

**CITTÀ DI TOLMEZZO**



**DUP**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2024/2026**

## INTRODUZIONE

La legge 31 dicembre 2009, n. 196, modificata e integrata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39 al fine di garantire la piena integrazione tra il ciclo di programmazione nazionale e quello europeo, dedica alla "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" il titolo terzo e prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione.

A tal fine, il d.lgs. 118/2011, *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*, disciplina con l'allegato 4/1 il *Principio contabile applicato della programmazione*, definito come «il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento».

Il punto 4.2 dell'allegato 4/1 individua gli strumenti della programmazione degli enti locali tra i quali, al punto a) il Documento unico di programmazione (DUP) da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno ed approvare unitamente al bilancio di previsione entro la scadenza di legge prevista.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è il documento di pianificazione di medio periodo con cui sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale: nel quadro dei nuovi documenti di programmazione introdotti con la riforma dell'ordinamento contabile, il DUP diviene strumento di guida strategica ed operativa dell'azione amministrativa. Dati i bisogni della collettività amministrata (famiglie, imprese, associazioni ed organismi non profit) e date le capacità disponibili in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco di tempo futuro, cosa intende conseguire (obiettivi) in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

Il principio contabile della programmazione non ha previsto uno schema rigido per la redazione del documento, ma ne ha definito dei contenuti minimi.

Il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda a quello del bilancio di previsione.

Nel dettaglio, la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, in coerenza con la programmazione nazionale e regionale. Tale processo è supportato dall'analisi delle condizioni interne ed esterne all'Ente, sia in termini attuali che prospettici, in modo tale da permettere all'amministrazione di compiere le scelte più appropriate.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi ed obiettivi previsti nella Sezione Strategica: essa contiene infatti la programmazione operativa dell'Ente, avendo come riferimento temporale il triennio del bilancio di previsione.

Dal punto di vista tecnico, invece, individua per ogni singola missione di bilancio, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica.

Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nei singoli anni: i programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto costituiscono la base per la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione ed affidano gli obiettivi e le risorse ai responsabili degli uffici comuni.

La Sezione Operativa comprende la programmazione triennale in materia di lavori pubblici e di acquisti di beni e servizi, la programmazione delle risorse da destinare ai fabbisogni del personale, il piano delle valorizzazioni patrimoniali e delle alienazioni di beni immobili ed il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (previsto dal DM 18.5.2018).

## SEZIONE STRATEGICA – Il contesto esterno

### LA POPOLAZIONE E IL TERRITORIO

Il Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo: popolazione e territorio sono quindi elementi fondamentali per la definizione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione. Le tendenze demografiche quali l'invecchiamento della popolazione o il movimento migratorio sono fenomeni che l'Amministrazione deve saper interpretare per poter compiere scelte efficaci, sia in termini di erogazione dei servizi che di politiche di investimento.

Le tabelle riportate di seguito (fonte: Anagrafe comunale) riassumono la situazione demografica e le tendenze in atto.

Popolazione legale al censimento 2011	10.560	
<b>Popolazione residente al 31 dicembre 2022</b>	<b>9.869</b>	
di cui:		
Maschi	4.700	
Femmine	5.169	
Nuclei familiari e convivenze		4.735
Popolazione residente al 01 gennaio 2022		9.914
Nati nell'anno	54	
Deceduti nell'anno	136	
Saldo naturale		- 82
Immigrati nell'anno	304	
Emigrati nell'anno	267	
Saldo migratorio		+ 37
Popolazione residente al 31.12.2021		9.869
di cui:		
In età prescolare (0/5 anni)		370
In età scuola obbligo (6/14 anni)		652
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)		1.401
In età adulta (30/65 anni)		4.907
In età senile (oltre 65 anni)		2.539

**Tabella 1: Popolazione residente al 31.12.2022**

Tasso di natalità ultimo quinquennio				
2018	2019	2020	2021	2022
5,69 ‰	4,64 ‰	7,76 ‰	8,12 ‰	5,46 ‰
Tasso di mortalità ultimo quinquennio				
2018	2019	2020	2021	2022
10,70 ‰	13,93 ‰	15,12 ‰	16,34 ‰	13,75 ‰

**Tabella 2: Tassi di natalità e mortalità quinquennio 2018/2022**

31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	Saldo 2018/2020	Saldo 2019/2021	Saldo triennio 2020/2022
10.034	9.914	9.869	- 135	- 163	- 165

**Tabella 3: Popolazione residente triennio 2020/2022**

	2020	2021	2022
Nati nell'anno	78	81	54
Deceduti nell'anno	152	163	136
Saldo naturale	-74	-82	-82
Immigrati nell'anno	269	217	304
Emigrati nell'anno	238	255	267
Saldo migratorio	+31	-38	+37
Totale	-43	-120	-45

**Tabella 4: Popolazione residente triennio 2020/2022, saldo naturale e saldo migratorio**

Frazione	Nuclei familiari	Popolazione			Cittadini comunitari e stranieri		
		M	F	TOT.	M	F	TOT.
Capoluogo	3689	3575	4029	7604	108	220	328
Di cui Betania	466	533	573	1106	3	10	13
Cadunea	96	91	104	195	2	3	5
Caneva	225	256	249	505	4	6	10
Casanova	91	101	102	203	1	4	5
Cazzaso	45	38	35	73	1	1	2
Fusea	105	98	103	201	1	2	3
Illegio	147	165	160	325	2	2	4
Imponzo	156	153	188	341	2	9	11
Lorenzaso	36	44	39	83			0
Terzo	145	179	160	339	4	4	8
Totale	4735	4700	5169	9869	125	251	376

**Tabella 5: Popolazione residente al 31.12.2022, suddivisa per località di residenza e sesso**

Cittadini stranieri per classe di età	Anno 2022		
	M	F	TOT.
0 – 18 anni	27	29	56
19 – 65 anni	89	195	284
Oltre 65 anni	9	28	37
Totale	125	252	377

**Tabella 6: Cittadini stranieri per classe d'età – 31.12. 2022**

Luogo di immigrazione / emigrazione	2020		2021		2022	
	Immig.	Emig.	Immig.	Emig.	Immig.	Emig.
da e per altri comuni	260	264	183	233	260	238
Eestero	33	29	30	18	37	22
altro	5	3	4	4	7	7
Totale	298	296	217	255	304	267
Saldo migratorio	+31		-38		+37	

**Tabella 7: Movimenti migratori per luogo di provenienza – anni 2020, 2021 e 2022**

Si riportano infine alcuni dati riferiti alle risultanze della situazione socio economica dell'Ente.

SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA	
Asili nido	2
Scuole dell'infanzia	4

Scuole primarie	6
Scuole secondarie 1° grado	2
Scuole secondarie 2° grado	9
Strutture residenziali per anziani	1
Strutture per disabili	3
Biblioteche	1
Cinema – teatri	2
Sale espositive	3
Mense comunali	1
Impianti sportivi	18
Farmacie	3
Stazioni autocorriere	1
Cimiteri	7
Depuratori acque reflue n.	8
Rete acquedotto Km	105
Punti Luce n.	2.850
Rete viaria comunale Km.	128
Aree verde pubblico mq	134.000
Rete gas Km	57
Percentuale raccolta differenziata rifiuti*	77,70%

\* dato 2022 certificato ARPA

Nel comune di Tolmezzo sono statutariamente riconosciute nove Consulte frazionali, organismi di partecipazione ed interlocuzione con l'amministrazione comunale per affrontare le problematiche relative a quelle comunità. Alla data odierna risultano attive n. 8 Consulte sulle 9 previste.

## QUADRO NORMATIVO

Il DUP 2024/2026 è costruito sulla base della vigente legislazione in materia di equilibri di bilancio (di cui alla Legge 243/2012, così come modificata dalla legge 12 agosto 2016, n. 164) e delle leggi di bilancio nazionali e regionali (da ultimo, rispettivamente la Legge 29.12.2022, n. 197 (cd. Finanziaria) e le Leggi Regionali n. 21 e 22 del 28.12.2022 e nr. 23 del 29.12.2022

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. 19/2019, che ha modificato la L.R. 18/2015, in base all'accordo Stato-Regione, il sistema integrato è la forma attraverso la quale l'insieme degli enti territoriali del Friuli-Venezia Giulia concorre alla finanza pubblica statale; la Regione, esercitando la propria potestà legislativa esclusiva in materia di ordinamento degli enti locali, definisce con legge di stabilità il concorso finanziario e gli obblighi a carico degli enti locali, adottando misure di razionalizzazione e contenimento della spesa idonee ad assicurare il rispetto delle dinamiche della spesa aggregata delle amministrazioni pubbliche, nonché il conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica. Il Decreto legislativo 25 novembre 2019, n. 154 ha approvato le norme di attuazione dello Statuto speciale della Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia in materia di coordinamento della finanza pubblica.

In attuazione a tali previsioni, è di recente stata emanata la L.R. 20/2020 che introduce modificazioni alla disciplina degli obblighi di finanza pubblica per gli enti locali della Regione in particolare con riferimento alla sostenibilità del debito e della spesa di personale.

La L.R. 14 novembre 2022 n. 17 all'art. 1 comma 1 ha istituito il nuovo tributo immobiliare, denominato Imposta Locale Immobiliare Autonomia (ILIA), e riconosce un principio di autonomia fiscale che permette di disciplinare i tributi locali comunali di natura immobiliare istituiti con legge statale, definendone le modalità di riscossione e consentendo agli enti locali di modificare le aliquote e di introdurre esenzioni, detrazioni e deduzioni a cui si fa rinvio nell'apposita sezione strategica dedicata al bilancio.

Il quadro economico finanziario generale è caratterizzato da un consistente aumento generalizzato

dei costi per l'acquisto di beni, servizi e materie prime, rappresentato dall'indice di inflazione, che rende complicata la gestione e la programmazione di spesa degli enti locali.

Tuttavia i dati oggi disponibili non consentono di avere un quadro certo di riferimento e, conseguentemente riducono fortemente la possibilità di compiere scelte efficaci e di effettuare una programmazione che consenta di avviare nuove iniziative che potrebbero qualificare l'azione dell'amministrazione comunale e contribuire a migliorare la qualità della vita dei cittadini di Tolmezzo e della Carnia intera.

## ASSETTO ISTITUZIONALE LOCALE – LA COMUNITÀ DI MONTAGNA E LE ALTRE FORME DI GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI

Il Legislatore regionale, con la L.R. 21/2019, ha avviato un processo di riforma dell'ordinamento degli enti locali della Regione, prevedendo il superamento delle Unioni territoriali intercomunali, istituite con L.R. 26/2014, la costituzione facoltativa della Comunità e obbligatoria delle Comunità di montagna e l'istituzione degli Enti di decentramento regionale.

È stata confermata la zona omogenea della Carnia, comprendente i 28 comuni carnici, per la costituzione della relativa Comunità di montagna.

Conseguentemente dal primo gennaio 2021 l'UTI della Carnia è stata trasformata di diritto in Comunità di Montagna della Carnia.

La Legge regionale ha confermato la disciplina sulle convenzioni, quale forma collaborativa che consente sia la costituzione di uffici comuni ai quali affidare l'esercizio delle funzioni comunali, che la delega di funzioni ad uno degli Enti locali partecipanti, il quale opera in luogo e per conto degli enti deleganti.

Il Comune di Tolmezzo, ai sensi di quanto previsto dalla Legge regionale e dallo Statuto della Comunità, ha operato con deliberazioni consiliari assunte nell'anno 2021 la scelta inerente la conferma o meno delle funzioni comunali in capo alla Comunità. Non venivano confermate, e pertanto venivano reinternalizzate, le gestioni inerenti le attività produttive incluso lo SUAP e la gestione delle attività di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture.

Allo stato le funzioni ed i servizi comunali delegati alla Comunità sono i seguenti:

- gestione del personale;
- polizia locale;
- gestione servizi tributari;
- programmazione e pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo;
- catasto.
- la gestione del servizio informatico
- la gestione del canile comprensoriale
- la gestione delle colonie feline.

Con deliberazioni consiliari assunte nel mese di giugno 2023, veniva decisa la revoca delle funzioni relative alla gestione dei servizi tributari e informatico, che secondo i termini delle convenzioni stipulate avrà efficacia a decorrere dal 01.01.2024. A partire da tale data il Comune gestirà in proprio le due funzioni tramite gli uffici comuni della gestione associata tra i Comuni della Conca tolmezzina.

Con deliberazione consiliare assunta nel mese di febbraio 2023, si decideva di aderire alla Convenzione della Comunità di montagna della Carnia per il servizio di Centrale Unica di Committenza.

Per quanto riguarda il sistema locale dei servizi sociali (SSC), la L.R. 6/2006, come modificata dalla L.R. 31/2018, prevede che l'esercizio associato delle funzioni comunali in materia di programmazione locale del sistema integrato, quelle concernenti la realizzazione del sistema locale di interventi e servizi sociali, nonché delle altre funzioni e compiti attribuiti ai comuni dalla vigente normativa statale e regionale, comprese le attività, gli interventi e i servizi relativi alle prestazioni

essenziali di cui all'articolo 6 della L.R. 6/2006, assume la denominazione di "Servizio sociale dei Comuni" (SSC) e avviene mediante convenzioni associative in ambiti territoriali individuati dalla Giunta regionale aventi dimensioni demografiche non inferiori a 45.000 abitanti, ridotto a 25.000 qualora più della metà siano residenti in Comuni montani o parzialmente montani.

Con deliberazione della Giunta Regionale 25/1/2019 n. 97 sono stati individuati gli ambiti territoriali per la gestione associata dei servizi sociali dei comuni e questo ente fa parte dell'ambito "Carnia", unitamente agli altri 27 comuni del comprensorio carnico.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29.11.2022, ai sensi degli articoli 17 e ss. della L.R. 6/2006, si è deciso di confermare l'individuazione della delega all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC) quale forma di collaborazione per la realizzazione del Servizio Sociale dei Comuni nell'Ambito territoriale della Carnia per il periodo 01.01.2023 e fino al 31.12.2025 approvando il relativo schema di convenzione.

Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 67 del 28.12.2022 si è deliberato di dare prosecuzione fino al 31.12.2023 all'atto di delega all'Azienda Sanitaria universitaria Friuli centrale (ASUFC) per la gestione delle strutture e servizi per la disabilità ai sensi dell'art. 6 c. 1 lettere e) f) g) h) della L.R. 41/96, nelle more dell'applicazione di quanto previsto dalla L.R. 16/2022, che prevede con il 2024 il trasferimento ex lege della relativa funzione in capo alla competente Azienda Sanitaria. La norma prevede comunque, all'art.29 che, al fine di garantire la continuità dei servizi, degli interventi e dei finanziamenti attraverso un graduale processo di transizione, fino al completamento del riordino del sistema sociosanitario per la disabilità, continuano ad applicarsi le modalità operative e le linee di finanziamento previste dalla legge regionale 41/1996 .

La L.R. 5/2016 ha attribuito all'Autorità unica per i servizi idrici e i rifiuti (AUSIR), ente di governo dell'ambito, cui partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni della Regione, l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani. L'AUSIR svolge funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione dei servizi di competenza.

Prosegue la collaborazione con i Comuni di Amaro, Cavazzo Carnico e Verzegnis.

L'associazione intercomunale conca tolmezzina è stata sciolta per legge a decorrere dal primo gennaio 2017 come previsto nell'ambito della riforma dell'assetto istituzionale locale avviata con la L.R. 26/2014. Nel 2016, al fine di proseguire nella positiva e decennale esperienza della gestione associata tra i quattro Comuni di tutti le funzioni e servizi comunali non transitate in UTI sono state approvate dai Consigli comunali e sottoscritte dai sindaci le relative convenzioni, ai sensi dell'art. 21 della L.R. 1/2006 venute a scadenza il 30.06.2023.

Con deliberazioni dei Consigli comunali di Tolmezzo, Amaro, Cavazzo Carnico e Verzegnis assunte nel mese di giugno 2023, veniva deciso di proseguire nella gestione associata per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01.07.2023, approvando il relativo schema di convenzione.

Si procede quindi con una formula organizzativa che ha garantito nel corso degli ultimi anni una buona funzionalità gestionale e buoni risultati in termini economici e di qualità dei servizi resi e che la nuova normativa regionale in materia di forme associative ha confermato agli art. 3, comma 1, lett. a) e art. 5 della L.R. 21/2019.

## **SEZIONE STRATEGICA – il contesto interno**

### **IL BILANCIO**

Uno dei principali presupposti che stanno alla base di una efficace pianificazione strategica ed una efficiente programmazione operativa è rappresentato dall'esistenza di un quadro normativo stabile della finanza locale. Le normative nazionali e regionali, come sopra delineate, hanno introdotto negli ultimi anni importanti cambiamenti, che non hanno permesso di elaborare linee di indirizzo finanziario definitive e durevoli nel tempo, accentuate ancora di più dalla pandemia dovuta dalla diffusione del Covid 19, sommata all'attuale crisi energetica ed inflazionistica di cui già sopra anticipato. A questi, nell'ultimo biennio, si è aggiunta la gestione dei fondi legati al PNRR e la loro

complessa gestione contabile e di rendicontazione.

Le leggi di bilancio nazionale e regionale di fine 2022 hanno definito il contesto finanziario entro cui i Comuni devono muoversi per il prossimo triennio, definendo le risorse da ripartire ed i vincoli cui gli enti locali sono sottoposti. La definizione definitiva avverrà soltanto con la Legge Finanziaria nazionale e regionale di fine 2023, attualmente non ancora emanate.

Sul versante tributario si segnala un'importante novità: la Legge regionale 14 novembre 2022 n. 17 all'art. 1 comma 1 istituisce il nuovo tributo immobiliare (ILIA) e riconosce un principio di autonomia fiscale che permette di disciplinare i tributi locali comunali di natura immobiliare istituiti con legge statale, definendone le modalità di riscossione e consentendo agli enti locali di modificare le aliquote e di introdurre esenzioni, detrazioni e deduzioni.

A decorrere dal 1 gennaio 2023, infatti, ai sensi dell'articolo 51, comma 4, della legge costituzionale 31 gennaio 1963, n. 1 (Statuto speciale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia) viene introdotta l'imposta locale immobiliare autonoma (ILIA) che sostituisce nel territorio regionale l'imposta municipale propria (IMU) di cui all'articolo 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019 n. 160. La novità di maggior rilievo riguarda il gettito riferito all'imposta relativa ai fabbricati di categoria D che, in regime IMU, era invece di competenza statale.

La nuova disciplina prevede infatti che tale gettito, a decorrere dal 2023, venga riscosso dai Comuni e che l'importo dovuto allo Stato, sia corrisposto dalla Regione mentre la regolazione tra Regione e Comuni avvenga attraverso apposita compensazione a valere sul Fondo unico comunale. Tale compensazione ha il valore di euro 725.100,05 come riportato nell'allegato alla legge istitutiva del nuovo tributo.

Le aliquote ILIA, rimaste invariate rispetto alle aliquote IMU 2022 (0,86% per le varie tipologie di immobile), per l'anno 2023 garantiscono (al netto della compensazione contabile di cui sopra), un'entrata in linea con l'anno precedente. Solo con l'avvio della riscossione del nuovo tributo si potranno evidenziare eventuali criticità, in particolare relativa alle nuove categorie di immobili incassate ora direttamente incassate dal Comune. A tale proposito, la Regione, con la Legge di Stabilità del 30 dicembre 2022 ha istituito un fondo di 2 mln di euro per perequare eventuali situazioni di criticità nell'equilibrio finanziario degli enti coinvolti con l'avvio della riscossione del nuovo tributo.

La TARI del 2023 e degli anni successivi, al momento, si caratterizza, come nel 2022, per il nuovo metodo tariffario rifiuti (MTR-2) relativo al 2° periodo regolatorio 2022-2025, approvato con deliberazione ARERA n. 363 del 03/08/2021.

A questa si aggiunga la deliberazione ARERA n. 459 del 26/10/2021, relativa alla valorizzazione dei parametri alla base del calcolo dei costi d'uso del capitale in attuazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) e, infine, si segnala la recente determinazione ARERA del 04/11/2021, n. 2/DRIF/2021 di approvazione degli schema tipo di: PEF quadriennale, relazione di accompagnamento al PEF quadriennale, dichiarazione di veridicità per i gestori di diritto privato e per i gestori di diritto pubblico. Inoltre, gli entipositori, ovvero i Comuni, dovranno altresì tenere conto dell'art. 30, comma 5, del D.L. n. 41/2021, che permette alle utenze non domestiche, ricorrendone i presupposti, di non servirsi del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbano, vedendosi conseguentemente esonerato il pagamento della quota variabile della TARI. Questa fattispecie rende particolarmente difficoltoso fare delle previsioni sugli importi di eventuali rimborsi che dovrà riconoscere il Comune a favore dei soggetti che hanno titolarità a fare richiesta, essendo che questa viene fatta successivamente alla definizione dell'importo del ruolo per l'annualità di riferimento e la relativa iscrizione a bilancio. Per l'anno 2023, per il comune di Tolmezzo, alla data di redazione del presente documento ammonta a € 25.000;

Questo Comune ha applicato l'Addizionale comunale all'IRPEF suddivisa per scaglioni di reddito.

La legge di bilancio nazionale ha inoltre introdotto, a decorrere dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione della tassa e del canone per l'occupazione del suolo pubblico, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Per quanto concerne le **entrate correnti**, ad oggi si prevede di mantenere un volume complessivo di risorse in linea a quelle previste nel bilancio di previsione 2023/2025, al netto di eventuali entrate una tantum previste negli anni precedenti.

Per altro, alla data di redazione del presente documento, restano ancora da definire compiutamente i riflessi che l'emergenza epidemiologica e di crisi energetica ha determinato e determinerà anche per il 2024 e seguenti sulle entrate tributarie di competenza (con particolare riferimento all'addizionale IRPEF).

Le entrate da trasferimenti sono previste sulla base dell'andamento storico, al netto di eventuali specifiche poste iscritte in anni precedenti.

Anche per le entrate extra tributarie, le dotazioni riflettono il trend degli anni precedenti, al netto di eventuali poste ad hoc. Anche qui, per i motivi sopraesposti, come per gli altri tipi di entrata, risulta molto difficile e aleatorio al momento fare delle previsioni a medio e lungo periodo, in particolare per quanto riguarda le entrate relative alle concessioni dei parcheggi locali in affitto, le sanzioni del codice della strada ecc.

Vi è tuttora la necessità di contenere la **spesa corrente**, cercando di incidere il meno possibile sul livello qualitativo e quantitativo dei servizi rivolti alla collettività in particolare tenendo conto del più volte richiamato aumento energetico ed inflazionistico che sta implicando un trasversale aumento del costo delle prestazioni di servizi e degli acquisti.

L'entità delle **entrate in conto capitale** è condizionata dalla dipendenza del Comune dai trasferimenti a tale titolo erogati da enti sovracomunali e dalla limitata disponibilità di entrate proprie, quali proventi da alienazioni ed oneri di urbanizzazione.

Per quanto riguarda la **spesa per investimenti**, la programmazione delle opere deve tenere conto dei vincoli di finanza pubblica imposti dalla legge in tema di pareggio di bilancio: sono stati pertanto iscritti a bilancio gli interventi che trovano copertura mediante il fondo pluriennale vincolato, con applicazione di avanzo e con contributi in conto capitale concessi da enti sovracomunali (in particolare Stato e Regione).

Per il dettaglio della spesa di investimento, si rinvia alla programmazione triennale delle opere pubbliche.

Si riporta di seguito il quadro riassuntivo degli stanziamenti previsti nel triennio 2024/2026.

TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Fondo per spese correnti	Pluriennale Vincolato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Fondo per spese in conto capitale	Pluriennale Vincolato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 5.495.991,00	€ 5.516.535,00	€ 5.516.535,00
2	Trasferimenti correnti	€ 4.267.074,87	€ 4.248.671,32	€ 4.248.671,32
3	Entrate extratributarie	€ 1.835.315,38	€ 1.828.815,38	€ 1.828.815,38
4	Entrate in conto capitale	€ 3.212.095,01	€ 2.410.695,38	€ 2.410.695,38
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6	Accensione di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

9	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 7.706.000,00	€ 7.706.000,00	€ 7.706.000,00
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		<b>€ 22.516.476,26</b>	<b>€ 21.710.717,08</b>	<b>€ 21.710.717,08</b>
1	Spese correnti	€ 11.381.351,80	€ 11.364.440,35	€ 11.364.440,35
2	Spese in conto capitale	€ 2.813.713,29	€ 2.012.313,66	€ 2.012.313,66
3	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4	Rimborso di prestiti	€ 615.411,17	€ 627.963,07	€ 627.963,07
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 7.706.000,00	€ 7.706.000,00	€ 7.706.000,00
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>€ 22.516.476,26</b>	<b>€ 21.710.717,08</b>	<b>€ 21.710.717,08</b>

#### INDIRIZZI GENERALI DI POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

Il presente documento è predisposto nell'ottica di mantenere inalterate le aliquote tributarie (ILIA e Addizionale Irpef) per il triennio 2024/2026. Per quanto attiene la TARI le tariffe dovranno essere modulate sulla base del Piano di competenza dell'AUSIR. L'obiettivo sarà comunque quello di un contenimento delle stesse nella misura possibile. Vengono confermate anche le aliquote relative al Canone unico Patrimoniale.

#### REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE

Ad oggi, la possibilità di finanziare spese di investimento è garantita soprattutto attraverso il reperimento di contributi ed in particolar modo da contributi regionali e dalle misure ministeriali con apporto in caso di necessità di fondi di bilancio utilizzati anche per finanziare le spese tecniche necessarie alla predisposizione delle richieste di contributo più importanti e non gestibili con il personale interno.

L'Amministrazione Comunale per altro intende partecipare attivamente alla ricerca di ulteriori finanziamenti a livello regionale e nazionale in particolare per realizzare i seguenti investimenti:

- LAVORI DI RECUPERO DELLA CASERMA CANTORE;
- LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE;
- OPERE DI COMPLETAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DELLA ROGGIA COMUNALE;
- LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI;
- RIQUALIFICAZIONE DEL COMPENDIO AREA PRA' CASTELLO – TORRE PICOTTA;
- INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE FRAZIONI E DELLA VIABILITA' COMUNALE;
- INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A SEGUITO DEGLI EVENTI METEOROLOGICI DELL' ESTATE 2023;
- COMPLETAMENTO DELLA RETE CICLABILE SICID
- COMPLETAMENTO DELLA RETE CICLABILE PREMOCI
- INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO DELLA VIABILITA' A SERVIZIO DELLE AREE RURALI ED AGROFORESTALI DEL TERRITORIO

Si valuterà inoltre con attenzione la possibilità di sfruttamento delle occasioni per usufruire delle risorse necessarie alla realizzazione di interventi volti alla transizione digitale ed ecologica con particolare riguardo alla mobilità sostenibile ed all'efficiamento energetico e funzionale degli immobili comunali.

Tali opere saranno inserite negli strumenti programmatori una volta ricevuto formalmente il relativo decreto di finanziamento così come disposto dal nuovo codice dei contratti D.lgs 36/2023;

## INDEBITAMENTO E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

L'ente nel triennio precedente non ha ricorso all'anticipazione di cassa, né ha ripianato disavanzi di amministrazione. Nel 2023, al momento della redazione del presente atto, non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

Il livello di indebitamento, descritto nella tabella sottostante, evidenzia una riduzione continuativa in linea con normativa vigente.

Art 204 D. Lgs. 267/2000	2026	2025	2024	2023	2022
Interessi mutui	95.392,51	137.031,91	147.172,57	178.995,36 €	198.999,30 €
Totale primi 3 titoli penultimo rendiconto approvato	11.552.741,06 €	11.559.310,14 €	11.946.316,58 €	11.946.316,58 €	11.946.316,58 €
Livello indebitamento	0,83%	1,19%	1,23%	1,50%	1,67%

## INVESTIMENTI

Al momento della redazione di questo documento le opere pubbliche inserite nell' ultima variazione apportata al Piano delle opere 2023-2025 rileva un valore complessivo di lavori pari ad euro 6.839.375,50 suddivisi sulle annualità 2023-2024-2025 come di seguito descritto:

ANNO 2023 euro 4.000.079,30

ANNO 2024 euro 1.471.213,29

ANNO 2025 euro 1.359.813,65

I cronoprogrammi di spesa ad oggi approvati congiuntamente agli strumenti di programmazione presentano i seguenti dati:

	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Importo complessivo
LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA COPERTURA DELLE TRIBUNE DEL CAMPO DI ATLETICA DI TOLMEZZO	160000,00	0,00	0,00	160000,00
PNRR M2C4I2.2 SECONDO LOTTO LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA G.B. DE MARCHI - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU	89970,00	0,00	0,00	90000,00
IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE E ALTRI INTERVENTI DI MIGLIORIA (SOSTITUZIONE RECINZIONE) PRESSO IL CAMPO SPORTIVO NELLA FRAZIONE DI ILLEGIO	126139,45	0,00	0,00	126139,45

OPERE DI COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA PALESTRA A SERVIZIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE SUD DI TOLMEZZO	450000,00	100000,00	0,00	550000,00
LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' E DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALE DI VIA GORIZIA E VIA MARCHETTI NEL CAPOLUOGO	100000,00	0,00	0,00	100000,00
LAVORI DI RIFACIMENTO DEI BAGNI NELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA DANTE	151760,47	0,00	0,00	160000,00
OPERE DI COMPLETAMENTO DEI LAVORI PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA DANTE	180000,00	0,00	0,00	180000,00
OPERE DI COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA G.B. DE MARCHI	190000,00	0,00	0,00	190000,00
LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL BLOCCO LOCULI N° 3 A SEGUITO DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE DEL CAPOLUOGO	100000,00	0,00	0,00	100000,00
LL.RR. 68/82 - 11/15 - COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE IN LOCALITA' CANEVA (FRANA PAI 0301210300)	347000,00	203000,00	0,00	550000,00
PNRR M5C3I1.1.1 COMPLETAMENTO CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - 4° STRALCIO - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU	462000,00	0,00	0,00	462000,00
LAVORI DI RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ DEL TRATTO DELLA ROGGIA DI VIA PIO PASCHINI E VIA CHIAMUE - 4° STRALCIO	450000,00	0,00	0,00	450000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA GORIZIA E VIA MARCHETTI NEL CAPOLUOGO - L.R. 7/2020	130000,00	0,00	0,00	130000,00
PNRR M2C4I2.2 LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA G.B. DE MARCHI - 3^ LOTTO - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU	90000,00	0,00	0,00	90000,00
RIPRISTINO ROGGE COMUNALI A SEGUITO DI DANNI DA OSTRUZIONE MATERIALI LITOIDI E VEGETALI TRASPORTATI DA PIOGGE	200000,00	0,00	0,00	200000,00
VIABILITÀ FORESTALI LUNZE, RAMANDONS E BOSCH GRANT	173209,11	368213,29	259813,65	801236,05
CENTRO SPORTIVO "F.LLI ERMANO" NEL CAPOLUOGO	100000,00	800000,00	1100000,00	2000000,00

LAVORI DI AMPLIAMENTO/RISTRUTTURAZIONE DELLA SEDE PROTEZIONE CIVILE	500000,00	0,00	0,00	500000,00
	4000079,03	1471213,29	1359813,65	6839375,50

Indirizzo generale è quello di garantire in particolare l'impiego delle somme derivanti da contributi, concludendo le procedure di gara o quanto comunque occorra al fine dell'utilizzo dei finanziamenti nel corso dell'esercizio finanziario o dell'eventuale possibilità di farle confluire nel Fondo Pluriennale Vincolato così come disposto dal Principio contabile 5.4 relativamente ai principi contabili applicati dal 2023 e reperibili sul sito della Ragioneria generale dello stato (MEF) : [https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE1/e\\_government/amministrazioni\\_pubbliche/arconet/principi\\_contabili/](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE1/e_government/amministrazioni_pubbliche/arconet/principi_contabili/)

Si evidenzia inoltre che allo stato attuale l'Ente sta già sviluppando e completando n. 57 opere in corso di progettazione o in fase di realizzazione e collaudo per un importo complessivo di circa 27.000.000,00 di euro come di seguito articolati:

Interventi in fase di collaudo tecnico e/o amministrativo:

<b>OGGETTO DELL' INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO euro</b>	<b>FINAZIAMENTO</b>
Ricostruzione scuola materna in località Betania 2° LOTTO	800.000,00	Contributo regione - Mutuo
Ricostruzione scuola materna in località Betania 3° LOTTO	940.000,00	€ 933.333,33 Contributo regione € 6.666,67 Mutuo
Centro di aggregazione giovanile 3° stralcio	505.569,45	€ 500.000,00 Mutuo € 5.569,45 Fondi propri
Realizzazione dell'impianto fotovoltaico presso la mensa comunale	200.000,00	Fondi propri
Realizzazione dell'intervento per la messa in sicurezza de versante in località Caneva (frana PAI 0301210300) per	600.000,00	Contributo protezione civile
Lavori di manutenzione e completamento sede protezione civile	500.000,00	Contributo regione
Lavori di adeguamento e messa in sicurezza dell'ex Istituto Magistrale Marchi	131.112,00	€ 100.000,00 Contributo protezione civile € 31.112,00 Fondi propri
Lavori di adeguamento e messa in sicurezza dell'ex Istituto Magistrale Marchi	95.000,00	€ 90.000 Contributo MISE 2019 efficientamento energetico € 5.000 Fondi propri
Lavori di adeguamento superamento barriere architettoniche CSRE di Tolmezz	95.000,00	
Lavori di adeguamento e messa in sicurezza dell'edificio sito in via Oberdan nel capoluogo a servizio della scuola primaria P.D.M. Turollo	130.000,00	€ 45.000,00 Contributo Ministero Interno efficientamento energetico 2021 € 85.000 Contributo MIUR
Manutenzione straordinaria adeguamento tecnico funzionale dello stadio comunale del capoluogo ai fini antincendio e locali di pubblico spettacolo	400.000,00	€ 45.000,00 Contributo Ministero Interno efficientamento energetico 2021 € 85.000 Contributo MIUR
Lavori di realizzazione nuova linea gas e aumento potenza	45.000,00	Fondi propri

<i>elettrica presso la sede della protezione civile</i>		
<i>Valutazione della sicurezza strutturale di palazzo Spinotti</i>	50.000,00	Contributo regione

Interventi in corso di progettazione e/o esecuzione:

<i>Completamento centro di aggregazione giovanile - 4° stralcio</i>	462.000,00 €	PNRR M5C3I1.1.1
<i>Lavori di completamento del blocco loculi n. 3 a seguito dei lavori di ampliamento del cimitero comunale del Capoluogo</i>	100.000,00 €	Fondi propri
<i>Intervento urgente di protezione civile per la messa in sicurezza dell'opera di presa del rio Glazzat dell'acquedotto di Tolmezzo-Lunze interessata da un movimento franoso "OPI 1041.024"</i>	450.000,00 €	Contributo protezione civile
<i>Lavori di messa in sicurezza del cortile della canonica di Fusea per la realizzazione di un campo polivalente</i>	90.000,00 €	Contributo Ministero Interno efficientamento energetico 2020
<i>Opere di completamento dei lavori di messa in sicurezza del cortile della canonica di Fusea</i>	135.000,00 €	Contributo Ministero Interno efficientamento energetico 2021
<i>Lavori di realizzazione e manutenzione della viabilità forestale di servizio al comprensorio Lunze partt. 40-41 del PGF</i>	190.000,00 €	€ 140.000 Contributo regione € 50.000 Fondi propri
<i>Lavori di adeguamento sismico della scuola media Gian Francesco da Tolmezzo</i>	2.790.000,00 €	€ 2.200.000 Contributo ministero istruzione € 500.000 Contributo regione € 90.000 Contributo regionale amianto (di cui € 19.000 fondi)
<i>Progettazione definitiva ed esecutiva dei Lavori di efficientamento energetico della scuola media Gian Francesco da Tolmezzo</i>	191.000,00 €	Contributo ministero interno
<i>Lavori di efficientamento energetico della scuola media Gian Francesco da Tolmezzo</i>	2.200.000,00 €	Contributo ministero interno 08/11/2021 - convertito PNRR
<i>Lavori di adeguamento sismico della palestra a servizio della scuola elementare sud di Tolmezzo</i>	2.310.000,00 €	€ 1.500.000 Contributo ministero istruzione € 540.000 Mutuo istituto credito sportivo € 270.000 Fondi propri
<i>Opere di completamento dei lavori di adeguamento sismico della palestra a servizio della scuola elementare sud di Tolmezzo</i>	550.000,00 €	Contributo regione (concertazione 2021)

<i>lavori per la riduzione dei consumi di energia primaria nella scuola elementare di via Dante</i>	1.000.000,00 €	€ 700.000 Contributo POR FESR 2014-2020 € 480.000 Fondi propri (da recuperare € 180.000 in parte con GSE)
<i>Lavori di adeguamento della copertura della scuola elementare di Via Dante</i>	505.000,00 €	Fondi propri
<i>Lavori di rifacimento dei bagni nella scuola elementare di via Dante</i>	160.000,00 €	Fondi propri
<i>Lavori di tinteggiatura presso la scuola elementare di via Dante</i>	circa 60.000 €	Fondi propri
<i>Opere di completamento dei lavori per la riduzione dei consumi di energia primaria nella scuola elementare di via Dante</i>	180.000,00 €	Fondi propri (mutuo)
<i>Progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di adeguamento antisismico tramite demolizione e ricostruzione ed efficientamento energetico palestra scuola elementare nord via Dante</i>	115.000,00 €	Contributo ministero interno
<i>Lavori di adeguamento antisismico della scuola dell'infanzia G.B. De Marchi</i>	1.000.000,00 €	Contributo ministero istruzione
<i>Lavori di riduzione dei consumi di energia primaria nella scuola dell'infanzia G.B. De Marchi</i>	200.000,00 €	€ 140.000 Contributo POR FESR 2014-2020 € 60.000 Fondi propri (da recuperare in parte con GSE)
<i>2^ lotto lavori di efficientamento energetico nella scuola dell'infanzia G.B. De Marchi</i>	90.000,00 €	€ 90.000 Contributo Ministero Interno Efficientamento Energetico 2022 - convertito PNRR
<i>3^ lotto lavori di efficientamento energetico nella scuola dell'infanzia G.B. De Marchi</i>	90.000,00 €	€ 90.000 Contributo Ministero Interno Efficientamento Energetico 2022 - convertito PNRR
<i>Opere di completamento dei lavori di adeguamento antisismico ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia G.B. De Marchi</i>	190.000,00 €	Fondi propri (mutuo)
<i>Lavori di adeguamento antisismico ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia G.B. De Marchi - Opere di sistemazione esterna</i>	85.000,00 €	Fondi propri
<i>Lavori di ripristino e adeguamento viabilità foresstale danneggiata dagli eventi calamitosi del 2018 in località Lunze, Ramanons e Bosc Grant</i>	801.236,05 €	€ 656.750,86 Cont. Reg. (ex PSR 2014-2020) € 144.485,19 Fondi Propri (migliorie boschive partita giro IVA)
<i>Lavori di ripristino della funzionalità della Torre Picotta</i>	100.000,00 €	Contributo UTI Carnia

Lavori di adeguamento sismico della palestra G.F. da Tolmezzo mediante demolizione e ricostruzione	1.080.000,00 €	€ 1.000.000 Contributo Ministero istruzione € 80.000 Fondi propri
Lavori di adeguamento funzionale nonché realizzazione della viabilità forestale che collega le località di Pales e Siere di servizio alla particella 21A del P.G.F.	111.706,00 €	€ 101.706 Contributo regione € 10.000 Fondi propri
Progettazione definitiva-esecutiva dei lavori di ripristino, miglioramento e messa in sicurezza della roggia comunale di Tolmezzo	53.200,00 €	Contributo Ministero interno
Lavori di ripristino di una mainetta votiva in frazione Cazzaso mediante demolizione e ricostruzione	13.000,00 €	Fondi propri
Lavori di ripristino di un ponte presso il campo sportivo di Terzo	30.000,00 €	Fondi propri
Lavori di manutenzione straordinaria di via Gorizia nel capoluogo	118.000,00 €	€ 100.000 Contributo regione viabilità 2021 € 18.000 Fondi propri
Lavori di miglioramento sismico della scuola primaria P.D.M.Turoldo - 1° lotto	1.100.000,00 €	Contributo Ministero dell'Istruzione
Lavori di realizzazione della copertura delle tribune del campo di atletica	96.996,10 €	Contributo Euroleader
Adeguamento campo sportivo Tolmezzo	100.000,00 €	Fondi propri
Sostituzione recinzione campo sportivo di Illegio	126.139,45 €	Contributo Comunità di Montagna della Carnia
Lavori di miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola elementare di Betania	550.000,00 €	Contributo ministero interno 08/11/2021 - convertito PNRR
Completamento delle opere di messa in sicurezza del versante in località Caneva (frana PAI 0301210300)	550.000,00 €	Contributo regione
Mantenimento e potenziamento attività di monitoraggio del dissesto idrogeologico relativo al corpo di frana in località Cazzaso in Comune di Tolmezzo per il quinquennio 2022 – 2026.	183.000,00 €	Contributo regione protezione civile
Efficientamento energetico del Teatro Candoni (PNRR M1C3)	375.000,00 €	€ 300.000 fondi PNRR - Ministero della Cultura € 75.000 fondi propri
Lavori di realizzazione di un'area verde in via P.Zorutti in fraz. Betania	16.000,00 €	Fondi propri
Lavori di miglioramento della viabilità e delle infrastrutture comunali di via Gorizia e via Marchetti nel capoluogo	100.000,00 €	Contributo regionale (fondo montagna)

Lavori di manutenzione straordinaria di via Gorizia e via Marchetti nel capoluogo - L.R. 7/2020	130.000,00 €	€ 100.000,00 Contributo regionale L.R.7/2020 € 30.000,00 fondi propri
Sistemazione roggia via Paschini - via Chiamue	450.000,00 €	Contributo ministeriale
1° Lotto lavori riqualificazione del centro sportivo "F.lli Ermano" nel capoluogo	2.000.000,00 €	Contributo regione (concertazione 2023)
Legge 160-2019_Efficientamento energetico anno 2024	90.000,00 €	€ 90.000 Contributo Ministero Interno Efficientamento Energetico 2024 - convertito PNRR
Lavori di ampliamento/ristrutturazione sede Protezione Civile	500.000,00 €	Contributo regionale (protezione civile)
Lavori di straordinaria manutenzione di impianti sportivi di proprietà pubblica dedicati al calcio e/o al rugby - Impianto sportivo comunale di Tolmezzo	500.000,00 €	€ 450.000,00 Contributo regione € 50.000,00 Fondi propri
Lavori di miglioramento sismico ed efficientamento energetico della Scuola dell'infanzia Tolmezzo/V. della Vittoria M. Caretti	953.934,89 €	Contributo ministero dell'istruzione

Giova inoltre ricordare che il Comune di Tolmezzo, in qualità di soggetto attuatore, ha svolto l'attività amministrativa connessa alla realizzazione degli interventi finanziati a seguito dell'emergenza conseguente agli eccezionali eventi meteorologici (c.d. "Tempesta Vaia"), ad oggi detti progetti sono completati e rendicontati quasi completamente.

Relativamente agli eventi metereologici avversi dell'estate 2023 si sono inoltrate le segnalazioni per ottenere appositi finanziamenti volti a realizzare diverse opere di protezione civile tra cui, in particolare, i seguenti investimenti:

- Lavori di messa in sicurezza della strada per la Maina ad Illegio
- Lavori di ripristino e messa in sicurezza strada per Fusea
- Ripristino strutture comunali
- Lavori di messa in sicurezza sentiero Torre Picotta
- Bosco Nero e Principale in frazione di Lorenzaso di Tolmezzo.

## GESTIONE DEL PATRIMONIO

Si procederà nel triennio di riferimento alle dismissioni elencate nell'allegato piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari. Per quanto concerne la gestione del patrimonio immobiliare comunale dato in locazione o in concessione, gli indirizzi ed obiettivi sono quelli di migliorare la percentuale di attendibilità delle previsioni di entrata, conseguire le entrate previste sia in termini di competenza che di cassa, garantire l'incasso delle somme dovute da terzi (anche per rimborso spese) nei termini stabiliti, con particolare riguardo alla soluzione delle problematiche connesse alla gestione degli impianti di telecomunicazione.

In qualche modo connesso con la politica di gestione, anche volta all'incremento del patrimonio comunale, vi è l'obiettivo strategico qualificante per questa amministrazione di acquisire il compendio "ex Caserma Cantore" per una successiva valorizzazione dell'area e, in particolare di Palazzo Linussio, che, come noto, è la villa veneta più a Nord rispetto a Venezia entro i confini della Serenissima. Base di partenza sarà lo studio di fattibilità sugli scenari di possibile recupero e riuso sviluppato dalla Fondazione Nord Est su incarico di Carnia Industrial Park. In questa ottica è stato inoltre avviato un concorso per la progettazione dei lavori di ristrutturazione e adeguamento della suddetta Villa Linussio, con lo scopo di dotarsi di un progetto da proporre all'interno delle linee

di finanziamento previste dal PNRR.

Sono state perfezionate le cessioni gratuite a favore del Comune da parte della Regione degli immobili di Via Giovanni Bosco e di via della Vittoria.

#### OBIETTIVI DEL GAP

Il Gruppo Amministrazione pubblica dell'ente è composto da:

- Enti strumentali controllati:
  - ASP della Carnia San Luigi ScrosoppiObiettivi ed indirizzi: all'Azienda non sono stati affidati servizi dell'ente
- Enti strumentali partecipati:
  - COSILT – Carnia Industrial Park (quota partecipazione 37,81%)
  - Consorzio Boschi Carnici (quota partecipazione 5,2%)
  - Consorzio CORALP;
  - Consorzio scuola mosaicisti del Friuli (quota di partecipazione 0,75%);
  - Associazione Ente Regionale Teatrale (quota di partecipazione 0,2294%);
  - Fondazione Museo Carnico delle Arti e Tradizioni Popolari;
  - Associazione Università della terza età;
  - Consorzio per la salvaguardia dei castelli storici FVG;

Obiettivi ed indirizzi: al Consorzio Boschi Carnici vengono affidate le operazioni tecniche quali la martellata, la stima, la direzione, la misurazione e la sorveglianza necessarie alla predisposizione ed al compimento dei Progetti di Riqualificazione Forestale ed Ambientale relativi al Piano di Gestione Forestale del Comune di Tolmezzo. Nell'esecuzione di tale incarico il Consorzio Boschi Carnici dovrà attenersi a quanto previsto dai criteri ed indicatori contenuti nei documenti PEFC Italia ITA 1000, PEFC Italia ITA 1001-1 (Criteri ed indicatori per la certificazione individuale e di gruppo GFS), PEFC Italia ITA 1001-2 (Criteri ed indicatori complementari per la certificazione regionale GFS), nonché dai criteri ed indicatori del Programma di miglioramento individuale 2004-2008, e dai criteri ed indicatori del Programma di miglioramento associazione 2004-2008, relativi alla GFS (Gestione Forestale Sostenibile) adottato dall'AR PEFC del Friuli Venezia Giulia.

L'Associazione Ente Regionale Teatrale è titolare della rassegna stagione di prosa della Carnia e della rassegna del teatro per famiglie Piccoli Palchi.

Agli altri enti non sono stati affidati servizi dell'ente.

