

COMUNE DI TOLMEZZO

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023

(ALLEGATO C)

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Da un'analisi effettuata sui servizi che possono rientrare nell'ambito di applicazione della normativa in oggetto, per il comune di Tolmezzo si è ritenuto opportuno renderli oggetto di verifica:

- 1. Servizio di gestione sosta a pagamento (SERVIZIO PATRIMONIO);**
- 2. Asilo nido (SERVIZIO AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA);**
- 3. Centro Estivo “Campo Solare” (SERVIZIO AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA);**
- 4. Servizio di pre accoglienza Scolastica (SERVIZIO AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA);**
- 5. Servizio di accompagnamento, vigilanza ed assistenza ai bambini trasportati sugli scuolabus comunali (SERVIZIO AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA).**

Il riconoscimento della “rilevanza economica” del servizio risultante dall'effettiva presenza (anche solo potenziale) e dalla rilevanza, o meno, di vari elementi tipicamente “imprenditoriali” atti a connotare in tal senso l'attività quali, in positivo:

- una domanda economica (utenza disponibile a sostenere una spesa);
- un mercato competitivo (appetibilità concorrenziale per operatori economici terzi ed esistenza di un luogo di libero scambio);
- corrispettivi o tariffe (anche se inferiori a quelle di mercato);

in negativo:

- prevalenza nel servizio della finalità istituzionale dell'ente;
- resa del servizio a titolo meramente gratuito.

Considerando che siamo in sede di prime applicazioni della normativa in essere, ci si riserva, *pro futuro*, nelle relazioni delle prossime annualità, di inserire servizi per ora non considerati nella relazione, in base ad eventuali future soluzioni interpretative sia normative che giurisprudenziali.

Sono esclusi dall'obbligo di analisi i seguenti servizi:

- Servizi strumentali: sono considerati tali i servizi erogati a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali. I servizi, strumentali, quindi, sono svolti in favore della pubblica amministrazione e dell'utenza diffusa (vedi Consiglio di Stato, Sez. V, Sent. N. 3766 del 12/06/2009).
- SPL a rete (o di area vasta) ossia organizzati tramite reti strutturali o collegamenti, funzionali, qualora governati ed affidati autonomamente da organismi terzi di area vasta (Regione Friuli V.G. e AUSIR) quali ad esempio la gestione dei rifiuti o del servizio idrico integrato;
- SPL non a rilevanza economica;
- SPL di rilevanza economica svolti in economia cioè sottratti al mercato ed erogati direttamente dall'ente locale.

Tutto ciò premesso, di seguito, vengono riportati quindi per ciascun servizio SPL rilevante ai fini del presente atto, le schede di analisi ed il relativo assetto gestionale di singoli SPL analizzando:

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE;

B) CONTRATTO DI SERVIZIO;

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

1. SERVIZIO DI GESTIONE SOSTA A PAGAMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio di gestione della sosta a pagamento regolamentato a tariffa per la gestione dei parcheggi “blu” nel capoluogo.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

A far data dal giorno 08.05.2023 il gestore della sosta a pagamento del Comune di Tolmezzo è la ditta Sistema Sosta e Mobilità S.p.A., con sede legale in Udine (UD) in Piazza Primo Maggio n. 11, giusta determinazione di aggiudicazione n. 230 del 30/03/2023 e verbale di data 08/05/2023 prot.n. 9777, con il quale è stato avviato il servizio.

Il contratto è stato stipulato in data 22.8.2023, registrato sub Rep. 6068:

Oggetto: sosta a pagamento con parcheggi regolamentati a tariffa;

- Affidatario della concessione e gestore fino al 07.05.2023:** S.I.S. s.r.l. segnaletica industriale stradale, via Torquato Tasso, 12 06073 Corciano (PG) PI 00162020549
Dal 08.05.2023: Sistema Sosta e Mobilità S.p.A., con sede legale in Udine (UD) in Piazza Primo Maggio n. 11, P. Iva 01924950304);
- Durata:** anni 5 dall'8.05.2023 al 07.05.2028 (per il nuovo gestore)
- valore complessivo:** e su base annua del servizio affidato:
 - o per la SIS srl: € 1.760.000;
 - o per la SSM spa: € 1.920.000 per l'intera durata del contratto + 6 mesi di proroga;
- criteri tariffari:**
 - o per la SIS srl 0,80 € oraria – 0.40 € 30 min. 25 abbonamento
 - o per SSM spa 1,00 € oraria – 0,5 € 30 minuti - € 25,00 abbonamento
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi:** installazione nuovi parcometri, software di controllo, metodologie di pagamento innovative manutenzione ordinaria della segnaletica, gestione abbonamenti, servizio di monitoraggio e vigilanza.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il controllo del servizio è stato effettuato attraverso il monitoraggio della polizia locale e del servizio tecnico manutentivo del Comune di Tolmezzo. Il servizio Patrimonio ha curato l'incasso dei proventi ed il pagamento del relativo aggio sulla base di quanto previsto dal Contratto di Concessione e dal capitolato d'oneri.

Sono stati rispettati gli obblighi del concessionario di cui al punto precedente.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- S.I.S. s.r.l. segnaletica industriale stradale, via Torquato Tasso, 12 06073 Corciano (PG) PI 00162020549 fino al 07.05.2023;
- S.S.M. s.p.a. con sede legale in Udine (UD) in Piazza Primo Maggio n. 11, P. Iva 01924950304.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	2021	2022	2023 fino al 07.05	2023 da 08.05	TOTALE 2023
<i>Incasso complessivo lordo</i>	241.188,61 €	258.549,40 €	€ 48.333,34	€ 262.447,25	310.780,59
<i>Aggio (con iva) pagato all'affidatario</i>	63.454,53 €	52.750,93 €	€ 27.400,67	€ 65.024,83	92.425,50
<i>Margine netto servizio a favore dell'ente</i>	177.734,08 €	205.798,47 €	20.932,57	197.422,47	218.355,59

- investimenti effettuati in relazione a quanto previsto nel capitolato d'oneri;
- n. 2 personale addetto al servizio 1 T.P e uno part time a carico dell'affidatario;

Nel corso dell'anno 2023 è stato registrato un notevole incremento degli incassi; sono state altresì effettuate delle modifiche nel corso della gestione sia per quanto concerne le modalità di pagamento da parte dell'utenza attraverso l'attivazione di "app" dedicate, le modifiche dell'orario della sosta a pagamento, l'assolvimento degli obblighi contrattuali previsti nel capitolato d'oneri.

Sono state altresì previste nuove formule di abbonamento e per alcune giornate l'Amministrazione comunale ha richiesto la gratuità per l'utenza, sostenendone i costi correlati.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Data la tipologia del servizio non è prevista contrattualmente una verifica della qualità del servizio da parte dell'utenza.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Sono stati rispettati gli obblighi contrattuali previsti.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Con le modifiche contrattuali dovute all'avvio della nuova gestione della sosta, il servizio si è rivelato foriero di buoni utili per l'Amministrazione comunale.

2. ASILO NIDO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Gestione del servizio di nido d'infanzia comunale "arcobaleno" per bambini in età compresa tra i 3 mesi ed i 36 mesi

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- Oggetto:** Gestione del servizio di nido d'infanzia comunale "Arcobaleno";
- Affidatario della concessione:** SODEXO ITALIA S.P.A. con sede legale in Cinisello Balsamo (MI) via Fratelli Gracchi, 36 (C.F. 00805980158);
- Durata:** fino al 31/07/2025;
- valore complessivo:** e su base annua del servizio affidato e comprensivo dell'eventuale rinnovo previsto di anni due è di € 2.590.00,00, importo calcolato sul numero medio forfettario di 38 utenti per 11 mesi di apertura del servizio (341.880,00 su base annua) – aggiornato alle Revisioni ISTAT
- criteri tariffari:** la delibera della Giunta Comunale di riferimento è la n. 39/2023;

DELIBERA NR.	TARIFFA			
	FASCE	VALORE ISEE	IMPORTO RETTA RESIDENTI	IMPORTO RETTA NON RESIDENTI
DG 39/2023	1	da euro 0 fino a euro 10.000,00	€ 314,00	€ 419,00
	2	da euro 10.000,01 fino a euro 15.000,00	€ 366,00	€ 471,00
	3	da euro 15.000,01 fino a euro 20.000,00	€ 419,00	€ 524,00
	4	da euro 20.000,01 fino a euro 30.000,00	€ 482,00	€ 586,00
	5	Oltre euro 30.000,00	€ 513,00	€ 618,00
DG 39/2023	1	da euro 0 fino a euro 10.000,00	€ 356,00	€ 461,00
	2	da euro 10.000,01 fino a euro 15.000,00	€ 440,00	€ 544,00
	3	da euro 15.000,01 fino a euro 20.000,00	€ 534,00	€ 639,00
	4	da euro 20.000,01 fino a euro 30.000,00	€ 644,00	€ 749,00
	5	Oltre euro 30.000,00	€ 681,00	€ 785,00
DG 39 /2023	1	da euro 0 fino a euro 10.000,00	€ 382,00	€ 487,00
	2	da euro 10.000,01 fino a euro 15.000,00	€ 492,00	€ 597,00
	3	da euro 15.000,01 fino a euro 20.000,00	€ 597,00	€ 701,00
	4	da euro 20.000,01 fino a euro 30.000,00	€ 712,00	€ 817,00
	5	Oltre euro 30.000,00	€ 749,00	€ 853,00

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi:** gestione delle sezioni del Nido d'Infanzia, gestione della mensa (comprensiva degli approvvigionamenti), servizio di pulizia locali e lavanderia e piccola sartoria comprensivo della fornitura dei prodotti per la pulizia dei locali, fornitura di pannolini ed ogni altro materiale necessario alla cura dei bambini, coordinamento pedagogico.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il comune di Tolmezzo, ha approvato la "Carta dei Servizi" del Nido D'infanzia Arcobaleno come previsto dall'articolo 8 del Decreto del Presidente della Regione FVG 4 ottobre 2011 n. 0230. L'Amministrazione, consapevole che migliorare la qualità del servizio significa renderlo conforme alle aspettative degli utenti, effettua sondaggi per conoscere come gli stessi giudicano il servizio. A tale scopo viene effettuata una rilevazione annuale mediante questionari opportunamente tarati rivolti ai genitori. I questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi, educativi ed amministrativi del servizio, devono prevedere una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte. I dati raccolti vengono elaborati ed analizzati dallo Sportello del cittadino di Tolmezzo che redige una relazione analitica e formula le conseguenti proposte di intervento.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- SODEXO ITALIA S.P.A. con sede legale in Cinisello Balsamo (MI) via Fratelli Gracchi, 36 (C.F. 00805980158);

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	2022	2023
TOTALE ENTRATE (rette, quote abbattimento regionali, contributo Regione FVG, contributo Comunità di Montagna)	€ 422.453,6	€ 436.224,52
TOTALE SPESE DI GESTIONE (spese prestazione di servizi, utenze, manutenzione ordinaria)	€ 536.529,7	€ 553.407,70

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per l'indagine relativa alla gestione dell'asilo nido "Arcobaleno" è stato utilizzato un questionario di soddisfazione del servizio che è stato consegnato ai genitori di tutti i bambini iscritti per la compilazione in auto-somministrazione nel corso del mese di luglio, chiedendo loro di valutare il servizio ricevuto.

Relativamente al giudizio d'insieme:

- la media della valutazione complessiva dell'esperienza del bambino all'interno dell'Asilo Nido, in una scala da 1 (pessima) a 10 (ottima), si posiziona su 9,52;
- la media della valutazione complessiva sul servizio offerto dall'Asilo Nido, sempre in una scala da 1 (pessima) a 10 (ottima), si posiziona su 9,27.

Analizzando le medie dei valori assegnati a ciascun fattore, per quanto riguarda la soddisfazione, i genitori hanno assegnando un punteggio superiore all'8 su 10 per 32 indicatori su 34. Ai primi posti, nell'ordine, con medie significativamente elevate, il rapporto affettivo tra il personale educativo e il bambino (9,52), l'apprendimento del bambino (9,51), la riuscita dell'inserimento del bambino (9,50),

l'igiene e la pulizia (9,49), l'adeguatezza dei locali del nido (9,48) e la cortesia del personale educativo nei confronti dei genitori (9,45).

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Sono stati rispettati gli obblighi contrattuali previsti.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

L'ultimo biennio di riferimento è stato pesantemente condizionato dalla crisi energetica che ha causato un aumento considerevole dei costi relativi alle utenze di energia elettrica e di una diffusa inflazione.

Si evidenzia la necessità di monitorare costantemente l'andamento economico al fine di perseguire una tendenziale riduzione della differenza tra i ricavi e dei costi del servizio tenendo comunque presente che il servizio di Asilo Nido, offre un'opportunità alle famiglie di poter affidare i bambini, nell'età compresa tra i 3 e i 36 mesi, ad una struttura educativa che ospita mediamente dai 55 ai 60 bambini.

