



CITTA' DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al Valor Militare

Provincia di Pordenone

ALLEGATO F
APPROVATO CON
D.C.C. N. 107 DEL 27.09.2012



IL SEGRETARIO GENERALE
Forlin Luigia Maria

REGOLAMENTO COMUNALE

**PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI E SOSTEGNI
AD ASSOCIAZIONI, ENTI E SOGGETTI PRIVATI**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 96 DEL 25.11.2010,
MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 92 DEL 26.07.2011
MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 107 DEL 27.09.2012**

FINALITA'

ART. 1

Con il presente regolamento il Comune, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le forme di garanzia stabilite per la concessione di contributi e **altri vantaggi economici** ad Enti e privati, in relazione a quanto previsto dall'art. 12 della Legge 07 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

ART. 2

La Giunta Comunale dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte degli organismi di partecipazione di cui all'art. 6 della Legge 8 giugno 1990 n.142, degli Enti ed Istituzioni Pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini che ne fanno richiesta.

SETTORI D'INTERVENTO

ART 3

- 1) L'Amministrazione Comunale, nei limiti delle proprie disponibilità finanziarie, integrate da fondi eventualmente assegnati da privati ed Enti vari, mette a bilancio annualmente uno stanziamento per concorrere alla concessione di contributi al sostegno ed alla realizzazione, in ambito locale, di attività relative ai seguenti settori:
 - a) Attività sportive e ricreative;
 - b) Attività culturali ed educative;
 - c) Attività sociali e di volontariato
 - d) Attività del settore turistico e della promozione del territorio;
 - e) Altri settori di attività
- 2) Per ciascun settore d'intervento (sport-cultura-attività sociale-promozione territoriale) è individuata dalla Giunta la cifra a bilancio per i contributi. L'istruttoria spetterà al servizio competente per ciascun settore di attività.

BENEFICIARI

ART 4

- 1) I soggetti destinatari dei contributi e sostegni di cui al presente regolamento sono i seguenti:
 - a) Enti pubblici per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune di Cordenons;
 - b) Enti privati, associazioni riconosciute e non, comitati, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato che esercitano la loro attività in favore della popolazione del Comune di Cordenons;

- c) Associazioni di volontariato sociale che esercitano la loro attività a beneficio della popolazione del Comune di Cordenons.
- 2) Tutti i soggetti devono essere residenti, avere la sede ed operare nel Comune di Cordenons da almeno un anno. La Giunta Comunale potrà in circostanze straordinarie, prendere in considerazione richieste di soggetti operanti in ambito sovra comunale.
- 3) Tutti gli Enti pubblici e privati, le Associazioni, i Comitati, le Fondazioni e le Istituzioni non devono avere fini di lucro e non devono far parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art.7 della Legge 2.05.1974 n.195 e dall'art. 4 della Legge 18.11.1981, n.659.

FORME DI INTERVENTO

ART 5

L'Amministrazione Comunale interviene a sostegno di attività, progetti e manifestazioni, ritenute valide sotto il profilo della rilevanza socioculturale, ricreativo-sportiva, della promozione e del concorso alla crescita civile, sociale della comunità nel rispetto dei valori indivisibili ed universali della dignità umana, della libertà, dell'uguaglianza e della solidarietà, non aventi fini di lucro, con le seguenti forme di intervento:

1. sovvenzioni
2. contributi
3. vantaggi economici
4. patrocinio.

