

COMUNE DI REMANZACCO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2015

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

Il presente documento rappresenta la Relazione sulla *performance* del Comune di Remanzacco con riferimento all'anno 2015, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1), lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009 (cd Riforma Brunetta) e dell'art. 6, c. 2, lett. b) della L.R. 16/2010.

Sotto un profilo generale la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione.

La Relazione sulla *performance* è il documento attraverso il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri soggetti interessati, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano delle performance la Relazione è approvata dall'organo esecutivo e deve essere precedentemente validata dall'O.I.V. dell'ente per consentire l'accesso agli strumenti premiali dei dipendenti. Infine il documento va pubblicato sul sito istituzionale dell'ente in Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance”.

La relazione, in conformità alle linee guida deliberate dalla CIVIT (Del. N. 5/2012), è articolata secondo l'indice seguente:

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI
 - 2.1. Il contesto esterno di riferimento
 - 2.2. L'Amministrazione
 - 2.3. I risultati raggiunti
 - 2.4. Le criticità e le opportunità
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
 - 3.1. Albero della *performance*
 - 3.2. Obiettivi strategici
 - 3.3. Obiettivi e piani operativi
 - 3.4. Obiettivi individuali
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ
5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
 - 6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
 - 6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1. Il contesto esterno di riferimento

Il contesto esterno in cui ha operato l'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2015 è stato inevitabilmente caratterizzato dalla crisi economica nazionale ed internazionale e dall'impatto dei ripetuti provvedimenti legislativi di contenimento della spesa pubblica messi in campo per farvi fronte.

La crescente rigidità dei parametri di spesa imposti agli Enti Locali nel corso dell'ultimo esercizio finanziario ha determinato in taluni casi il paradossale effetto di rallentare e/o bloccare l'attività dell'Amministrazione anche in presenza di sufficienti risorse finanziarie. Senza contare che l'adozione di sempre nuovi obblighi di controllo sull'adozione e pubblicizzazione degli atti - pur necessari a garantire la trasparenza degli Enti - ha contribuito a sua volta ad un ulteriore appesantimento procedurale a parità di costi e con riduzione di personale destinato alle attività di servizio.

Il 2015 è stato fortemente influenzato dalle novità sul fronte tributario e dalle modifiche delle regole sul patto di stabilità interna. Il comune di Remanzacco ha approvato il proprio Bilancio di Previsione con deliberazione C.C. n. 16 del 27 maggio 2015. Conseguentemente anche la concreta attuazione dei principali strumenti programmatici dell'ente (R.P.P., Piano triennale delle OO.PP. e Piano delle performance) sono partiti con notevole ritardo. Avendo approvato il Piano delle performance il 9 settembre 2015 l'Amministrazione comunale non ha potuto perseguire obiettivi di effettivo sviluppo nel proprio Piano delle Performance, ma ha dovuto puntare sul già difficile obiettivo di mantenimento degli usuali livelli di servizio pur in presenza di una contrazione delle risorse spendibili e di personale a disposizione.

2.2. L'amministrazione

L'Amministrazione comunale di Remanzacco ha operato nel corso del 2015 con una dotazione organica ridotta in modo rilevante.

A decorrere dal 1 luglio 2015 la T.P.O. dell'area economico-finanziaria si è trasferita presso il comune di Dignano e pertanto la Responsabilità dell'area è stata conferita al Segretario comunale e le funzioni relative sono state appaltate ad una ditta esterna.

A partire dal 4 novembre 2015 la dipendente addetta all'ufficio segreteria, contratti e personale si è trasferita presso il comune di Passignano di Prato e non è stata sostituita entro la fine dell'anno.

A partire dal 1 luglio 2015 la cuoca è stata collocata in quiescenza.

Il posto di messo-protocollista per tutto l'anno è stato coperto da una borsa lavoro.

Il Segretario Comunale, che attualmente svolge le sue funzioni in regime di convenzione con il comune di Varmo e che è anche T.P.O. dell'Area Amministrativa e dei servizi alla persona, consentendo un risparmio di spesa per l'ente.

Il personale al 31.12.2015 era così suddiviso, per settore e qualifica:

AREA	T. P. O.	CAT A	CAT B	CAT C (PLA)	CAT D (PLB)
AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA	1	1	2	1	
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	1		1	1	
AREA TECNICO MANUTENTIVA URBANISTICA E AMBIENTE	1		4	3	1
AREA POLIZIA LOCALE	1			3	1
TOTALE	4	1	7	8	2

Allo stato attuale non sono state ancora avviate indagini sul benessere organizzativo, né sul grado di condivisione del sistema di valutazione della performance tra i dipendenti.

3. I risultati raggiunti

In questa sezione si ricostruisce la coerenza logica ed i nessi di correlazione tra gli obiettivi strategici dell'Ente (ricavabili dal programma di mandato o da altri documenti di programmazione strategica) e gli obiettivi operativi (intesi come gli obiettivi specifici assegnati ai singoli servizi con il cosiddetto Piano delle Performance).

Seconda una logica a cascata il raggiungimento degli obiettivi individuali deve condurre al raggiungimento degli obiettivi strategici di area, sempre che non interferiscano fattori esterni non controllabili dall'ente.

Sono quindi illustrati, di seguito, i risultati di performance (cosiddetti outcome) conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno 2015 con indicazione dei risultati raggiunti.

Le aree individuate ai fini del conseguimento degli obiettivi strategici riportati sono state le seguenti:

- 1) Area amministrativa e dei servizi alla persona
- 2) Area economico finanziaria e del controllo di gestione
- 3) Area tecnico, manutentiva urbanistica e ambiente
- 4) Area vigilanza e attività produttive.

Nel corso dell'anno sono stati garantiti, per tutte le aree sopra indicate, la qualità e quantità delle attività istituzionali e dei servizi già erogati nella precedente annualità, con particolare riguardo a tutti i servizi forniti direttamente al cittadino, incluso lo svolgimento di attività complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro (i cosiddetti "obiettivi di mantenimento")

Per quanto riguarda gli obiettivi di sviluppo assegnati alle aree, di seguito illustrati, si fa riferimento a quanto è stato definito nel Piano delle Performance 2015 che qui si richiama.

OBIETTIVI DI SVILUPPO – ANNO 2015 – AREA AMMINISTRATIVA

	OBIETTIVI ASSEGNATI	INDICATORE DI RISULTATO	PROGRAMMA/PROGETTO R.P.P.
01	Attivazione del servizio di gestione dei buoni mensa con l'Insiel	Entro la data di inizio di erogazione del servizio mensa	Programma 5 Scuola giovani e famiglia Progetto Istruzione
02	Organizzazione soggiorni anziani termale e marino	Entro i termini stabiliti dalla giunta comunale	Programma 7 Politiche sociali
03	Pubblicazione dei dati richiesti dalla L 190/2012 art. 1, c. 32 relativi alla propria area.	Mensilmente/ di volta in volta	Programma 6 Organi istituzionali, organizzazione generale uffici e servizi
04	Attivazione/pubblicizzazione nuovo servizio di comunicazione PA/cittadini tramite portale dedicato	Entro l'1.6.2015	Programma 6. Organi istituzionali, organizzazione generale uffici e servizi
05	Organizzazione del Campo giovanile internazionale	Entro il termine previsto dalla Giunta del 10.08.2015	Programma 2 scuola, giovani e famiglia Progetto giovani
	OBIETTIVI TRASVERSALI		
01	Attuazione delle misure previste dal programma triennale di razionalizzazione delle spese per assicurare il loro contenimento	Relazione annuale del Responsabile da cui risultino i risparmi di spesa conseguiti	
02	Attuazione piano trasparenza; effettuazione attività/adempimenti relativi alla pubblicazione sul sito previsti per l'anno 2015 dal Programma triennale sulla trasparenza approvato dalla Giunta comunale	Entro le scadenze stabilite dal piano	
03	Attuazione piano comunale anticorruzione approvato dalla Giunta comunale.	Partecipazione ai corsi Entro le scadenze stabilite dal piano	

In relazione agli obiettivi assegnati all'Area amministrativa e dei servizi alla persona con deliberazione giunta n. 96 del 09.09.2015 si precisa che lo stato di attuazione al 31.12.2015 era il seguente:

Obiettivi specifici di sviluppo/miglioramento

1. Attivazione del servizio di gestione dei buoni mensa con l'INSIEL.

L'ufficio ha provveduto a contattare gli uffici della Regione al fine di attivare il servizio richiesto dall'assessorato. Inoltre ha collaborato con INSIEL per la creazione della banca dati, ha convocato e partecipato alla serata con i genitori per l'illustrazione della nuova modalità di pagamento e ha partecipato ai corsi tenuti dall'INSIEL ai collaboratori scolastici supportandoli poi nel momento dell'effettivo utilizzo del programma.

2. Organizzazione soggiorno anziani termale e marino

L'ufficio ha posto in essere tutti gli atti necessari per l'organizzazione dei soggiorni per gli anziani termali e marini consentendo la buona riuscita degli stessi.

3. Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1, c. 32, relativi alla proprio area.

Grazie alla collaborazione del LSU assegnato all'area amministrativa sono stati pubblicati tutti i dati richiesti per legge (tranne l'elenco delle ditte invitate) al fine di consentire la trasmissione all'AVCP dell'avvenuta pubblicazione entro il 31.01.2016.

4. Attivazione/publicizzazione nuovo servizio di comunicazione PA/cittadini tramite portale dedicato.

L'ufficio ha predisposto tutti gli atti necessari per l'attivazione del servizio richiesto dall'assessorato nei tempi assegnati.

5. Organizzazione del Campo giovanile internazionale

L'ufficio ha predisposto tutti gli atti necessari per consentire l'avvio del Campo Giovanile Internazionale, che nell'anno 2015 si è svolto a Remanzacco, entro il 10.08.2016. Il Campo si è regolarmente svolto conseguendo un ottimo riscontro.

OBIETTIVI TRASVERSALI

1. Attuazione delle misure previste dal programma triennale di razionalizzazione delle spese per assicurare il loro contenimento.

Sono state attuate tutte le misure previste nel programma di razionalizzazione al fine del contenimento dei costi relativi alla propria area.

2. Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati richiesti dalla L. 133/2013 relativi alla propria area indicati espressamente nel Piano dell'integrità e della trasparenza.

Gli uffici dell'area amministrativa hanno provveduto a pubblicare sul sito istituzionale - nella sezione Amministrazione trasparente - nel rispetto dei termini indicati nel Piano dell'integrità e della trasparenza numerosi dati di cui disponevano o i quali erano già presenti sul sito ma non nella sezione amministrazione trasparente o erano stati pubblicati in un formato non aperto. La pubblicazione dei dati citati ha consentito all'O.I.V. di attestare entro il 29.02.2016 che tutti i dati da pubblicare richiesti dalle delibere dell'ANAC erano presenti sul sito sezione Amministrazione trasparente.

3. Attuazione piano comunale anticorruzione approvato dalla Giunta comunale.

Con determinazione N. 6 Reg. Gen. n. 533 del Segretario comunale /Responsabile anticorruzione in data 16.12.2015. è stata approvata la mappatura dei rischi dell'area relativa al reclutamento del personale così come individuato nel Piano triennale di prevenzione della corruzione triennio 2015-2017. Inoltre sono stati organizzati i corsi ai quali hanno partecipato tutti i dipendenti dell'area.

4. Osservanza dei sistemi normativi di riferimento.

Il T.P.O. ha trimestralmente partecipato agli incontri del Nucleo di controllo interno così come previsto dal Regolamento approvato dal Consiglio Comunale in materia di controlli interni trasmettendo al Revisore, all'O.I.V. e ai capigruppo consiliari i referti trimestrali.

BIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2015 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

	OBBIETTIVI ASSEGNATI	INDICATORI DI RISULTATO	PROGRAMMI/PROGETTI R.P.P.
01	Accertamenti ICI anni 2010/2011	n. 170	Programma 6 Organi istituzionali, organizzazione generale uffici e servizi
02	Collaborazione con l'ufficio tecnico nella determinazione della tempistica dei pagamenti delle OO.PP. al fine del rispetto del patto di stabilità 2014.	Certificazioni positive Utilizzo di tutti gli spazi finanziari	Programma 1 Ambiente, gestione del territorio e dei beni
03	Pubblicazione dei dati richiesti dalla L 190/2012 art. 1, c. 32 relativi alla propria area.	Mensili o di volta in volta	Programma 6 Organi istituzionali, organizzazione generale uffici e servizi

		OBIETTIVI TRASVERSALI		
	01	Attuazione delle misure previste dal programma triennale di razionalizzazione delle spese per assicurare il loro contenimento	Relazione annuale del Responsabile da cui risultino i risparmi di spesa conseguiti	
	02	Attuazione piano trasparenza; effettuazione attività/adempimenti relativi alla pubblicazione sul sito previsti per l'anno 2015 dal Programma triennale sulla trasparenza approvato dalla Giunta comunale	Entro le scadenze stabilite dal piano	
	03	Attuazione piano comunale anticorruzione approvato dalla Giunta comunale.	Partecipazione ai corsi di formazione Entro le scadenze stabilite dal piano	

In relazione agli obiettivi assegnati all'Area economico finanziaria e del controllo di gestione con deliberazione giuntale n. 96 del 09.09.2015 si precisa che lo stato di attuazione al 31.12.2015 era il seguente:

Obiettivi specifici:

1. Sono stati effettuati i 170 accertamenti richiesti relativi alle annualità 2010 e 2011.
2. L'ufficio ha costantemente collaborato con l'ufficio tecnico al fine di programmare ed utilizzare tutti gli spazi disponibili ed assegnati.
3. Grazie alla collaborazione del LSU assegnato all'area amministrativa sono stati pubblicati tutti i dati richiesti per legge (tranne l'elenco delle ditte invitate) al fine di consentire la trasmissione all'AVCP dell'avvenuta pubblicazione entro il 31.01.2016.

Obiettivi trasversali:

1. Sono state attuate tutte le misure previste nel programma di razionalizzazione al fine del contenimento dei costi relativi alla propria area.
2. Gli uffici dell'area finanziaria hanno provveduto a pubblicare sul sito istituzionale - nella sezione Amministrazione trasparente - i dati relativi alla propria area di riferimento.
3. I dipendenti dell'area hanno partecipato ai corsi organizzati dall'area amministrativa per prevenzione della corruzione triennio 2015-2017 e si è proceduto alla mappatura del procedimento indicato nel piano in collaborazione con il Segretario comunale..

AREA TECNICO MANUTENTIVA, URBANISTICA E AMBIENTE – OBIETTIVI DI SVILUPPO 2015

	OBIETTIVI ASSEGNATI	INDICATORI DI RISULTATO	PROGRAMMI/PROGETTI R.P.P.
01	Predisposizione del cronoprogramma delle OO.PP. inserite nell'elenco annuale 2015 e nel triennale 2015-2017 e dei relativi pagamenti al fine del rispetto del patto di stabilità.	Entro 30 settembre. Certificazione positiva Pagamenti al titolo II Utilizzo di tutti gli spazi entro il 31.12.2015 (Vedasi elenco interventi nel PDO)	Programma 1 Ambiente, gestione del territorio e dei beni
02	Pubblicazione dei dati richiesti dalla L 190/2012 art. 1, c. 32 relativi alla propria area	Mensile/ di volta in volta	Programma 6 Organi istituzionali, organizzazione generale uffici e servizi
03	Affidamento tramite concessione del campo di tennis comunale	Entro il 30.4.2015	Programma 1 Ambiente gestione del territorio e dei beni
	OBIETTIVI TRASVERSALI		
01	Attuazione delle misure previste dal programma triennale di razionalizzazione delle spese per assicurare il loro contenimento	Relazione annuale del Responsabile da cui risultino i risparmi di spesa conseguiti	
02	Attuazione piano trasparenza; effettuazione attività/adempimenti relativi alla pubblicazione sul sito previsti per l'anno 2015 dal Programma triennale sulla trasparenza approvato dalla Giunta comunale	Entro le scadenze stabilite dal piano	
03	Attuazione piano comunale anticorruzione approvato dalla Giunta comunale.	Entro le scadenze stabilite dal piano	

In relazione agli obiettivi assegnati all'Area tecnico-manutentiva, urbanistica e ambiente con deliberazione giunta n. 96 del 09.09.2015 si precisa che lo stato di attuazione al 31.12.2015 era il seguente:

Obiettivo specifico n° 1 – Predisposizione del cronoprogramma delle OO.PP. inserite nell'elenco annuale 2015 e nel triennale 2015-2017 e dei relativi pagamenti al fine del rispetto del Patto di Stabilità.

