



CITTA' DI CORDENONS
Medaglia di Bronzo al V.M.

**Provincia di
Pordenone**

AREA LAVORI PUBBLICI

Prot. n. del

AVVISO DI MOBILITÀ ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL F.V.G. E/O INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA MAX. C5 - PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI – DEL COMUNE DI CORDENONS.

IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI

Visto l'art. 4, commi 6 e 7, della L.R. 26 giugno 2014, n. 12;

Visti i CC.CC.RR.LL. vigenti;

Considerata la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 18.08.2016 con la quale si approvava il piano triennale delle assunzioni 2016-2018 del Comune di Cordenons;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e s.m.i.;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni n. 413 del 07/06/2017;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Cordenons indice, con il presente avviso una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla copertura tramite mobilità di comparto, ai sensi dell'art. 4, c. 6, L.R. 12/2014 e, in subordine, intercompartimentale, di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico di Cat. C posizione economica max. C5 presso il Comune di Cordenons;

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 6 della legge regionale n. 12/2014 e s.m.i. la selezione verrà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di enti del comparto unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia.

Solo qualora tale selezione abbia esito negativo, si procederà alla selezione degli altri candidati appartenenti a diverso comparto.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del Friuli Venezia Giulia:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia con inquadramento in Categoria C, posizione economica non superiore a C5, con profilo professionale "Istruttore tecnico", o equivalente per tipologia di mansioni;

Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al comparto unico del Friuli Venezia Giulia:

essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla cat. C del C.C.R.L. del Personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e profilo professionale di "Istruttore tecnico", o equivalente per tipologia di mansioni.

1.in ogni caso l'Amministrazione nella quale il dipendente presta servizio deve essere soggetta ai vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato.

Per tutti i candidati:

1. essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
2. essere in possesso di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello stato ovvero titolo di studio superiore attinente le mansioni tecniche, (l'eventuale titolo conseguito all'estero dovrà essere stato riconosciuto nell'ambito dell'ordinamento italiano);
3. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
4. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L F.V.G. 26.11.2004.
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso.

Tutti requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

ART. 2 - MANSIONI

Il vincitore della selezione sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale appartenente alla categoria giuridica C, con profilo professionale di "Istruttore Tecnico", riguardanti la struttura di assegnazione ed in particolare la gestione delle attività, procedure ed adempimenti connessi ed attinenti all'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni;

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità e debitamente sottoscritta (pena l'esclusione dalla procedura), deve essere indirizzata **al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria n. 1 - 33084 Cordenons (PN) e presentata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03 luglio 2017** secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Cordenons nei seguenti orari:
Mattina
- il lunedì, giovedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:45;
- il martedì e mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
Pomeriggio:
- il lunedì e giovedì dalle ore 16:30 alle ore 18:00;
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) Personale all'indirizzo: comune.cordenons@legalmail.it;
- invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro posto dall'Ufficio protocollo del Comune di Cordenons con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Comporterà altresì l'esclusione dalla procedura di mobilità l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Si precisa che, utilizzando la PEC personale, **la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria**, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16 – bis del D.L. 185/2008.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante oppure per la mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R. e che, pertanto, le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione.

Si precisa inoltre che non saranno tenute in considerazione le domande di mobilità già pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso o, se pervenute successivamente, che non facciano riferimento allo stesso.

ART. 4 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla stessa, il candidato dovrà dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio se diverso ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla selezione, comprensivo di numero telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- b) titolo/i di studio posseduto/i;
- c) possesso della patente di guida in corso di validità categoria "B";
- d) denominazione dell'Ente di appartenenza, tipo rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale), data di assunzione a tempo indeterminato, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti e superamento del periodo di prova;
- e) di svolgere o di aver svolto le mansioni di cui all'art. 1 lettera b) del presente avviso;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) di non essere stati, oggetto di sanzioni disciplinari;
- i) i titoli culturali o di servizio ritenuti utili;
- j) di possedere l'idoneità lavorativa rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- dettagliato curriculum vitae professionale datato, sottoscritto e redatto secondo il formato Europass;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R.. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato medesimo decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

ART. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità.

Le domande ritenute ammissibili alla procedura saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata, in conformità alla vigente normativa.

La selezione dei candidati avverrà per curriculum professionale e colloquio.

A tal fine, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio con le seguenti modalità:

- max. 10 punti per il curriculum professionale;
- max. 20 punti per il colloquio.

Per quanto concerne la valutazione del curriculum professionale, si procederà, ai sensi del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, come segue:

CURRICULUM PROFESSIONALE: sono valutate le seguenti attività:

- punti 1 per ogni anno di servizio (punti 0,5 per ogni semestre o frazione superiore al semestre) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (categoria C).

La valutazione del curriculum professionale sarà effettuata prima del colloquio e solo per i candidati ammessi.

COLLOQUIO: sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia e motivazione nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

La commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi.

Il colloquio di selezione si intende superato con la votazione minima di almeno 14/20.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato, a partire dal giorno 10/07/2017, sul sito internet del Comune di Cordenons (www.comune.cordenons.pn.it) e all'Albo pretorio on-line e tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione. Pertanto, non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, il giorno 20/07/2017 alle ore 09:30 presso la sede municipale del Comune di Cordenons - P.zza della Vittoria nr. 1 – 33084 Cordenons.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

In caso di modifica della data, ora e luogo della selezione, ne verrà eventualmente dato avviso ai candidati ammessi entro il giorno antecedente la data prevista per il colloquio mediante la forma ritenuta più opportuna dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e, comunque, mediante avviso telefonico.

ART. 7 – APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Verranno formulate due distinte graduatorie:

- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia;
- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, da utilizzare in subordine alla prima solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo.

Le graduatorie verranno formulate secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del voto riportato nel colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per il mancato nulla osta al trasferimento comunicato dall'Amministrazione di appartenenza o di rinuncia al trasferimento da parte dello stesso soggetto risultato vincitore della selezione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico si concluda con esito negativo si procederà con la procedura extra comparto, attingendo dall'elenco dei candidati degli altri comparti delle Pubbliche Amministrazioni rientranti nell'ambito di applicazione dell'articolo 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, collocati utilmente nella graduatoria finale di merito della procedura di mobilità extra comparto.

La graduatoria finale di mobilità, approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Cordenons. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

ART. 8 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio valgono le precedenze di legge così come previsto dall'art. 16 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente del Comune di Cordenons.

ART. 9 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 10 – ASSUNZIONE

Ai sensi dell'articolo 27 del CCRL 07/12/2006 il dipendente che transiterà, a seguito di mobilità di comparto, manterrà l'inquadramento tabellare (categoria di appartenenza e posizione economica) dell'Ente di provenienza.)

Qualora il candidato vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, questo potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione successivamente alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

ART. 11 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto qualora non sia individuato un candidato idoneo.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

Ai sensi della vigente normativa il Comune di Cordenons si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

ART. 12 – DIRITTO DI ACCESSO

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento secondo quanto previsto al capo V della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto di legge comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Responsabile del procedimento e dell'Area Lavori Pubblici del Comune di Cordenons Dott.ssa Emanuela Del Bianco al seguente numero 0434 586991 oppure al responsabile dell'istruttoria Tiziana Chersicla al seguente recapito telefonico 0434 586957.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di Cordenons all'indirizzo www.comune.cordenons.pn.it.

Cordenons, lì 09/06/2017

Il Responsabile Area Lavori Pubblici
Arch. Del Bianco Emanuela

Documento Firmato Digitalmente