



COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

Prot. n.

8089

Cordenons lì 21.04.2016

AVVISO PUBBLICO

Per l'attività di pre e post scuola rivolto alle Associazioni di volontariato approvato con determinazione n.318 del 19.04.2016

Premesso:

- che il Comune di Cordenons, a completamento ed integrazione dei servizi rivolti agli alunni delle scuole primarie cittadine, con delibera di Giunta n. 38 del 4 aprile 2016, attiva anche per l'anno scolastico 2016/2017 l'attività di pre e post scuola;
- che è intento dell'Amministrazione comunale valorizzare il ruolo dell'associazionismo quale forte patrimonio per la comunità;

Richiamato il disposto dell'art. 7 della Legge n. 266/1991 secondo il quale gli enti locali e gli altri enti pubblici possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nei registri di cui all'art. 6 che dimostrino attitudine e capacità operativa adeguate ai servizi richiesti;

richiamato l'atto di indirizzo riguardante le modalità di affidamento dei servizi del sistema integrato di interventi e servizi sociali previsto dall'articolo 35, comma 5, della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale);

Richiamata la Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

SI RENDE NOTO

ART 1 - FINALITA' GENERALI

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di volontariato operanti sul territorio della provincia di Pordenone con disponibilità di associati volontari idonei a svolgere l'attività di pre e post scuola per gli alunni delle scuole primarie di Cordenons Duca D'Aosta, sita in Via Montello n. 2, ed E. De Amicis sita in Via Avellaneda n. 9.

ART. 2 – ASSOCIAZIONI DESTINATARIE

Le Associazioni di volontariato che perseguono finalità sociali e culturali a favore di minori, istituite ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 266/1991, regolarmente iscritte nei registri regionali.

ART. 3 - DURATA E MODALITÀ DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PRE E POST SCUOLA

L'Associazione si rende disponibile, attraverso l'operato dei propri associati volontari, per:

- l'attività di pre e post scuola nei plessi su indicati;
- la pre accoglienza di circa 40 alunni che giungono al plesso Duca D'Aosta con lo scuolabus comunale alle ore 7:45 circa e fino all'inizio delle lezioni fissato alle ore 8:00.

Si indicano di seguito plessi scolastici ed orari:

	SCUOLA PRIMARIA DUCA D'AOSTA	SCUOLA PRIMARIA E. DE AMICIS
Servizio di pre- scuola	7.30/8.00	7.20/8.20
Servizio di per accoglienza	7.45/8.00	
Servizio di post-scuola	12.40/13.10	16.20/17.00

Per ogni plesso l'Associazione deve garantire la presenza di un associato volontario ogni 20 alunni sia al mattino che al pomeriggio. Il servizio sarà attivato con minimo 10 fino ad un massimo di circa 180 alunni da ripartire, in base al tipo di iscrizione, nei due plessi di scuola primaria.

Ogni ulteriore richiesta sarà di volta in volta valutata dall'ufficio comunale competente.

Oltre alla disponibilità di volontari distribuiti nelle sedi scolastiche, l'Associazione deve garantire la disponibilità di altro personale volontario che svolga funzioni di coordinamento degli operatori, con l'incarico di organizzare le assegnazioni dei volontari, provvedere alla sostituzione degli assenti, fungere da referente con l'Ufficio Scolastico del Comune e svolgere tutte le funzioni meglio delineate nell'allegata bozza di Convenzione.

Il servizio viene richiesto per il periodo 10 settembre 2016 – 15 giugno 2017 e comunque secondo il calendario scolastico che verrà approvato dall'Istituto Comprensivo A. Manzi di Cordenons.

L'Amministrazione comunale, qualora il servizio venga riconfermato su richiesta dell'utenza e vi siano risorse finanziarie adeguate, verificati i buoni risultati derivanti dall'attività svolta dall'Associazione, si riserva di rinnovare la stipula della convenzione anche per l'anno scolastico 2017-2018.

