



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2020 A FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

prot. n. assegnato dal sistema

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA RENDE NOTO

in esecuzione:

- della deliberazione di giunta n. 108 del 17.09.2020;
- della propria determinazione n. 765 del 05.10.2020

ART. 1 FINALITA'

Il presente avviso disciplina la concessione di contributi a copertura delle spese sostenute nel corrente anno, o da sostenere entro il 31.12.2020, in conseguenza all'emergenza Covid, necessarie al contenimento della pandemia nello svolgimento delle attività a carattere sociale e di volontariato.

ART. 2 SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

La partecipazione all'avviso è consentita ad Enti privati, associazioni, riconosciute e non, comitati, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, che svolgono attività in ambito, socio-assistenziale, socio-sanitario, socio-educativo e di volontariato.

I beneficiari devono avere i seguenti requisiti:

- erogare servizi con carattere prevalente di mutualità e non di natura commerciale, atte a soddisfare un bisogno umano o un interesse pubblico e che cerchino di migliorare la qualità della vita, trasversalmente a tutte le fasce d'età;
- essere costituiti entro la data di pubblicazione dell'avviso con atto scritto e dotati di relativo statuto
- operare ed avere la sede legale nel Comune di Cordenons da almeno un anno;
- non avere fini di lucro;
- non far parte di nessuna articolazione di partiti politici e associazioni sindacali.

ART. 3 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere redatta utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente allegando:

- ✓ fotocopia di un documento di identità del richiedente;
- ✓ statuto e/o atto costitutivo se non già depositati presso il Comune;
- ✓ preventivo delle spese;

La domanda dovrà pervenire entro 22 ottobre 2020 ore 12:00 con una delle seguenti modalità:

- a) lettera raccomandata AR all'indirizzo: Comune di Cordenons, piazza della Vittoria, 1, 33084 CORDENONS. Ai fini del rispetto del termine, farà fede la data del timbro postale, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine.
- b) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (la data di presentazione è determinata dalla data del protocollo);
- c) mediante posta certificata all'indirizzo comune.cordenons@legalmail.it (a data di



presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione)
Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimanendo esclusa ogni responsabilità del Comune di Cordenons.

ART. 4

REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, RICHIESTA DI INTEGRAZIONI ED ESCLUSIONI

In caso di domanda irregolare o incompleta il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 5 (cinque) giorni per provvedere alla regolarizzazione o integrazione. Decorso inutilmente tale termine la domanda verrà archiviata d'ufficio. Non possono essere oggetto d'integrazione gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio di un criterio di valutazione.

Sono **escluse** dall'assegnazione di contributi le domande:

- a) pervenute oltre il termine previsto dal presente Avviso;
- b) mancanza dei requisiti di ammissibilità;
- c) presentate da soggetti non legittimati;
- d) prive della sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto richiedente;

Non potrà partecipare al presente avviso chi partecipa ad altri avvisi (sport, cultura, ecc...).

ART. 5

SPESE AMMISSIBILI E VALORE MASSIMO DEL CONTRIBUTO

Sono considerate **ammissibili** a contributo tutte le spese espressamente riferibili all'attività ordinaria dell'Associazione, che la stessa **ha sostenuto, o dovrà sostenere entro la fine dell'anno in corso, per il contenimento della pandemia da Covid-19**. In tale ambito sono ammesse:

- spese per l'acquisto di strumenti e attrezzature strettamente connessi con lo svolgimento delle attività (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: mascherine, guanti, gel disinfettanti, termoscanner, DPI ...);
- spese di noleggio materiale e attrezzature per contenimento della pandemia;
- le spese relative alla sanificazione della sede e dei mezzi di trasporto propri dell'associazione;
- spese di produzione e divulgazione materiale informativo e promozionale riferite al contenimento della pandemia da Covid-19.

Sono in ogni caso escluse dal finanziamento spese non pertinenti nonché voci di spesa generiche o non considerate congrue (a tal fine queste ultime possono essere ammesse anche solo parzialmente).

L'importo del contributo erogato non potrà superare la spesa ammissibile.

ART. 6

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il programma di interventi finalizzati al contenimento della pandemia funzionali allo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 del presente avviso e la relativa previsione di spesa, redatti su la modulistica dedicata di cui all'art. 3 del presente avviso, saranno valutati in base ai seguenti criteri:



CRITERI		PUNTI MAX
FINALITA' DELL'ASSOCIAZIONE indicare chiaramente quali delle seguenti finalità l'Associazione persegue	• Costruzione di reti di protezione, solidarietà e aiuto verso le categorie di cittadini/e più fragili e in condizioni di disagio psico-sociale punti 5 • Offerta di momenti aggregativi-ricreativi per i cittadini/e e la comunità punti 5 • Sviluppo di esperienze culturali di relazione, di reciprocità, di accoglienza e di inclusione rivolte ai migranti oltre ai cittadini che vivono in condizioni di marginalità punti 5 • Attività di informazione ed educazione socio-sanitaria utili a promuovere stili di vita sani e di prevenzione delle malattie, trasversali a tutte le fasce d'età punti 5 • Sviluppo dei valori della pace, della libertà e della democrazia e dei diritti umani uguali per tutti/e i/e cittadini/e punti 5 • Promozione delle pari opportunità, approfondimenti sulla parità di genere, interventi di contrasto alla violenza contro le donne punti 5 • Ideazione e/o sostegno a progetti di Cooperazione internazionale..... punti 5	Punti 15
FUNZIONALITÀ DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI FINALIZZATI AL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA E DELLA RELATIVA SPESA RISPETTO ALL'ATTIVITÀ DA SVOLGERE		Punti 35
CONGRUITA' DELLA SPESA PREVENTIVATA		Punti 25
COERENZA DEGLI INTERVENTI CON LA NORMATIVA E LE LINEE GUIDA VIGENTI		Punti 25

La commissione di cui all'art. 8 del presente avviso attribuirà per ciascun criterio una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Non valutabile	0

considerando:

OTTIMO: eccellente, di massimo livello e/o superiore agli standard richiesti con riferimento a quanto richiesto dall'avviso.

BUONO: pregevole, di qualità con riferimento a quanto richiesto dall'avviso.

DISCRETO: più che sufficiente a soddisfare le principali esigenze.

SUFFICIENTE: adeguato allo scopo con riferimento a quanto richiesto dall'avviso.

INSUFFICIENTE: proposta non rispondente a quanto richiesto dall'avviso.

NON VALUTABILE: nessuna proposta o proposta non avente attinenza al criterio.

Il coefficiente, moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile, darà il punteggio per ogni criterio. Il punteggio totale corrisponderà alla percentuale da applicare alla spesa ammissibile al fine di determinare l'importo potenzialmente erogabile, che potrà essere ridotto proporzionalmente fra tutti i beneficiari qualora le risorse non fossero sufficienti a soddisfare tutte le richieste ammesse. In ogni caso, la misura del contributo massimo erogabile non potrà superare l'**importo massimo di € 3.000,00**.

ART. 7 RISORSE FINANZIARIE E MISURA DEL CONTRIBUTO

Le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale per il presente avviso, stabilite con la delibera n. 108 del 17.09.2020, sono pari ad € 15.000,00.



ART. 8 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

La valutazione delle domande di contributo, sulla base dei criteri e delle modalità specificati agli artt. 6 e 7 del presente Avviso, e' effettuata da una commissione composta da tre dipendenti del Comune di Cordenons, nominata dal Responsabile del servizio competente, entro 30 giorni dal termine previsto per la presentazione delle domande. L'elenco dei contributi così determinati e' approvato con determinazione del responsabile del Servizio.

ART. 9 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia provvederà ad assumere il relativo impegno di spesa e a darne comunicazione ai soggetti beneficiari del contributo i quali, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa, dovranno presentare il previsto modulo di accettazione del contributo, debitamente compilato e sottoscritto dal proprio legale rappresentante.

ART. 10 MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

I soggetti beneficiari del contributo dovranno presentare una dettagliata e specifica rendicontazione delle spese oggetto di contributo comunale e le relative pezze giustificative per un importo pari al contributo entro il **31 dicembre 2020**.

Il Comune può richiedere ulteriore documentazione relativa all'iniziativa oggetto del sostegno comunale. Le spese rendicontate **devono essere in ogni caso riferite all'anno solare 2020**.

I consuntivi dovranno essere predisposti utilizzando la modulistica fornita dall'Amministrazione comunale. Dovranno riportare tutte le spese sostenute, che dovranno essere documentate con ricevute e/o fatture prodotte in semplice fotocopia, dalle quali si deduca la causale della spesa e il soggetto intestatario.

A fronte della presentazione dei rendiconti, l'ufficio preposto valuterà la regolarità della documentazione presentata, provvedendo alla rideterminazione proporzionale del contributo qualora le spese rendicontate risultassero inferiori alla spesa ammessa, e procederà quindi alla liquidazione degli importi ammessi nel termine di 40 giorni dalla presentazione della documentazione a rendiconto.

ART. 11 REVOCA DEL CONTRIBUTO

La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per l'attività per cui è stato concesso.

Il comune provvederà alla revoca del contributo concesso e, ove questo sia stato erogato, la restituzione del medesimo, qualora:

- le spese rendicontate non corrispondano alle spese ammissibili previste;
- il contributo non venga utilizzato esclusivamente per i fini per i quali è concesso.

ART. 12 RAPPORTO TRA BENEFICIARI E TERZI

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualunque rapporto od obbligazione che si costituisca tra i soggetti beneficiari e i terzi. Ne alcuna responsabilità può essere attribuita al Comune in merito all'acquisto di materiale o attrezzature per le quali abbia concesso il contributo.



ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si rende noto che i dati personali forniti dall'interessato con le domande e la documentazione prevista dal presente avviso saranno trattati, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato attraverso supporti cartacei e informatici ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza, la riservatezza e tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Essi potranno venire comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative.

All'interessato spettano i diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del Regolamento 2016/679/UE e di cui all'articolo 7 del d.lgs 196/2003. Conseguentemente egli potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e, ove ricorrano gli estremi, la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso.

L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, agli indirizzi sotto riportati.

Si evidenzia che l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti può costituire causa impeditiva all'avvio del procedimento e può comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

I dati raccolti saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio richiesto e conservati per il tempo previsto da norme di legge o regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente Informativa, è il Comune di Cordenons, rappresentato dal Sindaco pro tempore.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

BOXXAPPS S.R.L.
CODICE FISCALE/PARTITA IVA: 04155080270
VIA TORINO, 180
30172 MESTRE (VE)
TELEFONO: 800893984
e-mail: dpo@boxxapps.com

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunica quanto segue:

Responsabile di P.O. Area Servizi alla Persona e alla Famiglia: dott. Christian Giordano

Unità operativa: Servizio Sociale del Comune

Responsabile del Procedimento: Samuela Zanutel – tel. 0434586917 –
samuela.zanutel@comune.cordenons.pn.it

Cordenons, 07.10.2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
dott. Christian Giordano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate