

COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO AREA SERVIZI FINANZIARI FARMACIA

Reg. Gen. n° 879 del 20-11-2017

Esecutiva dal 22-11-2017

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FARMACISTA PER L'EFFETTUAZIONE DEI TURNI NOTTURNI ANNO 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che la vigente pianta organica del personale e gli ordini di servizio a suo tempo emanati, demandano a questo Servizio compiti e responsabilità inerenti la gestione della farmacia comunale, nell'ambito delle iniziative e della programmazione definita per il corrente esercizio;

Richiamato il decreto Sindacale nr. 5 del 27/02/2015 con il quale è stato confermato l'incarico di Responsabile di Servizio titolare di P.O. dell'Area Servizi Finanziari e del Servizio Farmacia Comunale, alla firmataria del presenta atto, dott.ssa Maria Elena Lovato;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 22 del 19/04/2017 avente ad oggetto "Approvazione dei documenti di programmazione di bilancio di previsione 2017/2019" dichiarata immediatamente eseguibile con successiva delibera C.C. n. 23 in pari data;
- Giunta Comunale n. 166 del 17/11/2016, di approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2016 art. 169 D.Lgs. n. 267/2000 finanziario, con la quale si affidano ai Responsabili di area titolari di P.O. le risorse e le responsabilità gestionali delle Aree di competenza;
- Giunta Comunale n. 129 del 4/09/2017 di Approvazione piano della prestazione;
- Giunta Comunale n. 5 del 19/01/2017 con la quale viene prorogato per l'anno 2017, il Piano esecutivo di gestione dell'anno 2016, come approvato con delibera di G.C. 166 in data 17/11/2016 e opportunamente integrato con il piano della performance con delibera G.C. 172 in data 24/11/2016;

- Giunta Comunale n.75 del 22/05/2017 con la quale vengono assegnate provvisoriamente, nelle more dell'approvazione del P.E.G. 2017-2019 come da previsione normativa di cui all'art. 169 del Tuel, ai responsabili delle aree, titolari di posizione organizzativa, le dotazioni finanziarie negli importi definitivi dell'esercizio 2017 del bilancio pluriennale 2017-2019 al fine di garantire con continuità la gestione delle attività comunali;

Visto il D. Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili:

Dato atto:

- che questo Ente è titolare di una farmacia la cui sede è ubicata in Via Sclavons 54/a:
- che nell'organico della Farmacia comunale risultano n. 3 dipendenti di ruolo con la qualifica di Farmacista Cat. D e n. 2 dipendenti con qualifica di commessa;
- che il servizio Farmaceutico si pone come un servizio pubblico essenziale nel cui contesto si colloca l'assistenza farmaceutica e l'assistenza sanitaria integrativa, ed è regolato da precise disposizioni nazionali e regionali atte a garantire un servizio alla cittadinanza volto alla tutela dell'interesse pubblico della salute, rispettando orari e turni di servizio, diurni e notturni, fissati dall'Autorità Sanitaria Locale;
- che l'ordinamento richiede che sia tutelata la continuità e la regolarità di tale servizio pubblico essenziale contro ogni interruzione o turbativa, perseguendo, anche in sede penale, ogni alterazione <u>anche temporanea</u> del suo funzionamento;
- che il servizio di Guardia Farmaceutica (diurno e notturno) è un servizio che ogni farmacia aperta al pubblico deve obbligatoriamente fornire in base ad una specifica Legge Regionale del 02.09.1981 n.59 ed alla regolamentazione annuale proposta dall'Azienda Sanitaria territoriale, in accordo con Federfarma e l'Ordine Professionale;
- che nel corso dell'anno **2018** la farmacia Comunale è tenuta, oltre all'ordinaria apertura feriale ad assicurare **n. 4 (quattro) settimane** di **turno notturno**, secondo il calendario stabilito dall'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 5 Friuli Occidentale;

Visti i limiti imposti all'orario di lavoro dal decreto legislativo n. 66/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 213/2004, che **non** consentono di effettuare il servizio notturno al personale che svolge già il servizio diurno;

Considerato, per le motivazioni sopra riportate ed al fine di permettere alla struttura di ottemperare alle disposizioni previste dalla legge regionale n. 84/1983, di affidare **per l'anno 2018**, ad un professionista esterno in possesso di idonei requisiti di legge, il servizio di farmacista per l'espletamento **dei turni notturni**;

Rilevato che il servizio in oggetto non è reperibile tramite il portale Acquistinretepa.it nelle convenzioni CONSIP o sul MEPA:

Richiamato il "Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni" inserito nel "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale 187 del 12/11/2012;

Richiamato l'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito nella legge del 6 agosto 2008, n. 133 che ha sostituito il comma 6 dell'art. 7 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165, e che dispone: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con

contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria,....";

Richiamata inoltre la nota interpretativa prot. 18282/5.1.3 (12849/5.1.3) in data 26.11.2008 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Pianificazione Territoriale, autonomie Locali e sicurezza sede di Udine;

Ritenuto necessario, verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente, provvedere al conferimento di un incarico professionale per sopperire ad esigenze del servizio di Farmacia Comunale per l'anno 2018 al fine di assicurare la continuità e la regolarità di tale servizio pubblico essenziale;

Ritenuto pertanto di avviare la procedura comparativa indicata agli artt. 4 e 5 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni" approvato con D.G.C. 187 del 12/11/2012, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna:

Considerato che:

- il professionista deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - 1. titolo di studio: diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia/e Farmaceutiche;
 - 2. abilitazione per l'esercizio della professione;
 - 3. iscrizione all'albo professionale dei Farmacisti;
 - 4. esperienze specifiche pregresse in progetti analoghi a quello richiesto.
- la valutazione dei titoli, dei requisiti e delle esperienze professionali avverrà in termini comparativi ed avendo riguardo alla congruenza dei medesimi con le esigenze e le finalità che l'Amministrazione intende perseguire con l'incarico in argomento;
- la valutazione dei titoli e requisiti professionali sono descritti nell'avviso di selezione pubblica allegato;

Preso atto, che la suddetta procedura comparativa, oltre a rappresentare garanzia di imparzialità per i candidati, in quanto tutti chiamati ad essere valutati sulla base dei medesimi criteri, garantisce all'Amministrazione la possibilità, a seguito della formazione di una graduatoria, di avere a disposizione un "elenco" di potenziali collaboratori già selezionati cui attingere qualora emergano ulteriori e specifiche esigenze, evitando di dover nuovamente ripetere, magari a breve distanza di tempo, il processo valutativo;

Ritenuto che la figura esterna all'Amministrazione e necessaria presso la Farmacia comunale possa essere inquadrata nella fattispecie prevista dalla normativa sopra richiamata in quanto:

- a) l'oggetto della prestazione richiesta al collaboratore corrisponde alle competenze attribuite dalla normativa statale e regionale all'amministrazione comunale. Lo svolgimento del servizio farmaceutico è volto alla realizzazione dell'interesse pubblico alla tutela della salute, attraverso la coerente preparazione e/o dispensazione dei mezzi utilizzati per correggere e ripristinare con prodotti terapeutici, e per conservare con prodotti salutari, la condizione di benessere ottimale di ciascun individuo nell'ambito della comunità (art. 46 D.L. 25 giugno 2008 n. 112, c. 1 lett a);
- b) l'ordinamento richiede che sia tutelata la continuità e la regolarità di tale servizio pubblico essenziale contro ogni interruzione o turbativa, perseguendo, anche in sede penale, ogni alterazione anche temporanea del suo funzionamento e pertanto l'avvio della procedura comparativa risulta indispensabile ai fini del regolare svolgimento del servizio;