Onde consentire l'utilizzo di tutti gli spazi finanziari concessi dalla Regione e dal Governo, il Responsabile dell'Area Tecnica, insieme al Responsabile dell'unità operativa lavori pubblici, ha predisposto il cronoprogramma delle OO.PP. inserite nell'elenco annuale 2015 e in corso di realizzazione. Nell'ultimo trimestre dell'anno 2015 le fasi di realizzazione di tali opere, e dei relativi pagamenti, sono state costantemente monitorate assieme al Responsabile dell'Area Finanziaria al fine del rispetto del patto di stabilità.

Gli spazi finanziari concessi dalla Regione Friuli Venezia Giulia per l'esecuzione dei lavori del Broilo Perosa e dell'ex Scuola di Cerneglons sono stati utilizzati entro il 31.12.2015.

Gli spazi finanziari concessi dall'iniziativa governativa "Scuolesicure" sono stati utilizzati entro il 31.12.2015.

Gli spazi finanziari del Comune per vari lavori di manutenzione straordinaria sugli edifici comunali sono stati interamente utilizzati entro il 31.12.2015.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo specifico n° 2 – Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1, c. 32, relativi alla propria area.

L'obiettivo è stato in parte raggiunto. Infatti molte informazioni sono state pubblicate, anche grazie alla collaborazione del LSU. Mancano alcuni dati relativi alle gare bandite ed effettuate, per esempio l'elenco degli operatori invitati/partecipanti.

Relativamente alle informazioni di cui al D.Lgs. 33/2013, si è provveduto alla pubblicazione dei dati relativi ai processi pianificatori e di governo del territorio che si sono verificati durante l'anno e si è provveduto alla pubblicazione delle informazioni identificative degli immobili posseduti dal Comune

Obiettivo specifico n° 3 – Affidamento tramite concessione del campo di tennis comunale.

La procedura per l'affidamento della concessione del servizio di gestione dei campi da tennis ed annessi spogliatoi presso il Polisportivo Comunale è stata indetta con determinazione n. 76 emessa dal Responsabile dell'Area Tecnica in data 06.03.2015.

La Concessione medesima è stata aggiudicata definitivamente, per il quadriennio 2015 – 2019, all'Ente di promozione sportiva UISP (Unione Italiana Sport Per Tutti), Comitato Territoriale di Udine, con determinazione Reg Gen. n. 110 Responsabile dell'Area Tecnica in data 30.03.2015.

La Concessione è stata consegnata in via d'urgenza in data 03.04.2015.

L'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo trasversale n° 1 – Attuazione misure previste dal programma triennale di razionalizzazione delle spese per assicurare il loro contenimento.

Durante l'anno l'Ufficio ha verificato i consumi dei telefoni cellulari per capire se l'importo relativo alle chiamate, che hanno un prezzo molto basso in quanto si confrontano con la Convenzione Consip, giustifica il mantenimento dell'abbonamento, che paga la Tassa di Concessione Governativa, oppure no.

In questa ottica una sim in abbonamento è stata dismessa ed è stata trasformata in ricaricabile.

Le utenze telefoniche vengono costantemente monitorate per evitare usi impropri, sprechi ed errori di fatturazione.

Nell'anno 2015 è stata contestata una fattura telefonica che risultava particolarmente alta e l'operatore ha riconosciuto un errore di fatturazione.

Relativamente ai fotocopiatori, si è provveduto alla sostituzione degli stessi con macchine più veloci e dotate di più funzioni, ad un prezzo di noleggio sostanzialmente inalterato.

La fotocopiatrice bianco/nero posizionata al primo piano è stata sostituita con una a colori con velocità superiore alla precedente e con maggiori funzionalità di stampa ed impaginazione. Questo per ottimizzare il lavoro dell'ufficio segreteria e dell'Ufficio Cultura che sono i più interessati nella stampa di locandine, volantini e brochure e per evitare interferenze tra uffici.

Per quanto riguarda le utenze degli immobili comunali, le medesime vengono controllate costantemente per evidenziare eventuali consumi anomali.

Obiettivo trasversale n° 2 – Attuazione piano trasparenza.

Per quanto riguarda la pubblicazione delle informazioni di competenza dell'Area Tecnica vedasi quanto detto sopra.

Obiettivo trasversale n° 3 – Attuazione piano anticorruzione approvato dalla Giunta comunale.

Tutto il personale dell'Area ha partecipato ai corsi di aggiornamento sull'anticorruzione.

Per quanto riguarda la pubblicazione delle informazioni di competenza dell'Area Tecnica vedasi quanto detto sopra.

OBIETTIVI DI SVILUPPO-ANNO 2015 – AREA VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

	OBIETTIVI	INDICATORE DI RISULTATO	PROGRAMMI/PROGETTI R.P.P.
01	Potenziare il servizio di videosorveglianza	Installazione entro il 31.12.2015	Programma 1 Gestione del territorio e dei beni
02	Revisione modulistica relativa ai procedimenti di competenza dell'area	Entro il 31.12.2015	Programma 6 Organi istituzionali, organizzazione generale uffici e servizi
03	Pubblicazione dei dati richiesti dalla L 190/2012 art. 1, c. 32 relativi alla propria area.	Mensilmente/di volta in volta	Programma 6 Organi istituzionali, organizzazione generale uffici e servizi
04	Attuazione progetto di educazione stradale nelle scuole	Alla data stabilita in accordo con le scuole	Programma 5 Scuola giovani e famiglia Progetto Istruzione

	OBIETTIVI TRASVERSALI		
01	Attuazione delle misure previste dal programma triennale di razionalizzazione delle spese per assicurare il loro contenimento	Relazione annuale del Responsabile da cui risultino i risparmi di spesa conseguiti	
02	Attuazione piano trasparenza; effettuazione attività/adempimenti relativi alla pubblicazione sul sito previsti per l'anno 2015 dal Programma triennale sulla trasparenza approvato dalla Giunta comunale	Entro le scadenze stabilite dal piano	
03	Attuazione piano comunale anticorruzione approvato dalla Giunta comunale.	Entro le scadenze stabilite dal piano	

In relazione agli obiettivi assegnati all'Area Vigilanza e Attività produttive con deliberazione giuntales n. 96 del 09.09.2015 si precisa che lo stato di attuazione al 31.12.2015 era il seguente:

Obiettivo di area 1 – Potenziare il servizio di videosorveglianza

Il sistema di videosorveglianza è stato implementato con l'acquisizione di un nuovo server che consente una maggiore memorizzazione dei dati e con l'installazione di nuove telecamere nell'area del "Broilo" e dietro la scuola primaria per il controllo degli spazi adiacenti al nuovo Centro di aggregazione. A tal fine sono stati utilizzati anche i fondi del contributo regionale al 31.12.2015 è stata pagata anche la relativa fattura alla ditta esecutrice.

Obiettivo di area 2 – Pubblicazione dei dati richiesti dalla L 190/2012 art. 1, c. 32 relativi alla propria area.

Si è provveduto a pubblicare sul sito tutti i dati relativi all'Area Vigilanza e attività produttive relativi all'anno 2015.

Obiettivo di area 3 – Revisione modulistica relativa ai procedimenti di competenza dell'area

Sono stati predisposti nuovi modelli per le richieste di: autorizzazione passo carraio, autorizzazione installazione forme pubblicitarie, accesso agli atti da sinistro stradale.

Non si è riscontrato carenza di altri modelli sul sito.

Obiettivo di area 4 – Attuazione progetto di educazione stradale nelle scuole

Sono state svolte tutte le ore di lezione teorica richieste dalla scuola primaria in collaborazione con l'associazione Autieri d'Italia (come da indicazione del Consigliere Blasigh) e sono state espletate anche le relative prove pratiche per il conseguimento sia del "Patentino del pedone" sia del "Patentino del ciclista".

Obiettivo di area 5 – Attuazione delle misure previste dal programma triennale di razionalizzazione delle spese per assicurare il loro contenimento

È stato attuato quanto previsto nel piano di razionalizzazione approvato dalla Giunta comunale per l'anno 2015

Obiettivo di area 6 – Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati richiesti dalla L. 133/2013 relativi alla propria area.

La pubblicazione dell'elenco delle autorizzazioni e concessioni relative alla propria area è stata effettuata in ritardo per il primo semestre e entro i termine per il secondo semestre.

Obiettivo di area 7 – Attuazione piano comunale anticorruzione approvato dalla Giunta comunale

L'ufficio ha attuato quanto stabilito dal piano anticorruzione approvata dalla Giunta comunale procedendo alla mappatura dei procedimenti ivi indicati e partecipando ai corsi obbligatori organizzati dall'ente.

2.4. Le criticità e le opportunità

Come si è già avuto modo di dire, la situazione di contesto (crisi economico-finanziaria, vincoli derivanti dal patto di stabilità e conseguente contenimento della spesa unitamente all'introduzione della nuova contabilità armonizzata) ha inciso in modo importante sulla possibilità di pianificare il raggiungimento di più ambiziosi e sfidanti obiettivi in materia di opere pubbliche.

Ma se sul ciclo economico non è pensabile un intervento efficace di livello locale, un diverso approccio meritano le criticità rilevabili nel processo stesso di implementazione del ciclo della *performance* nell'Ente. Una di queste criticità è senz'altro rappresentata dalla difficoltà incontrata nel definire in maniera adeguata il campo di misurazione della performance pur nella condivisione del processo di valutazione all'interno dell'ente. Mentre un'altra criticità può essere considerata l'impossibilità del rispetto dei tempi del ciclo delle performance dovuta al fatto che gli obiettivi sono stati comunicati alla fine del mese di agosto.

Si sono infatti registrati alcuni significativi risultati, come ad esempio il coinvolgimento stabile del vertice politico nell'individuazione degli obiettivi strategici per il nuovo piano della performance e la condivisione di tali obiettivi con i responsabili di tutti i servizi interessati, prima del loro inserimento nella nuova programmazione.

Sul versante delle opportunità meritano particolare interesse tutti i processi di razionalizzazione dei processi amministrativi e della connessa spesa avviati da qualche anno, per l'impatto che potranno garantire in termini di *performance* organizzativa, ad esempio in termini di riduzione dei tempi delle procedure e di miglioramento dei rapporti con il cittadino.

In particolare su quest'ultimo versante, l'attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza dei procedimenti amministrativi e la possibile rivisitazione, nel prossimo Piano delle performance, di una mappatura dei servizi potranno costituire un'interessante opportunità per ridiscutere le modalità operative adottate dai vari servizi nello svolgimento delle proprie funzioni, offrendo l'occasione per eliminare abitudini disfunzionali, ridurre disfunzioni nella gestione delle risorse umane e materiali e favorire la corretta interazione con i beneficiari finali dell'attività amministrativa

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Albero della *performance*

In sede di redazione del PRO 2015 si è pervenuti alla costruzione dell'albero della performance attraverso le seguenti fasi operative:

1. Analisi degli obiettivi strategici così come riportati nel PROGRAMMA ELETTORALE e nella Relazione Previsionale e Programmatica;
2. Selezione delle aree di attività prioritarie ai fini del conseguimento degli obiettivi strategici;

3. Definizione degli obiettivi strategici ai cui raggiungimento concorre ciascuna delle aree selezionate al punto precedente;
4. Identificazione (attraverso l'analisi del P.R.O.) ed eventuale integrazione degli obiettivi operativi di ciascuna delle aree di cui sopra;
5. Verifica della coerenza tra obiettivi strategici ed obiettivi operativi;
6. Selezione di un *set* di indicatori per la misura del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi;
7. Definizione del valore target degli indicatori di *performance*.

Il sistema di indicatori di *performance* è stato definito sulla base dei seguenti criteri:

- Significatività dell'indicatore ai fini del processo di miglioramento delle attività dell'area
- Applicabilità degli indicatori, esistenza, reperibilità ed affidabilità dei dati necessari alla misura dell'indicatore, costi e tempi necessari alla elaborazione e raccolta dei dati, disponibilità dei dati nel tempo e possibilità di frequenza di aggiornamento
- Controllabilità dell'indicatore da parte del responsabile dell'area
- Capacità di orientamento delle decisioni e dei comportamenti del responsabile dell'area

Pur rilevando con soddisfazione il quasi totale raggiungimento degli obiettivi di sviluppo, per le ragioni precedentemente esposte non si ritiene utile commentare tali risultati nel dettaglio, in quanto dall'analisi non si ricaverebbero ulteriori indicazioni per l'evoluzione del sistema.

3.4. Obiettivi individuali

Si rinvia ai contenuti delle schede-obiettivo concordate in attuazione del PRO 2015.

