



# COMUNE DI CORDENONS

*Medaglia di Bronzo al V.M.*

*Provincia di Pordenone*

**COPIA**

## **DECRETO N. 22**

**DEL 09-12-2015**

Oggetto: CHIUSURA ANTICIPATA DEGLI UFFICI COMUNALI E DEI SERVIZI EROGATI NEI POMERIGGI DI GIOVEDÌ 24 E GIOVEDÌ 31 DICEMBRE 2015

### **IL SINDACO**

Rilevato che l'orario di servizio di apertura al pubblico vigente in questo Ente prevede due rientri pomeridiani settimanali, di cui uno risulta essere il giovedì, e che nel mese di dicembre 2015 il giorno 24 (Vigilia di Natale) ed il giorno 31 (San Silvestro – ultimo dell'anno) ricadono nella giornata lavorativa del giovedì;

Considerato che nelle giornate di cui sopra si riduce l'afflusso di pubblico e, di conseguenza, le richieste di servizi agli uffici comunali e che, negli stessi periodi festivi, si concentrano anche le richieste di ferie del personale dipendente;

Rilevata la necessità di perseguire l'obiettivo del contenimento della spesa pubblica e del risparmio energetico, adottando provvedimenti tesi ad un'ottimizzazione delle risorse, salvaguardando nel contempo l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;

Sentita la Giunta Comunale nella seduta del 23.11.2015 che si è espressa favorevolmente alla chiusura degli uffici comunali e della biblioteca civica, nei pomeriggi di giovedì 24 vigilia di Natale e giovedì 31 dicembre 2015 vigilia dell'ultimo dell'anno;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla chiusura anticipata con sospensione del servizio pomeridiano degli uffici comunali e dei servizi erogati per giovedì 24 dicembre e giovedì 31 dicembre 2015, fermo restando l'obbligo di garantire il funzionamento dei servizi pubblici essenziali per l'utenza, afferenti alla Polizia Municipale, ai servizi cimiteriali e allo Stato Civile (reperibilità);

Dato atto che le prestazioni lavorative dei dipendenti interessati dal presente provvedimento, saranno recuperate con permesso con recupero nell'ambito della flessibilità oraria prevista dal CCRL e dalle norme regolamentari dell'Ente: ferie ad ore, recupero straordinario o altro dispositivo previsto dal contratto;

Considerato quindi che, le chiusure di cui sopra sono in linea con le disposizioni attuate per il contenimento dei costi degli uffici, nell'ottica della spending review D.L. n.95/2012, convertito con modificazioni L.135/2012;

Visto l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL), che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Richiamato l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che, indica, alla lettera e), tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di

servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea”;

Richiamato l'articolo 63, comma 5, del vigente Statuto Comunale;

### **DECRETA**

1. la chiusura anticipata con sospensione del servizio pomeridiano degli uffici comunali e dei servizi erogati per giovedì 24 dicembre e giovedì 31 dicembre 2015, fermo restando l'obbligo di garantire il funzionamento dei servizi pubblici essenziali per l'utenza, afferenti alla Polizia Municipale, ai servizi cimiteriali e allo Stato Civile (reperibilità);
2. di dare atto che le prestazioni lavorative dei dipendenti interessati dal presente provvedimento, saranno recuperate con permesso con recupero nell'ambito della flessibilità oraria prevista dal CCRL e dalle norme regolamentari dell'Ente: ferie ad ore, recupero straordinario o altro dispositivo previsto dal contratto;
3. di disporre che i Responsabili di P.O. interessati, garantiscano il funzionamento dei servizi pubblici essenziali per l'utenza (evidenziati al punto 1), previa individuazione del personale che dovrà garantire tali servizi essenziali;
4. di comunicare copia del presente provvedimento al Segretario Generale ed ai Responsabili dei Servizi;
5. di pubblicare copia del presente atto all'Albo Pretorio;
6. di dare idonea informazione, a mezzo avvisi, ai cittadini utenti.

Il presente provvedimento va pubblicato all'albo on line per 20 giorni.

**IL SINDACO**  
**Mario ONGARO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.