



# CITTA' DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

## SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CORDENONS E L'ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_ PER LA COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI PRE E POST SCUOLA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE D. D'AOSTA ed E. De AMICIS Anno Scolastico 2016/2017.

L'anno duemilasedici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso il Municipio – Piazza della Vittoria nr.1, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, in attuazione della delibera Giunta Comunale nr. 38 del 4 aprile 2016;

FRA

L'Amministrazione Comunale di Cordenons, con sede in Cordenons, Piazza della Vittoria nr.1, C.F. 00142410935, in seguito indicata "Comune", rappresentata dalla Dott.ssa Fiorot Michela in qualità di Responsabile di Servizio "Titolare di Posizione Organizzativa" dell'Area Servizi alla Persona e Famiglia giusto Decreto Sindacale n. 7 del 27/02/2015;

E

L'Associazione di Volontariato \_\_\_\_\_ avente sede a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ – C.F. \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro Regionale del Volontariato in data \_\_\_\_\_ al nr. \_\_\_\_\_ giusto Decreto Regionale nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, di seguito denominata Associazione, rappresentata dal/la Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentate dell'Associazione stessa,

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Premesso:

- che il Comune di Cordenons, a completamento ed integrazione dei servizi rivolti agli alunni delle scuole primarie cittadine, con delibera di Giunta n. 38 del 4 aprile 2016, attiva anche per l'anno scolastico 2016/2017 l'attività di pre e post scuola;
- che é intento dell'Amministrazione comunale valorizzare il ruolo dell'associazionismo nel territorio quale forte patrimonio della città;
- che l'art. 7 della Legge n. 266/1991 dispone che gli enti locali e gli altri enti pubblici possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nei registri di cui all'art. 6 che dimostrino attitudine e capacità operativa adeguate ai servizi richiesti;
- che con determinazione n. .... del .....2016 è stata indetta selezione pubblica rivolta alle associazioni di volontariato;
- che con determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'incarico per la gestione dell'attività in argomento è stato affidato all'associazione \_\_\_\_\_

### ARTICOLO 1

Il Comune di Cordenons, volendo contribuire nell'ambito del proprio territorio, alla realizzazione di attività complementari e non sostitutive dei servizi di propria competenza onde facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, sostiene l'Associazione e collabora con essa per una migliore riuscita delle attività di:

- *pre e post scuola* intesa quale accoglienza e sorveglianza degli alunni delle scuole primarie di Cordenons Duca D'Aosta di Via Montello n. 2 e E. De Amicis di Via Avellaneda n. 9;
- *pre accoglienza* degli alunni che giungono al plesso Duca D'Aosta con lo scuolabus comunale alle ore 7:45 circa e fino all'inizio delle lezioni fissato alle ore 8:00.

## ARTICOLO 2

L'Associazione si rende disponibile, attraverso l'operato dei propri associati volontari, a svolgere l'attività di pre e post scuola con il seguente orario:

	SCUOLA PRIMARIA DUCA D'AOSTA	SCUOLA PRIMARIA E. DE AMICIS
Servizio di pre- scuola	7.30/8.00	7.20/8.20
Servizio di post-scuola	12.40/13.10	16.20/17.00

Il servizio sarà attivato con minimo 20 fino ad un massimo di 180 alunni, da ripartire in base al tipo di iscrizione, nei due plessi indicati.

Ogni ulteriore richiesta sarà di volta in volta valutata dall'ufficio comunale competente.

Per ogni plesso l'Associazione deve garantire la presenza di un associato volontario ogni 20 alunni sia al mattino che al pomeriggio.

Oltre alla disponibilità di volontari distribuiti nelle due sedi scolastiche, l'Associazione deve garantire la disponibilità di altro personale volontario che svolga funzioni di coordinamento degli operatori, con l'incarico di organizzare le assegnazioni dei volontari, provvedere alla sostituzione degli assenti e fungere da referente con l'Ufficio Scolastico del Comune.

## ARTICOLO 3

L'Associazione si impegna affinché l'attività programmata sia resa con continuità e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al Responsabile nominato dal Comune, all'istituzione scolastica di competenza e ai genitori delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento della attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

Il Comune comunica tempestivamente al responsabile nominato dall'Associazione ogni evento che dovesse incidere sull'attuazione del progetto o sulla validità della presente convenzione.

I Responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori dell'attività stessa e che quest'ultima venga svolta con modalità tecnicamente corretta e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori, effettuate anche disgiuntamente.

L'attività non può essere svolta al di fuori degli orari previsti, se non su specifica richiesta motivata da parte dell'Amministrazione Comunale.

## ARTICOLO 4

L'Associazione garantisce che gli operatori/volontari inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche ed a tal fine si avvale di personale competente e diligente (operatori con comprovata esperienza nel settore d'intervento). L'elenco del personale che svolge l'attività, con eventuali aggiornamenti e modifiche, sarà consegnato al competente ufficio comunale prima dell'avvio del servizio.

L'Associazione dovrà inoltre individuare un operatore preposto alla sicurezza e gli addetti alle emergenze antincendio e al primo soccorso, per ogni singola scuola (condizione essenziale per l'espletamento dell'attività), e copia della documentazione comprovante la relativa formazione degli stessi dovrà essere inoltrata al Comune.

L'Istituzione scolastica competente fornirà all'Associazione il piano di emergenza delle scuole interessate al servizio.

## ARTICOLO 5

L'Associazione garantisce che gli operatori/volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi e verso gli utenti del servizio, secondo quanto stabilito dall'art.4 della Legge 11 agosto 1991, nr.266, come da polizza stipulata con primaria compagnia di assicurazione.

L'Associazione garantisce altresì che anche gli utenti del servizio saranno coperti da apposita assicurazione contro infortuni eventualmente occorrenti in corso di svolgimento dell'attività nonché per la responsabilità civile verso terzi.

Copia delle suddette polizze dovranno essere allegate alla presente convenzione a farne parte integrante e sostanziale.

Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per danno o incidenti che possano verificarsi a seguito dello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione.

## ARTICOLO 6

All'Associazione verrà riconosciuto un finanziamento forfettario pari a totali € 18.000,00 (non soggetti al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22-10-1972 n. 633) quale contributo a rimborso delle spese generali sostenute

dall'Associazione (non soggetto al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22-10-1972 n. 633). Per spese generali si intendono, a titolo puramente esemplificativo, i rimborsi chilometrici, le spese telefoniche, fax, la cancelleria, le spese relative alle assicurazioni obbligatorie dei volontari previste dall'art. 2 – punto C – 2° comma della legge 266/91.

#### **ARTICOLO 7**

Il Comune, previo assenso dell'Istituto Comprensivo competente, garantisce all'Associazione l'uso dei locali scolastici per lo svolgimento della attività oggetto della presente convenzione.

#### **ARTICOLO 8**

Il Comune, nelle possibili occasioni di riqualificazione ed aggiornamento, coinvolgerà gli operatori/volontari impegnati nello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione, secondo le modalità da concordare con l'Associazione contraente che, in tal caso, è tenuta ad assicurare che gli operatori/volontari partecipino alle iniziative di cui sopra.

#### **ARTICOLO 9**

La presente convenzione ha validità dal 10 settembre 2016 al 15 giugno 2017, e comunque secondo il calendario scolastico 2016-2017, che sarà approvato dall'Istituto Comprensivo A. Manzi di Cordenons.

L'Amministrazione comunale si riserva di rinnovare la stipula della convenzione anche nell'anno scolastico successivo, qualora il servizio venga riconfermato su richiesta dell'utenza, vi siano risorse finanziarie adeguate e verificati i buoni risultati derivanti dall'attività svolta dall'Associazione.

L'eventuale rinnovo è soggetto ad apposito atto.

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte del Comune di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

#### **ARTICOLO 10**

Al termine di ogni anno scolastico, l'Associazione produrrà una dettagliata relazione sull'attività svolta con indicazione dei risultati qualitativi e quantitativi raggiunti.

#### **ARTICOLO 10 - COMPETENZE**

Il foro di Pordenone è il solo competente per giudicare le controversie derivanti dal presente atto che possono sorgere tra le parti. Le spese di giudizio sono a carico della parte soccombente.

#### **ARTICOLO 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

La presente convenzione è esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 8 della L. 266/91 e soggetta a registrazione in caso d'uso a norma dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia, alle consuetudini locali e agli accordi che, nello spirito di reciproca collaborazione, potranno essere raggiunti di volta in volta dalle parti.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione.

**Per il COMUNE DI CORDENONS**

Il Responsabile dell'Area Servizi  
alla Persona e alla Famiglia

\_\_\_\_\_

**Per l'Associazione** \_\_\_\_\_

Il Presidente

\_\_\_\_\_