- Società partecipate:
    - CAFC S.p.A (quota partecipazione 0,24%)Obiettivi ed indirizzi: la società in house è titolare di affidamento diretto del servizio idrico integrato secondo i contenuti e le modalità definite dagli atti di AUSIR (Autorità unica per i servizi idrici e i rifiuti);
  - A&T 2000 S.p.a. (quota partecipazione 0,066%)
- Obiettivi ed indirizzi: la società in house è titolare di affidamento diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e assimilati secondo i contenuti e le modalità definite dagli atti di AUSIR (Autorità unica per i servizi idrici e i rifiuti);
- Albergo Diffuso Tolmezzo soc.coop. a r.l;

#### GLI STRUMENTI URBANISTICI

La programmazione dovrà essere coerente con le indicazioni contenute negli strumenti urbanistici comunali vigenti, ed in particolare con:

- il Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.)
- il Regolamento Edilizio Comunale
- i Piani Particolareggiati comunali (tra i quali il Piano Particolareggiato del Centro Storico)
- i Piani attuativi comunali (P.A.C.)
- il Piano urbano del traffico
- il Piano comunale di classificazione acustica

- il Piano comunale di Illuminazione pubblica
- il Regolamento comunale della telefonia mobile
- il Regolamento comunale contenente i criteri di insediamento delle medie strutture di vendita
- il Piano delle attrezzature e degli impianti pubblicitari

Le modifiche e gli interventi previsti dovranno inoltre essere coordinati e rispettare le previsioni e le Norme Tecniche di Attuazione dei seguenti piani sovracomunali:

- PURG Piano Urbanistico Regionale Generale
- Strumento di pianificazione per la salvaguardia e la gestione del territorio nella sua globalità - Piano Paesaggistico regionale (PPR)
- Piano regionale delle infrastrutture di trasporto, della mobilità delle merci e della logistica
- Piano regionale del trasporto pubblico locale PRTPL
- Piano regionale della ciclabilità
- Piano Gestione Rischio Alluvioni (PGRA)
- Piano stralcio per l'assetto idrogeologico dei bacini dei fiumi Isonzo, Tagliamento, Piave, Brenta, Bacchiglione (PAI)

#### ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE GENERALE

La programmazione deve inoltre considerare le indicazioni contenute nei seguenti Piani:

- il Piano d'azione per l'energia sostenibile
- il Piano di Gestione forestale e delle proprietà silvo-pastorali
- il Piano comunale delle emergenze di protezione civile e piano di evacuazione per la frazione di Cazzaso.
- il Piano regolatore cimiteriale
- il Piano industriale

#### LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il quadro complessivo delle risorse umane è un elemento strategico nella programmazione dell'Ente ed è necessario saper leggere la propria struttura organizzativa al fine di determinare obiettivi congruenti.

Attualmente la dotazione organica – seppur con qualche criticità – risulta adeguata ai servizi erogati.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 1885 dd. 14.12.2020, come modificato dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 1994 dd. 23.12.2021, è stato stabilito il limite cui fare riferimento a in relazione alla spesa di personale.

Infatti:

- l'articolo 2, comma 2 bis della legge regionale 18/2015, come inserito dalla legge regionale 19/2019 ha previsto che, al fine di conseguire gli obiettivi di finanza pubblica, spetta alla Regione definire con legge di stabilità il concorso finanziario e gli obblighi a carico degli enti locali adottando misure di razionalizzazione e contenimento della spesa idonee ad assicurare il rispetto delle dinamiche della spesa aggregata delle amministrazioni pubbliche;
- l'articolo 1 della legge regionale 20/2020 che ha inserito all'articolo 2 della legge regionale 18/2015 il comma 2 ter, ha previsto che gli enti locali della Regione assicurano la razionalizzazione ed il contenimento della spesa nell'ambito del concorso finanziario di cui al comma 2 bis, nonché attraverso il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 21 e 22, e delle misure previste dalla legislazione regionale espressamente recepite dalle leggi regionali;
- l'articolo 19 della legge regionale 18/2015, come modificato dall'articolo 3 della legge regionale 20/2020 ha definito i seguenti obblighi di finanza pubblica per enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
  - a) assicurare l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale,
  - b) assicurare la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge

regionale,

c) assicurare la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.

- l'articolo 22 della legge regionale 18/2015 ha stabilito che gli enti locali assicurano la sostenibilità della spesa complessiva di personale, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, mantenendo la medesima entro un valore soglia (individuato quale rapporto percentuale tra la spesa di personale e la media degli accertamenti riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata) definito con deliberazione della Giunta Regionale.

Per i Comuni da 5.000-9.999 abitanti (fascia nella quale si colloca il Comune di Tolmezzo) il valore soglia è pari al 27,20 % ed è dunque tenendo in considerazione tale valore che il fabbisogno di personale deve essere programmato, tenuto conto di quanto di seguito illustrato.

Come sopra, i comuni di Amaro, Cavazzo Carnico, Tolmezzo e Verzegnis hanno stabilito di continuare a svolgere in forma associata, mediante apposite convenzioni, tutte le funzioni ed i servizi di competenza comunali non trasferiti alla Comunità di Montagna.

Tutto il personale proveniente dalle singole Amministrazioni Comunali è stato assegnato funzionalmente, per il 100% del proprio tempo di lavoro, agli uffici comuni che si occupano e svolgono tutte le funzioni e tutti i servizi di competenza degli Enti associati. La Città di Tolmezzo è individuata quale ente capofila di tutti i servizi associati, come previsto dalle convenzioni stipulate.

Preso atto delle delibere di giunta nr. 261 del 31.10.2017, nr. 91 del 26.05.2021, n. 218 del 05.12.2022 e n. 96 dell'11.05.2023, la Giunta comunale di Tolmezzo ha approvato la nuova macrostruttura e stabilito l'assetto organizzativo. A tali delibere viene fatto rinvio per la relativa cronistoria.

Con l'entrata in vigore del DM MEF del 25.07.2023 si è definitivamente risolta la dubbia interpretazione normativa dei contenuti allegare ed inserire nella sezione operativa del DUP (cd. SeO) a seguito dell'entrata in vigore della disciplina del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione).

Infatti, nel principio contabile allegato 4/1 del D.Lgs 118/2011, il richiamato DM MEF, con la modifica del punto 8.2, dispone l'eliminazione della parte relativa al fabbisogno del personale che ora è confluito nel PIAO, e limita il contenuto obbligatorio del presente documento alla mera programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni del personale. Non essendoci un allegato contabile ad hoc, è stato prodotto, attraverso il programma di contabilità, un estratto relativo al macroaggregato 1 (Reddito da Lavoro dipendente) comprensivo già degli adeguamenti dovuti alla sottoscrizione del nuovo Ccrl che ha comportato un aumento dei tabellari contrattuali per tutti i livelli di inquadramento contrattuale.

Tale importo complessivo, rispetta i parametri dettati dall'articolo 22 della legge regionale 18/2015 che hanno lo scopo di assicurare la sostenibilità della spesa di personale. Ogni anno l'ente carica nel portale regionale i dati a previsione e a rendiconto per certificare il rispetto di tali parametri normativi.

I dipendenti in servizio attualmente assegnati agli uffici comuni sono quindi complessivamente **85**. Tre dipendenti usufruiscono attualmente di un periodo di aspettativa per assunzione di incarico ex art. 110 D.Lgs. 267/2000.

## ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Viene di seguito sinteticamente riportata l'attuale strutturazione organizzativa e modalità di gestione dei principali servizi pubblici.

Il servizio idrico integrato è organizzato nell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) Centrale Friuli ed a decorrere dal primo gennaio 2017 è gestito dalla partecipata CAFC S.p.A (società in cui è stata incorporata la precedente partecipata Carniacque S.p.a.).

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati fino al 31.12.2020 è stato gestito in forma associata fra i comuni della Carnia mediante delega alla Comunità Montana della Carnia, poi UTI della Carnia.

A partire dal 01.01.2021 l'AUSIR ha individuato per il territorio la società partecipata A&T2000 S.p.a. quale affidataria del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.

Come riportato sopra, la L.R. 5/2016 individua l'AUSIR, ente di governo d'ambito partecipato dai Comuni della Regione, quale soggetto competente all'affidamento, controllo e vigilanza della gestione dei servizi idrico integrato e di gestione integrata dei rifiuti urbani. Nell'Ambito Territoriale Ottimale Centrale Friuli, in cui si colloca il Comune di Tolmezzo, l'AUSIR ha individuato per la gestione di entrambi i servizi la formula dell'affidamento in regime in house providing.

Entrambe le società affidatarie dei servizi, CAFC s.p.a. e A&T 2000 s.p.a., sono partecipate dal Comune di Tolmezzo e soggette a controllo analogo congiunto con gli altri soci pubblici regolato da apposite convenzioni.

È svolta in forma associata mediante la Comunità di Montagna della Carnia la gestione del canile comprensoriale e delle colonie feline.

Per quanto concerne il servizio distribuzione gas naturale, il comune è incluso nell'Ambito Territoriale Minimo Udine 1-Nord, ed è stata approvata la convenzione per la gestione coordinata ed in forma associata della procedura di affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nei territori degli Enti locali concedenti inclusi nell'Ambito Territoriale Minimo Udine 1-Nord, nonché la conduzione dei rapporti con il gestore del servizio. La Regione, in qualità di stazione appaltante per l'Ambito, è delegata a curare ogni rapporto con il gestore ed in particolare a svolgere la funzione di controparte del contratto di servizio. Attualmente il soggetto gestore del servizio è HERA sino alla ultimazione della procedura di affidamento della nuova concessione.

In regime di concessione a ditte esterne sono affidati il servizio di gestione della sosta con parcheggio regolamentato a tariffa su suolo pubblico in uso pubblico e in struttura pubblica, il servizio della mensa comunale, la pista di guida sicura, la piscina comunale, il servizio di refezione scolastica, il servizio di illuminazione votiva, la gestione delle strutture sportive adibite alla pratica del tennis a Tolmezzo e per la pratica delle arti marziali a Imponzo.

Tra i principali servizi affidati in appalto quello del verde pubblico, dello sgombero neve, della segnaletica stradale, la conduzione e manutenzione degli impianti termici, le pulizie degli edifici comunali, l'assistenza al trasporto alunni, la gestione di impianti sportivi, la gestione della mensa, pulizia e disposizione di personale educativo per l'asilo nido comunale, il servizio di gestione, custodia e pulizia del teatro comunale "Candoni" e del palazzo Frisacco, la biblioteca comunale.

È gestito in concessione tramite *Project Financing* il servizio mensa comunale.

## SOCIETÀ ED ENTI PARTECIPATI

Le società partecipate dal Comune al 31.12.2022 erano le seguenti:

- CAFC S.p.A. svolge le attività di servizio pubblico relativo alla gestione integrata delle risorse idriche (dal 1° gennaio 2017 a seguito di fusione per incorporazione vi è confluita la precedente società partecipata Carniacque S.p.A.) di cui è detenuta una quota partecipazione dello 0,24%.
- Albergo Diffuso Tolmezzo soc. Coop. A r.l. costituita per la valorizzazione del patrimonio immobiliare dei soci attraverso l'organizzazione in forma associata di strutture ricettive

coordinate, di cui è stata disposta la dismissione con deliberazione consiliare n. 52 del 13.09.2017 ai sensi del D.Lgs 175/2016.

L'iter della dismissione, con atto consiliare n. 78 del 16.12.2019, è stato sospeso come consentito dalla norma modificativa dell'art. 24 del D.Lgs.175/2016, approvata con la legge di bilancio dello Stato n. 145/2018. Sospensione che è stata confermata con delibera del Consiglio n. 61 del 28.12.2022 anche per l'anno 2022.

- A&T 2000 s.p.a. è affidataria in regime *in house providing* del servizio integrato dei rifiuti urbani dal 01.01.2021. Il Comune con deliberazione consiliare n. 63 del 09.12.2020 deliberava l'acquisizione di una quota di azioni di A&T 2000 S.p.a. pari allo 0,066 % del capitale sociale.  
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 28.12.2022 il Comune ha deliberato l'acquisizione di un'ulteriore quota di partecipazione (n. 677 azioni) da A&T 2000 S.p.A.

Gli Enti strumentali controllati (per i quali il Comune ha potere di nomina) sono i seguenti

- Azienda pubblica di servizi alla persona, A.S.P. della Carnia "San Luigi Scrosoppi", che presta servizi sociali, assistenziali e sanitari e gestisce la struttura che accoglie persone anziane autosufficienti e non autosufficienti.

Enti strumentali partecipati

- CO.SI.L.T. Consorzio per lo sviluppo industriale di Tolmezzo – Carnia Industrial park, ha lo scopo di promuovere lo sviluppo socio-economico della zona montana e pedemontana dell'Alto Friuli nel settore dell'industria e dell'artigianato, favorendo e promuovendo le condizioni atte a far sorgere nuove attività ed iniziative produttive e imprenditoriali, nonché di fornire servizi connessi alle attività degli agglomerati industriali e delle altre aree economiche di sua competenza (nomina congiunta con i comuni di Amaro e Villa Santana);

Altri enti strumentali partecipati sono:

- Consorzio Boschi Carnici
- Consorzio scuola mosaicisti del Friuli
- Consorzio CORALP Consorzio per gli Studi avanzati e la formazione avanzata nel Friuli montano e nell'arco alpino orientale
- Fondazione Museo Carnico delle Arti e Tradizioni Popolari
- Associazione Università della terza età
- Associazione Ente Regionale Teatrale
- Consorzio per la salvaguardia dei castelli storici FVG

Gli Enti di diritto privato per i quali il comune ha diritto di nomina sono la Fondazione Museo Carnico delle arti popolari "Michele Gortani", l'Università della terza età della Carnia ONLUS.

## GLI INDIRIZZI STRATEGICI

La individuazione degli indirizzi strategici dell'ente derivano dal documento "*linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2022/2026*" approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 26 del 28.07.2022.

I contenuti della programmazione devono essere coerenti, oltre che con il programma di governo, con gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito europeo, nazionale e regionale, assumere valenza pluriennale, assicurare una lettura non solo contabile del documento.

Gli indirizzi strategici rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali. Sono stati raggruppati in cinque macro indirizzi i principali obiettivi che l'Amministrazione vuole raggiungere. Di seguito vengono sinteticamente descritti.

### **La soddisfazione dei bisogni della collettività, della famiglia e della persona**

Obiettivi fondamentali sono rafforzare le attività socio assistenziali, dare sostegno alle famiglie, alle associazioni di volontariato, tutelare i più deboli, utilizzare tutti gli strumenti a disposizione a favore dei soggetti che hanno perso o non trovano lavoro; migliorare i servizi scolastici e mantenere le scuole dell'infanzia nei paesi, diffondere e promuovere la pratica sportiva migliorando e consolidando le strutture esistenti, promuovere la qualità della vita dei cittadini anche attraverso qualificanti iniziative in campo culturale, rafforzare l'attività della biblioteca, garantire la continuità e la riuscita delle più importanti iniziative (*Carniarmonie, stagione di prosa, mostre d'arte*) e delle manifestazioni in genere, proseguire nelle nuove iniziative culturali intraprese (Le vie dei libri), valorizzare le realtà artistiche e culturali comunali, promuovere il coinvolgimento dei giovani e rafforzare le iniziative per dare loro opportunità di espressione e crescita, considerando formazione, cultura e giovani risorse determinanti per il futuro della comunità.

### **La valorizzazione e tutela del territorio**

Gli indirizzi ed obiettivi fondamentali che caratterizzano questo indirizzo strategico sono quelli riferiti ad un intervento pianificatorio del territorio che coerentemente possa assecondare e favorire l'attuazione delle politiche di sviluppo e di tutela contenute nel programma di governo; il miglioramento ed il potenziamento del sistema della viabilità, della fruibilità delle strade, della sosta, la garanzia di un adeguato livello di sicurezza e tranquillità dei cittadini in collaborazione con le forze dell'ordine operanti sul territorio; il miglioramento dell'aspetto estetico della città e dei paesi, degli spazi e delle aree pubbliche, il decoro degli abitati, la tutela del territorio con particolare riferimento alla qualità del sistema di igiene ambientale, per conseguire uno stabile incremento della raccolta differenziata dei rifiuti, il miglioramento della qualità dell'ambiente attivando le azioni previste dal Piano D'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), il recupero dei siti degradati, la particolare ed attenta considerazione a garanzia della sicurezza idrogeologica del territorio.

Saranno inoltre attivate le procure per un upgrade del territorio mediante azioni volte alla valorizzazione organica nelle emergenze culturali e ambientali al fine di non garantire il solo mantenimento del proprio territorio ma con l'implementazione di azioni volte alla valorizzazione anche alla valorizzazione socio economica.

### **La partecipazione, la trasparenza e la comunicazione**

La partecipazione e l'ascolto dei cittadini, da attuare principalmente attraverso gli organismi di partecipazione già esistenti (consulte frazionali, consulta dei giovani, forum volontariato) coinvolgendoli nelle iniziative e sostenendone i progetti; aumentare i momenti di incontro con le realtà associative presenti nel territorio e in generale con i cittadini, assicurare trasparenza e completezza di informazioni da conseguire sia attraverso un migliore utilizzo ed una diffusione degli strumenti di comunicazione e di informazione attualmente disponibili (sito Web, Cronache tolmezzine ecc.) e di quelli che verranno nel prossimo futuro attivati, che attraverso altri efficaci mezzi di comunicazione, favorendo l'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata, svolgendo le indagini di soddisfazione dell'utenza programmate e diffondendone i risultati. Andrà favorita la possibilità di accedere alla rete internet da parte dei cittadini e favorito e promosso l'utilizzo del sito Web istituzionale per i rapporti anche burocratici con i cittadini, anche attraverso la completa realizzazione delle iniziative previste dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. È intenzione dell'ente proseguire nell'attività di digitalizzazione dei servizi, in particolare con l'attivazione delle procedure di domande on line (trasporto scolastico, diritto allo studio... ecc).

### **Le risorse economiche e la programmazione**

In un momento in cui, anche in conseguenza della crisi economica, di cui è difficile prevedere l'esito e gli effetti finali, l'ente locale vede da un lato diminuire le risorse a propria disposizione e dall'altro aumentare le istanze di sostegno da parte del territorio amministrato, diventa fondamentale rendere sempre più razionale l'utilizzo dei mezzi finanziari a disposizione, in modo tale da ottimizzare l'allocazione delle risorse.

## DAGLI INDIRIZZI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

La successiva articolazione programmatica viene effettuata con l'individuazione, per ciascun indirizzo strategico, di più obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato e collegando quest'ultimi alle missioni di bilancio.

La tabella che segue illustra la struttura del sistema, evidenziando la relazione fra gli indirizzi e gli obiettivi programmatici individuati con il documento contabile.

Nella successiva Sezione, verranno indicate, per ogni obiettivo strategico, le linee di azione da porre in atto nell'arco temporale di validità del presente documento programmatico, che tratteggiano in dettaglio le azioni principali e maggiormente qualificanti da attuare nel triennio.

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
<b>la soddisfazione dei bisogni della collettività, della famiglia e della persona</b>	1. sostenere le famiglie	<b>M 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	2. tutelare le fasce più deboli della collettività	<b>M 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
		<b>M 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità
	3. tutelare la salute dei cittadini	<b>M 09</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		<b>M 13</b> Tutela della salute
	4. garantire servizi cimiteriali di qualità	<b>M 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	5. attuare politiche di sostegno all'occupazione	<b>M 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale
	6. garantire servizi scolastici di qualità e vicini al cittadino	<b>M 04</b> Istruzione e diritto allo studio
	7. diffondere e promuovere la pratica sportiva	<b>M 06</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero
	8. migliorare la qualità dell'offerta ricreativa	<b>M 06</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>M 08</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
9. garantire un'offerta culturale di qualità	<b>M 05</b> Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
10. promuovere il coinvolgimento dei giovani e rafforzare le iniziative per dare loro opportunità di espressione e crescita	<b>M 06</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	
<b>la valorizzazione e tutela del territorio</b>	11. adeguare gli strumenti urbanistici alle politiche territoriali dell'amministrazione	<b>M 08</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa
		<b>M 17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche
	12. garantire la possibilità edificatoria nelle aree previste dal PRPC	<b>M 08</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	13. garantire lo svolgimento civile della vita cittadina	<b>M 03</b> Ordine pubblico e sicurezza
	14. migliorare l'efficienza della rete viaria comunale	<b>M 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità
15. migliorare la qualità dell'ambiente	<b>M 03</b> Ordine pubblico e sicurezza	

		<b>M 09</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	16. rafforzare la cultura di protezione civile	<b>M 11</b> Soccorso civile
	17. migliorare la sicurezza del territorio	<b>M 09</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>il sostegno allo sviluppo economico e alla competitività</b>	18. valorizzare le produzioni tipiche locali e sostenere le aziende agricole produttrici	<b>M 16</b> Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
	19. riqualificare l'offerta turistica dell'area della Conca Tolmezzina	<b>M 07</b> Turismo
	20. promuovere lo sviluppo e la competitività del sistema economico locale	<b>M 14</b> Sviluppo economico e competitività
		<b>M 16</b> Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
21. attuare politiche a favore della montagna	<b>M 01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>la partecipazione, la trasparenza e la comunicazione</b>	22. potenziare gli organismi di partecipazione già esistenti, coinvolgendoli nelle iniziative e sostenendone i progetti	<b>M 01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione
	23. assicurare momenti di incontro con le realtà associative presenti nel territorio e in generale con i cittadini	<b>M 01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione
	24. garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa, assicurare completezza e velocità nella diffusione delle informazioni di interesse per i cittadini	<b>M 01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione
	25. garantire ai cittadini la possibilità di interfacciarsi con l'amministrazione rapidamente ed in sicurezza	<b>M 01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>M 14</b> Sviluppo economico e competitività		
<b>le risorse economiche e la programmazione</b>	26. razionalizzare e rendere più efficace la gestione delle risorse di bilancio	<b>M 01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione
		<b>M 17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche

## CONTROLLO E RENDICONTAZIONE

Il principio contabile concernente la programmazione di bilancio richiede che nella Sezione strategica siano indicati, in maniera sistematica e trasparente, gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Il processo di programmazione e controllo previsto per le pubbliche amministrazioni prevede che ad ogni livello di pianificazione/progettazione corrisponda un adeguato sistema di monitoraggio e controllo al fine di misurare e valutare il grado di raggiungimento dei risultati attesi.

L'amministrazione renderà il proprio operato ai cittadini nel corso del mandato oltre che attraverso gli strumenti forniti dall'ordinamento, anche mediante le specifiche azioni che saranno previste dal Programma triennale per la prevenzione della corruzione e la Trasparenza. In sintesi si riportano, per ognuno dei livelli di pianificazione/programmazione previsti, i diversi strumenti di controllo e rendicontazione che vengono utilizzati dal Comune:

PIANIFICAZIONE STRATEGICA	PROGRAMMA DI MANDATO	RELAZIONE DI INIZIO/FINE MANDATO
	DUP SEZIONE STRATEGICA	STATO ATTUAZIONE LINEE DI MANDATO
PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	BILANCIO DI PREVISIONE	STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
	DUP SEZIONE OPERATIVA	
	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO)	
PROGRAMMAZIONE ANNUALE	PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE (PIAO)	RELAZIONE PERFORMANCE E RENDICONTO DI PEG
	BILANCIO ANNUALE	RENDICONTO DI GESTIONE

Il processo di controllo è tipicamente un processo *bottom up* ovvero verifica, a partire dagli stati più operativi della programmazione, la corrispondenza fra quanto dichiarato e quanto di fatto realizzato.

Il primo strumento di controllo è pertanto rappresentato dal rendiconto di gestione che attraverso i documenti contabili di cui si compone (Conto del Bilancio, Conto del patrimonio, Conto economico) consente al Consiglio Comunale dell'ente e ai cittadini di:

- Valutare concretamente per tutte le fonti di entrata e le finalità di spesa i risultati finanziari ottenuti rispetto a quelli previsti;
- Conoscere ed analizzare il risultato economico della gestione;
- Prendere conoscenza di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente e le variazioni intervenute nella sua consistenza nel corso dell'esercizio.