- c) il Responsabile dell'Ufficio Personale come previsto all'art. 3 lett. a) del "Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni" approvato con D.G.C. 187 del 12/11/2012, attraverso una ricognizione del personale in servizio, ha evidenziato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente, ed esterne al Servizio Farmacia, in quanto nessun dipendente (esclusi i tre Farmacisti in organico presso la Farmacia comunale) possiede i requisiti culturali e professionali richiesti (art. 46 D.L. 25 giugno 2008 n. 112, c. 1 lett b);
- d) il collaboratore farmacista è responsabile di fronte alla legge e risponde, anche penalmente, del suo operato;
- e) per l'assolvimento di tale complesso incarico è richiesto l'apporto specialistico di soggetti con adeguata esperienza ed in possesso di comprovata specializzazione universitaria e nel caso particolare il requisito dell'iscrizione all'Albo dei Farmacisti, (art. 46 D.L. 25 giugno 2008 n. 112, c. 1 lett c);
- f) il ricorso al collaboratore esterno lavoratore autonomo ad elevata professionalità verrà effettuato per coprire lo svolgimento dei turni notturni presso la farmacia, e lo stesso **non** sarà utilizzato come lavoratore subordinato, (art. 46 D.L. 25 giugno 2008 n. 112, c. 1 lett c);

Ritenuto ora necessario, al fine di avviare la procedura comparativa, **approvare** l'allegato avviso di selezione all'interno del quale sono indicati: il luogo, l'oggetto e la durata della prestazione richiesta, il tipo di contratto, i titoli professionali e le esperienze richieste nonché le modalità ed i criteri per la comparazione;

Preso atto che come previsto all'interno dell'art. 5, c. 3 del sopra richiamato Regolamento comunale, l'avviso di selezione sarà pubblicato <u>per almeno 15</u> giorni consecutivi all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale;

Che inoltre, il suddetto avviso, al fine di dare più ampia divulgazione, sarà trasmesso all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pordenone;

Accertato che l'oggetto della presente determinazione non rientra nella fattispecie prevista dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari L. 136 del 13.8.2010 in quanto come da determinazione AVCP n. 4/2011 non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, escludendo pertanto i contratti d'opera previsti dall'art. 2222 C.C. che hanno ad oggetto un *facere* a favore del committente senza vincolo di subordinazione;

Richiamati gli artt. 107 e 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000,

DETERMINA

- 1. di richiamare integralmente le premesse, e pertanto di avviare una procedura comparativa per la individuazione di un professionista cui conferire incarico di collaborazione esterna, per lo svolgimento dei turni notturni presso la Farmacia Comunale dal 1 gennaio 2018 al 31.12.2018 e come da calendario fissato dall'Autorità Sanitaria Locale;
- 2. di approvare per le motivazioni sopra esposte:
 - Allegato (A): Avviso per l'avvio della procedura di selezione;
 - Allegato (B): schema di domanda di partecipazione

che vengono allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

 di dare atto che l'avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione verranno pubblicati, per almeno 15 giorni consecutivi, all'Albo pretorio comunale e sul sito web istituzionale www.comune.cordenons.pn.it, ed inviati all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pordenone (ordinefarmapn@libero.it);

- 4. che l'Amministrazione si riserva in ogni caso, la facoltà di integrare, annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie;
- 5. di precisare inoltre che il ricorso alla tipologia di contratto di lavoro in argomento, trova giustificazione nelle premesse sopra esposte;
- di prendere atto che l'ammontare della spesa quale corrispettivo da erogare al collaboratore, sarà oggetto di successivo ed idoneo atto di impegno a firma del Responsabile di Area, ad avvenuta individuazione del collaboratore;
- 7. di dare atto che sono pienamente recepite le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e pertanto, ai sensi del disposto dell'art.2 comma 3 del citato Decreto n. 62/2013, si procederà a risoluzione ovvero decadenza del rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dal summenzionato Codice di comportamento, che si intendono estesi ai collaboratori e consulenti dell'Amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto ed incarico ed a qualsiasi titolo;
 - 8. di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'Albo Pretorio on-line e nella sezione del sito web del Comune "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del servizio F.to LOVATO MARIA ELENA

Visto Contabile: Favorevole Apposto il 22-11-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to LOVATO MARIA ELENA

Copia conforme all'originale

Il Responsabile del servizio F.to LOVATO MARIA ELENA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa