



COMUNE DI REMANZACCO

PROVINCIA DI UDINE

Prot. n. 8505

Remanzacco, 10 giugno 2014

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICO MANUTENTIVA, URBANISTICA E AMBIENTE.-

IL SINDACO

VISTO il C.C.R.L. 1998/2001 ed in particolare l'art. 31 e seguenti

VISTO il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi - artt. 28, 29 e 30;

RICHIAMATE le deliberazioni giuntali n. 44 del 03.02.2003, n. 47 del 10.02.2003, n. 257 del 23.11.2005, n. 76 del 19.04.2006 e n. 66 del 9 giugno 2014 esecutive, con le quali sono state individuate le posizioni organizzative e le modalità ed i criteri per il loro conferimento e valutazione;

VISTO l'art. 35 c. 1 lett. p del vigente Statuto Comunale;

RITENUTO, quindi, necessario nominare il titolare della posizione organizzativa di cui all'oggetto, il quale ha le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, con esclusione delle funzioni espressamente conferite al Segretario comunale;

DATO ATTO che la dott.ssa Flavia Rinaldi, laureata in architettura -specialista delle attività tecnico manutentive – categoria D ha dimostrato di avere le attitudini e la capacità professionale e manageriale per svolgere tali mansioni, in quanto incaricata già dal 1997 della responsabilità dell'ufficio ambiente-edilizia privata e urbanistica;

RILEVATO che la stessa ha dato prova di buona propensione al lavoro per obiettivi e di buon utilizzo del suo potenziale professionale;

SENTITO il parere favorevole del Segretario Comunale;

N O M I N A

La Dott.ssa Flavia Rinaldi - specialista delle attività tecnico manutentive – categoria D, titolare della posizione organizzativa dell'area tecnico manutentiva, urbanistica e ambiente **a decorrere dal 10.06.2014 per un anno**, salvo revoca ai sensi dell'art. 32 del vigente C.C.R.L. 1998/2001

D I S P O N E

che alla dott.ssa Flavia Rinaldi:

1) competono tutte le funzioni previste dal vigente C.C.R.L. 1998/2001 e regolamentari relative all'area di competenza, con esclusione delle funzioni espressamente conferite al Segretario comunale;

- 2) sono conferiti gli obiettivi annuali per mezzo del Piano delle performance e sugli stessi verrà valutata con il vigente Sistema di valutazione e misurazione della prestazione;
- 3) spetta la retribuzione di posizione di Euro 9.729,00.- lordi su base annua per 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa;
- 4) può essere corrisposta la retribuzione di risultato nella misura dal 15% al 35% in base alla valutazione effettuata secondo i criteri di cui al citato Sistema di valutazione e misurazione della prestazione.

L'orario di lavoro della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali articolato nell'orario di servizio stabilito; inoltre sussiste l'obbligo di effettuare l'ulteriore prestazione oraria necessaria all'espletamento dell'incarico al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario sino al limite di 120 ore annue.

D I S P O N E

- In caso di assenza o impedimento della dott.ssa Rinaldi Flavia, Responsabile della P.O. dell'Area tecnico manutentiva, urbanistica e ambiente le relative funzioni verranno esercitate dal Segretario Comunale – dott.ssa Debora Donati.
 - In caso di assenza o impedimento di entrambi, le relative funzioni verranno esercitate dal Responsabile della P.O. dell'Area economico finanziaria e del controllo di gestione.
- In caso di assenza o impedimento dei tre T.P.O. sopracitati le relative funzioni vengono esercitate dalla Responsabile della P.O. dell'Area vigilanza e attività produttive.

IL SINDACO
Daniela Briz

CRITERI	INDICATORI	PUNTEGGI
COMPLESSITA'		
a) gestionale e funzionale b) organizzativa c) dei procedimenti e/o dei progetti gestiti d) cognizioni necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni	A1) personale funzionalmente assegnato oltre 10 unità (con più di 4 profili)	Punti 10
	A2) personale funzionalmente assegnato tra 5 e 10 unità (con profili fino a 4)	Punti 7 *
	A3) personale funzionalmente assegnato sotto le 5 unità (con profili fino a 3)	Punti 3
	B1) esistenza centri decisionali dotati di autonomia organizzativa o responsabilità procedurali superiori a 3	Punti 10 Punti 7 * Punti 5
	B2) (come sopra) da 2 a 3	
	B3) (come sopra) in numero di 1	
	C1) numero dei procedimenti gestiti di tipo complesso o progetti di elevata complessità superiori a 30	Punti 10 * Punti 8 Punti 5 Punti 2
	C2) (come sopra) da 15 a 30	
	C3) (come sopra) da 10 a 14	
	C4) (come sopra) inferiori a 10	
	D1) dinamiche formative e/o d'aggiornamento costanti ed estese	Punti 10 *
	D2) dinamiche formative e/o d'aggiornamento costanti e limitate	Punti 8
	D3) dinamiche formative e/o d'aggiornamento occasionali ed estese	Punti 6
	D4) dinamiche formative e/o d'aggiornamento occasionali e limitate	Punti 4
	D5) dinamiche formative e/o d'aggiornamento non significative	Punti 1
RELAZIONI		
a) complessità del sistema relazionale b) autonomia strategica c) evoluzione del quadro di riferimento	A1) elevato grado di complessità ed eterogeneità dei rapporti da gestire	Punti 10 *
	A2) alto grado di complessità ed eterogeneità dei rapporti da gestire	Punti 6
	A3) basso grado di complessità ed eterogeneità dei rapporti da gestire	Punti 2
	B1) livello di elevata autonomia strategica	Punti 10 * Punti 6 Punti 2
	B2) livello di media autonomia strategica	
	B3) livello di limitata autonomia strategica	
	C1) attività di studio e ricerca di elevata intensità e rilevante professionalità	Punti 10 *

	C2) attività di studio e ricerca di modesta intensità e rilevante professionalità	Punti 8
	C3) attività di studio e ricerca di elevata intensità e modesta professionalità	Punti 7
	C4) attività di studio e ricerca di modesta intensità e modesta professionalità	Punti 6
	C5) attività di studio e ricerca di limitata intensità e modesta professionalità	Punti 5
	C6) attività di studio e ricerca di modesta intensità e limitata professionalità	Punti 4
	C7) attività di studio e ricerca di limitata intensità e limitata professionalità	Punti 2
RESPONSABILITA'		Massimo 30 punti
a) autonomia decisionale	A1) determinazioni di elevato contenuto e spessore professionale in termini di ampiezza dell'autonomia e della discrezionalità tecnica	Punti 10 *
	A2) determinazioni di modesto contenuto e spessore professionale in termini di ampiezza dell'autonomia e della discrezionalità tecnica	Punti 7
	A3) determinazioni di contenuto e spessore qualificato con responsabilità indiretta	Punti 5
	A4) determinazioni di contenuto e spessore relativamente qualificato e con responsabilità indiretta	Punti 3
b) esposizione al giudizio e alla responsabilità nei confronti dell'ambiente esterno e alle responsabilità formali	B1) Responsabilità penale	Punti 5 *
	B2) Responsabilità amministrative (patrimoniale e contabile) e disciplinare	Punti 3 *
	B3) responsabilità civile	Punti 2 *
	INDICATORI CUMULABILI	
c) quantificazione complessiva delle risorse finanziarie gestite	C1) Risorse gestite superiori a Euro 1.000.000	Punti 10 *
	C2) Risorse gestite superiori a 500.000 e fino a 1.000.000	Punti 6
	C3) Risorse gestite inferiori a 500.000	Punti 2

Per punteggi inferiori a 35 indennità di posizione Euro 4.150

Per punteggi pari a 100 indennità di posizione Euro 10.350

Per punteggi intermedi indennità in proporzione

*** Punteggio complessivo 94 = Euro 9.729,00.-**