

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – OIV
dott. Enrico Balossi – Componente esterno
dott.ssa Debora Donati – Segretario Comunale del Comune di
Cividale del Friuli
dott. Paolo De Sabbata – Segretario Comunale del Comune di Prepotto

VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE ANNO 2022

PREMESSA

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale di Remanzacco con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 26.01.2022 in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6 della L.R. n. 16/2010, come sostituito dalla L.R. 18/2016, ha nominato i sottoscritti quale Organismo Indipendente di Valutazione per il triennio 2022 – 2024;

ATTESO che in data 11.11.2021 è stata sottoscritta la convenzione per la gestione in forma associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione tra i Comuni di Remanzacco, Cividale del Friuli, e Prepotto;

DATO ATTO che ai sensi della sopra citata convenzione l'Organismo Indipendente di Valutazione è un organo collegiale formato da 3 componenti di cui 2 Segretari comunali, scelti fra quelli in servizio presso i Comuni che aderiscono alla convenzione, e un componente esterno, e che i Segretari comunali non possono essere membri dell'Organismo Indipendente di Valutazione che opera presso l'ente in cui prestano servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 16 del 16.03.2022, con la quale veniva approvato il Piano della Performance per l'anno 2022;

VISTA la propria relazione in data 11.05.2022, a seguito del monitoraggio effettuato sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione e della trasparenza, come da verbale n. 1/2023;

VISTA la proposta di Relazione sulla Performance sottoposta ai sottoscritti per la validazione e per la proposta della valutazione annuale;

RICORDATO che la validazione positiva delle attività dell'Amministrazione o dell'Ente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;

RICORDATO inoltre che l'Organismo Indipendente di Valutazione garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, proponendo alla giunta o comunque all'organo esecutivo o, per gli enti del servizio sanitario regionale, al direttore generale, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato, qualora prevista;

RICORDATO altresì che l'Organismo Indipendente di Valutazione è inoltre responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione e promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni;

EVIDENZIATO che, come dettagliato nella relazione, l'Amministrazione Comunale di Remanzacco ritiene che complessivamente in tutte le Aree di attività in cui erano stati suddivisi gli obiettivi gestionali i medesimi siano stati conseguiti;

OBIETTIVI PRESENTATI – RISULTATI RAGGIUNTI

Gli obiettivi presentati all'Organismo di Valutazione ed inseriti nel Piano della Prestazione, unitamente ai risultati raggiunti, sono i seguenti:

OBIETTIVI ASSEGNATI	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	PESO	PESO FINALE
Segretario Comunale				
Garantire le attività e le tempistiche relative al sistema di misurazione valutazione del personale	Obiettivo raggiunto.	100%	20%	20
Controllo successivo periodico di regolarità e legittimità degli atti ai sensi del regolamento vigente e secondo le modalità e tempistiche previste nel piano anticorruzione 2022/20243	Obiettivo raggiunto.	100%	20%	20

PNRR e Concertazione delle politiche di sviluppo tra la Regione e gli Enti Locali. Risorse 2022/2024	Obiettivo raggiunto.	100%	30%	30
Emergenza covid-19 – attuazione delle misure emergenziali al fine di garantire la piena operatività della struttura	Obiettivo parzialmente raggiunto.	90%	30%	27
		(TOTALE)		97/100
Area amministrativa, servizio sociale, servizio tributi				
Espletamento della procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio della mensa scolastica	Obiettivo raggiunto.	100%	25%	25
Fascicolazione informatica dei documenti registrati e classificati nel sistema informatico, indipendentemente dal supporto sul quale sono formati	Obiettivo parzialmente raggiunto.	95,30%	10%	9,53
I dipendenti dell'area dovranno garantire lo svolgimento delle funzioni dell'ufficio personale segreteria e contratti durante il periodo di assenza per maternità della dipendente dedicata a tali mansioni.	Obiettivo parzialmente raggiunto.	90%	30%	27

<p>Collaborazione con il Responsabile della corruzione nel procedimento di gestione del rischio</p> <p>Osservanza delle misure indicate nel piano</p> <p>Monitoraggio in sede di controlli interni delle misure indicate nel Piano anticorruzione.</p> <p>Formazione</p> <p>Aggiornamento della pubblicazione dei dati in amministrazione trasparente</p>	Obiettivo raggiunto.	100%	10%	10
Attivazione del sistema PAGOPA sulle rimanenti tipologie di incasso gestite	Obiettivo raggiunto.	100%	15%	15
Garantire la migliore funzionalità possibile degli uffici di competenza assicurando adeguati servizi ai cittadini sia direttamente, per gli uffici operativi, sia indirettamente per gli uffici di supporto	Obiettivo parzialmente raggiunto.	90%	10%	9
		(TOTALE)		95,53/100
Area Tecnica				
Monitoraggio del territorio comunale ai fini della rilevazione di problemi e disservizi relativi alla manutenzione del patrimonio.	Obiettivo raggiunto.	100%	20%	20
Implementazione SUE (Sportello unico dell'edilizia)	Obiettivo raggiunto.	100%	15%	15

Fascicolazione informatica dei documenti registrati e classificati nel sistema informatico, indipendentemente dal supporto sul quale sono formati	Obiettivo parzialmente raggiunto.	70%	10%	7
Attuazione elenco annuale opere pubbliche come da cronoprogramma allegato alla delibera di approvazione	Obiettivo raggiunto.	90%	25%	22,50
Collaborazione con il Responsabile della corruzione nel procedimento di gestione del rischio Osservanza delle misure indicate nel piano Monitoraggio in sede di controlli interni delle misure indicate nel Piano anticorruzione. Formazione Aggiornamento della pubblicazione dei dati in amministrazione trasparente	Obiettivo raggiunto.	90%	5%	4,50
Attivazione del sistema PAGOPA sulle rimanenti tipologie di incasso gestite	Obiettivo raggiunto.	100%	10%	10

Garantire la migliore funzionalità possibile degli uffici di competenza assicurando adeguati servizi ai cittadini sia direttamente, per gli uffici operativi, sia indirettamente per gli uffici di supporto	Obiettivo raggiunto.	90%	15%	13,50
		(TOTALE)		92,50/100

CONCLUSIONI

VISTI i prospetti riepilogativi sopra riportati;

VALUTATI i diversi obiettivi presentati e i risultati conseguiti;

EVIDENZIATO che gli obiettivi sono stati raggiunti, e laddove non sia avvenuto è dipeso da fattori esogeni;

Tutto ciò premesso, i sottoscritti, in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione

VALIDANO

la Relazione della Performance per l'anno 2022 così come presentata; e

PROPONGONO

la valutazione annuale positiva del Segretario Comunale e dei Responsabili di Servizio e l'attribuzione agli stessi della retribuzione di risultato in maniera coerente ai criteri di cui al sistema di misurazione della performance adottato dal comune di Remanzacco.

L'Organismo Indipendente di Valutazione – Componente esterno
dott. Enrico Balossi
*(documento sottoscritto digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)*

L'Organismo Indipendente di Valutazione
dott. Paolo De Sabbata
*(documento sottoscritto digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)*

Remanzacco, 11.05.2023