Segue, quale strumento di controllo annuale, il rendiconto di Peg che evidenzia il grado di raggiungimento degli obiettivi annuali in termini non solo quantitativi ma anche di qualità economicità ed efficienza ed eventualmente il loro scostamento e, sulla base delle risultanze del rendiconto di PEG, con una visione prospettica di medio periodo e con un taglio più trasversale, la relazione della performance, prevista dall'art. 39 della L.R. 18/2016, che garantisce una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale.

La verifica sullo stato di attuazione delle strategie contenute nel DUP avviene annualmente, in occasione della ricognizione - con deliberazione consiliare - sullo stato di attuazione dei programmi prevista dall'allegato 4/1 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e attraverso la verifica sullo stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato come previsto all'art. 24 dello Statuto Comunale. Tale norma dispone che il documento contenente le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato sia sottoposto a verifica periodica dell'attuazione ogni anno a partire dal secondo;

Al termine del mandato politico la rendicontazione viene effettuata attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 149/2011.

In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito *internet* del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

## **SEZIONE OPERATIVA – Programmi ed obiettivi operativi**

La parte prima della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni Programma rappresenteranno dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo per i successivi atti di programmazione.

Il Programma diviene pertanto il cardine della programmazione; i suoi contenuti costituiscono elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.

Nella seconda parte della Sezione Operativa sono evidenziati ulteriori aspetti di dettaglio della programmazione contenuti nei seguenti documenti:

- a) programma triennale 2024/2026 ed elenco annuale 2024 dei lavori pubblici di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2024 di cui all'art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito nella legge n. 133/2008;
- c) programma triennale 2024/2026 di forniture e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;

La programmazione triennale del fabbisogno di personale è confluita nel PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), un nuovo strumento unico di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni, disciplinato dal D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021, dal D.P.R. 24/06/2022 n. 81 e dal D.M. 30/06/2022 n. 132. Tale piano permette di superare la frammentazione di alcuni degli strumenti in uso in precedente, accorpando con un unico adempimento, tra gli altri, il piano del fabbisogno del personale, i piani della performance, del lavoro agile e dell'anticorruzione. Il comune di Tolmezzo ha approvato il PIAO 2023-2025 con delibera di giunta nr. 177 del 11/07/2023.

QUADRO RIASSUNTIVO GENERALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE DI AZIONE	UFFICIO COMUNE	MISSIONE (bilancio)	PROGRAMMA (bilancio)
<b>La soddisfazione dei bisogni della collettività, della famiglia e della persona</b>	1. sostenere le famiglie	Potenziare l'attività di informazione relativa ai diversi benefici economici cui le famiglie possono accedere	Comunicare efficacemente le misure attivabili in collaborazione con lo sportello del cittadino, con modalità accessibili alla maggior parte possibile di utenza potenziale	UC per i servizi affari generali e alla persona	<b>M 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>P 05</b> Interventi per le famiglie
			Gestire le pratiche contributive ed accompagnare gli utenti nelle fasi procedurali			
		Promuovere la natalità e sostenere le famiglie	Rafforzamento intervento bonus nascita Tolmezzo			
	2. tutelare le fasce più deboli della collettività	Sostenere le associazioni di volontariato	Concedere contributi ed altri benefici a favore delle associazioni che operano nel sociale	UC per i servizi affari generali e alla persona		<b>P 08</b> Cooperazione e associazionismo
		Soddisfare le mutate esigenze delle famiglie anche in relazione alle difficoltà legate a scarsi supporti parentali a fronte di problematiche lavorative ed occupazionali	Realizzare il centro estivo per i minori nel periodo di chiusura delle scuole			
			Migliorare il servizio offerto dall'asilo nido comunale			
	Sostituzione attrezzature e manutenzione straordinaria asilo nido	UC servizi manutentivi				

QUADRO RIASSUNTIVO GENERALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE DI AZIONE	UFFICIO COMUNE	MISSIONE (bilancio)	PROGRAMMA (bilancio)
		Migliorare la qualità di vita ed incrementare le opportunità di incontro e socializzazione delle persone anziane	Promuovere la "domiciliarità" di alcuni servizi a favore della popolazione anziana o con impedimenti fisici	UC per i servizi affari generali e alla persona		<b>P 03</b> Interventi per gli anziani
<b>La soddisfazione dei bisogni della collettività, della famiglia e della persona</b>	2. tutelare le fasce più deboli della collettività	Migliorare la qualità di vita ed incrementare le opportunità di incontro e socializzazione delle persone anziane	Coordinamento realtà associazionistiche per mettere in rete e sviluppare iniziative ed eventi di socializzazione. Promuovere una rete con soggetti della comunità per condividere iniziative ed organizzare momenti di informazione e sensibilizzazione su tematiche importanti collegate alla salute e all'invecchiamento attivo	UC per i servizi affari generali e alla persona	<b>M 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>P 03</b> Interventi per gli anziani
			Promuovere la realizzazione di spazi dedicati all'aggregazione delle diverse fasce di età "anziana"			
		Garantire specifici interventi a favore di audiolesi, invalidi del lavoro, disabili	Gestire pratiche contributive e collaborare con l'Ente delegato nella gestione delle problematiche emerse	UC per i servizi affari generali e alla persona		<b>P 02</b> Interventi per la disabilità

QUADRO RIASSUNTIVO GENERALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE DI AZIONE	UFFICIO COMUNE	MISSIONE (bilancio)	PROGRAMMA (bilancio)
			Convenzione con CAMPP per inserimento lavorativo protetto persone disabili			
<b>La soddisfazione dei bisogni della collettività, della famiglia e della persona</b>	2. tutelare le fasce più deboli della collettività	Avviare progetti specifici a tutela di soggetti in difficoltà	Supportare il progetto "Più riuso, meno spreco" per il contrasto della povertà	UC Patrimonio	<b>M 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>P 04</b> Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
			Supportare l'Ambito nelle attività volte alla gestione di un centro anti violenza di aiuto alle donne sottoposte a maltrattamenti	UC per i servizi affari generali e alla persona		
			Rendicontazione progetto di accoglienza integrata SAI ex SPRAR (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati)			
		Avviare progetti specifici a tutela di soggetti in difficoltà	Reperire fondi ed attivare le procedure per la realizzazione di interventi per garantire la mobilità delle fasce deboli sul territorio comunale	UC servizio opere pubbliche	<b>M 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>P 05</b> Viabilità e infrastrutture stradali
	3. tutelare la salute dei cittadini	Garantire la salubrità dell'ambiente	Attuare campagne periodiche di disinfestazione zanzare	UC servizi tecnici manutentivi	<b>M 13</b> Tutela della salute	<b>P 07</b> Ulteriori spese in materia sanitaria
			Gestire il servizio di derattizzazione			
Garantire l'applicazione del regolamento acustico comunale volto alla riduzione			UC per il servizio dell'urbanistica e dell'edilizia	<b>M 09</b> Sviluppo sostenibile e tutela del	<b>P 08</b> Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	

QUADRO RIASSUNTIVO GENERALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE DI AZIONE	UFFICIO COMUNE	MISSIONE (bilancio)	PROGRAMMA (bilancio)
			dell'inquinamento da rumore	privata – Ambiente	territorio e dell'ambiente	
			Attivare eventuali lavori di opere pubbliche e progettazioni finalizzate alla riduzione dell'inquinamento luminoso mediante l'utilizzo di infrastrutture di ultima generazione			
<b>La soddisfazione dei bisogni della collettività, della famiglia e della persona</b>	3. tutelare la salute dei cittadini	Promuovere la cultura della prevenzione	Organizzare campagne di formazione / informazione nelle scuole	UC per i servizi affari generali e alla persona	<b>M 13</b> Tutela della salute	<b>P 07</b> Ulteriori spese in materia sanitaria
			Gestire la manutenzione dei defibrillatori posizionati in diversi punti della città e presso gli impianti sportivi	UC servizi tecnici manutentivi		
	4. garantire servizi cimiteriali di qualità	Potenziare le strutture cimiteriali	Mantenere un'elevata qualità dei servizi cimiteriali offerti svolti attraverso il personale interno	UC servizi tecnici manutentivi	<b>M 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>P 09</b> Servizio necroscopico e cimiteriale
			Procedere all'aumento della disponibilità di locali. Completare gli interventi di realizzazione di nuovi loculi e ossari nel cimitero di Tolmezzo	UC servizio opere pubbliche		
			Approvare il Piano regolatore cimiteriale per i cimiteri delle Frazioni	UC servizi tecnici manutentivi		
	5. attuare politiche di sostegno all'occupazione	Promuovere progetti di occupazione sociale	Sfruttare le opportunità di finanziamento promosse da enti terzi per attivare progetti di lavoro in favore dei disoccupati	UC per i servizi affari generali e alla persona	<b>M 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>P 03</b> Sostegno all'occupazione

QUADRO RIASSUNTIVO GENERALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE DI AZIONE	UFFICIO COMUNE	MISSIONE (bilancio)	PROGRAMMA (bilancio)
	6. garantire servizi scolastici di qualità e vicini al cittadino	Mantenere attive le scuole dell'infanzia e primarie nei paesi	Sostenere economicamente le dirigenze scolastiche per la realizzazione di progetti specifici di potenziamento del Piano Offerta Formativa (POF) garantendo una offerta di servizi variegata e completa	UC per i servizi affari generali e alla persona	<b>M 04</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>P 02</b> Altri ordini di istruzione non universitaria
<b>La soddisfazione dei bisogni della collettività, della famiglia e della persona</b>	6. garantire servizi scolastici di qualità e vicini al cittadino	Migliorare la qualità dei servizi scolastici resi	Controllare l'operato delle ditte appaltatrici, organizzare incontri periodici con comitato mensa e istituto comprensivo	UC per i servizi affari generali e alla persona	<b>M 04</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>P 06</b> Servizi ausiliari all'istruzione
			Finanziare e attivare la pre accoglienza nelle scuole primarie con l'ampliamento dell'orario			
		Garantire un efficiente servizio di trasporto scolastico	UC per i servizi affari generali e alla persona; UC servizi tecnici manutentivi			
		Migliorare la sicurezza ed il comfort delle scuole esistenti	Interventi di adeguamento e miglioramento degli edifici scolastici: -adeguamento antisismico della scuola media Gian Francesco da Tolmezzo (CART. 818); - Reperimento fondi per il completamento dei lavori di adeguamento antisismico mediante demolizione e ricostruzione della palestra a servizio delle scuole elementari Sud;	UC servizio opere pubbliche	<b>M 04</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>P 02</b> Altri ordini di istruzione non universitaria

QUADRO RIASSUNTIVO GENERALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE DI AZIONE	UFFICIO COMUNE	MISSIONE (bilancio)	PROGRAMMA (bilancio)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione opere di completamento dei lavori di adeguamento antisismico mediante demolizione e ricostruzione della palestra a servizio delle scuole elementari Sud – AREA ESTERNA;</li> <li>- Completamento del lotto funzionale dell'intervento PNRR M4C1 - Inv. 3.3 - CUP D33H20000220001 - CART. 869 - lavori di adeguamento sismico della palestra G.F. da Tolmezzo e reperimento fondi per lotto spogliatoio;</li> <li>- Completamento dell'intervento PNRR - M2C4 - Inv 2.2 - CUP D34H20001090001 - CART 902 - Lavori di miglioramento sismico ed efficientamento energetico scuola elementare di Betania;</li> <li>- Realizzazione dell'intervent PNRR - M2C4 - Inv 2.2 - CUP D36J20001150001 - CART. 818/1 - Lavori di efficientamento energetico della scuola media Gian Francesco da Tolmezzo;</li> <li>- Realizzazione dell'intervento PNRR - M4C1 - Inv. 3.3. - CUP D32C21000270001 - CART. 890 - 1° Lotto lavori di miglioramento sismico della scuola primaria P.M.D. Turoldo;</li> <li>-Avvio procedure per la realizzazione dei lavori di</li> </ul>			

QUADRO RIASSUNTIVO GENERALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE DI AZIONE	UFFICIO COMUNE	MISSIONE (bilancio)	PROGRAMMA (bilancio)
			miglioramento sismico ed efficientamento energetico della Scuola dell'infanzia M. Caretti; - Completamento lavori di restauro della facciata principale della scuola primaria "Adami".			
<b>La soddisfazione dei bisogni della collettività, della famiglia e della persona</b>	7. diffondere e promuovere la pratica sportiva	Favorire momenti di aggregazione e promozione della pratica sportiva	Gestire gli impianti sportivi, con particolare attenzione alle palestre scolastiche	UC per i servizi affari generali e alla persona	<b>M 06</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>P 01</b> Sport e tempo libero
			Supporto alla realizzazione di importanti eventi sportivi: Rally della Carnia, Giro podistico di Tolmezzo, Meeting atletica leggera, Salita al Castello			
			Affidare la gestione delle strutture sportive in scadenza			
		Garantire la funzionalità degli impianti sportivi	Effettuare controlli periodici sul corretto uso e sul rispetto delle concessioni e convenzioni per la gestione degli impianti sportivi	UC opere pubbliche		
			Realizzare la copertura delle tribune del campo di Atletica			
			Avviare un primo lotto di lavori di riqualificazione del campo di calcio del capoluogo "Fratelli Ermano"			

QUADRO RIASSUNTIVO GENERALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE DI AZIONE	UFFICIO COMUNE	MISSIONE (bilancio)	PROGRAMMA (bilancio)	
			Analizzare le problematiche inerenti la capienza del campo di calcio del capoluogo "Fratelli Ermano				
La soddisfazione dei bisogni della collettività, della famiglia e della persona	8. migliorare la qualità dell'offerta ricreativa	Migliorare la qualità e la fruibilità del centro storico e delle frazioni	Installare e mantenere efficienti elementi di arredo urbano e attrezzature ludiche dei parchi giochi	UC servizi tecnici manutentivi	<b>M 08</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>P 01</b> Urbanistica e assetto del territorio	
			Ristrutturare Torre Picotta, mediante reperimento di ulteriori fondi per approvazione ed appalto lotto funzionale	UC servizio opere pubbliche			
	9. garantire un'offerta culturale di qualità	Rafforzare il ruolo della biblioteca come centro di diffusione della cultura e del confronto	Implementare l'offerta culturale, garantire la continuità e la riuscita delle più importanti iniziative e delle manifestazioni culturali in genere	Aumentare le presentazioni di libri, acquistare ebook, creare laboratori con le scuole come la biblioteca dei libri viventi	UC per i servizi affari generali e alla persona	<b>M 05</b> Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	<b>P 02</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
				Organizzare iniziative quali "Carniarmonie", "Le vie dei libri" e stagione di prosa			
				Organizzare le rassegne cinematografiche, la rassegna di teatro in lingua friulana e manifestazioni celebrative			
				Organizzare mostre presso Palazzo Frisacco			
	10. promuovere il coinvolgimento dei giovani	Rafforzare le iniziative per dare ai giovani opportunità di partecipazione, espressione e crescita nella comunità	Consolidare i servizi informativi	Promuovere collaborazioni con altri soggetti ed enti, finalizzate ad individuare percorsi attivabili di promozione di opportunità di espressione di sé e di apertura all'altro e alla comunità	UC per i servizi affari generali e alla persona	<b>M 06</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>P 02</b> Giovani
				Proseguire l'attività del servizio Informagiovani			
				Incentivare i momenti di aggregazione tra i giovani	UC servizio opere pubbliche		

QUADRO RIASSUNTIVO GENERALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE DI AZIONE	UFFICIO COMUNE	MISSIONE (bilancio)	PROGRAMMA (bilancio)
			mediante il seguente intervento: PNRR M5 C3 I1.1.1 - CUP D32H22000230006 - cart. 742- 1. Completamento Centro di Aggregazione Giovanile- 4°stralcio.			

QUADRO RIASSUNTIVO GENERALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE DI AZIONE	UFFICIO COMUNE	MISSIONE (bilancio)	PROGRAMMA (bilancio)	
<b>La valorizzazione e la tutela del territorio</b>	11. Adeguare gli strumenti urbanistici alle politiche territoriali dell'amministrazione	Incentivare la politica di risparmio energetico	Dare attuazione alla variante al P.R.P.C. per l'installazione di pannelli solari e termici	UC per il servizio dell'urbanistica e dell'edilizia privata	<b>M 17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<b>P 01</b> Fonti energetiche	
		Adeguare gli strumenti urbanistici alle disposizioni normative	Adeguamento PRGC alle previsioni del Piano Paesaggistico Regionale		UC servizio opere pubbliche	<b>M 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>P 01</b> Urbanistica e assetto del territorio
			riapprovazione PAC del Centro storico				
	12. garantire la possibilità edificatoria nelle aree previste dal PRPC	Realizzazione di eventuali infrastrutture di competenza comunale nelle aree di espansione previste dagli strumenti urbanistici	Verificare la disponibilità di fondi per nuove strade e parcheggi previsti dagli strumenti urbanistici	UC servizio opere pubbliche	<b>M 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>P 05</b> Viabilità e infrastrutture stradali	
	14. migliorare l'efficienza della rete viaria comunale	Effettuare la manutenzione straordinaria delle strade esistenti e realizzare nuovi tratti di viabilità	Verifica della disponibilità di fondi per realizzare e ulteriori tronchi del P.R.P.C. di Betania	UC servizio opere pubbliche	<b>M 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>P 05</b> Viabilità e infrastrutture stradali	
			Realizzazione di interventi di manutenzione della viabilità comunale nel capoluogo e frazioni				
Migliorare la fruibilità delle strade		Proseguire e consolidare il progetto "CuraCittà", specifico portale online per segnalare criticità e richiesta di manutenzione riferite a piccoli problemi sulla viabilità e spazi pubblici	UC servizi tecnici manutentivi				
	Affidare i servizi connessi alla corretta gestione della viabilità (sgombero neve, segnaletica orizzontale e verticale, ecc.)						

QUADRO RIASSUNTIVO GENERALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE DI AZIONE	UFFICIO COMUNE	MISSIONE (bilancio)	PROGRAMMA (bilancio)
La valorizzazione e la tutela del territorio	14. migliorare l'efficienza della rete viaria comunale	Migliorare la fruibilità delle strade	Attuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità	UC servizi tecnici manutentivi	<b>M 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>P 05</b> Viabilità e infrastrutture stradali
			Gestire il servizio della pubblica illuminazione			
			Migliorare la viabilità delle frazioni	UC servizio opere pubbliche		
			Attuare interventi di manutenzione straordinaria e di miglioramento della viabilità, dei parcheggi e dei marciapiedi esistenti.			
			Realizzare degli interventi di manutenzione della viabilità in Via Gorizia e via Marchetti a Tolmezzo			
15. migliorare la qualità dell'ambiente	Garantire il decoro dei centri urbani	Garantire la gestione del verde pubblico e degli allestimenti floreali	UC servizi tecnici manutentivi	<b>M 09</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>P 02</b> Rifiuti	
		Realizzare campagne di sensibilizzazione ambientale (progetto "Puliamo il mondo", giornate ecologiche, ecc.)				
		Programmare e avviare le attività finalizzate alla realizzazione degli interventi di recupero di terreni incolti e abbandonati nelle aree limitrofe alle frazioni ed al Capoluogo.				
La valorizzazione e la tutela del territorio	15. migliorare la qualità dell'ambiente	Aumentare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti	Controllare l'attività del gestore del servizio raccolta rifiuti Effettuare periodicamente sopralluoghi presso il centro di raccolta dei rifiuti	UC servizi tecnici manutentivi	<b>M 09</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>P 03</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

QUADRO RIASSUNTIVO GENERALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE DI AZIONE	UFFICIO COMUNE	MISSIONE (bilancio)	PROGRAMMA (bilancio)
		Garantire il decoro dei centri urbani	Potenziare la pulizia dei centri abitati			
		Recuperare siti degradati e/o abbandonati sotto il profilo ambientale e realizzare interventi migliorativi	Attuare interventi di pulizia delle aree extraurbane dai rifiuti abbandonati non pericolosi			
		Recuperare siti degradati e/o abbandonati sotto il profilo ambientale e realizzare interventi migliorativi	Effettuare la pulizia e la manutenzione dei corsi d'acqua interni ai centri abitati	UC servizi tecnici manutentivi	<b>M 09</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>P 01</b> Difesa del suolo
		Garantire il decoro dei centri urbani	Attuare misure per incentivare la attuazione del "piano colore" nel centro storico	UC per il servizio dell'urbanistica e dell'edilizia privata	<b>M 08</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>P 01</b> Urbanistica e assetto del territorio
		Aumentare l'efficienza energetica degli immobili comunali	Sostituire caldaie vetuste ed obsolete, presenti negli edifici di proprietà comunale (efficientamento energetico)	UC servizi tecnici manutentivi	<b>M 17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<b>P 01</b> Fonti energetiche
	Ottimizzare, telegestire e riqualificare gli impianti di illuminazione pubblica (efficientamento energetico)					
	Realizzare impianti di telegestione e di ottimizzazione della gestione dei circuiti (efficientamento energetico)					

QUADRO RIASSUNTIVO GENERALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE DI AZIONE	UFFICIO COMUNE	MISSIONE (bilancio)	PROGRAMMA (bilancio)
<p><b>La valorizzazione e la tutela del territorio</b></p>	<p>15. migliorare la qualità dell'ambiente</p>	<p>Aumentare l'efficienza energetica degli immobili comunali</p>	<p>Realizzare interventi finalizzati al risparmio energetico ed alla produzione di energia da fonti rinnovabili negli immobili di proprietà comunale: interventi scuola primaria Carreti</p>	<p>UC servizio opere pubbliche</p>	<p><b>M 17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche</p>	<p><b>P 01</b> Fonti energetiche</p>
			<p>Realizzare il seguente intervento: PNRR - M1C3 – Inv. 1.3 – CUP D34J22000060001 – efficientamento energetico del Teatro Candoni</p>			
	<p>16. rafforzare la cultura di protezione civile</p>	<p>Consolidare il sistema di protezione civile</p>	<p>Garantire supporto alla squadra comunale di protezione civile, anche attraverso l'affidamento di forniture e servizi connessi alle attività del Gruppo Comunale</p>	<p>UC servizi tecnici manutentivi</p>	<p><b>M 11</b> Soccorso civile</p>	<p><b>P 01</b> Sistema di protezione civile</p>
			<p>Implementare e aggiornare annualmente il Piano comunale delle emergenze di Protezione Civile, attuando le attività nello stesso previste a livello comunale</p>			
			<p>Effettuare degli interventi di manutenzione e miglioramento della sede della Protezione Civile</p>	<p>UC servizio opere pubbliche</p>		
			<p>Garantire il monitoraggio della frana di Cazzaso con sistema di rilevamento GPS</p>			

QUADRO RIASSUNTIVO GENERALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE DI AZIONE	UFFICIO COMUNE	MISSIONE (bilancio)	PROGRAMMA (bilancio)
<b>La valorizzazione e la tutela del territorio</b>	17. migliorare la sicurezza del territorio	Realizzare interventi di sistemazione idrogeologica	Garantire il monitoraggio della frana di Cazzaso con sistema di rilevamento GPS	UC servizio opere pubbliche	<b>M 09</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>P 01</b> Difesa del suolo
			Realizzare primi interventi di ripristino, miglioramento e messa in sicurezza della roggia di Tolmezzo			
			Accertamento eventuali fondi derivanti da eventi metereologici avversi estate 2023			
		Dare attuazione al Piano Regionale Amianto	Mantenere censimento degli edifici pubblici e aperti al pubblico con presenza di materiali in amianto	UC per il servizio dell'urbanistica e dell'edilizia privata-Ambiente		