4. RISORSE. EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

In aggiunta ai dati ed alle informazioni di carattere economico e finanziario fornite nella prima sezione di questo documento, va segnalato come, anche nel corso del 2015, l'Amministrazione Comunale abbia avviato una serie di programmi di contenimento della spesa e di efficientamento nel rispetto del piano di razionalizzazione approvato dalla Giunta Comunale.

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Sebbene l'Amministrazione Comunale non abbia ancora introdotto a livello generalizzato la prospettiva di genere tra le sue priorità strategiche, e di conseguenza non abbia ancora sperimentato l'introduzione di strumenti complessi quali il Bilancio di Genere, negli ultimi anni si è registrata una sempre maggiore sensibilità verso la tematica.

E' stata nominata la Commissione per le pari opportunità, è stato approvato il Piano delle azioni positive e il Comune di Cividale del Friuli, in qualità di comune capofila, ha provveduto a nominare il Comitato Unico di Garanzia e ad approvare il relativo regolamento.

E' da rilevare, inoltre, come negli ultimi anni la composizione dell'esecutivo comunale sia stata sempre attenta all'equilibrio di genere (garantendo sempre almeno una presenza femminile) e soprattutto quanto - in termini finanziari - l'Amministrazione, abbia investito in servizi per l'infanzia e la prima infanzia, promuovendo lo sviluppo di forme di conciliazione tra lavoro e cura familiare, al fine di garantire una maggiore occupabilità femminile.

Nel corso dell'anno 2015 non si sono registrate segnalazioni e/o aperture di vertenze per discriminazioni nell'ambito dell'Amministrazione.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Questa relazione sulla performance è stata elaborata dal Segretario Comunale con la collaborazione dei Responsabili di Servizio (TPO), coinvolti nel processo ai fini di una maggior condivisione del percorso di evoluzione nella pianificazione degli obiettivi strategici dell'Ente.

La relazione, redatta nel mese di marzo 2016, è stata condivisa con i vertici dell'Amministrazione e con l'O.I.V. dell'Ente.

Il Sindaco ha valutato il Segretario comunale

Il Segretario comunale ha valutato le P.O. (e in qualità di P.O. della area amministrativa e dell'area economico finanziaria ha valutato il personale assegnato e predisposto le proprie relazioni di area) quindi ha predisposto la relazione complessiva sulla prestazione dell'ente, da sottoporre alla validazione dell'O.I.V.);

Le P.O. hanno predisposto le rispettive relazioni sulla prestazione della propria area e hanno valutato i propri collaboratori;

L'O.I.V. è stato il garante del corretto svolgimento di tutto il processo di misurazione e valutazione delle prestazioni. In particolare ha osservato la corretta identificazione delle valutazioni individuali, il rispetto della tempistica, la corretta identificazione degli indicatori degli obiettivi. Ha compiuto le attività di cui al c. 6 dell'art. 6 della L.R. 16/2010. L'O.I.V. infine, sulla base delle relazioni sulla prestazione delle diverse aree predisposte dalle singole P.O. ha validato la relazione sulle prestazioni individuali e dell'ente prima della formalizzazione del documento in Giunta.

La Giunta Comunale a chiusura del ciclo approva la relazione sulla prestazione dell'ente.

6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della *performance*

Nell'anno 2013 è stato adottato il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni, recependo completamente le direttive legate alla performance e al merito.

La metodologia adottata ha introdotto elementi di novità nei criteri di premialità e valutazione; in particolare:

- è stata posta la distinzione tra valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano della Performance e la valutazione del comportamento organizzativo
- una parte (30%) delle risorse economiche destinate al premio per il raggiungimento dei risultati è stata riservata al personale che ha ottenuto prestazioni eccellenti, introducendo quindi un reale criterio di valorizzazione del merito
- i dipendenti sono stati coinvolti nella presentazione della nuova metodologia e ci si sta adoperando per la creazione all'interno dell'Ente di una "cultura" della valorizzazione della prestazione, da intendersi come strumento di riconoscimento dell'impegno e di crescita professionale.
- La nuova metodologia è ormai stata accettata e condivisa dalla struttura e sta dando buoni risultati anche se risulta sempre molto difficile individuare degli obiettivi sfidanti considerata l'eccessiva mole di lavoro ordinario di tutti gli uffici e i continui nuovi adempimenti che il Comune è tenuto a svolgere.