ART. 4 - RISORSE ASSEGNATE AL SERVIZIO

L'importo destinato al finanziamento forfettario del presente servizio è pari a totali € 18.000,00 (non soggetti al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22-10-1972 n. 633) quale contributo a rimborso delle spese generali sostenute dall'Associazione. Per spese generali si intendono, a titolo puramente esemplificativo, i rimborsi chilometrici, le spese telefoniche, fax, la cancelleria, le spese relative alle assicurazioni obbligatorie dei volontari previste dall'art. 2 – punto C – 2° comma della legge 266/91.

Si precisa che, qualora il Comune si trovi ancora in esercizio provvisorio al momento dell'attivazione del servizio, l'Ente appaltante potrebbe non disporre delle risorse finanziarie necessarie all'avvio dello stesso e alla conseguente stipula del contratto con l'aggiudicataria.

Rientra nel potere discrezionale dell'Amministrazione disporre la revoca dell'Avviso e degli atti successivi, laddove sussistano concreti motivi di interesse pubblico tali da rendere inopportuna, o anche solo sconsigliare, la prosecuzione della procedura ad evidenza pubblica, compresi motivi di natura economica derivanti da una riduzione di risorse finanziarie a disposizione dell'Ente.

ART. 5 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione procederà, per l'esame e la valutazione delle proposte pervenute, alla costituzione di apposita Commissione tecnica.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente selezione l'Associazione dovrà presentare le seguenti DUE distinte buste idoneamente sigillate, a loro volta debitamente controfirmate sui lembi di chiusura e recanti le seguenti diciture:

"BUSTA n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

"BUSTA n. 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA"

BUSTA N. 1 – denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e recante la ragione sociale del concorrente – controfirmata sui lembi di chiusura - al cui interno dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- apposita domanda di partecipazione alla selezione – secondo l'allegato modello A);
- scheda di presentazione dell'Associazione dalla quale risultino le principali attività svolte nell'area educativa, socio-culturale, ricreativa, dell'ultimo quinquennio. Saranno prese in considerazione esclusivamente le attività per le quali saranno riportati riferimenti che consentano di riscontrare la tipologia e la consistenza (quantitativa e temporale) delle stesse;
- copia, autocertificata conforme all'originale, dell'Atto costitutivo e/o dello Statuto dell'Associazione, dalla quale si evinca che questa persegue finalità sociali, culturali, assistenziali, a favore di minori;
- copia autocertificata di una polizza di assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile;
- autodichiarazione atta ad accettare le attività di controllo e i sopralluoghi che il Comune di Cordenons riterrà di effettuare;
- autodichiarazione con la quale l'Associazione si impegna a fornire certificazione relativa alla formazione obbligatoria dei propri operatori in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08;

- impegno a dichiarare il possesso dei certificati del casellario giudiziario relativi ai volontari che verranno coinvolti nell'attività "al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori" (art. 2 D.Lgs. n. 39/2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile).

"BUSTA n. 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA" e recante la ragione sociale del concorrente – controfirmata sui lembi di chiusura - al cui interno dovrà essere inserito un elaborato progettuale sintetico (massimo 3 pagine, 6 facciate, font Arial 11) descrittivo della dell'organizzazione del servizio che dovrà illustrare i seguenti punti:

- numero dei volontari messi a disposizione del servizio e modalità di assegnazione degli stessi nei plessi scolastici interessati a garanzia della maggiore continuità di presenza;
- qualificazione del **personale volontario** con particolare riguardo alla frequenza a corsi di formazione, in relazione alle prestazioni richieste, ad esperienze pregresse nell'ambito del servizio di pre e post scuola o comunque in relazione a servizi di sorveglianza e vigilanza rivolti a minori;
- numero dei volontari assegnati alla funzione di **coordinamento** ed esperienze pregresse in tali funzioni o similari;
- descrizione delle modalità di svolgimento dell'attività di pre e post scuola e schema analitico delle spese generali presunte per un massimo di € 18.000,00, ripartite per singolo alunno, singola attività (pre scuola o post scuola), per l'anno scolastico 2016/2017 (**allegato B all'Avviso**);
- indicazione della sede legale, od operativa, dell'Associazione situata entro una distanza massima di 20 km dal Comune di Cordenons.

All'elaborato verrà attribuito un punteggio massimo pari a punti 85 così ripartiti:

Requisiti	Punteggio
Redazione del Progetto di Pre e Post Scuola nonché dell'attività di pre-accoglienza per il plesso Duca D'Aosta, articolato secondo i seguenti elementi: finalità, obiettivi, contenuti della prestazione, firmato dal Legale Rappresentante/Presidente dell'Associazione.	Max punti 40
Esperienze pregresse dell'Associazione nell'ambito del servizio di pre e post scuola o comunque in servizi di sorveglianza e vigilanza rivolti a minori	Max punti 20 (punti 5 per anno scolastico)
Esperienze pregresse dei volontari nell'ambito del servizio di pre e post scuola o comunque in servizi di sorveglianza e vigilanza rivolti a minori	Max punti 20 (punti 1 per ogni anno scol. Di esperienza per ciascun volontario)
Presenza della sede dell'organizzazione entro un raggio massimo di 20 km <i>5 punti a Cordenons, 3,5 punti in uno dei Comuni dell'Ambito Urbano 6.5, 2,5 punti in un Comune situato entro 20 km da Cordenons, 0 punti oltre 20 km</i>	Max punti 5

Il punteggio riferito all'elaborato progettuale, viene attribuito assegnando un coefficiente compreso tra zero e uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento del progetto come da tabella di cui sopra. Tali coefficienti vengono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile e previsto. Il punteggio assegnato ed il relativo coefficiente, saranno utilizzati dalla commissione per la valutazione dell'elaborato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo eccellente, di massimo livello e/o superiore agli standard richiesti con riferimento a quanto richiesto dall'avviso e dall'allegata bozza di convenzione.	1
Buono pregevole, di qualità con riferimento a quanto richiesto dall'avviso e dall'allegata bozza di convenzione	0,8
Sufficiente adeguato allo scopo con riferimento a quanto richiesto dal capitolato	0,6
Insufficiente proposta non rispondente a quanto richiesto dal capitolato	0,3
Non valutabile nessuna proposta o proposta non avente attinenza al criterio	0

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta. **Verrà accolta la proposta progettuale che avrà ottenuto il punteggio più alto.** La commissione Tecnica – di cui al precedente art. 5 - potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito al progetto presentato.

ART. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Cordenons – Ufficio Protocollo – Piazza della Vittoria, 1 – 33084 Cordenons (PN), **entro le ore 12.00 del 20 maggio 2016** confezionata, a pena di esclusione, in un plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'identificazione dell'Associazione di Volontariato e la seguente dicitura "Progetto per la gestione dell'attività di pre e post scuola – Anno Scolastico 2016/2017. NON APRIRE".

Oltre il termine di ricezione sopra indicato non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

La domanda per la presentazione del progetto dovrà essere conforme allo schema che costituisce l'Allegato A) al presente Avviso.

ART. 8 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il rimborso forfettario quantificato in € 18.000,00 per gli anni scolastici 2016/2017, quale rimborso spese gestionali effettivamente sostenute dall'Associazione per lo svolgimento del servizio di pre e post scuola, verrà erogato in due soluzioni per anno scolastico, la prima entro il mese di dicembre e la seconda entro la fine dell'anno scolastico di riferimento.

ART. 9 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente specificato nel presente avviso si rimanda all'allegata bozza di Convenzione.


**IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI PERSONA E FAMIGLIA
Dott.ssa Michela FIOROT**
