



**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2021 A FAVORE DI ENTI E ASSOCIAZIONI ATTIVI NELLA DISTRIBUZIONE DI GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITA'.**

Prot. n. assegnato dal sistema

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA  
RENDE NOTO**

In esecuzione:

- della deliberazione di giunta n. 42 del 13.05.2021;
- della propria determinazione n. 395 del 24.05.2021
- regolamento comunale approvato D.C.C. N. 107 del 27/09/2012

**ART. 1 – FINALITA'**

Il presente avviso disciplina la concessione di contributi per la realizzazione di attività di carattere sociale e di volontariato, svolte in ambito comunale con finalità di sostegno alle famiglie in difficoltà e in situazioni di forte disagio sociale, anche a seguito delle conseguenze economiche dovute alla tuttora attuale emergenza Coronavirus COVID-19. Nello specifico si intende coinvolgere nella distribuzione di beni alimentari e beni di prima necessità, soggetti già attivi in tale attività che sono a maggior conoscenza dei bisogni della popolazione in stato di indigenza.

**ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

La partecipazione all'avviso è consentita agli Enti e associazioni attivi nella distribuzione alimentare e beni di prima necessità.

I beneficiari devono avere i seguenti requisiti:

- svolgere l'attività per la quale si chiede il contributo a favore della popolazione del Comune di Cordenons;
- avere la sede legale nel Comune di Cordenons da almeno un anno o essere referente per il territorio di Cordenons dell'organizzazione partner del Programma Operativo del Fondo di aiuti Europei agli indigenti;
- non avere fini di lucro;
- non far parte di nessuna articolazione di partiti politici e associazioni sindacali.

**ART. 3 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda deve essere redatta utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente allegando:

- ✓ fotocopia di un documento di identità del richiedente;
- ✓ statuto e/o atto costitutivo se non già depositati presso il Comune;

**La domanda dovrà pervenire entro 25.06.2021 ore 13:00** con una delle seguenti modalità:

- a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (la data di presentazione è determinata dalla data del protocollo);
- b) mediante posta certificata all'indirizzo [comune.cordenons@legalmail.it](mailto:comune.cordenons@legalmail.it) (la data di



presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione)

Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimanendo esclusa ogni responsabilità del Comune di Cordenons.

#### **ART. 4 – REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, RICHIESTA DI INTEGRAZIONI ED ESCLUSIONI**

In caso di domanda irregolare o incompleta il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di dieci giorni per provvedere alla regolarizzazione o integrazione. Decorso inutilmente tale termine la domanda verrà archiviata d'ufficio.

Sono escluse dall'assegnazione di contributi le domande:

- a) pervenute fuori termine;
- b) mancanza dei requisiti di ammissibilità;
- c) presentate da soggetti non legittimati;
- d) prive della sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto richiedente;

#### **ART. 5 – SPESE AMMISSIBILI E VALORE MASSIMO CONTRIBUTO**

Sono considerate **ammissibili** a contributo tutte le spese espressamente riferibili all'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità destinati alla distribuzione in favore delle famiglie.

#### **ART. 6 – RISORSE FINANZIARIE E MISURA DEL CONTRIBUTO**

Le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale per il presente avviso saranno stabilite con apposita delibera di Giunta.

Gli importi massimi del contributo assegnato saranno stabiliti tenuto in considerazione il numero di domande pervenute e le risorse finanziarie disponibili. In ogni caso, non potrà superare l'ammontare della spesa sostenuta ai sensi del precedente art. 5.

#### **ART. 7 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia provvederà ad assumere il relativo impegno di spesa e a darne comunicazione ai soggetti beneficiari del contributo i quali, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa, dovranno presentare il previsto modulo di accettazione del contributo, debitamente compilato e sottoscritto dal proprio legale rappresentante.

#### **ART. 8 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

I soggetti beneficiari dei contributi dovranno presentare una dettagliata e specifica rendicontazione dei beni acquistati, per le finalità di cui al presente avviso, che dovrà svolgersi nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2021, entro il termine del 30 gennaio dell'anno successivo.

I consuntivi dovranno essere predisposti utilizzando la modulistica fornita dall'Amministrazione comunale. Le spese sostenute per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità dovranno essere documentate con ricevute e/o fatture prodotte in semplice fotocopia, dalle quali si deduca la causale della spesa, il soggetto intestatario.

A fronte della presentazione dei rendiconti, l'ufficio preposto valuterà la regolarità della documentazione presentata, provvedendo alla rideterminazione proporzionale del contributo qualora le spese rendicontate risultassero inferiori al contributo assegnato, e procederà quindi alla



liquidazione degli importi ammessi nel termine di 40 giorni dalla presentazione della documentazione a rendiconto.

### **ART. 9 – REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Il comune provvederà alla revoca del contributo concesso e, ove questo sia stato erogato, la restituzione del medesimo, qualora:

- le spese rendicontate non corrispondano alle spese ammissibili previste;
- il contributo non venga utilizzato esclusivamente per i fini per i quali è concesso.

### **ART. 10 – RAPPORTO TRA BENEFICIARI E TERZI**

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualunque rapporto od obbligazione che si costituisca tra i soggetti beneficiari e i terzi.

### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si rende noto che i dati personali forniti dall'interessato con le domande e la documentazione prevista dal presente avviso saranno trattati, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato attraverso supporti cartacei e informatici ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza, la riservatezza e tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Essi potranno venire comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative.

All'interessato spettano i diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del Regolamento 2016/679/UE e di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003. Conseguentemente egli potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e, ove ricorrano gli estremi, la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso.

L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, agli indirizzi sotto riportati.

Si evidenzia che l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti può costituire causa impeditiva all'avvio del procedimento e può comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

I dati raccolti saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio richiesto e conservati per il tempo previsto da norme di legge o regolamento.

**Titolare del trattamento** dei dati personali, di cui alla presente Informativa, è il Comune di Cordenons, rappresentato dal Sindaco pro tempore.

#### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

BOXXAPPS S.R.L.

CODICE FISCALE/PARTITA IVA: 04155080270

VIA TORINO, 180

30172 MESTRE (VE)

TELEFONO: 800893984

e-mail: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com)



## **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Procedimento oggetto del presente avviso è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia, dott. Christian Giordano, telefono 0434.586911, mail: [christian.giordano@comune.cordenons.pn.it](mailto:christian.giordano@comune.cordenons.pn.it).

Cordenons, 08.06.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA  
dott. Christian Giordano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate