



CITTA' DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

Area Polizia comunale e mobilità

Prot. n. del

AVVISO DI MOBILITÀ ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL F.V.G. E/O INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA PLA (CCRL FVG 27/02/2012) - AGENTE DI POLIZIA LOCALE, PRESSO L'AREA POLIZIA COMUNALE E MOBILITA' DEL COMUNE DI CORDENONS.

IL RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA COMUNALE e MOBILITA'

Visto l'art. 4, commi 6 e 7, della L.R. 26 giugno 2014, n. 12;

Visti i CC.CC.RR.LL. vigenti;

Considerata la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 23/03/2017 con la quale si approvava il piano triennale delle assunzioni 2017-2019 del Comune di Cordenons;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e s.m.i.;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Polizia Comunale e Mobilità n. 34 del 12.06.2017;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Cordenons, con il presente avviso, indice una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Agente di Polizia Locale – Categoria PLA (massima PLA-5), tramite mobilità di comparto, ai sensi dell'art. 4, c. 6 della L.R. FVG n. 12/2014 e in via residuale, tramite mobilità intercompartimentale.

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli Enti di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 6 della legge regionale F.V.G. n. 12/2014 e s.m.i., la selezione verrà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di enti del comparto unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia.

Solo qualora la procedura di mobilità all'interno del comparto unico Friuli Venezia Giulia abbia avuto esito negativo o si verifichi per qualsiasi motivo l'impossibilità di formalizzare il trasferimento con i candidati idonei, si procederà allo scorrimento della graduatoria intercompartimentale formata da dipendenti degli Enti di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001.

Le assunzioni derivanti dalla presente procedura concorsuale potrebbero essere oggetto di trasferimento all'Unione Territoriale Intercomunale per effetto dell'applicazione della sopra citata L.R. Friuli Venezia Giulia n. 26/2014.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso di mobilità per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

**DIPENDENTI AI QUALI SI APPLICA IL CCRL DEL COMPARTO UNICO FRIULI VENEZIA GIULIA
– PERSONALE NON DIRIGENTE :**

- a) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Amministrazione del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. n. 13/1998) con inquadramento giuridico nella categoria PLA e con profilo professionale di “Agente di Polizia Locale”, o profilo che, seppur denominato in modo diverso, sia equivalente per tipologia di mansione.

DIPENDENTI DI ALTRI ENTI NON APPARTENENTI AL COMPARTO UNICO FRIULI VENEZIA GIULIA :

- a) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e inquadramento in categoria C), profilo professionale di Agente di Polizia Locale o profilo equivalente per tipologia di mansioni secondo i criteri di cui al DPCM 26/06/2015, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del “patto di stabilità” (art. 1, comma 47 legge n. 311/2004 e s.m.i. – legge n. 244/2007 e circolare Dipartimento Funzione Pubblica 4/2008);

PER TUTTI I CANDIDATI :

- b) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale (diploma di maturità) conseguito presso scuole statali o istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato (l'eventuale titolo conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto nell'ambito dell'ordinamento italiano);
- c) essere in possesso della patente di guida di categoria B) o superiore, in corso di validità;
- d) essere in possesso della “patente di servizio” per il personale che espleta servizio di Polizia Stradale (art. 139 D.Lgs. n. 285/1992), in corso di validità;
- e) aver prestato servizio con esperienza lavorativa nella medesima categoria e profilo professionale;
- f) essere in possesso dell'idoneità lavorativa alla specifica mansione richiesta, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 e s.m.i.
- g) essere in possesso della qualità di Agente di P.S. ai sensi dell'art. 5, comma 2 della L. n. 65/1986;
- h) non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- i) essere in possesso dell'abilitazione all'uso e maneggio delle armi corte da fuoco, conseguita presso una sezione del Tiro a Segno Nazionale, per l'espletamento del servizio armato;
- j) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- k) non avere procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali per fatti di gravità tale che, a giudizio dell'Amministrazione, comportino l'esclusione dalla procedura di mobilità.

La mancanza anche di un solo requisito comporterà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera compilando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e con allegata copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore (**pena l'esclusione dalla procedura**), deve essere indirizzata a: Comune di Cordenons - Ufficio Personale - piazza della Vittoria n. 1 - 33084 Cordenons (PN) e presentata

direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (in orario di apertura al pubblico) o spedita tramite raccomandata A.R. ovvero tramite casella di posta elettronica certificata di cui è titolare il candidato all'indirizzo P.E.C. comune.cordenons@legalmail.it.

Sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione: *“Domanda di mobilità di comparto unico pubblico impiego regionale e locale FVG e/o intercompartimentale per un posto a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Locale”*.

Le domande dovranno pervenire al protocollo del Comune di Cordenons entro e non oltre il giorno 12.07.2017;

Nel caso di consegna diretta o di spedizione tramite lettera raccomandata A.R., la data di consegna sarà stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune. Nel caso di spedizione tramite P.E.C., tale data sarà stabilita e comprovata dal sistema di Posta Elettronica Certificata.

Si avvisa che:

- non saranno prese in esame e saranno automaticamente escluse dalla procedura le domande pervenute al protocollo oltre il suddetto termine di presentazione, anche se spedite entro il termine stesso;
- la mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione automatica dalla procedura;
- il Comune non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o causa di forza maggiore;
- l'Amministrazione non terrà conto delle domande che non contengano le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di mobilità;
- le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e quelle rese nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi dell'art. 47 e 38 del citato D.P.R. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questi decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA :

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore (a pena di esclusione dalla procedura);
- Curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- Nel caso di presentazione tramite posta elettronica certificata, la documentazione allegata alla domanda dovrà essere in formato PDF.

Art. 3 - AMMISSIBILITA' E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE E DEI DOCUMENTI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti minimi richiesti, riservandosi di verificare il possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1 prima della formalizzazione del trasferimento per mobilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- Del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- Della sottoscrizione della domanda da parte del concorrente;
- Della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento.

Art. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati le cui domande risulteranno ammissibili, avverrà ai sensi del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi, per curriculum professionale (max. 10 punti) e sulla base di un colloquio (max punti 20). Il colloquio sarà effettuato da una Commissione esaminatrice appositamente nominata e sarà finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta e delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere e previste nel presente bando, delle attitudini personali, delle aspettative lavorative e motivazionali.

Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 14/20.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato, a partire dal **giorno 20.07.2017**, sul sito web del Comune di Cordenons (www.comune.cordenons.pn.it) e all'Albo pretorio on-line. Tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione.

Gli elenchi dei candidati ammessi al colloquio saranno distinti per i dipendenti appartenenti al comparto unico del personale non dirigente della Regione Friuli Venezia Giulia rispetto a quelli di altro comparto.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi al colloquio, muniti di un valido documento di riconoscimento, **il giorno 24.07.2017** alle ore **09:30** presso la sede municipale del Comune di Cordenons – piazza della Vittoria n. 1 – 33084 CORDENONS.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

In caso di modifica della data, ora e luogo della selezione, ne verrà eventualmente dato avviso ai candidati ammessi entro il giorno antecedente la data prevista per il colloquio mediante la forma ritenuta più opportuna dal Responsabile dell'Area Polizia Comunale e Mobilità e comunque mediante avviso telefonico

Art. 5 - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Verranno formulate due distinte graduatorie:

- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale – non dirigenti - del Friuli Venezia Giulia;
- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, da utilizzare in subordine alla prima, solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico F.V.G. abbia avuto esito negativo.

Le graduatorie verranno formulate secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del voto riportato nel colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

Solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico Friuli Venezia Giulia si concluda con esito negativo, si procederà con la procedura extra comparto, attingendo dall'elenco dei candidati degli altri comparti delle Pubbliche Amministrazioni rientranti nell'ambito di applicazione dell'articolo 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001, collocati utilmente nella graduatoria finale di merito della procedura di mobilità extra comparto.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito web dell'Ente. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

Nel caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per il mancato nulla osta al trasferimento comunicato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 19 della L.R. F.V.G. n. 9/2017, o di rinuncia al trasferimento da parte dello stesso soggetto risultato vincitore della selezione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria dei candidati idonei potrà essere utilizzata anche per eventuali, ulteriori scoperture, che si verificassero nell'anno 2017, sempre con il medesimo profilo professionale.

Art. 6 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio valgono le precedenze di legge così come previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cordenons.

Art. 7 - ASSUNZIONE

Il vincitore della selezione, ai fini del trasferimento, dovrà ottenere il nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza, come previsto dall'art. 19 della L.R. Friuli Venezia Giulia n. 9/2017 e sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.R.L. del personale del comparto unico - non dirigenti - Friuli Venezia Giulia vigente al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'articolo 27 del C.C.R.L. Friuli Venezia Giulia 07/12/2006, il dipendente che transiterà, a seguito di mobilità di comparto, manterrà l'inquadramento tabellare (categoria di appartenenza e posizione economica) dell'Ente di provenienza;

Qualora il candidato vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, questo potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il Comune di Cordenons, inoltre, prima di procedere all'assunzione si riserva la facoltà di accertare l'idoneità lavorativa del candidato vincitore alla specifica mansione richiesta, ai sensi del D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 e s.m.i..

Art. 8 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 9 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione successivamente alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Cordenons, che si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto qualora non sia individuato un candidato idoneo.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Art. 10 - AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- dei CC.CC.RR.LL vigenti.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto di legge comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Cordenons si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cordenons né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Cordenons si riserva di prorogare o di non dare corso alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i richiedenti insorga alcun diritto o pretesa.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Cordenons prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando l'apposito *link* reperibile nel sito web ufficiale del Comune di Cordenons: www.comune.cordenons.pn.it

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Polizia Comunale e Mobilità Ten. Luca Busetto

Cordenons, lì 12 giugno 2017

Il Responsabile dell'Area
Polizia comunale e Mobilità
Ten. Luca Busetto

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa*

Allegato 1

Al Comune di Cordenons
Servizio del Personale
Piazza della Vittoria n. 1
33084 CORDENONS (PN)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità all'interno del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del F.V.G. e/o intercompartimentale per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di agente di polizia locale categoria PLA (CCRL FVG 27/02/2012)- presso l'area Polizia Comunale E Mobilità – del comune di Cordenons

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, in particolare, della sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione, prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____

PROV. _____ RESIDENTE A _____

PROV. _____ INDIRIZZO _____ CAP _____

TELEFONO _____ COD.FISC. _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se di verso da quello di residenza):

LOCALITA' _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP _____

TELEFONO _____

TITOLO DI STUDIO: _____

Votazione ___ conseguito nell'anno ___ presso l'istituto _____

_____ di _____

POSIZIONE LAVORATIVA:

Amministrazione di appartenenza:

Profilo professionale e categoria:

Mansioni attualmente svolte:

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

a) di aver svolto le mansioni con profilo professionale di Agente di Polizia Locale o _____ (specificare se diverso), come di seguito indicato:

ENTE	DAL	AL	MANSIONI SVOLTE

- b) Di possedere il diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale (diploma di maturità) conseguito presso scuole statali o istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato (l'eventuale titolo conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto nell'ambito dell'ordinamento italiano);
- c) Di possedere la patente di guida di categoria B) o superiore, in corso di validità;
- d) Di possedere la "patente di servizio" per il personale che espleta servizio di Polizia Stradale (art. 139 D.Lgs. n. 285/1992), in corso di validità;
- g) Di essere idoneo/a alla specifica posizione lavorativa;
- e) Di possedere la qualità di Agente di P.S. ai sensi dell'art. 5, comma 2 della L. n. 65/1986;
- f) Di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- g) Di possedere l'abilitazione all'uso e maneggio delle armi corte da fuoco, conseguita presso una sezione del Tiro a Segno Nazionale, per l'espletamento del servizio armato;
- h) Di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale. In caso positivo, indicare il tipo di procedimento disciplinare irrogata o pendente:

- i) Di non aver subito condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso, patteggiamenti e/o decreti penali di condanna. In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, oppure l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano: _____

- j) Di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- k) Di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione;
- l) Di essere a conoscenza che, ai fini del trasferimento, è necessario il rilascio del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, come previsto dall'art.19 della L.R. Friuli Venezia Giulia n. 9/2017;
- m) Di essere a conoscenza che, in caso di dipendente presso Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., la medesima Amministrazione dovrà rilasciare attestazione di essere sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e ss.mm.ii. – Legge 244/2007 e circolare Dipartimento Funzione Pubblica 4/2008).

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- copia fotostatica di un documento d'identità (in corso di validità);
- curriculum vitae e professionale comprendente l'indicazione dei titoli posseduti, datato e sottoscritto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Si autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale.

Data _____

(firma)