QUADRO RIASSUNTIVO GENERALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE DI AZIONE	UFFICIO COMUNE	MISSIONE (bilancio)	PROGRAMMA (bilancio)
<b>Il sostegno allo sviluppo economico ed alla competitività</b>	18. valorizzare le produzioni tipiche locali e sostenere le aziende agricole produttrici	Gestire il mercato contadino	Gestire il mercato contadino, valutando l'estensione delle giornate di apertura	UC per il servizio dell'urbanistica e dell'edilizia privata-SUAP	<b>M 16</b> Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<b>P 01</b> Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
		Promuovere l'imprenditoria locale	Sostenere le manifestazioni proposte dalle realtà locali collaborando alla loro organizzazione	Tutti gli UC interessati		
	19. riqualificare l'offerta turistica dell'area della Conca Tolmezzina	Promuovere le manifestazioni locali (festa della mela, ecc.)	Individuare e proporre istanze di contributo su specifici bandi e misure di programmazione regionale	UC per i servizi affari generali e alla persona	<b>M 07</b> Turismo	<b>P 01</b> Sviluppo e valorizzazione del turismo
			Pubblicizzare gli eventi per garantire la massima partecipazione			
			Coordinare iniziative che coinvolgono più soggetti partecipanti (associazioni, enti, ecc.)			
	Potenziare l'offerta turistica	Avviare le attività propedeutiche e di verifica dei siti per realizzazione di un'area di sosta per i camper	UC servizio opere pubbliche			

QUADRO RIASSUNTIVO GENERALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE DI AZIONE	UFFICIO COMUNE	MISSIONE (bilancio)	PROGRAMMA (bilancio)
<b>Il sostegno allo sviluppo economico ed alla competitività</b>	20. promuovere lo sviluppo e la competitività del sistema economico locale	Potenziare lo sfruttamento del patrimonio boschivo di proprietà pubblica e privata	Manutenzione e Potenziamento della viabilità forestale comunale - comparto Bosc Grant - malga Oltreviso, progettazione ed esecuzione in caso di finanziamento	UC servizio opere pubbliche	<b>M 16</b> Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<b>P 01</b> Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
		Sostenere le iniziative commerciali ed artigianali nel centro storico e nelle frazioni	Definire ed applicare agevolazioni fiscali a sostegno delle attività commerciali presenti sul territorio	UC per il servizio dell'urbanistica e dell'edilizia privata; UC economico finanziario		
			Analisi per lo sviluppo delle attività commerciali sul territorio comunale	UC per il servizio dell'urbanistica - SUAP		
			Attivare attività di informazione e comunicazione specifiche a favore delle attività commerciali	UC per i servizi affari generali e alla persona		
		Riqualificare e sviluppare ex aree demaniali	Acquisire al patrimonio comunale la ex Caserma Cantore	UC patrimonio		
	Acquisire al patrimonio comunale l'ex Poligono di tiro di Betania					
	21. attuare politiche a favore della montagna	Rafforzare il ruolo comprensoriale di Tolmezzo a servizio della Carnia	Acquisire al Patrimonio Comunale la ex Caserma Cantore	UC patrimonio	<b>M 01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>P 05</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
			Acquisire al Patrimonio Comunale l'ex Poligono di Tiro di Betania			
			Valutare l'acquisizione al Patrimonio Comunale dell'area del ex Depuratore Comunale e della Piazzola ecologica			

## QUADRO RIASSUNTIVO GENERALE

QUADRO RIASSUNTIVO GENERALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE DI AZIONE	UFFICIO COMUNE	MISSIONE (bilancio)	PROGRAMMA (bilancio)
<b>La partecipazione, la trasparenza e la comunicazione</b>	22. potenziare gli organismi di partecipazione già esistenti, coinvolgendoli nelle iniziative e sostenendone i progetti	Sostenere le iniziative promosse dalle consulte e dalle associazioni presenti sul territorio	Stipulare convenzioni con le associazioni e le consulte frazionali per la realizzazione di interventi manutentivi sul patrimonio comunale nelle frazioni	UC servizi tecnici manutentivi	<b>M 01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>P 01</b> Organi istituzionali
			Favorire la partecipazione agli incontri e alle iniziative da parte dei cittadini e degli Amministratori	UC per i servizi affari generali e alla persona		
			Publicizzare le iniziative promosse dalle varie associazioni e consulte al fine di garantire la più ampia conoscenza delle stesse			
	23. assicurare momenti di incontro con le realtà associative presenti nel territorio e in generale con i cittadini	Promuovere consultazioni su argomenti di interesse	Realizzare incontri pubblici su tematiche particolari	UC per i servizi affari generali e alla persona	<b>M 01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>P 02</b> Segreteria generale
			Effettuare indagini conoscitive su determinati argomenti e/o progetti di interesse per l'amministrazione			
			Curare la comunicazione nei confronti dei cittadini			

QUADRO RIASSUNTIVO GENERALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE DI AZIONE	UFFICIO COMUNE	MISSIONE (bilancio)	PROGRAMMA (bilancio)
<b>La partecipazione, la trasparenza e la comunicazione</b>	24. Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa, assicurare completezza e velocità nella diffusione delle informazioni di interesse per i cittadini	Semplificare e agevolare l'accesso alle informazioni istituzionali	Implementare e aggiornare i siti web istituzionali	UC per i servizi affari generali e alla persona	<b>M 01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>P 02</b> Segreteria generale
			Installare pannelli luminosi e bacheche per comunicare eventi a Tolmezzo, nei Comuni della Conca ed in Carnia	UC servizi tecnici manutentivi		
			Mantenere e potenziare la gestione di tutti i canali attivati per la comunicazione e la partecipazione dei cittadini			
		Garantire il rispetto della normativa sulla trasparenza	Aggiornare costantemente la sezione "Amministrazione trasparente" del sito	UC per i servizi affari generali e alla persona		
		Verificare la soddisfazione dell'utenza per i servizi resi	Realizzare indagini di soddisfazione dell'utenza sui servizi comunali, diffondendone i risultati			
		Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente	Realizzare le misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione			
		Assicurare regolarità, completezza e correttezza degli atti	Rendere disponibili i risultati delle attività previsto dal piano sui controlli e dal piano di prevenzione della corruzione sul sito internet del Comune			<b>M 01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione

QUADRO RIASSUNTIVO GENERALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE DI AZIONE	UFFICIO COMUNE	MISSIONE (bilancio)	PROGRAMMA (bilancio)
<b>La partecipazione, la trasparenza e la comunicazione</b>	25. garantire ai cittadini la possibilità di interfacciarsi con l'amministrazione rapidamente ed in sicurezza	Ridurre l'accesso agli sportelli e la necessità di spostamento del cittadino	Incoraggiare l'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata	UC per i servizi affari generali e alla persona	<b>M 01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>P 02</b> Segreteria generale
			Favorire e incoraggiare l'utilizzo dell'identità digitale mediante sistemi SPID, CIE per l'accesso ai servizi comunali			
			Sperimentare modalità di invio a domicilio - anche telematico - di documenti, informazioni, ecc.			
		Garantire la semplificazione normativa e procedurale	Aggiornare e riordinare in ottica unitaria le norme regolamentari interne	Tutti gli UC interessati		
			Aggiornare costantemente la modulistica e semplificare le procedure			
		Garantire la massima possibilità di accesso ai servizi	Sperimentare nuovi orari di apertura degli uffici comunali			
		Supportare le iniziative che in generale favoriscono l'utilizzo della rete internet	Creare aree wi-fi free	UC servizi tecnici manutentivi		
Promuovere iniziative per l'abbattimento del "digital divide"						

QUADRO RIASSUNTIVO GENERALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE DI AZIONE	UFFICIO COMUNE	MISSIONE (bilancio)	PROGRAMMA (bilancio)
<b>Le risorse economiche e la programmazione</b>	26. razionalizzare e rendere più efficace la gestione delle risorse di bilancio	Gestire in modo efficace gli stanziamenti di bilancio	Informare periodicamente gli uffici sull'andamento degli stanziamenti di bilancio	UC per il servizio economico finanziario	<b>M 01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>P 03</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
		Gestire in modo efficiente ed efficace i beni demaniali e patrimoniali di proprietà del Comune	Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà comunale, delle scuole e degli impianti sportivi, ivi compresi gli impianti tecnologici a servizio degli stessi	UC servizi tecnici manutentivi	<b>M 01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>P 05</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
			Attuare gli interventi necessari a conseguire gli obiettivi di pulizia, tutela, vigilanza e messa in sicurezza del compendio Caserma Cantore			
			Provvedere all'approvvigionamento efficiente delle risorse energetiche (energia elettrica, combustibili per riscaldamento, carburanti)	UC servizi tecnici manutentivi	<b>M 17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<b>P 01</b> Fonti energetiche
			Monitorare i consumi di energia elettrica e termica negli edifici di proprietà comunale e negli impianti di illuminazione pubblica, nonché la produzione degli impianti fotovoltaici		<b>M 17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<b>P 01</b> Fonti energetiche

QUADRO RIASSUNTIVO GENERALE

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	LINEE DI AZIONE	UFFICIO COMUNE	MISSIONE (bilancio)	PROGRAMMA (bilancio)
<b>Le risorse economiche e la programmazione</b>	26. razionalizzare e rendere più efficace la gestione delle risorse di bilancio	Gestire in modo efficiente ed efficace i beni demaniali e patrimoniali di proprietà del Comune	Procedere alla vendita dei beni inseriti nel piano delle alienazioni	UC patrimonio	<b>M 01</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>P 05</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
			Procedere al rinnovo degli affitti			
			Procedere alla gestione dei lotti boschivi			

**MISSIONE 01:** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**PROGRAMMA 01:** Organi istituzionali

Finalità e motivazioni

Devono essere garantiti il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. La partecipazione e l'ascolto dei cittadini, viene attuata principalmente attraverso gli organismi di partecipazione già esistenti coinvolgendoli nelle iniziative e sostenendone i progetti, aumentando i momenti di incontro con le realtà associative presenti nel territorio e in generale con i cittadini.

Viene data attuazione al Piano dei controlli interni procedendo in particolare alla pubblicazione della relazione annuale, alle azioni ed alle misure previste dal Programma triennale per la prevenzione della corruzione e la Trasparenza. La trasparenza è elemento fondante del modo di operare dell'Amministrazione, va garantito il diritto alla conoscibilità delle informazioni e dei dati, va garantita la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, promossa la cultura della legalità e dell'integrità.

Risorse finanziarie assegnate

<b>MISSIONE 01</b>		<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
<b>PROGRAMMA 01</b>				
Titolo I	SPESE CORRENTI	162.310,00	160.815,00	160.815,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>162.310,00</b>	<b>160.815,00</b>	<b>160.815,00</b>

Fra le spese del programma sono comprese le spese relative all'indennità di carica degli amministratori e presenza dei consiglieri comunali, oltre alle spese di rappresentanza.

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>24. Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa, assicurare completezza e velocità nella diffusione delle informazioni di interesse per i cittadini</i>					
Assicurare la regolarità, completezza e correttezza degli atti	Rendere disponibili i risultati delle attività previste dal piano sui controlli e dal piano di prevenzione della corruzione sul sito internet del Comune	Sindaco	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>22. potenziare gli organismi di partecipazione già esistenti, coinvolgendoli nelle iniziative e sostenendone i progetti</i>					
Sostenere le iniziative promosse dalle consulte e dalle associazioni presenti sul territorio	Favorire la partecipazione agli incontri e alle iniziative da parte dei cittadini e degli Amministratori	Assessorato Commercio, Lavoro, Trasparenza e partecipazione	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
	Publicizzare le iniziative promosse dalle varie associazioni e consulte al fine di garantire la più ampia conoscenza delle stesse	Assessorato Commercio, Lavoro, Trasparenza e partecipazione	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
	Stipulare convenzioni con le associazioni e le consulte frazionali per la realizzazione di interventi manutentivi sul patrimonio comunale e nelle frazioni	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X

**MISSIONE 01:** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**PROGRAMMA 02:** Segreteria generale

Finalità e motivazioni

Devono essere garantiti il funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e il coordinamento generale amministrativo. Vanno garantiti la raccolta e la diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente, la gestione del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza. La partecipazione e l'ascolto dei cittadini, verrà garantita assicurando trasparenza e completezza di informazioni da conseguire anche attraverso un migliore utilizzo ed una diffusione degli strumenti di comunicazione e di informazione attualmente disponibili e di quelli che verranno nel prossimo futuro attivati. Andranno inoltre implementati altri efficaci mezzi di comunicazione, favorendo l'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata, svolgendo le indagini di soddisfazione dell'utenza programmate e diffondendone i risultati.

Andrà favorita la possibilità di accedere alla rete internet da parte dei cittadini e favorito e promosso l'utilizzo del sito Web istituzionale per i rapporti anche burocratici con i cittadini, anche attraverso la completa realizzazione delle iniziative previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Vanno migliorate la qualità degli atti amministrativi e assicurata la semplificazione burocratica.

Le finalità da conseguire sono l'ascolto ed il coinvolgimento attivo dei cittadini, la realizzazione di una attività di comunicazione moderna ed efficace, considerando la partecipazione elemento fondamentale per ben amministrare.

Risorse finanziarie assegnate

<b>MISSIONE 01</b>		<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
<b>PROGRAMMA 02</b>				
Titolo I	SPESE CORRENTI	1.102.285,49	1.122.700,00	1.122.700,00
Titolo II	SPESE IN C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>1.102.285,49</b>	<b>1.122.700,00</b>	<b>1.122.700,00</b>

Fra le spese del programma sono comprese le spese di personale relative al segretario e all'area servizi generali, oltre alle spese per il funzionamento degli uffici.

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessorato di riferimento	Ufficio di riferimento	2024	2025	2026
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>23. assicurare momenti di incontro con le realtà associative presenti nel territorio e in generale con i cittadini</i>					
Promuovere consultazioni su argomenti di interesse	Effettuare indagini conoscitive su determinati argomenti e/o progetti di interesse per l'Amministrazione	Sindaco	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
	Curare la comunicazione nei confronti dei cittadini	Sindaco	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
	Realizzare incontri pubblici su tematiche particolari (ad esempio, programmazione comunitaria, ambiente e sicurezza)	Sindaco	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>24. garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa, assicurare completezza e velocità nella diffusione delle informazioni di interesse per i cittadini</i>					
Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente	Realizzare le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione	Sindaco	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
Garantire il rispetto della normativa sulla trasparenza	Aggiornare costantemente la sezione "Amministrazione trasparente" del sito	Sindaco	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
Semplificare e agevolare l'accesso alle informazioni istituzionali	Mantenere e potenziare la gestione di tutti i canali attivati per la comunicazione e la partecipazione dei cittadini	Sindaco	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
	Installare pannelli luminosi e bacheche per comunicare eventi a Tolmezzo, nei Comuni della Conca ed in Carnia	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi		X	

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessorato di riferimento	Ufficio di riferimento	2024	2025	2026
	Implementare e aggiornare i siti web istituzionali	Sindaco	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
Verificare la soddisfazione dell'utenza per i servizi resi	Realizzare indagini di soddisfazione dell'utenza sui servizi comunali, diffondendone i risultati	Sindaco	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>25. garantire ai cittadini la possibilità di interfacciarsi con l'amministrazione rapidamente ed in sicurezza</i>					
Garantire la massima possibilità di accesso ai servizi	Sperimentare nuovi orari di apertura degli uffici comunali	Sindaco	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
Garantire la semplificazione normativa e procedurale	Aggiornare costantemente la modulistica e semplificare le procedure	Sindaco	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
	Aggiornare e riordinare in ottica unitaria le norme regolamentari interne	Sindaco	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
Ridurre l'accesso agli sportelli e la necessità di spostamento del cittadino	Favorire e incoraggiare l'utilizzo dell'identità digitale mediante sistemi SPID, CIE per l'accesso ai servizi comunali	Sindaco	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
	Incoraggiare l'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata	Sindaco	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
	Sperimentare modalità di invio a domicilio - anche telematico - di documenti, informazioni, ecc.	Sindaco	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X

**MISSIONE 01:** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**PROGRAMMA 03:** Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Finalità e motivazioni

Nel contesto attuale, caratterizzato da: un'incertezza normativa senza precedenti, un aumento dei prezzi d'acquisto dei beni di consumo (cd. caro materiali cd. caro energia), da un rilevante e crescente aumento inflazionistico e da una costante riduzione delle risorse destinate a soddisfare le crescenti istanze di sostegno da parte del territorio amministrato, assume vitale importanza la necessità di rendere razionale ed efficiente la gestione degli stanziamenti di bilancio, attraverso la sistematica analisi degli stessi al fine di verificare l'esistenza di economie, con conseguente possibilità di "rimettere in circolo" le risorse a beneficio dei settori deficitari, per garantire il mantenimento degli standard qualitativi delle prestazioni erogate alla collettività, che per quanto premesso risulta sempre più difficile da garantire.

Risorse finanziarie assegnate

MISSIONE 01		ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
PROGRAMMA 03				
Titolo I	SPESE CORRENTI	294.100,00	294.755,00	294.755,00
Titolo III	SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>294.100,00</b>	<b>294.755,00</b>	<b>294.755,00</b>

Fra le spese del programma sono comprese le spese del personale assegnato all'area economico finanziaria, oltre alle spese per il compenso al revisore dei conti e per l'IVA a debito.

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessorato di riferimento	Ufficio di riferimento	2024	2025	2026
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>26. razionalizzare e rendere più efficace la gestione delle risorse di bilancio</i>					
Gestire in modo efficace gli stanziamenti di bilancio	Informare periodicamente gli uffici sull'andamento degli stanziamenti di bilancio in particolare per la	Assessorato Bilancio	Ufficio comune per il servizio economico finanziario	X	X	X

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessorato di riferimento	Ufficio di riferimento	2024	2025	2026
	parte delle entrate e segnalare eventuali criticità.					

**MISSIONE 01:** Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**PROGRAMMA 05:** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità e motivazioni

Obiettivo fondamentale dell'Amministrazione, soprattutto in momenti di congiuntura economica come gli attuali, è quello di attuare un efficiente sfruttamento delle risorse disponibili e una riduzione delle spese per la gestione delle strutture pubbliche. Per tale motivo saranno attuate tutte le possibili iniziative volte allo sfruttamento economico delle risorse patrimoniali disponibili e ad un'attenta manutenzione delle strutture finalizzata ad un adeguato mantenimento delle stesse e ad una riduzione dei relativi costi di gestione. Verrà attuato il recupero e la valorizzazione del complesso dell'ex Caserma Cantore ed in particolare di Palazzo Linussio, con l'obiettivo di riconvertire gli spazi e gli immobili esistenti con finalità culturali, economico-produttive e turistiche.

Risorse finanziarie assegnate

<b>MISSIONE 01</b>		<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
<b>PROGRAMMA 05</b>				
Titolo I	SPESE CORRENTI	350.079,98	365.689,70	365.689,70
Titolo II	SPESE IN C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>350.079,98</b>	<b>365.689,70</b>	<b>365.689,70</b>

Fra le spese del programma sono comprese le spese relative alle assicurazioni contro incendio, furto e responsabilità civile.

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>26. razionalizzare e rendere più efficace la gestione delle risorse del bilancio</i>					

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessorato di riferimento	Ufficio di riferimento	2024	2025	2026
Gestire in modo efficiente ed efficace i beni demaniali e patrimoniali di proprietà del Comune	Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà comunale, delle scuole e degli impianti sportivi, ivi compresi gli impianti tecnologici a servizio degli stessi	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X
	Attuare gli interventi necessari a conseguire gli obiettivi di pulizia, tutela, vigilanza e messa in sicurezza del compendio Caserma Cantore	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X
Gestire in modo efficiente ed efficace i beni demaniali e patrimoniali di proprietà del Comune	Procedere al rinnovo degli affitti	Assessorato Patrimonio, PNRR	Ufficio comune patrimonio	X	X	X
	Procedere alla gestione dei lotti boschivi	Assessorato Patrimonio, PNRR, agricoltura e foreste	Ufficio comune patrimonio	X	X	X
	Procedere alla vendita dei beni inseriti nel piano delle alienazioni	Assessorato Patrimonio - PNRR	Ufficio comune patrimonio	X	X	X
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>21. attuare politiche a favore della montagna</i>					
Rafforzare il ruolo comprensoriale di Tolmezzo a servizio della Carnia	Acquisire al Patrimonio Comunale la ex Caserma Cantore	Assessorato Patrimonio, - PNRR	Ufficio comune patrimonio	X	X	X
	Acquisire al Patrimonio Comunale l'ex Poligono di Tiro di Betania	Assessorato Patrimonio, - PNRR	Ufficio comune patrimonio	X	X	X
Rafforzare il ruolo comprensoriale di Tolmezzo a servizio della Carnia	Valutare l'acquisizione al Patrimonio Comunale dell'area	Assessorato Patrimonio, - PNRR	Ufficio comune patrimonio	X	X	X

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	del ex Depuratore Comunale e della Piazzola ecologica					

**MISSIONE 04:** Istruzione e diritto allo studio

**PROGRAMMA 02:** Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità e motivazioni

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di mantenere e migliorare i servizi scolastici (infanzia, istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore) puntando ad offrire un servizio che sia il più vicino possibile alle famiglie. L'amministrazione sostiene l'edilizia scolastica attraverso la messa in sicurezza degli edifici, sostiene direttamente acquisti di arredi, interventi manutentivi sugli edifici e sulle infrastrutture anche tecnologiche. Nel suo obiettivo di sostegno e potenziamento del diritto allo studio, l'Amministrazione provvede alla copertura della spesa relativa all'acquisto dei libri di testo della scuola primaria mediante utilizzo delle cedole librerie, nonché alla concessione di contributi alle famiglie per il diritto allo studio e sovvenzioni varie a sostegno degli alunni e delle famiglie. Concede, inoltre, contributi per la gestione autonoma dell'Istituto comprensivo e per il sostegno di progetti ad integrazione ed ampliamento del Piano dell'offerta formativa.

Si procederà inoltre alla messa in sicurezza degli edifici scolastici avviando o completando gli interventi che hanno ottenuto recenti finanziamenti o già in corso di esecuzione (scuola media, palestra grande e palestra piccola scuole medie, Elementare Sud "Tuoldo", elementari Betania, Carretti, Adami).

Risorse finanziarie assegnate

<b>MISSIONE 04</b>		<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
<b>PROGRAMMA 02</b>				
Titolo I	SPESE CORRENTI	131.200,00	131.200,00	131.200,00
Titolo II	SPESE IN C/CAPITALE	1.430.705,17	100.000,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>1.561.905,17</b>	<b>231.200,00</b>	<b>131.200,00</b>

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessorato di riferimento	Ufficio di riferimento	2024	2025	2026
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>6. garantire servizi scolastici di qualità e vicini al cittadino</i>					
Mantenere attive le scuole dell'infanzia e primarie	Sostenere economicamente la realizzazione di progetti specifici di potenziamento del Piano Offerta Formativa (POF) garantendo una offerta di servizi variegata e completa	Assessorati Istruzione Famiglia	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
Migliorare la sicurezza ed il comfort delle scuole esistenti	Completamento dell'intervento di adeguamento antisismico della scuola media Gian Francesco da Tolmezzo (CART. 818)	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X		
	Reperimento fondi per il completamento dei lavori di adeguamento antisismico mediante demolizione e ricostruzione della palestra a servizio delle scuole elementari Sud	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X	X	X
	Realizzazione opere di completamento dei lavori di adeguamento antisismico mediante demolizione e ricostruzione della palestra a servizio delle scuole elementari Sud – AREA ESTERNA	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X	X	X
	Completamento del lotto funzionale dell'intervento PNRR M4C1 - Inv. 3.3 - CUP D33H20000220001 - CART. 869 - lavori di adeguamento sismico della palestra G.F. da	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X	X	X

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	Tolmezzo e reperimento fondi per lotto spogliatoi					
	Completamento dell'intervento PNRR - M2C4 - Inv 2.2 - CUP D34H20001090001 - CART 902 - Lavori di miglioramento sismico ed efficientamento energetico scuola elementare di Betania	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X	X	
	Realizzazione dell'intervento PNRR - M2C4 - Inv 2.2 - CUP D36J20001150001 - CART. 818/1 - Lavori di efficientamento energetico della scuola media Gian Francesco da Tolmezzo	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X	X	X
	Realizzazione dell'intervento PNRR - M4C1 - Inv. 3.3. - CUP D32C21000270001 - CART. 890 - 1° Lotto lavori di miglioramento sismico della scuola primaria P.M.D. Turoldo.	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X	X	X
	Avvio procedure per la realizzazione dei lavori di miglioramento sismico ed efficientamento energetico della Scuola dell'infanzia Tolmezzo/V. della Vittoria M. Caretti	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X	X	X

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	Completamento lavori di restauro della facciata principale della scuola primaria "Adami"	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X	X	

**MISSIONE 04:** Istruzione e diritto allo studio  
**PROGRAMMA 06:** servizi ausiliari all'istruzione

Finalità e motivazioni

L'obiettivo delle Amministrazioni è quello di ottenere le migliori condizioni economiche e qualitative possibili al fine di mantenere alto il livello complessivo del servizio di refezione scolastica, stante l'importanza di una corretta e sana alimentazione.

Viene garantita e assicurata la collaborazione con i genitori che fanno parte della Commissione mensa scolastiche della gestione associata (integrata con Zuglio) che rappresentano un importante supporto nel monitoraggio sulla qualità del servizio di refezione ed uno stimolo all'approfondimento di tematiche legate all'alimentazione e salute dei bambini. Si continuerà dunque sulla strada dell'informazione rivolta a genitori ed insegnanti relativamente alla qualità della vita dei bambini, ai corretti stili di vita per salvaguardarne e promuoverne la salute in età pediatrica e per il loro futuro.

Saranno garantiti il servizio di trasporto scolastico, di accompagnamento e sorveglianza sugli scuolabus. Il servizio di pre accoglienza verrà garantito dal Comune per le scuole primarie esternalizzando il servizio, vista l'impossibilità di attivazione delle funzioni miste con l'Istituto comprensivo. L'orario di pre accoglienza sarà ampliato al mattino. La pre accoglienza nelle scuole dell'infanzia è garantita dalla scuola. I servizi scolastici sono quelli che toccano più da vicino le famiglie e ad essi deve essere prestata la massima attenzione al fine di ridurre il più possibile gli oneri agli stessi, garantendo al contempo la massima qualità.

Risorse finanziarie assegnate

<b>MISSIONE 04</b>		<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
<b>PROGRAMMA 06</b>				
Titolo I	SPESE CORRENTI	313.305,00	311.805,00	311.805,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>313.305,00</b>	<b>311.805,00</b>	<b>311.805,00</b>

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>6. garantire servizi scolastici di qualità e vicini al cittadino</i>					
Migliorare la qualità dei servizi scolastici resi	Controllare l'operato delle ditte appaltatrici, organizzare incontri periodici con comitato mensa e istituto comprensivo	Assessorato Istruzione	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
	Finanziare e attivare la pre accoglienza nelle scuole primarie con ampliamento dell'orario	Assessorato Istruzione	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
	Garantire un efficiente servizio di trasporto scolastico	Assessorato Istruzione; Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi; Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X

**MISSIONE 05:** Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

**PROGRAMMA 02:** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità e motivazioni

In campo teatrale e cinematografico si intende mantenere i risultati raggiunti in termini di partecipazione e di qualità delle attività svolte e che verranno riproposte nel triennio quali ad esempio la stagione di prosa. Particolare attenzione verrà dedicata alla musica con la tradizionale rassegna di Carniarmonie. Per quanto concerne l'arte e la promozione della cultura verranno consolidati i rapporti e le collaborazioni con le associazioni locali organizzando mostre ed eventi presso Palazzo Frisacco e il Museo Carnico.

Le attività culturali creano valore aggiunto sul territorio e diventano un punto di forza per una innovata promozione turistica a beneficio non solo di Tolmezzo, ma per l'intero comprensorio montano. Lo stimolo, il sostegno ed il coordinamento delle attività culturali con tutti i soggetti coinvolti, consentirà di mantenere alto il livello delle attività culturali ai cittadini.

Risorse finanziarie assegnate

MISSIONE 05		ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
PROGRAMMA 02				
Titolo I	SPESE CORRENTI	357.358,37	358.346,35	358.346,35
Titolo II	SPESE IN C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>357.358,37</b>	<b>358.346,35</b>	<b>358.346,35</b>

Fra le spese del programma sono comprese le spese per la gestione esternalizzata della biblioteca, per lo sportello in lingua friulana, per l'organizzazione delle manifestazioni e per gli interessi passivi.

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessorato di riferimento	Ufficio di riferimento	2024	2025	2026
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>9. garantire un'offerta culturale di qualità</i>					

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Implementare l'offerta culturale, garantire la continuità e la riuscita delle più importanti iniziative (Carniarmonie, stagione di prosa, mostre d'arte) e delle manifestazioni culturali in genere	Organizzare iniziative quali "Carniarmonie", "Le Vie dei Libri" e stagione di prosa	Assessorato Cultura, Istruzione; Consiglieri Turismo - eventi	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona;	X	X	X
	Organizzare le rassegne cinematografiche, la rassegna di teatro in lingua friulana ed il concerto di fine anno e manifestazioni celebrative	Assessorato Cultura, Istruzione, Manutenzioni Consiglieri Turismo - eventi	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
	Organizzare mostre presso Palazzo Frisacco	Assessorato Cultura, Istruzione	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona;	X	X	X
Rafforzare il ruolo della biblioteca come centro di diffusione della cultura e del confronto	Aumentare le presentazioni di libri, acquistare e-book, creare laboratori con le scuole come la biblioteca dei libri viventi	Assessorato Cultura, Istruzione	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X

**MISSIONE 06:** Politiche giovanili, sport e tempo libero**PROGRAMMA 01:** Sport e tempo liberoFinalità e motivazioni

L'Amministrazione garantisce l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive anche a copertura delle spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative e impianti.

Compartecipa alle iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e promuove le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva e altre istituzioni.

L'Amministrazione partecipa e sostiene la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Incentiva e collabora con le istituzioni scolastiche, per la diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Collabora alla realizzazione di manifestazioni sportive ed eventi collaterali anche in relazione alla valorizzazione del territorio.

Gestisce direttamente o attraverso terzi e cura la manutenzione degli impianti natatori e degli impianti e infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, campi di calcio, campo di atletica, bocciodromo, ecc.).

Per garantire un adeguato svolgimento delle suddette attività verranno eseguiti principalmente i seguenti interventi: avvio dei lavori di riqualificazione del campo sportivo del capoluogo "Fratelli Ermano" e la copertura delle tribune del campo di atletica.

Risorse finanziarie assegnate

<b>MISSIONE 06</b>		<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
<b>PROGRAMMA 01</b>				
Titolo I	SPESE CORRENTI	224.158,32	223.410,63	223.410,63
Titolo II	SPESE IN C/CAPITALE	744.012,23	729.123,32	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>968.170,55</b>	<b>952.533,95</b>	<b>1.323.410,63</b>

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessorato di riferimento	Ufficio di riferimento	2024	2025	2026
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>7. diffondere e promuovere la pratica sportiva</i>					
Favorire momenti di aggregazione e promozione della pratica sportiva	Affidare la gestione delle strutture sportive comunali in scadenza	Assessorato Sport	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
	Gestire gli impianti sportivi, con particolare attenzione alle palestre scolastiche	Assessorato Sport,	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
	Supporto alla realizzazione di importanti eventi sportivi: Rally della Carnia, Giro podistico di Tolmezzo, Meeting atletica leggera, "Salita al Castello"	Assessorato Sport	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X		
Garantire la funzionalità degli impianti sportivi	Effettuare controlli periodici sul corretto uso e sul rispetto delle concessioni e convenzioni per la gestione degli impianti sportivi	Assessorato Sport	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
	Effettuare primo lotto di interventi del campo sportivo del capoluogo "Fratelli Ermano".	Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X		
	Realizzare la copertura delle tribune del campo di atletica	Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X		
	Analizzare le problematiche inerenti la capienza del campo di calcio del capoluogo "Fratelli Ermano"	Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X		

**MISSIONE 06:** Politiche giovanili, sport e tempo libero  
**PROGRAMMA 02:** Giovani

Finalità e motivazioni

Si vuole assicurare la buona amministrazione ed il funzionamento delle attività e delle strutture destinate ai giovani per favorire la promozione di politiche giovanili. Conseguentemente vengono sostenute tutte quelle iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato, nonché l'attivazione di borse lavoro per introdurre i giovani al mondo del lavoro e della pubblica amministrazione.

Proseguirà il servizio di Informagiovani con funzione informativa ed orientativa all'istruzione e al lavoro.

Lo scopo è quello di sostenere i percorsi di autonomia dei giovani volti a formare cittadini attivi, consapevoli e responsabili, attori attivi nel sociale e nella cultura, nell'esperienza creativa ed artistica.

Lo sforzo dell'amministrazione sarà inoltre volto alla realizzazione di idonei spazi aggregativi da mettere a disposizione per lo svolgimento delle attività. Con tali finalità verrà completato con fondi del PNRR il centro di aggregazione giovanile.

Risorse finanziarie assegnate

<b>MISSIONE 06</b>		<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
<b>PROGRAMMA 02</b>				
Titolo I	SPESE CORRENTI	36.202,99	35.564,32	35.564,32
Titolo II	SPESE IN C/CAPITALE	102.653,20	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>138.856,19</b>	<b>35.564,32</b>	<b>35.564,32</b>

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>10. promuovere il coinvolgimento dei giovani</i>					
Rafforzare le iniziative per dare ai giovani opportunità di partecipazione, espressione e crescita nella comunità	Attivare le "borse lavoro giovani" nel periodo estivo	Assessore Giovani, Politiche sanitarie e sociali	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
	Promuovere collaborazioni con altri soggetti ed enti, finalizzate ad individuare percorsi attivabili di promozione di opportunità di espressione di sé e di apertura all'altro e alla comunità	Assessore Giovani, Politiche sanitarie e sociali	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
Consolidare i servizi informativi	Proseguire l'attività del servizio Informagiovani	Assessore Giovani, Politiche sanitarie e sociali	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
Incentivare i momenti di aggregazione tra i giovani	Completare e rendere funzionale il centro di aggregazione giovanile mediante il seguente intervento: PNRR M5 C3 I1.1.1 - CUP D32H22000230006 - cart. 742-1. Completamento Centro di Aggregazione Giovanile-4° stralcio.	Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X	X	

**MISSIONE 07:** Turismo**PROGRAMMA 01:** Sviluppo e valorizzazione del turismoFinalità e motivazioni

Nell'ambito della gestione delle attività per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio, l'Amministrazione programma, partecipa e patrocina le manifestazioni turistiche, produce e diffonde materiale promozionale per valorizzare l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Concede contributi ad associazioni per le manifestazioni culturali, artistiche e sportive che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. L'Amministrazione sostiene la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali e con le iniziative promosse nel comprensorio montano da altri Enti locali. Verranno infine verificate le possibilità urbanistiche ed economiche per la realizzazione di un'area camper.

Risorse finanziarie assegnate

<b>MISSIONE 07</b>		<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
<b>PROGRAMMA 01</b>				
Titolo I	SPESE CORRENTI	51.900,00	27.500,00	27.500,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>51.900,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.500,00</b>

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>19. riqualificare l'offerta turistica dell'area della Conca Tolmezzina</i>					

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Promuovere le manifestazioni locali (festa della mela, ecc.)	Individuare e proporre istanze di contributo su specifici bandi e misure di programmazione regionale	Assessorato Cultura, Istruzione, Turismo - eventi	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
Promuovere le manifestazioni locali (festa della mela, ecc.)	Coordinare le iniziative che coinvolgono diversi soggetti partecipanti (associazioni, enti, ecc.)	Assessorato Cultura, Istruzione, Turismo - eventi	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
	Pubblicizzare gli eventi per garantire la massima partecipazione	Assessorato Cultura, Istruzione, Turismo - eventi	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
Potenziare l'offerta turistica	Avviare le attività propedeutiche alla realizzazione di un'area di sosta per i camper	Ambiente e Territorio - Opere pubbliche Urbanistica ed Edilizia Privata - PNRR	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X	X	X

**MISSIONE 08:** Assetto del territorio ed edilizia abitativa**PROGRAMMA 01:** Urbanistica e assetto del territorioFinalità e motivazioni

La conservazione e la valorizzazione del territorio e del patrimonio molto dipende dalla pianificazione che vede nella redazione di Varianti al PRGC ed ai piani attuativi i suoi aspetti più significativi e densi di contenuti e aspettative. Si procederà alla redazione di strumenti urbanistici per dare risposta ad eventuali nuove specifiche esigenze o migliorare ed aggiornarne i contenuti. Si procederà infine, compatibilmente con i fondi a disposizione, a dare attuazione agli strumenti urbanistici realizzando le infrastrutture di competenza comunale e migliorando la qualità e la fruibilità del centro storico e delle frazioni, nonché all'acquisto ed alla manutenzione di arredo urbano e attrezzature ludiche per i parchi giochi.

Risorse finanziarie assegnate

MISSIONE 08		ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
PROGRAMMA 01				
Titolo I	SPESE CORRENTI	302.100,00	343.000,00	343.000,00
Titolo II	SPESE IN C/CAPITALE	337.500,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>639.600,00</b>	<b>343.000,00</b>	<b>343.000,00</b>

Fra le spese del programma sono comprese le spese di personale relative al settore urbanistica ed edilizia privata.

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessorato di riferimento	Ufficio di riferimento	2024	2025	2026
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>11. adeguare gli strumenti urbanistici alle politiche territoriali dell'amministrazione</i>					

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Adeguare gli strumenti urbanistici alle disposizioni normative	Adeguamento PRGC alle previsioni del Piano Paesaggistico Regionale	Assessorato Urbanistica ed Edilizia Privata - PNRR	Ufficio comune per il servizio dell'urbanistica e dell'edilizia privata	X	X	
	Riapprovazione PAC del Centro storico	Assessorato Urbanistica ed Edilizia Privata - PNRR	Ufficio comune per il servizio dell'urbanistica e dell'edilizia privata - SUAP		X	X
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>12. garantire la possibilità edificatoria nelle aree previste dal PRPC</i>					
Realizzare le infrastrutture di competenza comunale nelle aree di espansione previste dagli strumenti urbanistici	Verificare la disponibilità di fondi per nuove strade e parcheggi previsti dagli strumenti urbanistici	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche		X	X
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>8. migliorare la qualità dell'offerta ricreativa</i>					
Migliorare la qualità e la fruibilità del centro storico e delle frazioni	Installare e mantenere efficienti elementi di arredo urbano e attrezzature ludiche dei parchi giochi	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio Assessorato Famiglia, Disabilità, Inclusione, Giovani	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X
	Ristrutturare Torre Picotta, con approvazione progetto di un primo lotto funzionale di lavori ed eventuale predisposizione progetti INTEREG ITA AU	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche Agricoltura foreste e progetti comunitari	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X	X	
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>15. Migliorare la qualità dell'ambiente</i>					

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Garantire il decoro dei centri urbani	Attuare misure per incentivare la attuazione del “piano colore” nel centro storico	Assessorato Patrimonio – Urbanistica ed Edilizia Privata - PNRR	Ufficio comune per il servizio dell'urbanistica e dell'edilizia privata	X	X	X

**MISSIONE 09:** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
**PROGRAMMA 01:** Difesa del suolo

Finalità e motivazioni

Il territorio comunale è situato in una zona ad alta pericolosità sismica e, come gran parte dei territori montani, ad elevato rischio idrogeologico. Risulta pertanto necessario approfondire le conoscenze geologiche, geotecniche e sismiche del suolo (soprattutto nelle zone edificabili), aggiornare gli strumenti urbanistici e realizzare interventi di messa in sicurezza finalizzati ad aumentare il livello di sicurezza del territorio e delle infrastrutture. Verranno realizzati i primi interventi per la sistemazione di un tratto della roggia comunale all'interno del centro abitato di Tolmezzo. In relazione agli eventi atmosferici avversi verificatesi nell'estate 2023 sono state inoltre le segnalazioni al Dipartimento di Protezione Civile della regione FVG e saranno quindi attuati gli interventi a seguito della conferma dei fondi richiesti (strada della Maina di Illegio, strada per Fusea, sentiero della Torre Picotta e via Bosco nero a Lorenzaso).

Risorse finanziarie assegnate

<b>MISSIONE 09</b>		<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
<b>PROGRAMMA 01</b>				
Titolo I	SPESE CORRENTI	95.400,00	46.600,00	46.600,00
Titolo II	SPESE C/CAPITALE	318.332,13	203.000,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>413.732,13</b>	<b>249.600,00</b>	<b>46.600,00</b>

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>15. migliorare la qualità dell'ambiente</i>					

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Garantire il decoro dei centri urbani	Effettuare la pulizia e la manutenzione dei corsi d'acqua interni ai centri abitati	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>17. migliorare la sicurezza del territorio</i>					
Dare attuazione al Piano Regionale Amianto	Mantenere censimento degli edifici pubblici e aperti al pubblico con presenza di materiali in amianto	Assessorato Urbanistica ed Edilizia Privata – PNRR e Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune per il servizio dell'urbanistica e dell'edilizia privata	X	X	X
Realizzare interventi di sistemazione idrogeologica	Garantire il monitoraggio della frana di Cazzaso con sistema di rilevamento GPS	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X	X	X
	Realizzare primi interventi di ripristino, miglioramento e messa in sicurezza della roggia di Tolmezzo	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X	X	
	Avvio procedimenti di attuazione degli interventi eventualmente finanziati e derivanti da eventi metereologici avversi 2023	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X		
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>8. migliorare la qualità dell'offerta ricreativa</i>					
Migliorare la qualità e la fruibilità del centro storico, delle frazioni e dei siti di interesse sportivo e culturale	Ristrutturare Torre Picotta, con approvazione progetto di un primo lotto funzionale di lavori	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X	X	

**MISSIONE 09:** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**PROGRAMMA 02:** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità e motivazioni

Una cittadina come Tolmezzo, unitamente alle sue Frazioni, si distingue, tra le altre qualità, per un ambiente curato, vivibile e bello. Le aree verdi pubbliche urbane, nonché gli ambiti agricoli privati limitrofi agli abitati, attribuiscono all'intero territorio di Tolmezzo una spiccata valenza ambientale. E' quindi necessario attuare delle azioni mirate a garantire la valorizzazione del territorio ed il decoro delle singole aree, attraverso la gestione del verde urbano ed il recupero, per quanto possibile, di terreni incolti e abbandonati. Per tali finalità sono altresì previste altre azioni che riguardano diversi ambiti di intervento, tra le quali la realizzazione di campagne di sensibilizzazione ambientale.

Risorse finanziarie assegnate

MISSIONE 09		ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
PROGRAMMA 02				
Titolo I	SPESE CORRENTI	103.930,25	144.989,22	144.989,22
Titolo II	SPESE C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>103.930,25</b>	<b>144.989,22</b>	<b>144.898,22</b>

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessorato di riferimento	Ufficio di riferimento	2024	2025	2026
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>15. migliorare la qualità dell'ambiente</i>					
Garantire il decoro dei centri urbani	Garantire la gestione del verde pubblico e degli allestimenti floreali	Assessorato Manutenzioni, Energie	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
		rinnovabili e Patrimonio				
Recuperare siti degradati e/o abbandonati sotto il profilo ambientale e realizzare interventi migliorativi	Realizzare campagne di sensibilizzazione ambientale (progetto "Puliamo il mondo", giornate ecologiche, ecc.)	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X
	Programmare e avviare le attività finalizzate alla realizzazione degli interventi di recupero di terreni incolti e abbandonati nelle aree limitrofe alle frazioni ed al Capoluogo.	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X

**MISSIONE 09:** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
**PROGRAMMA 03:** Rifiuti

Finalità e motivazioni

La gestione del servizio raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, a partire dall'anno 2021, è stata affidata dall'AUSIR - Autorità unica per i servizi idrici e i rifiuti, secondo le previsioni della L.R. n. 5/2016, ad una società interamente pubblica operante nel settore rifiuti. Il Comune di Tolmezzo, congiuntamente agli altri Comuni carnici, ha a tal fine proceduto ad acquisire quote partecipative della società A&T 2000 s.p.a., con la finalità di consentire una gestione del servizio in *house providing*. Anche la nuova modalità di gestione dovrà garantire il mantenimento di un elevato livello qualitativo dell'ambiente. A prescindere da quella che sarà la modalità di gestione, l'obiettivo rimane quello di conseguire, o comunque consolidare, un miglioramento della percentuale della raccolta differenziata, anche in considerazione della raccolta porta a porta integrale dei rifiuti avviata negli ultimi anni. La tutela del territorio nel suo complesso, finalizzata a consolidare la percentuale della raccolta differenziata dei rifiuti che ha ormai raggiunto buoni livelli, nonché a migliorare la qualità dell'ambiente, passa attraverso quelle attività che hanno una connessione diretta con l'ambiente stesso e con i servizi ad esso correlati. Queste attività si sostanziano in un attento controllo dell'attività del gestore del servizio di raccolta dei rifiuti e della corretta conduzione del centro di raccolta di Tolmezzo, ma anche attraverso una costante pulizia dei centri abitati ed il recupero di siti degradati a causa dell'abbandono di rifiuti.

Risorse finanziarie assegnate

MISSIONE 09		ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
PROGRAMMA 03				
Titolo I	SPESE CORRENTI	1.176.236,00	1.176.236,00	1.176.236,00
Titolo II	SPESE IN C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>1.176.236,00</b>	<b>1.176.236,00</b>	<b>1.176.236,00</b>

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessorato di riferimento	Ufficio di riferimento	2024	2025	2026
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>15. migliorare la qualità dell'ambiente</i>					

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Aumentare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti	Controllare l'attività del gestore del servizio raccolta rifiuti	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X
	Effettuare periodicamente sopralluoghi presso il centro di raccolta dei rifiuti	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X
Garantire il decoro dei centri urbani	Potenziare la pulizia dei centri abitati	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X
Recuperare siti degradati e/o abbandonati sotto il profilo ambientale e realizzare interventi migliorativi	Attuare interventi di pulizia delle aree extraurbane dai rifiuti abbandonati non pericolosi	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X

**MISSIONE 09:** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**PROGRAMMA 08:** Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Finalità e motivazioni

Uno dei principali obiettivi dell'Amministrazione è quello dello sviluppo sostenibile del territorio e dell'ambiente finalizzato alla valorizzazione degli stessi ed alla salute dei cittadini. Risulta pertanto necessario provvedere ad un continuo monitoraggio delle condizioni ambientali anche al fine di una possibile riduzione dell'inquinamento.

Risorse finanziarie assegnate

Le attività previste dal programma non comportano spese per il bilancio del Comune.

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessorato di riferimento	Ufficio di riferimento	2024	2025	2026
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>3. tutelare la salute dei cittadini</i>					
Garantire la salubrità dell'ambiente	Garantire l'applicazione del regolamento acustico comunale volto alla riduzione dell'inquinamento da rumore	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune per le opere pubbliche	X	X	X
	Attivare eventuali lavori di opere pubbliche e progettazioni finalizzate alla riduzione dell'inquinamento luminoso mediante l'utilizzo di infrastrutture di ultima generazione	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune per le opere pubbliche	X	X	X

**MISSIONE 10:** Trasporti e diritto alla mobilità  
**PROGRAMMA 05:** Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità e motivazioni

La manutenzione, il rinnovamento, il potenziamento, la realizzazione di nuove aree di sosta e la sicurezza della viabilità risultano di fondamentale importanza per garantire la fruibilità e lo sviluppo del territorio. Risulta pertanto opportuno gestire in maniera funzionale i diversi servizi che hanno incidenza sulla viabilità nonché attuare adeguati interventi di manutenzione della viabilità esistente, di adeguamento degli impianti di pubblica illuminazione, di realizzazione di nuovi tratti di viabilità e di miglioramento della sicurezza stradale dando progressiva attuazione alle previsioni contenute nel Piano del Traffico o ad iniziativa diretta, anche attraverso le funzioni istituzionali di sorveglianza e controllo ed azioni preventive e repressive svolte dalla Polizia Locale e dal personale volontario. Le barriere architettoniche impediscono inoltre la fruibilità dell'ambiente, ne ostacolano la vivibilità, creano esclusione e limitano le opportunità. Dopo la quasi completa eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici pubblici si intende predisporre un piano organico per il loro abbattimento lungo i percorsi pedonali e negli spazi pubblici.

Risorse finanziarie assegnate

<b>MISSIONE 10</b>		<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
<b>PROGRAMMA 05</b>				
Titolo I	SPESE CORRENTI	526.637,41	472.113,82	472.113,82
Titolo II	SPESE IN C/CAPITALE	236.129,66	423.213,29	423.213,29
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>762.767,07</b>	<b>895.327,11</b>	<b>895.327,11</b>

Fra le spese del programma sono comprese le spese per lo sgombero della neve, per l'energia elettrica per la pubblica illuminazione e per gli interessi passivi.

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>14. migliorare l'efficienza della rete viaria comunale</i>					

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Effettuare la manutenzione straordinaria delle strade esistenti e realizzare nuovi tratti di viabilità	Verifica della disponibilità di fondi per realizzare e ulteriori tronchi del P.R.P.C. di Betania	Assessorato Urbanistica ed Edilizia Privata - PNRR	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X	X	
	Realizzazione di interventi di manutenzione della viabilità comunale nel capoluogo e frazioni	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X	X	X
Migliorare la fruibilità delle strade	Affidare i servizi connessi alla corretta gestione della viabilità (sgombero neve, segnaletica orizzontale e verticale, ecc.)	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X
	Attuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X
	Gestire il servizio della pubblica illuminazione	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X
	Migliorare la viabilità delle frazioni	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X	X	X
	Attuare interventi di manutenzione straordinaria e di miglioramento della viabilità, dei parcheggi e dei marciapiedi esistenti.	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X	X	
	Realizzare degli interventi di manutenzione della viabilità in Via Gorizia e via Marchetti a Tolmezzo	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X		

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	Proseguire e consolidare il progetto "Cura Città", specifico portale online per segnalare criticità e richieste di manutenzione riferite a piccoli problemi sulla viabilità e spazi pubblici	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>2. tutelare le fasce più deboli della collettività</i>					
Avviare progetti specifici a tutela di soggetti in difficoltà	Attivazione delle procedure di progettazione lavori per garantire la mobilità delle fasce deboli sul territorio comunale	Assessorato Salute e Città Sane, Politiche sociali, Disabilità, Pari opportunità, Politiche per la casa	Ufficio comune servizio opere pubbliche		X	X

**MISSIONE 11:** Soccorso civile**PROGRAMMA 01:** Sistema di protezione civileFinalità e motivazioni

Nell'ambito della sicurezza del territorio particolare importanza riveste la prevenzione in senso generale, effettuabile anche attraverso lo sviluppo della cultura della Protezione Civile. Le nozioni basilari relative ai comportamenti da tenere in caso di specifici eventi di emergenza sono contenute nel Piano Comunale delle Emergenze di Protezione Civile, che dovrà essere aggiornato ed implementato annualmente. Dovranno essere altresì attuate le attività definite dal Piano a livello comunale per la gestione delle emergenze. Al Piano potranno essere affiancate, laddove se ne ravvisi la necessità, eventuali esercitazioni pratiche che dovranno prioritariamente coinvolgere il Gruppo Comunale di Volontari della Protezione Civile. Per la finalità di garantire l'efficienza e consolidare il sistema di Protezione Civile, dovranno essere svolte tutte le necessarie attività a supporto del volontariato, allo scopo di dotare il Gruppo degli strumenti tecnici ed amministrativi necessari per una corretta funzionalità della Squadra Comunale.

Risorse finanziarie assegnate

<b>MISSIONE 11</b>		<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
<b>PROGRAMMA 01</b>				
Titolo I	SPESE CORRENTI	32.055,00	26.505,00	26.505,00
Titolo II	SPESE IN C/CAPITALE	500.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>532.055,00</b>	<b>26.505,00</b>	<b>26.505,00</b>

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>16. rafforzare la cultura di protezione civile</i>					
Consolidare il sistema di protezione civile	Garantire supporto alla squadra comunale di protezione civile, anche attraverso l'affidamento di forniture e servizi connessi alle attività del Gruppo Comunale	Sindaco	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X
	Implementare e aggiornare annualmente il Piano comunale delle emergenze di Protezione Civile, attuando le attività nello stesso previste a livello comunale	Sindaco	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X
	Effettuare degli interventi di manutenzione e miglioramento della sede della Protezione Civile	Sindaco	Ufficio comune servizio opere pubbliche		X	
	Garantire il monitoraggio della frana di Cazzaso con sistema di rilevamento GPS	Sindaco	Ufficio comune servizio opere pubbliche			

**MISSIONE 12:** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**PROGRAMMA 01:** Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nidoFinalità e motivazioni

L'Amministrazione garantisce l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia e dei minori. Si occupa della concessione di contributi e di sgravi a favore di famiglie con figli a carico, per la nascita di figli, per la frequenza dei centri estivi di minori nella fascia d'età 3-14 anni, per interventi a sostegno delle famiglie con figli disabili e delle fasce deboli della popolazione.

Eroga il servizio di asilo nido per bambini in età prescolare (0-3 anni), consolidando l'elevata qualità del servizio offerto.

Verrà effettuata un'analisi in ordine ad eventuale sostituzione delle attrezzature e arredamenti interni della struttura, nonché eseguiti alcuni interventi di manutenzione straordinaria sulla stessa, in particolare riferiti alla sostituzione di serramenti.

Per soddisfare le mutate esigenze delle famiglie anche in relazione alle difficoltà legate a scarsi supporti parentali a fronte di problematiche lavorative ed occupazionali garantisce una serie di servizi quali la realizzazione dei centri estivi nel periodo estivo di chiusura delle scuole.

Infine garantisce la tutela e l'attivazione di progetti volti alla gestione delle problematiche legate al ritrovamento dei minori stranieri non accompagnati sul territorio comunale dalle Forze dell'Ordine e delle successive azioni di inserimento nella società.

Risorse finanziarie assegnate

<b>MISSIONE 12</b>		<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
<b>PROGRAMMA 01</b>				
Titolo I	SPESE CORRENTI	844.550,00	844.550,00	844.550,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>844.550,00</b>	<b>844.550,00</b>	<b>844.550,00</b>

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>2. tutelare le fasce più deboli della collettività</i>					

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Soddisfare le mutate esigenze delle famiglie anche in relazione alle difficoltà legate a scarsi supporti parentali a fronte di problematiche lavorative ed occupazionali	Realizzare il centro estivo per i minori nel periodo di chiusura delle scuole	Assessorato Politiche sanitarie e Sociali; Assessore Famiglia	Ufficio comune per servizi affari generali e alla persona	X	X	X
	Migliorare il servizio offerto dall'asilo nido comunale	Assessorati Famiglia e Istruzione	Ufficio comune per servizi affari generali e alla persona	X	X	X
	Sostituzione attrezzatura e interventi di manutenzione straordinaria asilo nido	Assessorato Manutenzione	UC servizi tecnici manutentivi	X	X	X

**MISSIONE 12:** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**PROGRAMMA 02:** Interventi per la disabilitàFinalità e motivazioni

A tutela delle fasce più deboli dei cittadini l'Amministrazione garantisce il sostegno e interventi anche economici per le persone inabili, in tutto o in parte, presso istituti idonei, soprattutto attraverso la gestione in delega al Servizio Sociale dell'Azienda Sanitaria. Vengono altresì concessi contributi specifici per gli invalidi del lavoro, e vengono garantiti gli interventi legati alla possibilità di avvicinamento/inclusione nel mondo del lavoro in forme protette.

Risorse finanziarie assegnate

MISSIONE 12		ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
PROGRAMMA 02				
Titolo I	SPESE CORRENTI	11.705,00	11.705,00	11.705,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>11.705,00</b>	<b>11.705,00</b>	<b>11.705,00</b>

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

## Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessorato di riferimento	Ufficio di riferimento	2024	2025	2026
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>2. tutelare le fasce più deboli della collettività</i>					
Garantire specifici interventi a favore di audiolesi, invalidi del lavoro, disabili	Gestire pratiche contributive e collaborare con l'Ente delegato nella gestione delle problematiche emerse	Assessorato Salute e Politiche Sociali Assessorato Disabilità	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
	Convenzione con CAMPP per inserimento lavorativo protetto persone disabili	Assessorati Disabilità, Giovani,	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X

		Politiche sanitarie e sociali				
--	--	-------------------------------	--	--	--	--

**MISSIONE 12:** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**PROGRAMMA 03:** Interventi per gli anzianiFinalità e motivazioni

Vengono garantiti interventi contro i rischi di disagio collegati all'avanzare dell'età (reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Il programma comprende l'erogazione di contributi o la compartecipazione diretta alle spese per la permanenza presso strutture residenziali e di ricovero per gli anziani che non hanno le risorse economiche sufficienti per sostenerne la spesa, nonché a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

L'amministrazione sostiene le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Proseguirà il progetto Vestu? che dopo la costituzione del gruppo di lavoro con Enti e associazioni locali, ha avviato le prime iniziative di coinvolgimento degli anziani in occasioni di promozione del movimento e della salute nell'ottica dell'invecchiamento in salute. Si proseguirà con nuove iniziative e si amplierà il ventaglio di soggetti che aderiscono al coordinamento.

Sostiene inoltre iniziative volte a favorire quanto più possibile l'aggregazione fra persone anziane.

Risorse finanziarie assegnate

<b>MISSIONE 12</b>		<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
<b>PROGRAMMA 03</b>				
Titolo I	SPESE CORRENTI	41.500,00	41.500,00	41.500,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>41.500,00</b>	<b>41.500,00</b>	<b>41.500,00</b>

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>2. tutelare le fasce più deboli della collettività</i>					

Migliorare la qualità di vita ed incrementare le opportunità di incontro e socializzazione delle persone anziane	Promuovere la "domiciliarità" di alcuni servizi a favore della popolazione anziana o con impedimenti fisici	Assessorato alla Sanità e Politiche sociali	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
Migliorare la qualità di vita ed incrementare le opportunità di incontro e socializzazione delle persone anziane	Coordinamento realtà associazionistiche per mettere in rete e sviluppare iniziative ed eventi di socializzazione. Promuovere una rete con soggetti della comunità per condividere iniziative ed organizzare momenti di informazione e sensibilizzazione su tematiche importanti collegate alla salute e all'invecchiamento attivo	Assessorato Sanità e Politiche sociali	Ufficio Comune Servizi affari generali e alla persona	X	X	X
	Promuovere la realizzazione di spazi dedicati all'aggregazione delle diverse fasce di età "anziana"	Assessorato Sanità e Politiche sociali	Ufficio Comune Servizi affari generali e alla persona	X	X	X

**MISSIONE 12:** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
**PROGRAMMA 04:** Interventi soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità e motivazioni

Il programma ricomprende i servizi, il sostegno al reddito e gli interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale affinché nessuno venga lasciato da solo ad affrontare condizioni o momenti di vita difficili.

A tal fine il Comune eroga contributi a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito, contributi straordinari a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Proseguirà la collaborazione con il Servizio Sociale e l'associazione gestrice del Centro anti violenza nei percorsi di sensibilizzazione della comunità al tema della violenza contro le donne e di promozione di una cultura del rispetto.

Nel 2024 si concluderà la parte rendicontativa e di chiusura del progetto SAI Tolmezzo.

Concessione gratuita locali di via Cooperativa per Emporio "Mandi cûr".

Risorse finanziarie assegnate

MISSIONE 12		ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
PROGRAMMA 04				
Titolo I	SPESE CORRENTI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessorato di riferimento	Ufficio di riferimento	2024	2025	2026
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>2. tutelare le fasce più deboli della collettività</i>					

Sostenere progetti specifici a tutela di soggetti in difficoltà	Supportare il progetto "Più riuso, meno spreco" per il contrasto della povertà	Assessorato Sanità e politiche sociali, Patrimonio	Ufficio Patrimonio	X	X	X
	Supportare l'Ambito socio assistenziale nelle attività volte alla gestione del centro antiviolenza di aiuto alle donne sottoposte a maltrattamenti	Assessorati Sanità e politiche sociali Famiglia	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
	Conclusione rendicontativa ed amministrativa progetto SAI	Assessorato Inclusion Assessorato sanità e politiche e sociali	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X		

**MISSIONE 12:** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
**PROGRAMMA 05:** Interventi per le famiglie

Finalità e motivazioni

Nell'ottica di sostegno alla famiglia e alla genitorialità e di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, l'Amministrazione concede contributi e benefici alle famiglie quali bonus bebè, Dote famiglia, contributi ad abbattimento delle spese di locazione (in aggiunta ai contributi per il diritto allo studio), accompagnando gli utenti nell'espletamento delle politiche burocratiche e divulgando notizie di interesse.

Risorse finanziarie assegnate

MISSIONE 12		ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
PROGRAMMA 05				
Titolo I	SPESE CORRENTI	21.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo II	SPESE IN C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>21.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessorato di riferimento	Ufficio di riferimento	2024	2025	2026
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>1. sostenere le famiglie</i>					
Potenziare l'attività di informazione relativa ai diversi benefici economici cui le famiglie possono accedere	Comunicare efficacemente le misure attivabili in collaborazione con lo sportello del cittadino, con modalità accessibili alla maggior parte possibile di utenza potenziale	Assessorato Politiche sanitari e sociali Assessorato Famiglia	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X

	Gestire le pratiche contributive ed accompagnare gli utenti nelle fasi procedurali	Assessorato Politiche sanitari e sociali Assessorato Famiglia	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
Promuovere la natalità e sostenere le famiglie	Rafforzamento intervento bonus nascita Tolmezzo	Assessorato Politiche sanitari e sociali Assessorato Famiglia	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X

**MISSIONE 12:** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
**PROGRAMMA 08:** Cooperazione e associazionismo

Finalità e motivazioni

Il programma comprende gli interventi per la valorizzazione del terzo settore (non profit). Viene garantito il sostegno (economico e logistico) alle associazioni operanti sul territorio comunale attraverso la concessione di contributi, agevolazioni e/o assegnazione di spazi per l'attività svolta a favore della popolazione e a sostegno della collettività. Il volontariato è uno strumento fondamentale per coinvolgere la collettività in opere ed azioni finalizzate al bene comune e al tempo stesso permette di integrare quei servizi che l'ente, da solo, non sarebbe in grado di fornire.

Si proseguirà nel coinvolgimento delle associazioni nel progetto Vestu? e in altre iniziative promosse dall'Amministrazione.

Risorse finanziarie assegnate

Le risorse finanziarie di parte corrente sono ricomprese nel programma 5 "Interventi per le famiglie".

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessorato di riferimento	Ufficio di riferimento	2024	2025	2026
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>2. tutelare le fasce più deboli della collettività</i>					
Sostenere le associazioni di volontariato	Concedere contributi ed altri benefici a favore delle associazioni che operano nel sociale	Assessorato Salute e Politiche Sociali Assessorato Famiglia Disabilità	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
Coinvolgere le associazioni del territorio in progetti di interesse	Valorizzazione di iniziative per la promozione del benessere, salute e socializzazione e/o dell'invecchiamento attivo	Assessorati Salute e Politiche sociali Famiglia	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X

**MISSIONE 12:** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
**PROGRAMMA 09:** Servizio necroscopico e cimiteriale

Finalità e motivazioni

La gestione in economia diretta dei servizi cimiteriali, attraverso quindi proprio personale, è una garanzia di qualità dei servizi offerti, peraltro già più volte riconosciuta in passato da parte della cittadinanza. Nell'ottica di garantire servizi cimiteriali di qualità, potenziando le strutture esistenti, è inoltre prevista la realizzazione di nuovi loculi presso i cimiteri comunali. Si prevede di effettuare progressivamente l'aggiornamento del piano regolatore cimiteriale per tutti i cimiteri del Comune e di realizzare gli interventi di adeguamento delle strutture cimiteriali negli stessi previsti.

Risorse finanziarie assegnate

MISSIONE 12		ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
PROGRAMMA 09				
Titolo I	SPESE CORRENTI	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Titolo II	SPESE IN C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>

Spese per personale in altra missione

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessorato di riferimento	Ufficio di riferimento	2024	2025	2026
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>4. garantire servizi cimiteriali di qualità</i>					
Potenziare le strutture cimiteriali	Procedere all'aumento della disponibilità di loculi. Completare gli interventi di realizzazione di nuovi loculi e ossari nel cimitero di Tolmezzo.	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X		

	Mantenere un'elevata qualità dei servizi cimiteriali offerti svolti attraverso personale interno	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X
	Approvare il Piano regolatore cimiteriale per i cimiteri delle Frazioni	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X

**MISSIONE 13:** Tutela della salute**PROGRAMMA 07:** Ulteriori spese in materia sanitariaFinalità e motivazioni

Nel contesto della tutela della salute, è significativa l'attività e l'attenzione rivolte al controllo delle problematiche sanitarie legate al territorio, che si concretizzano attraverso l'attivazione di specifici servizi legati alla: disinfestazione delle zanzare; derattizzazione; ecc. nonché alla gestione delle problematiche connesse alla gestione popolazione felina; controllo di altre forme invasive. Si provvederà alla gestione delle attività di manutenzione dei defibrillatori posizionati in diversi punti della città e presso gli impianti sportivi al fine di garantire uno strumento essenziale per la gestione di eventuali emergenze sanitarie di primo soccorso ed all'interno di una progettualità di incremento della sicurezza del territorio. Allo scopo di promuovere la cultura della prevenzione fin dalle giovani generazioni, verranno infine organizzate delle campagne di informazione nelle scuole che tratteranno diverse tematiche riguardanti la salute.

Risorse finanziarie assegnate

MISSIONE 13		ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
PROGRAMMA 07				
Titolo I	SPESE CORRENTI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessorato di riferimento	Ufficio di riferimento	2024	2025	2026
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>3. tutelare la salute dei cittadini</i>					
Garantire la salubrità dell'ambiente	Attuare campagne periodiche di disinfestazione zanzare	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	Gestire il servizio di derattizzazione	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio Assessorato Politiche sanitarie e sociali, Agricoltura e Foreste, Progetti comunitari POR-FESR	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X
Promuovere la cultura della prevenzione	Organizzare campagne di formazione / informazione nelle scuole	Assessorato Istruzione Assessorato Politiche sanitarie e sociali	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
	Gestire la manutenzione dei defibrillatori posizionati in diversi punti della città e presso gli impianti sportivi	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio Assessorato Politiche sanitarie e sociali, Agricoltura e Foreste, Progetti comunitari POR-FESR	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X

**MISSIONE 14:** Sviluppo economico e competitività**PROGRAMMA 02:** Commercio – reti distributive – tutela dei consumatoriFinalità e motivazioni

Le scelte e gli sforzi dell'Amministrazione dovranno essere indirizzati a dare impulso al commercio, sia in sede fissa che in sede ambulante, in modo da attrarre consumatori e fidelizzare i cittadini agli esercizi tolmezzini. A tale fine si analizzeranno le possibilità, ove compatibili con la normativa vigente, di definire ed applicare agevolazioni fiscali a sostegno delle attività presenti sul territorio, anche allo scopo di favorire l'apertura di nuove attività commerciali, e si definirà la collocazione del mercato settimanale al fine di risolvere i problemi legati alla sicurezza.

Risorse finanziarie assegnate

MISSIONE 14		ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
PROGRAMMA 02				
Titolo I	SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessorato di riferimento	Ufficio di riferimento	2024	2025	2026
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>20. promuovere lo sviluppo e la competitività del sistema economico locale</i>					
Sostenere le iniziative commerciali ed artigianali nel centro storico e nelle frazioni	Definire ed applicare agevolazioni fiscali a sostegno delle attività commerciali presenti sul territorio	Assessorato Patrimonio-Urbanistica ed Edilizia Privata - PNRR – commercio	Ufficio comune per il servizio dell'urbanistica e dell'edilizia privata; Ufficio comune economico finanziario		X	X

	Analisi per lo sviluppo delle attività commerciali sul territorio comunale	Assessorato Urbanistica ed Edilizia Privata – PNRR – commercio	Ufficio comune per il servizio dell'urbanistica e dell'edilizia privata e SUAP	X	X	X
	Attivare attività di informazione e comunicazione specifiche a favore delle attività commerciali	Assessorato Commercio, Lavoro, Trasparenza e partecipazione	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X
	Riqualificare e sviluppare ex aree demaniali	Acquisire al patrimonio comunale la ex caserma Cantore	UC patrimonio	X	X	
		Acquisire al patrimonio comunale l'ex Poligono di tiro di Betania		X	X	

**MISSIONE 14:** Sviluppo economico e competitività  
**PROGRAMMA 04:** Reti ed altri servizi di pubblica utilità

Finalità e motivazioni

La partecipazione e l'ascolto dei cittadini, assicurare trasparenza e completezza di informazioni, si può conseguire anche attraverso un migliore utilizzo ed una diffusione degli strumenti di comunicazione e di informazione disponibili in rete. Bisogna pertanto cercare di favorire in tutti i modi l'accesso dei cittadini alla rete internet. Per questa ragione sarà importante supportate le iniziative che in generale favoriscono l'utilizzo della rete internet, mediante la creazione di aree wi-fi free, la creazione o potenziamento di infrastrutture di reti Wi-Fi pubbliche, la diffusione della banda ultra larga e l'implementazione di progetti finalizzati all'abbattimento del "digital divide". In tal senso saranno proposte convenzioni e agevolate le iniziative per la diffusione della fibra ottica sul territorio comunale ed in particolare nelle frazioni.

Risorse finanziarie assegnate

Le risorse finanziarie saranno indicate nella nota di aggiornamento.

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessorato di riferimento	Ufficio di riferimento	2024	2025	2026
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>25. garantire ai cittadini la possibilità di interfacciarsi con l'amministrazione rapidamente ed in sicurezza</i>					
Supportare le iniziative che in generale favoriscono l'utilizzo della rete internet	Creare aree wi-fi free	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X
	Promuovere iniziative per l'abbattimento del "digital divide"	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X

**MISSIONE 15:** Politiche per il lavoro e la formazione professionale**PROGRAMMA 03:** Sostegno all'occupazioneFinalità e motivazioni

L'Amministrazione proseguirà anche con l'attivazione annuale dei progetti denominati Cantieri di lavoro, non solo quale sostegno al reddito ma anche come importante strumento di inserimento/reinserimento nel mondo del lavoro di persone da lungo tempo fuori dal circuito lavorativo.

Risorse finanziarie assegnate

MISSIONE 15		ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
PROGRAMMA 03				
Titolo I	SPESE CORRENTI	12.920,97	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>12.920,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Le risorse verranno iscritte in bilancio al momento della comunicazione da parte degli enti erogatori.

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessorato di riferimento	Ufficio di riferimento	2024	2025	2026
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>5. attuare politiche di sostegno all'occupazione</i>					
Promuovere progetti di occupazione sociale	Sfruttare le opportunità di finanziamento promosse da enti terzi per attivare progetti di lavoro in favore dei disoccupati	Assessorato Politiche sanitarie e sociali	Ufficio comune per i servizi affari generali e alla persona	X	X	X

**MISSIONE 16:** Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**PROGRAMMA 01:** Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentareFinalità e motivazioni

Il territorio montano dispone di un ricco patrimonio boschivo mentre risulta poco adatto allo sviluppo di attività agricole a causa della natura e della conformazione dello stesso, delle condizioni climatiche e della frammentazione della proprietà fondiaria. Al fine di agevolare lo sfruttamento dei boschi e l'avvio di attività nel settore agricolo risulta pertanto necessario promuovere tutta una serie iniziative che agevolino lo sviluppo e la competitività del tessuto economico locale. Nel settore forestale risulta pertanto necessario procedere, anche in attuazione al piano di gestione forestale (P.G.F.) approvato, alla realizzazione di nuove piste forestali ed alla manutenzione di quelle già esistenti mentre nel settore agricolo risulta di fondamentale importanza dotarsi di strumenti urbanistici che consentano l'accorpamento delle proprietà e la realizzazione di lotti agricoli da assegnare ai privati, promuovere la crescita del mercato contadino e promuovere l'imprenditoria locale sostenendo manifestazioni e collaborando alla loro gestione.

Risorse finanziarie assegnate

<b>MISSIONE 16</b>		<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
<b>PROGRAMMA 01</b>				
Titolo I	SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00
Titolo II	SPESE IN C/CAPITALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>

I fondi per la realizzazione della viabilità forestale sono iscritti nel fondo pluriennale vincolato

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di riferimento	Ufficio di riferimento	2023	2024	2025
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>20. Promuovere lo sviluppo e la competitività del sistema economico locale</i>					
Potenziare lo sfruttamento del patrimonio boschivo di proprietà pubblica e privata	Manutenzione e Potenziamento della viabilità forestale comunale - comparto Bosc Grant - malga Oltreviso, progettazione ed esecuzione in caso di finanziamento Progettazione ulteriori interventi di manutenzione straordinaria e di miglioramento fondiario Realizzazione piano di manutenzione ordinaria viabilità forestale con fondi dal piano di gestione Partecipazione ai bandi di sviluppo rurale in pubblicazione nel corso del 2024 sempre finalizzati al miglioramento del patrimonio fondiario agro silvestre del Comune.	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche Agricoltura e foreste	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X	X	X
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>18. Valorizzare le produzioni tipiche locali e sostenere le aziende agricole produttrici</i>					
Promuovere la crescita del mercato contadino	Gestire il mercato contadino valutando l'estensione delle giornate di apertura	Assessorato Commercio, Lavoro, Trasparenza e Partecipazione Agricoltura e foreste	UC edilizia privata e urbanistica - SUAP	X	X	X
Promuovere l'imprenditoria locale	Sostenere le manifestazioni proposte dalle realtà locali collaborando alla loro organizzazione	Assessorato Commercio, Lavoro, Trasparenza e Partecipazione Agricoltura e foreste	Tutti gli Uffici comuni interessati	X	X	X



**MISSIONE 17:** Energia e diversificazione delle fonti energetiche**PROGRAMMA 01:** Fonti energeticheFinalità e motivazioni

Nel settore dell'energia e della diversificazione delle fonti energetiche risulta opportuno dare progressiva attuazione all'adesione al Patto dei Sindaci (il cosiddetto patto del 20-20-20) e quindi al P.A.E.S. approvato mediante la produzione di energia da fonti di energia rinnovabile, la riduzione dei consumi e la riduzione delle emissioni clima alteranti. Ciò potrà essere ottenuto anche mediante la predisposizione di strumenti urbanistici che incentivino la riduzione dei consumi da parte dei privati, la realizzazione di interventi per la riduzione dell'inquinamento luminoso degli impianti di pubblica illuminazione, la realizzazione di interventi per la produzione di energia da fonti di energia rinnovabile, un adeguato monitoraggio dei consumi energetici, l'ottimizzazione degli impianti di riscaldamento, l'efficientamento delle centrali termiche ed un opportuno e oculato approvvigionamento delle risorse energetiche e la realizzazione di interventi di efficientamento energetico degli edifici di proprietà comunale. Rispetto a questi ultimi obiettivi, l'Amministrazione Comunale nel corso del 2022 ha aderito alla Convenzione Consip Servizio Integrato Energia (SIE4) per un periodo di 6 anni. Questa modalità di gestione del servizio calore consentirà di risparmiare sui consumi ed al contempo di riqualificare e ammodernare tutta una serie di impianti. Per le stesse ragioni di convenienza e opportunità, nel corso del 2023 è stata avviata altresì l'adesione alla Convenzione Consip Servizio Luce 4 per la gestione e riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica. Verrà infine data attuazione al regolamento energetico e attivate le procedure per la concessione di incentivi in materia di risparmio energetico.

Risorse finanziarie assegnate

<b>MISSIONE 17</b>		<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
<b>PROGRAMMA 01</b>				
Titolo I	SPESE CORRENTI	889.000,00	872.500,00	872.500,00
Titolo II	SPESE IN C/CAPITALE	63.903,20	63.903,21	63.903,21
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>952.903,20</b>	<b>936.403,21</b>	<b>936.403,21</b>

Risorse umane assegnate al programma

Le risorse umane necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Risorse strumentali assegnate al programma

Le risorse strumentali necessarie sono quelle assegnate agli uffici comuni interessati.

Obiettivi individuati per il programma:

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessorato di riferimento	Ufficio di riferimento	2024	2025	2026
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>11. adeguare gli strumenti urbanistici alle politiche territoriali dell'amministrazione</i>					
Incentivare la politica di risparmio energetico	Dare attuazione alla variante al P.R.P.C. per l'installazione di pannelli solari e termici	Assessorato Urbanistica ed Edilizia Privata – PNRR Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune per il servizio dell'urbanistica e dell'edilizia privata		X	X
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>15. Migliorare la qualità dell'ambiente</i>					
Aumentare l'efficienza energetica degli immobili comunali	Realizzare impianti di telegestione e di ottimizzazione della gestione dei circuiti (efficientamento energetico)	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X
	Ottimizzare, telegestire e riqualificare gli impianti di illuminazione pubblica (efficientamento energetico)	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X
	Realizzare interventi finalizzati al risparmio energetico ed alla produzione di energia da fonti rinnovabili, interventi scuola primaria Carretti	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X	X	
	Realizzare il seguente intervento: PNRR - M1C3 – Inv. 1.3 – CUP D34J22000060001 – efficientamento energetico del Teatro Candoni	Assessorato Ambiente e Territorio - Opere pubbliche	Ufficio comune servizio opere pubbliche	X	X	
	Sostituire caldaie vetuste ed obsolete presenti negli edifici di proprietà comunale (efficientamento energetico)	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X
<i>Obiettivo strategico</i>	<i>26. Razionalizzare e rendere più efficace la gestione delle risorse del bilancio</i>					

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Linee di azione</b>	<b>Assessorato di riferimento</b>	<b>Ufficio di riferimento</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Gestire in modo efficiente ed efficace i beni demaniali e patrimoniali di proprietà del Comune	Monitorare i consumi di energia elettrica e termica negli edifici di proprietà comunale e negli impianti di illuminazione pubblica, nonché la produzione degli impianti fotovoltaici	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X
	Provvedere all'approvvigionamento efficiente delle risorse energetiche (energia elettrica, combustibili per riscaldamento, carburanti)	Assessorato Manutenzioni, Energie rinnovabili e Patrimonio	Ufficio comune servizi tecnici manutentivi	X	X	X

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI  
TOLMEZZO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3644480,14	1471213,29	1359813,65	6475507,08
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	50000,00	0,00	0,00	50000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>3694480,14</b>	<b>1471213,29</b>	<b>1359813,65</b>	<b>6525507,08</b>



SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TOLMEZZO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - Codice NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui all'art. 27 del decreto-legge n. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia (Tabella D.4)	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Stime dei costi dell'intervento (8)					Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)		Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L84000450308 202209531	CART. 903	D37H21 0081100 02	2024	MAINARDIS DAVID	SI	NO	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	121		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - DIFESA DEL SUOLO	LL.RR. 68/82 - 11/15 - COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE IN LOCALITA' CANEVA (FRANA PAI 0301210300)	2 - Priorita' media	347000,00	203000,00	0,00	0,00	550000,00	0,00		0,00		
L84000450308 202313651	CART. 914	D38H23 0001300 01	2024	MAINARDIS DAVID	SI	NO	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	121		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - DIFESA DEL SUOLO	LAVORI DI RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ DEL TRATTO DELLA ROGGIA DI VIA PIO PASCHINI E VIA CHIAMUE - 4° STRALCIO	2 - Priorita' media	450000,00	0,00	0,00	0,00	450000,00	0,00		0,00		
L84000450308 202314768	CART. 921	D32H23 0006000 01	2024	MAINARDIS DAVID	SI	NO	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	121		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA TOLMEZZO "M.CARETTI"	2 - Priorita' media	953934,89	0,00	0,00	0,00	953934,89	0,00		0,00		
L84000450308 202415433	CART. 920	D32H23 0007000 06	2025	MAINARDIS DAVID	SI	NO	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	121		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' PUBBLICA DEDICATI AL CALCIO E/O AL RUGBY - IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI TOLMEZZO	3 - Priorita' minima	500000,00	0,00	0,00	0,00	500000,00	0,00		0,00		
L84000450308 202314333	CART. 919	D35I230 0007000 2	2024	MAINARDIS DAVID	SI	NO	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	121		01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ALTRE OPERE ED INFRASTRUTTURE SOCIALI	LAVORI DI AMPLIAMENTO/RISTRUTTURAZIONE DELLA SEDE PROTEZIONE CIVILE	2 - Priorita' media	500000,00	0,00	0,00	0,00	500000,00	0,00		0,00		
L84000450308 202107579	CART. 894	D31B19 0007100 06	2024	MAINARDIS DAVID	NO	NO	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	121		01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA COPERTURA DELLE TRIBUNE DEL CAMPO DI ATLETICA DI TOLMEZZO	1 - Priorita' massima	96996,10	0,00	0,00	0,00	96996,10	0,00		0,00		
L84000450308 202313648	CART. 899	D35B23 0000200 05	2024	MAINARDIS DAVID	SI	NO	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	121		01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE E ALTRI INTERVENTI DI MIGLIORIA (SOSTITUZIONE RECINZIONE) PRESSO IL CAMPO SPORTIVO NELLA FRAZIONE DI ILLEGIO	2 - Priorita' media	126139,45	0,00	0,00	0,00	126139,45	0,00		0,00		
L84000450308 202314332	CART. 917	D32H23 0002000 02	2024	MAINARDIS DAVID	SI	NO	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	121		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	CENTRO SPORTIVO "F.LLI ERMANO" NEL CAPOLUOGO	2 - Priorita' media	100000,00	800000,00	1100000,00	0,00	2000000,00	0,00		0,00		
L84000450308 202314331	CART. 890	D37H23 0000900 01	2024	MAINARDIS DAVID	SI	NO	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	121		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	VIABILITÀ FORESTALI LUNZE, RAMANDONS E BOSC GRANT	2 - Priorita' media	173209,11	368213,29	259813,65	0,00	801236,05	0,00		0,00		
L84000450308 202107576	CART. 820/1	D35E21 0001200 02	2024	MAINARDIS DAVID	NO	NO	FRIULI VENEZIA GIULIA	030	121		01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	OPERE DI COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA PALESTRA A SERVIZIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE SUD DI TOLMEZZO	2 - Priorita' media	447200,59	100000,00	0,00	0,00	550000,00	0,00		0,00		
														3694480,14	1471213,29	1359813,65	0,00	6528306,49	0,00		0,00			

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TOLMEZZO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE													
Codice Unico Intervento - Cui	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Confor mità	Verifica vincoli	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI		Intervento aggiunto o variato
											Codice	Denomi	
L8400045030820 2209531	D37H21008 110002	LL.RR. 68/82 - 11/15 - COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE IN LOCALITA' CANEVA (FRANA PAI 0301210300)	MAINARDIS DAVID	347000,00	550000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	2 - Priorita' media	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L8400045030820 2313651	D38H23000 130001	LAVORI DI RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ DEL TRATTO DELLA ROGGIA DI VIA PIO PASCHINI E VIA CHIAMUE - 4° STRALCIO	MAINARDIS DAVID	450000,00	450000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	2 - Priorita' media	SI	SI	4 - Progetto esecutivo			
L8400045030820 2314768	D32H23000 600001	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA TOLMEZZO "M.CARETTI"	MAINARDIS DAVID	953934,89	953934,89	ADN - Adeguamento normativo	2 - Priorita' media	SI	NO	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L8400045030820 2314333	D35I23000 070002	LAVORI DI AMPLIAMENTO/RISTRUTTURAZIONE DELLA SEDE PROTEZIONE CIVILE	MAINARDIS DAVID	500000,00	500000,00	ADN - Adeguamento normativo	2 - Priorita' media	SI	NO	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L8400045030820 2107579	D31B19000 710006	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA COPERTURA DELLE TRIBUNE DEL CAMPO DI ATLETICA DI TOLMEZZO	MAINARDIS DAVID	96996,10	96996,10	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	1 - Priorita' massima	SI	SI	3 - Progetto definitivo			
L8400045030820 2313648	D35B23000 020005	IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE E ALTRI INTERVENTI DI MIGLIORIA (SOSTITUZIONE RECINZIONE) PRESSO IL CAMPO SPORTIVO NELLA FRAZIONE DI ILLEGIO	MAINARDIS DAVID	126139,45	126139,45	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	2 - Priorita' media	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L8400045030820 2314332	D32H23000 200002	CENTRO SPORTIVO "F.LLI ERMANO" NEL CAPOLUOGO	MAINARDIS DAVID	100000,00	2000000,00	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	2 - Priorita' media	SI	NO	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L8400045030820 2314331	D37H23000 090001	VIABILITÀ FORESTALI LUNZE, RAMANDONS E BOSC GRANT	MAINARDIS DAVID	173209,11	801236,05	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	2 - Priorita' media	SI	NO	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L8400045030820 2107576	D35E21000 120002	OPERE DI COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA PALESTRA A SERVIZIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE SUD DI TOLMEZZO	MAINARDIS DAVID	447200,59	550000,00	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	2 - Priorita' media	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			

# COMUNE DI TOLMEZZO

## Piano delle alienazioni e valorizzazioni anni 2024-2026 - Elenco beni -

N. pratica	Fg	Mapp	Superficie	Sub	Indirizzo	Descrizione	Valore stimato	Patrimonio	Destinazione Urbanistica
1	41	1330	mq. 295		Via Off. Elettrica Tolmezzo	Terreno	€ 609,42	Disponibile	Zona B3
2	59	2	mq. 94		Via Molino Fraz. Caneva	Terreno	€ 1.942,04	Disponibile	Zona B3
3	50	12 e 13	mq. 4470		Località Sora Fraz. Illegio	Terreno	€ 6.925,69	Disponibile	Zona E4-1
4	11	295	mq. 470		ex Scuola elementare Fraz. Cazzaso	Fabbricato	€ 18.800,00	Disponibile	Zona B0
5	41	da frazionare	mq. 500		"Bande di Sore" Tolmezzo	Porzione di strada in disuso	Valore da stimare	Disponibile	
6	59	29	mq. 340		Terreno in Frazione Caneva	Terreno	Valore da stimare	Disponibile	Zona V2
7	31	porzione di viabilità pedonale	circa 15,40 mq		Via Giavalegn Fraz. Fusea	Porzione di viabilità pedonale confinanti con mappali 464 e 466	€ 924,00 (€ 60,00 al metro quadro.)	Disponibile	Zona omogenea B0
8	71		circa 115 mq. salvo misurazione finale a seguito di frazionamento		porzione di viabilità situata tra la proprietà del Condominio Leopardi ed il parcheggio di Via Gortani	porzione di viabilità	€ 130,00 al metro quadro	Disponibile	Zona B2
9	61	area confinante con il mappale 356	Circa 50 mq. salvo frazionamento finale		All'altezza di via Morgagni, n. 1	sedime stradale	Da stimare	Disponibile	Viabilità meccanica (art. 44 della NTA del vigente PRGC)
10	49	area confinante con il mappale 362	Circa 25 mq. salvo frazionamento finale		Illegio via Fontana	sedime stradale	Da stimare	Disponibile	Zona V2
11	80	1122	circa 83 mq		Betania	relitto di sedime stradale	Da stimare	Disponibile	Zona B3
12	61	mapp. 348 (sub 99-105-106)	96,20 mq.		Via della Cooperativa (piano seminterrato sotto uffici Agenzia Entrate)	n. 3 autorimesse e area di accesso	da € 220,50 a € 315,00 al metro quadro	Disponibile	ZONA B1 (Direzionale e residenziale di tipo intensivo) regolata dall'art. 11 delle norme del vigente P.R.G.C.)

N. pratica	Fg	Mapp	Superficie	Sub	Indirizzo	Descrizione	Valore stimato	Patrimonio	Destinazione Urbanistica
13	61	mapp. 365 (sub 65)	16 mq.		Via Carnia Libera 1944 (piano seminterrato sotto pizzeria Bella Carnia)	n. 1 autorimessa e area di accesso	€ 220,50 al metro quadro	Disponibile	ZONA S-u (Servizi ed attrezzature collettive – edifici per uffici amministrativi e pubblica sicurezza) regolata dall'art. 21 delle norme del vigente P.R.G.C. )
14	80	997	380	/	Via Betania / Via prà Castello	area boscata	1,50 € / mq	Disponibile	Zona E4-1
15	33	173	porzione di 6000 mq circa	/	loc. Chiaulis - Tolmezzo	area boscata	Da stimare	Disponibile	Zona E3-3

Tolmezzo, 07 novembre 2023

# SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TOLMEZZO

## QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	2,275,000.00	2,895,000.00	575,000.00	5,745,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
<b>totale</b>	<b>3,775,000.00</b>	<b>2,895,000.00</b>	<b>575,000.00</b>	<b>7,245,000.00</b>

Il Referente del Programma  
**PASCHINI MAURO**

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TOLMEZZO

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazioni e	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione e di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2a)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di assegnazione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE, STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)				Codice AUSA	Denominazione
																					Importo	Tipologia (Tabella H.1a)				
SB4000450308 20240002	84000450308	2024	2024	No			No	ITH42	SERVIZI	75110000-0	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER I COMUNI DELLA GESTIONE ASSOCIATA (AMARO, CAVAZZO CARNICO, TOLMEZZO, VERZEGNIS)	1	PAMPAGNIN ALESSANDRO PMP/LSN89A0 6L195B	60	Si	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,00					
SB4000450308 20240005	84000450308	2024	2025	No			No	ITH42	SERVIZI	80110000-8	SERVIZIO DI GESTIONE NIDO D'INFANZIA COMUNALE "ARCOBALENO"	1	PAMPAGNIN ALESSANDRO PMP/LSN89A0 6L195B	60	Si	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00					
SB4000450308 20240006	84000450308	2024	2025	No			No	ITH42	SERVIZI	98390000-3	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO, VIGILANZA E ASSISTENZA AI BAMBINI TRASPORTATI SUGLI SCUOLABUS DEI COMUNI DELLA GESTIONE ASSOCIATA (AMARO, CAVAZZO CARNICO, TOLMEZZO, VERZEGNIS)	2	PAMPAGNIN ALESSANDRO PMP/LSN89A0 6L195B	60	Si	0,00	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00	0,00					
SB4000450308 20230006	84000450308	2023	2024	No			No	ITH42	SERVIZI	77310000-6	SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO NEI COMUNI DELLA GESTIONE ASSOCIATA (AMARO, CAVAZZO CARNICO, TOLMEZZO)	2	PASCHINI MAURO PSC/MRA83P2 1L195Y	24	Si	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00					
F84000450308 20240001	84000450308	2024	2024	No			No	ITH42	FORNITURE	09310000-5	FORNITURA DI ENERGIA PER LE UTENZE A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	1	PASCHINI MAURO PSC/MRA83P2 1L195Y	12	Si	160.000,00	160.000,00	160.000,00	0,00	480.000,00	0,00					
SB4000450308 20230007	84000450308	2023	2024	No			No	ITH42	SERVIZI	90620000-9	SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALLE STRADE COMUNALI - TRATTA N. 1	1	PASCHINI MAURO PSC/MRA83P2 1L195Y	24	Si	215.000,00	0,00	0,00	0,00	215.000,00	0,00					
SB4000450308 20240003	84000450308	2024	2026	No			No	ITH42	SERVIZI	77310000-6	SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO NEI COMUNI DELLA GESTIONE ASSOCIATA (AMARO, CAVAZZO CARNICO, TOLMEZZO)	2	PASCHINI MAURO PSC/MRA83P2 1L195Y	24	Si	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00					
SB4000450308 20240004	84000450308	2024	2026	No			No	ITH42	SERVIZI	90620000-9	SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALLE STRADE COMUNALI - TRATTA N. 1	1	PASCHINI MAURO PSC/MRA83P2 1L195Y	24	Si	0,00	0,00	215.000,00	0,00	215.000,00	0,00					
																3.775.000,00 (12)	2.895.000,00 (12)	575.000,00 (12)	0,00 (12)	7.245.000,00 (12)	0,00 (12)					

Il Referente del Programma

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del RUP
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella H.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella H.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella H.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella H.2bis**

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TOLMEZZO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON  
AVVIATI**

Numero Intervento CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S84000450308202300014	D31C22001530006	SERVIZIO RELATIVO ALLA MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI" DEL PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA	82,957.00	2	Disposta opzione di proroga per la contrattualizzazione del fornitore.
F84000450308202210684	D39I21000030001	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO PER MINORI, SOGGETTI VULNERABILI E/O CON DISABILITA'	131,148.00	1	Intervento ammesso a contributo ma non ancora finanziato.
S84000450308202300005		SERVIZIO DI BROKERAGGIO PER I COMUNI DELLA GESTIONE ASSOCIATA (AMARO, CAVAZZO CARNICO, TOLMEZZO, VERZEGNIS)	90,000.00	2	Opzionata proroga tecnica di sei mesi prevista nei documenti di gara.
S84000450308202300004	D38H23000130001	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA DEI LAVORI DI RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ DEL TRATTO DELLA ROGGIA DI VIA PIO PASCHINI E VIA CHIAMUE - 4° STRALCIO	45,000.00	2	Intervento non avviato per la necessità di fare ulteriori valutazioni in merito alle scelte progettuali.
S84000450308202300009		SERVIZIO DI GESTIONE NIDO D'INFANZIA COMUNALE "ARCOBALENO"	2,500,000.00	1	Disposta opzione di rinnovo prevista dal contratto in corso.

Numero Intervento CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S84000450308202300001		SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI APPRESTAMENTI ANTINCENDIO A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEI COMUNI DELLA GESTIONE ASSOCIATA (AMARO, CAVAZZO CARNICO, TOLMEZZO, VERZEGNIS)	100,000.00	1	La procedura sarà avviata entro la fine dell'esercizio 2023

Il Referente del Programma  
PASCHINI MAURO

**Note:**

(1) breve descrizione dei motivi

**COMUNE DI TOLMEZZO**

Stampa : Bilancio pluriennale di Gestione  
Nome file : /home2/ascotweb/tmp/ascotweb/FBI92936.ist  
Eseguito da : MARTINAF  
Data della stampa : 02/10/2023

Valori dei parametri	
Numero Prenotazione	: 877815
Sigla Stampa	: ALDO

## Bilancio di Gestione Pluriennale

02/10/2023

CAPITOLO	ESERCIZIO 2023 DENOMINAZIONE	DELIBERA	2023	2024	2025	TOTALE
PARTE SECONDA: SPESA						
TITOLO 1 - Spese correnti						
	Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		3.078.179,96	2.876.306,72	2.874.691,00	8.829.177,68
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		3.078.179,96	2.876.306,72	2.874.691,00	8.829.177,68
	TOTALE GENERALE DELLA SPESA		3.078.179,96	2.876.306,72	2.874.691,00	8.829.177,68