Tale opportunità è data non solo alle famiglie residenti nel Comune, ma a livello comprensoriale essendo una delle poche strutture educative di questo tipo sul territorio montano della Carnia, di cui il Comune di Tolmezzo è da considerarsi come centro economico e amministrativo.

3. CENTRO ESTIVO “CAMPO SOLARE”

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Gestione centri estivi comunali 2023

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- **Oggetto:** Gestione centri estivi comunali 2023 rivolti ai bambini compresi nella fascia d'età 3 - 10 anni compiuti e comunque fino alle 5^a classe della scuola primaria frequentata nell'anno scolastico 2022/2023;
- **Affidatario del servizio:** il servizio per la gestione dei centri estivi comunali anno 2023 è stato affidato dal Comune di Tolmezzo quale ente capofila dei comuni facenti parte della Gestione Associata tra i Comuni di Amaro, Cavazzo Carnico, Tolmezzo e Verzegnis, alla cooperativa sociale Kyklos Società Cooperativa Sociale con sede legale in Tolmezzo (UD) via Roma, 33 (C.F. 03095090308) giusta determinazione n. 517 del 27/06/2023 e scrittura privata n. 60/2023;
- **Durata:** decorrenza servizio dal 03 luglio 2023 al 25 agosto 2023;
- **valore complessivo:** il valore dell'affidamento imputabile al servizio svolto per il Comune di Tolmezzo - Centro Estivo Campo Solare - è stato di € 42.599,63 Iva 5% esclusa ovvero € 44.729,61 Iva 5% inclusa;
- **criteri tariffari:** con delibera della Giunta Comunale n. 43 del 03.03.2023 sono state stabilite, tra l'altro, anche le quote di compartecipazione a carico delle famiglie per la partecipazione al centro estivo dei propri figli:

Tariffa settimanale dalle ore 7.45 alle ore 12.30 senza mensa € 45,00 Iva inclusa per i bambini della scuola dell'infanzia;

Tariffa settimanale dalle ore 7.45 alle ore 16.00 con mensa € 85,00 Iva Inclusa per i bambini della scuola primaria ed € 90 Iva inclusa per i bambini della scuola dell'infanzia;

Tariffe settimanali dalle ore 7.45 alle ore 16.00 con mensa nel caso di 2 o più fratelli che frequentano contemporaneamente il centro estivo € 70,00 Iva inclusa per i bambini della scuola primaria ed € 75,00 Iva inclusa per i bambini di scuola dell'infanzia;

- **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi:** gestione del servizio e delle attività ludico-espressive, ludico-motorie, attività manuali e laboratori e fornitura del materiale ludico e didattico necessario, uscite sul territorio; predisposizione della modulistica e dei questionari di gradimento; riordino e pulizia dei locali messi a disposizione per il servizio.
- **Il servizio mensa** è stato garantito dal Comune tramite la ditta concessionaria del servizio di ristorazione scolastica.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il servizio per i minori dai 3 ai 10 anni si è svolto sotto il controllo dell'Ufficio Assistenza del Comune di Tolmezzo che ha verificato attraverso sopralluoghi il corretto svolgimento del servizio.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

□ Kyklos Società Cooperativa Sociale con sede legale in Tolmezzo (UD) via Roma, 33 (C.F. 03095090308);

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	2023
TOTALE ENTRATE (iscrizioni e contributo statale)	€ 55.423,22
TOTALE SPESE (spese prestazione di servizi gestione centro estivo e mensa)	€ 57.849,42

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per l'indagine relativa alla qualità del servizio di gestione del centro estivo Campo Solare è stato utilizzato un questionario di soddisfazione consegnato dalla cooperativa alle famiglie di tutti i bambini iscritti. Analizzando i dati raccolti dai questionari restituiti al gestore è emersa una buona valutazione del servizio da parte delle famiglie.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Sono stati rispettati gli obblighi contrattuali previsti.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il centro estivo comunale denominato "Campo Solare" è un servizio fondamentale che da anni sostiene le esigenze delle famiglie nel conciliare i tempi di vita-lavoro nel periodo di chiusura delle scuole. Il centro estivo comunale si propone come un progetto educativo a carattere ludico-ricreativo con attività espressive, ludiche e motorie dove ogni bambino può vivere esperienze di condivisione e socializzazione con altri coetanei in uno spazio dove può soddisfare la curiosità, liberare la creatività aprendosi anche alla conoscenza e alle risorse del territorio.

4. SERVIZIO DI PRE ACCOGLIENZA SCOLASTICA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Gestione del servizio di pre accoglienza scolastica a.s. 2023/2024

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- **Oggetto:** Gestione del servizio di pre accoglienza scolastica a.s. 2023/2024
- **Affidatario del servizio:** la gestione del servizio di pre accoglienza scolastica 2023/2024 è stata affidata dal Comune di Tolmezzo quale ente capofila della Gestione Associata tra i comuni di Amaro, Cavazzo Carnico, Tolmezzo e Verzegnis alla cooperativa Partecipazione Società Cooperativa Sociale di Udine.
Fino all'a.s. 2022/2023 il servizio veniva erogato, attraverso le Funzioni Miste, dall'Istituto Comprensivo di Tolmezzo con trasferimento da parte del Comune di Tolmezzo di un contributo a copertura delle spese sostenute per il personale addetto.
- **Durata:** decorrenza del servizio nei plessi del Comune di Tolmezzo a.s. 2023/2024: dal 18 settembre 2023 al 07 giugno 2024;
- **valore complessivo:** il valore complessivo corrisposto dal comune di Tolmezzo per l'a.s. 2023/2024 determinato in relazione alle ore effettivamente svolte è stato di € 17.533,39 più Iva 22% di cui € 6.877,38 imputabile all'anno 2023.
Il contributo erogato dal Comune di Tolmezzo all'Ict per le funzioni miste a.s. 2022/2023 è stato di complessivi € 8.044,67 di cui € 2.600,00 a valere sul 2022 ed € 5.444,67 a valere sul 2023. Le quote a carico delle famiglie sono state introitate direttamente dall'Istituto Comprensivo di Tolmezzo.
- **criteri tariffari:** con delibera della Giunta Comunale n. 189 del 22/08/2023 sono state definite le quote di compartecipazione a carico delle famiglie come segue:

<i>1° figlio</i>	<i>2° figlio riduzione 50%</i>	<i>dal 3° figlio riduzione 100%</i>
€ 130,00	€ 65,00	€ 0,00

- **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi:** gestione del servizio di pre accoglienza scolastica, sostituzione del personale in caso di assenza o negligenza, tenuta di appositi registri per le presenze degli iscritti, cura e pulizia dei locali e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il comune di Tolmezzo, al fine di monitorare la qualità dei servizi di pre accoglienza a.s. 23/24, ha attuato diversi sistemi di verifica tra cui sopralluoghi presso le sedi scolastiche, confronto costante con la cooperativa. L'Ufficio competente, durante lo svolgimento del servizio, si è reso disponibile ad accogliere osservazioni, considerazioni e richieste da parte delle famiglie.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- Il servizio nell'a.s. 22/23 è stato garantito dall'Istituto Comprensivo di Tolmezzo.
- Affidatario per l'a.s. 23/24 - Partecipazione Società Cooperativa Sociale con sede legale in Udine (UD) via Pozzuolo n. 330 (C.F. e P.IVA 00586170300)

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	2023	
TOTALE ENTRATE (quote famiglie per servizio sett-dic 2023 – nell'a.s. 22/23 le quote sono state gestite dall'Ict)	€ 4.448,88	
	Gennaio – giugno 2023	Settembre – dicembre 2023
TOTALE SPESE (contributo all'istituto comprensivo per le funzioni miste dell'a.s.22/23 – quota 2023 e spese per il servizio reso dagli affidatari del servizio da settembre a dicembre 2023)	€ 5.444,67 (trasferimento all'Ict quota 2023)	€ 8.390,42

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di pre accoglienza per l'a.s. 2023/2024 è stato attivato presso ciascun plesso di scuola primaria sia del capoluogo che delle frazioni. Al fine di agevolare quanto più possibile le famiglie, l'amministrazione non ha stabilito un numero minimo di iscritti per la sua attivazione ed ha ampliato l'orario di erogazione del servizio, con possibilità di ingresso a scuola dalle ore 7.30.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Sono stati rispettati gli obblighi contrattuali previsti.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di pre accoglienza scolastica è un servizio basilare, finalizzato a fornire assistenza educativa ai bambini nell'orario che precede l'inizio delle lezioni ed agevolare i genitori che lavorano. Il servizio registra un notevole numero di iscritti.

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO, VIGILANZA ED ASSISTENZA AI BAMBINI TRASPORTATI SUGLI SCUOLABUS COMUNALI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Gestione del servizio di accompagnamento, vigilanza ed assistenza ai bambini trasportati sugli scuolabus comunali

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- **Oggetto:** Gestione del servizio di accompagnamento, vigilanza ed assistenza ai bambini trasportati sugli scuolabus comunali nel territorio dei comuni facenti parte della Gestione Associata tra i Comuni di Amaro, Cavazzo Carnico, Tolmezzo e Verzegnis per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025;
- **Affidatario della servizio:** il servizio per la gestione del servizio di accompagnamento, vigilanza ed assistenza ai bambini trasportati sugli scuolabus comunali è stato affidato alla ditta Lacerenza Multiservice Srl con sede legale in Via Del Gallitello a Potenza C.F. e P.IVA 01877530764, dal Comune di Tolmezzo quale ente capofila della Gestione Associata tra i Comuni di Amaro, Cavazzo Carnico, Verzegnis e Tolmezzo, per gli anni scolastici 2022/2023-2023/2024 e 2024/2025;

Precedente affidatario: Artco Servizi Coop. che ha svolto il servizio in oggetto fino a giugno 2022.

- **Durata:** decorrenza servizio dal 09 settembre 2022 al 30 giugno 2025;
- **valore complessivo:** il valore dell'affidamento imputabile al servizio svolto per il Comune di Tolmezzo a.s. 22/23 – 23/24 e 24/25 è di € 83.347,51 Iva 22% esclusa;
- **criteri tariffari:** con delibera della Giunta Comunale n. 43 del 03.03.2023 sono state determinate, tra l'altro, anche le tariffe per usufruire del servizio di trasporto scolastico:

Tariffa per tragitto di sola andata o solo ritorno: 1° figlio € 100,00 (Iva compresa), 2° figlio € 50,00 in caso di utilizzo contemporaneo (riduzione del 50%) (Iva compresa), dal 3° figlio gratuito in caso di utilizzo contemporaneo (riduzione del 100%)

Tariffa per tragitto di andata e ritorno: 1° figlio € 200,00 (Iva compresa), 2° figlio € 10,00 in caso di utilizzo contemporaneo (riduzione del 50%) (Iva compresa), dal 3° figlio gratuito in caso di utilizzo contemporaneo (riduzione del 100%).

La quota annua richiesta alle famiglie e volta a dare parziale copertura a tutte le spese inerenti il servizio di trasporto: accompagnamento, autisti, gestione mezzo.

- **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi:** gestione del servizio di accompagnamento, vigilanza ed assistenza dei bambini trasportati sullo scuolabus dalla salita sul mezzo fino alla consegna degli alunni agli insegnanti o ai

genitori/delegati al ritiro al momento della discesa; rispetto degli orari stabiliti e delle immediate sostituzioni del personale addetto in caso di assenza; comportamento corretto dell'addetto nei confronti dell'autista e degli utenti.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L'Ufficio Istruzione effettua il monitoraggio dell'andamento del servizio ed è sempre a disposizione degli utenti per raccogliere osservazioni e segnalazioni e migliorare il servizio.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- Servizio affidato, fino a giugno 2022 (dall'a.s. 2017/2018), ad Artco Servizi Coop. con sede legale in Via Marinoni 9 – Palmanova C.F. e P.IVA 01075550309);
- Per gli a.s. 2022/2023 – 2023-2024 – 2024/2025 Lacerenza Multiservice Srl con sede legale in Via Del Gallitello a Potenza C.F. e P.IVA 01877530764);

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	2022	2023
TOTALE ENTRATE (quote a carico delle famiglie per usufruire del servizio di trasporto scolastico che include anche la sorveglianza, vigilanza ed assistenza dei bambini trasportati)	€ 7.190,00	€ 6.790,00
TOTALE SPESE (spese del servizio di accompagnamento)	€ 33.611,95	€ 33.894,65

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio viene valutata in relazione alle osservazioni e al numero di segnalazioni degli utenti. Negli anni il servizio non ha rilevato criticità o problematiche rilevanti.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Sono stati rispettati gli obblighi contrattuali previsti.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di accompagnamento ed assistenza sugli scuolabus comunali è un servizio fondamentale che garantisce il trasporto degli alunni in totale sicurezza.

Tolmezzo, 10.12.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PATRIMONIO
Barbara Fachin

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai
sensi degli artt. 20 e 21 del D. Lgs. n. 82/2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO e SOSTITUTO
AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA
Diego Di Centa

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai
sensi degli artt. 20 e 21 del D. Lgs. n. 82/2005