DEFINIZIONI:

sovvenzioni: L'Ente si fa carico anche in toto dell'onere derivante da un'attività o un'iniziativa organizzata da terzi, ma che si iscrive nei suoi indirizzi programmatici, negli obiettivi del PEG o negli obiettivi ed indirizzi annuali;

contributi: Finanziamenti occasionali o continuativi diretti a favorire attività e o iniziative per le quali il Comune si accolla solo una parte dell'onere complessivo (per un massimo pari al 80% della spesa ammissibile) ritenendole in ogni caso meritevoli di essere sostenute;

vantaggi economici: Riferiti alla fruizione gratuita di beni mobili o immobili di proprietà comunale (o nella sua disponibilità) nonché di prestazioni e servizi gratuiti;

patrocinio: Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione, sostegno morale e apprezzamento da parte del Comune di Cordenons verso una iniziativa ritenuta rilevante e positiva per la crescita culturale, civile, sociale e solidale della comunità. E' un riconoscimento che non comporta nessun obbligo finanziario a carico del Bilancio Comunale;

Nella promozione delle iniziative, oggetto dell'intervento Comunale, i beneficiari sono tenuti ad evidenziare che le stesse vengono realizzate con il sostegno e la collaborazione del Comune.

CRITERI GENERALI DI EROGAZIONE

ART 6

Le spese ammesse a contributo sono in linea generale quelle organizzative e funzionali strettamente legate all'attività oggetto di richiesta di contributo.

Sono in ogni caso escluse dal finanziamento spese di rappresentanza (cene, gite sociali, rinfreschi e tutte le spese non pertinenti rispetto all'attività per cui si richiede il sostegno comunale) nonché voci di spesa non considerate congrue o troppo generiche.

L'entità del contributo concedibile non può in ogni caso superare la differenza tra le spese ritenute ammissibili e le entrate relative all'iniziativa o attività specifica oggetto della richiesta.

I contributi sulla spesa ritenuta ammissibile sono erogati dal funzionario responsabile del servizio nell'ambito degli indirizzi dettati dalla Giunta Comunale in base alle risorse poste in bilancio di cui al comma 1 e 2 articolo 3.

PROCEDURE DI EROGAZIONE PER CONTRIBUTI E SOVVENZIONI

ART 7

Le domande per la concessione di sovvenzioni e contributi previsti dal presente Regolamento devono essere presentate utilizzando gli appositi moduli scaricabili dal sito dell'ENTE o da ritirare presso gli uffici Comunali.

I moduli per la presentazione della domanda dovranno essere compilati in tutte le loro parti e accompagnati dagli allegati richiamati negli stessi e specificati nel successivo articolo 8.

Il termine ordinario per la presentazione delle domande di contributi e sovvenzioni è il 31 gennaio dell'anno di riferimento.

Nel caso delle sovvenzioni, qualora il richiedente dimostri che il programma dell'iniziativa o dell'attività, anche a carattere ricorrente, sempre che inserita negli obiettivi del PEG o negli obiettivi ed indirizzi annuali, non può essere definito entro il 31 gennaio, è ammessa la presentazione delle domande anche in data successiva, verificate le disponibilità di bilancio.

ART 8

Le domande di contributi e sovvenzioni devono essere corredate da:

- 1) Relazione analitica di previsione delle entrate e delle spese dell'iniziativa per la quale viene richiesto il contributo segnalando anche altri eventuali contributi pubblici,
- 2) Relazione descrittiva dell'iniziativa, precisando periodo luogo e modalità di svolgimento della manifestazione.

Qualora l'Associazione sia tenuta alla presentazione del bilancio si richiede anche:

- 1) Bilancio economico di previsione dell'attività annuale,
- 2) Rendiconto economico consuntivo anno precedente.

Per la prima domanda di contributo è fatto obbligo di allegare copia dello Statuto e atto costitutivo.

ART 9

Contributi e sovvenzioni saranno liquidati alla presentazione del consuntivo dell'attività o della iniziativa per la quale si è chiesto il sostegno dell'Amministrazione. In casi di necessità e urgenza debitamente motivate e documentate e che siano tali da compromettere la positiva

realizzazione dell'attività o dell'iniziativa stessa, la determinazione dirigenziale può prevedere l'anticipazione di un acconto fino ad un massimo del 50% per i contributi e del 80% per le sovvenzioni concesse. Per le attività sportive è ammessa l'anticipazione di un acconto del 70% dell'importo concesso.

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

ART 10

I consuntivi dovranno essere predisposti utilizzando la modulistica fornita dall'Amministrazione Comunale. Dovranno riportare nella parte entrate tutte le risorse finanziarie, ivi compresi benefici economici richiesti ed ottenuti da Enti e privati e nella parte uscite tutte le spese sostenute. Tutte le spese dovranno essere documentate con ricevute, fatture ecc. fiscalmente valide. Tale documentazione dovrà essere prodotta in semplice fotocopia.

Gli originali dovranno essere conservati secondo i termini di legge dai beneficiari ed esibiti su richiesta del Comune.

Qualora si trattasse di manifestazioni a pagamento dovranno essere indicati anche i relativi introiti.

I consuntivi vanno accompagnati da una relazione descrittiva dettagliata dell'iniziativa oggetto del contributo precisando periodo, luogo, modalità di svolgimento e obiettivi raggiunti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esercitare il potere ispettivo e di richiedere documentazione integrativa relativa all'iniziativa oggetto del sostegno comunale.

La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte del Servizio competente costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro, che avverrà entro 40 giorni dalla presentazione della documentazione a rendiconto. Tale termine verrà interrotto qualora l'Amministrazione intenda esercitare il potere ispettivo di cui al presente articolo.

La mancata presentazione del rendiconto entro dodici mesi dalla conclusione all'attività fa venire meno il diritto all'erogazione del contributo e comporta l'archiviazione della pratica.

I contributi in denaro non potranno comunque essere erogati per importi superiori all'effettivo disavanzo, risultante dal consuntivo presentato per l'iniziativa ammessa a finanziamento.

Le responsabilità inerenti alle attività che godono del sostegno economico del Comune ricadono esclusivamente sul soggetto richiedente, limitandosi il Comune ad offrire un concorso nelle spese.

ART 11

L'Amministrazione Comunale non erogherà il contributo o la sovvenzione e nell'ipotesi di acconto di cui all'art. 10 del presente regolamento, richiederà la restituzione di quanto già erogato qualora:

- a) l'iniziativa non venga effettuata;
- b) le spese rendicontate non corrispondano alle spese ammissibili previste così come indicato nell'art. 6;
- c) non venga presentata la documentazione a rendiconto;
- d) il contributo o la sovvenzione non siano utilizzati esclusivamente secondo i fini per cui vengono concessi.

VANTAGGI ECONOMICI

ART 12

Con il vantaggio economico l'Amministrazione Comunale attribuisce benefici economici, diversi dalle erogazioni in denaro, riconosciuti a favore dei destinatari concedendo:

- a) l'uso gratuito di locali, sale comunali spazi attrezzati o altre strutture;
- b) l'uso gratuito di attrezzature ad uso pubblico quali palco comunale sedie in plastica o altro;
- c) concessione di coppe, medaglie, libri, trofei ed altri premi.

La concessione di vantaggi economici viene limitata ad eventi validi sotto il profilo dell'interesse pubblico e orientati a perseguire finalità di promozione della crescita civile e sociale della comunità.

PROCEDURE E MODALITA' DI EROGAZIONE PER VANTAGGI ECONOMICI

ART 13

A) SALE, SPAZI E STRUTTURE:

- La domanda di concessione d'uso gratuito di locali e spazi di cui al precedente art.12 deve essere presentata in tempo utile affinché la Giunta Comunale possa deliberare nel merito e compatibilmente con quanto previsto dai regolamenti d'uso delle singole strutture;
- Nella domanda dovranno essere evidenziati l'interesse pubblico e le finalità dell'iniziativa;
- I beneficiari dovranno avere cura di restituire gli spazi concessi nello stato in cui vengono consegnati pena l'imputazione delle spese necessarie al loro ripristino.

B) ATTREZZATURE:

- La domanda di concessione d'uso gratuito delle attrezzature deve essere indirizzata al Sindaco e deve pervenire tre mesi prima dello svolgimento della manifestazione;
- La concessione sarà data compatibilmente con il programma d'uso legato agli eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale e dando priorità a attività svolte a favore della generalità fortemente radicate nel territorio e compatibilmente con gli impegni e la disponibilità del personale comunale addetto al montaggio;
- In casi eccezionali la Giunta potrà valutare l'opportunità di concedere le suddette attrezzature anche per le domande presentate oltre i termini sopraindicati.

C) COPPE, MEDAGLIE, TROFEI, LIBRI ED ALTRI PREMI:

La domanda va indirizzata al Sindaco ed all'Assessore di riferimento in tempi congrui per consentire l'espletamento delle procedure amministrative necessarie.

L'eventuale concessione avverrà secondo la natura e l'importanza dell'iniziativa nei limiti della disponibilità di bilancio per un valore non superiore ad euro 200 per ciascuna richiesta.

Le domande per l'ottenimento di vantaggi economici dovranno essere predisposte utilizzando la modulistica fornita dall'Amministrazione Comunale.

PATROCINIO

ART 14

La richiesta va indirizzata al Sindaco che si riserva di concederlo, sentito il parere della Giunta.

La concessione del patrocinio viene annotata in un particolare registro (Registro dei Patrocini) epuò avere valore pluriennale su una manifestazione od iniziativa ricorrente, salvo revoca su insindacabile volontà dell'Amministrazione Comunale.

Il patrocinio concesso dal Comune per manifestazioni ed iniziative deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa o manifestazione stessa.

INTERVENTI STRAORDINARI

ART 15

Per iniziative e manifestazioni che hanno carattere straordinario e non ricorrente, organizzate nel territorio comunale, e per le quali la Giunta Comunale ritenga che sussista un forte interesse della comunità tale da giustificare, su richiesta degli organizzatori, un intervento del Comune, potrà essere accordato un contributo, o una sovvenzione se esiste in bilancio la relativa copertura finanziaria, anche se la domanda viene presentata oltre il termine ordinario del 31 gennaio dell'anno di riferimento, fatto salvo quanto previsto per le sovvenzioni dall'art.7 del presente regolamento.

L'eventuale concessione di contributi per iniziative di carattere straordinario è regolata dagli artt. 7-8-9-10-11 del presente regolamento, salvo quanto sopra specificato in ordine al termine di presentazione delle domande e dovrà avvenire secondo i criteri specificati per ciascun settore di attività.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI EDUCATIVE E DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO

ART 16

Tra le attività culturali ed educative rientrano l'organizzazione di iniziative (concerti, spettacoli teatrali, musicali e di danza, conferenze corsi e laboratori, mostre, esposizioni, la realizzazione di pubblicazioni inerenti al territorio ecc.ecc.....) che concorrono alla promozione della crescita culturale, sociale, civile della comunità attraverso:

- la progettazione e offerta di momenti aggregativi-ricreativi per la comunità;
- lo sviluppo di esperienze ed iniziative culturali rivolte alla comunità e al territorio;
- un'azione continuativa della propria attività sociale.

ART 17

Nei settori delle attività culturali, educative e di promozione del territorio l'ammontare dei contributi assegnabili a ciascun richiedente, ispirandosi a finalità di trasparenza e di coerenza, sarà corrisposto sulla base dei seguenti criteri:

- max 30% per la qualità specifica in ordine ai contenuti tematici, agli obiettivi, ai metodi di coinvolgimento dei destinatari nelle iniziative e nella conduzione delle stesse;
- max 20% per la complementarietà dell'iniziativa rispetto al calendario delle manifestazioni organizzate dall'Ente;
- max 15% per la capacità di coinvolgimento di altri soggetti;
- max 10% per la creatività propria ed originalità nella proposizione di iniziative miranti alla crescita sociale e culturale della popolazione e nella valorizzazione delle risorse culturali ed educative ed ambientali presenti nella comunità cordenonese;
- max 10% per il grado di continuità dell'iniziativa;
- max 10% per il grado di autonomia organizzativa;
- max 5% per l'affidabilità nell'organizzazione delle attività.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI VOLONTARIATO SOCIALE

ART 18

Per attività nel campo sociale si intendono quegli interventi e iniziative che operando in ambito comunale perseguono finalità di promozione, prevenzione, tutela, assistenza ed integrazione sociale, concorrendo così alla crescita civile, sociale e solidale della comunità attraverso:

- la costruzione di reti di protezione, solidarietà e aiuto verso le categorie di cittadini/e più fragili e in condizioni di marginalità;
- la progettazione e offerta di momenti aggregativi-ricreativi per le categorie sopra citate;
- lo sviluppo di esperienze culturali di relazione, di reciprocità, di accoglienza e di inclusione rivolte ai migranti oltre che ai cittadini che vivono in condizioni di marginalità;
- la definizione di attività di informazione ed educazione sanitaria utili a promuovere stili di vita sani e di prevenzione delle malattie;
- la definizione di attività di informazione sui diritti dei bambini e bambine e la promozione di iniziative di sostegno e protezione delle piccole e dei piccoli cittadini/e;
- lo sviluppo dei valori della pace, della libertà e della democrazia e dei diritti umani uguali per tutti e tutte i cittadini/e;
- la promozione delle pari opportunità;
- l'ideazione e/o sostegno a progetti di Cooperazione internazionale;
- un'azione continuativa della propria attività sociale.

ART 19

Per le Associazioni di volontariato, fermo restando il principio del servizio gratuito e disinteressato prestato dai volontari, i contributi sono destinati prevalentemente al sostegno organizzativo dell'Associazione e, in considerazione delle specifiche motivazioni sociali degli aderenti, possono essere concessi contributi per la copertura assicurativa dei volontari per la responsabilità civile verso terzi e per le malattie professionali ed infortuni nei quali i medesimi dovessero incorrere durante l'esercizio delle attività nei termini e nei limiti previsti in apposite convenzioni.

ART 20

L'ammontare dei contributi assegnati per le attività sociali e di volontariato, ispirandosi a finalità di trasparenza e di coerenza, sarà corrisposto sulla base dei seguenti criteri:

- max 20% in base all'attività complessiva della associazione;
- max 15% per il carattere integrativo o complementare dell'attività rispetto all'azione di competenza dell'Amministrazione Comunale;
- max 15% in base all'autonomia organizzativa e capacità gestionali;
- max 15% per il carattere progettuale e di originalità dell'iniziativa;
- max 10% per il carattere interattivo e di rete con altre associazioni e organizzazioni operanti sul territorio;
- max 10% in base al livello di incidenza sulla comunità locale della attività svolta e del progetto presentato;
- max 5% in base al grado di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto alle risorse di provenienza pubblica;
- max 5% per il grado di continuità dell'attività o del progetto;
- max 5% in base all'accoglimento della gestione di progetti proposti dall'Amministrazione Comunale.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO

ART 21

Per l'assegnazione di contributi e benefici economici nell'ambito delle attività sportive e del tempo libero i soggetti richiedenti, oltre a quanto previsto dall'art. 4 del presente Regolamento, devono essere iscritti all'Albo del C.O.N.I. per le discipline riconosciute o a diverso Ente di Promozione sportiva dove previsto

Tra le attività sportive e del tempo libero finanziabili rientrano:

- a) progetti di attività di avviamento alla pratica sportiva e ludica, con finalità educative e formative, per bambini dai 5 ai 14 anni;
- b) attività di pratica sportiva e di socializzazione per ragazzi dai 14 ai 18 anni; attività di socializzazione per anziani e per diversamente abili;
- c) pratiche sportive a carattere agonistico e amatoriale che si esplicano nell'arco di una intera stagione sportiva attraverso attività di addestramento, allenamento e gare in funzione dei rispettivi programmi federali;

- d) singole manifestazioni sportive, ricreative e di promozione turistica ritenute di rilievo per la Città di Cordenons;
- e) manifestazioni che per loro caratteristiche, per il loro livello tecnico-sportivo sia agonistico che aggregativo, possono essere definite grandi eventi;
- f) corsi di formazione per dirigenti e tecnici, pubbliche iniziative di sensibilizzazione sulle problematiche sportive, interventi nelle scuole per la propaganda dello Sport;
- g) iniziative e progetti tesi a sviluppare particolari temi proposti dall'Amministrazione comunale che uniscono al momento sportivo altri aspetti della vita sociale, culturale ed ambientale del Comune. Tali iniziative possono essere sostenute dall'Amministrazione Comunale con particolare riferimento alle fasce deboli di cittadini (minori, anziani, diversamente abili)

ART. 22

1. Sono finanziabili con contributi ordinari le attività di cui ai punti a, b, c, del precedente art. 21, secondo i criteri fissati nella seguente tabella, in base ai quali a ciascun richiedente sarà attribuito un punteggio finale.

Tipologia di attività	Punteggio assegnato al richiedente	Punteggio in base agli iscritti (almeno 20)								Punteggio assegnato in base ai risultati ottenuti (vale il miglior risultato ottenuto per ogni tipologia di attività)							
										Livello provinciale		Livello regionale		livello nazionale		Livello internazionale	
		da 5 a 30	da 5 a 50	da 31 a 60	da 51 a 100	da 61 a 90	da 101 a 150	oltre 90	oltre 150	1°-4°	5°-8°	1°-4°	5°-8°	1°-4°	5°-8°	1°-4°	5°-8°
Promozionale e ludica riservata ai bambini dai 5 ai 14 anni	30		20		30		40		50	10	5	15	10	35	25	50	35
Promozionale e di socializzazione riservata ai ragazzi dai 14 ai 18 anni			10		20		30		40								
Agonistica rivolta al settore giovanile	30	10		20		30		40									
Agonistica rivolta alle squadre seniores	20	10		20		30		40									
Amatoriale rivolta alle squadre seniores	10	5		10		15		20									

L'ammontare del contributo sarà poi determinato secondo la seguente formula.

Budget stanziato dal Comune x Singolo punteggio

Somma dei punteggi di tutti i richiedenti

2. Le attività di cui alle lettere d, e, f, g, sono finanziabili con sovvenzioni o contributi straordinari secondo i seguenti criteri:

30% qualità dell'iniziativa.

20% coerenza dell'iniziativa rispetto agli obiettivi e all'azione dell'amministrazione.

20% attitudine alla promozione della pratica sportiva.

10% attitudine aggregativa.

10% capacità organizzativa e gestionale del richiedente.

10% continuità dell'iniziativa.

CRITERI DI ASSEGNAZIONI DEI CONTRIBUTI PER ALTRE ATTIVITA'

ART. 23

L'Amministrazione potrà erogare contributi, sovvenzioni e benefici economici in generale, anche per iniziative o progetti rientranti in altri settori di attività, purché rilevanti da un punto di vista dell'interesse generale e dell'utilità sociale. La determinazione delle somme erogabili o di altri tipi di intervento dovrà avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, tenendo conto della qualità dell'iniziativa, della sua utilità sociale, della capacità e dell'autonomia organizzativa del richiedente e della coerenza dell'iniziativa con gli obiettivi dell'amministrazione.

PUBBLICITA' E ACCESSO AGLI ATTI

ART 24

Sul sito internet del Comune viene pubblicata la lista delle associazioni proponenti aggiudicatarie del contributo e il punteggio sintetico conseguito;

Le associazioni proponenti potranno fare richiesta al Comune per avere accesso agli atti e per conoscere il punteggio analitico assegnato alla propria domanda di contributo.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

ART 24

Con il presente provvedimento viene abrogato il regolamento approvato con le deliberazioni del Consiglio comunale n. 29 del 06.07.1998 e n. 49 del 30.06.1998 ed il regolamento approvato con deliberazione consiliare n.40 del 24.06.2008.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di Consiglio Comunale che lo approva.