



# COMUNE DI CORDENONS

*Medaglia di Bronzo al V.M.*

*Provincia di Pordenone*

## DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO AREA SERVIZI ALLA PERSONA E FAMIGLIA BIBLIOTECA

### Reg. Gen. n° 683 del 26-08-2019

Esecutiva dal

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MEPA PER LAFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E DI FRONT-OFFICE PER LA BIBLIOTECA CIVICA "R. APPI" PER IL PERIODO 08/10/2019-07/10/2020.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il decreto del Sindaco n. 9 del 30/05/2019 con il quale è stata nominata come Responsabile dell'area Servizi alla Persona e alla famiglia la dott.ssa Adriana Libera Donadi;
- la determinazione del Segretario Generale n. 495 del 28/06/2019 che ha assegnato l'incarico di Responsabile TPO dell'area Servizi alla Persona e alla famiglia alla dott.ssa Adriana Libera Donadi;
- la deliberazione del C.C. n. 22 del 20/03/2019 con la quale sono stati approvati gli strumenti di programmazione economico finanziaria per l'anno 2019/2021;
- la deliberazione della G.C. n. 182 del 13/12/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018 e Piano della Prestazione (Performance);
- la deliberazione della G.C. n. 1 del 10/01/2019 di proroga del PEG 2018 per l'anno 2019;

Richiamato altresì il D. Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

Preso atto che:

- la biblioteca civica "R. Appi" è un'agenzia informativo-culturale cruciale per il territorio, molto utilizzata dai cittadini, che per le sue dimensioni (valutabili in base a parametri standard quali n. di abitanti, n. di volumi, caratteristiche del catalogo, n. di iscritti, n. di presenze e di prestiti, ecc.) e per la molteplicità dei servizi offerti, necessita della presenza di più bibliotecari, con formazione specifica e di comprovata esperienza;
- attualmente è in servizio presso la biblioteca civica "R. Appi" una dipendente con la qualifica di istruttore amministrativo – bibliotecario, mentre la pianta organica prevede due posizioni;

- la dipendente in servizio non è in grado da sola di espletare tutte le attività atte a mantenere il buon funzionamento della struttura (attività varie legate all'acquisizione e alla circolazione dei documenti, front-office e reference, attività catalografica, amministrativa, di organizzazione di iniziative culturali, ecc.);

- a seguito procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ex art. 36, co. 2 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, effettuata con RDO sul MePA, con propria determinazione n. 516 del 26/06/2018 è stato aggiudicato definitivamente il servizio di "Gestione della biblioteca civica comunale" ed è stato assunto al cap. 3742 art. 2 "Prestazioni di servizi diversi per attività della biblioteca" il relativo impegno di spesa;

- il 07/10/2019 si concluderà il periodo per il quale il servizio di cui sopra è stato affidato;

- con propria determinazione n. 650 del 06/08/2019 si è dato atto di procedere all'affidamento di promozione della lettura e di front-office per la biblioteca civica "R. Appi" per il periodo 08/10/2019-07/10/2020, tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 36. co. 2 del D.Lgs 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs 50/2016, da effettuarsi mediante lo strumento della RDO sul MePA e si è provveduto ad approvare la pubblicazione di un preventivo avviso atto a conoscere i soggetti potenzialmente interessati all'espletamento del servizio;

- l'avviso pubblico che è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente in data 09/08/2019, prot. 19242, fissava come termine ultimo per manifestare l'interesse le ore 12.00 del 23/08/2019;

- entro i termini previsti sono pervenute al prot. comunale n. 04 Manifestazioni d'interesse, custodite agli atti dell'ufficio, regolarmente iscritte nel MePA al Bando Servizi categoria Servizi di organizzazione di eventi;

Dato atto che la base d'asta della presente procedura di gara denominata "Servizi di promozione della lettura e di front-office per la biblioteca civica "R. Appi" periodo 08/10/2019-07/10/2020" è di euro 22.932,00 (IVA esclusa) per l'intero periodo;

Specificato che non si tratta di spesa soggetta alle limitazioni di cui al D.L. 78/2010, in quanto il servizio di cui sopra è diretto a promuovere la conoscenza e quindi rientrante tra le attività culturali;

Ritenuto opportuno pertanto provvedere all'emissione di un'apposita Richiesta d'offerta (RDO) all'interno del MePA, come previsto nell'indagine di mercato di cui all'Avviso prot. 19242 del 09/08/2019;

Precisato che con Legge n. 136 del 13/08/2010 (Nuovi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per gli enti locali) all'art. 3 è previsto l'obbligo di tracciabilità mediante conti correnti dedicati, dei pagamenti di tutti gli appalti pubblici per lavori, servizi e forniture, indipendentemente dall'esperimento o meno di una gara per l'affidamento della fornitura o del servizio e senza deroghe per gli appalti di modico valore, anche per l'affidamento mediante cottimo fiduciario;

Atteso che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture;

Preso atto che alla presente procedura è stato assegnato il seguente codice CIG e che nessun contributo risulta dovuto: CIG ZE3298E8A2;

Presa visione e acquisiti, per farne parte integrante e sostanziale della presente determinazione i seguenti atti amministrativi, predisposti dal responsabile del servizio:

- il Capitolato e Disciplinare di Gara descrittivo degli elementi essenziali del contratto che si ritiene di dover approvare;
- il modello di Offerta Economica;

Richiamati infine:

- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il Testo Unico degli Enti Locali – Decreto Legislativo nr. 267 del 18 agosto 2000 che, all'articolo 109, comma 2, si richiama alle disposizioni dell'articolo 107 del capo III del medesimo decreto, individuando nel responsabile del servizio il soggetto idoneo all'adozione degli atti d'impegno di spesa ed il successivo articolo 183 relativo all'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 4 del D.Lgs. 65/2001;
- il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il Bando Consip "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" e suoi allegati;
- le "Condizioni Generali di Contratto" relative alle "Prestazioni di Servizi";
- le "Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione,

Considerato che:

- in ordine al presente atto il segretario generale ha svolto la dovuta attività di controllo e valutazione di conformità;
- il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

#### DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa esposte e che qui si intendono tutte richiamate ed approvate:

1. di indire una RdO sul MePA per all'affidamento di servizi di promozione della lettura e di front-office per la biblioteca civica "R. Appi" periodo 08/10/2019-07/10/2020" stabilendo che il servizio sarà aggiudicato alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. 50/2016;
2. di provvedere contestualmente all'approvazione del Capitolato e Disciplinare di Gara e del modello di offerta economica allegati alla presente determinazione;
3. di invitare gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse entro i termini, regolarmente iscritti nel MePA al Bando Servizi categoria Servizi di organizzazione di eventi;
4. di stabilire, in ragione di quanto disposto dall'art. 192 del T.U.E.L. 267/2000, che gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
  - a) fine che si intende perseguire: affidamento di servizi di promozione della lettura e di front-office per la biblioteca civica "R. Appi";

b) oggetto del contratto: servizi di front office (iscrizioni, prestiti, rientri, proroghe, prenotazioni, ecc.), attività culturali per la promozione del libro e della lettura per il periodo 08/10/2019 – 07/10/2020;

c) modalità di scelta del contraente: procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 36. co. 2 del D.Lgs. 50/2016;

d) criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. 50/2016;

e) forma del contratto: il relativo contratto sarà sottoscritto nelle forme elettroniche previste dal MePA di Consip Spa nonché con scrittura privata;

f) clausole ritenute essenziali: esecuzione del servizio alle condizioni stabilite dai dati di gara inseriti telematicamente nella RDO e dal capitolato e disciplinare di gara e corresponsione del corrispettivo;

5. di quantificare per il servizio in oggetto, la spesa presunta di euro 22.932,00 (IVA esclusa) che farà carico al competente capitolo di spesa e verrà impegnata con successive determinazioni di impegno;

6. di stabilire che a tale affidamento sarà attribuito il seguente: CIG ZE3298E8A2;

7. di ottemperare alle disposizioni dettate dal decreto legislativo n. 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati della presente determinazione sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";

8. di dare atto che la presente determinazione è soggetta alla pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, giusto disposto dell'art. 20 della L.R. 21.12.2012 n. 26.

Il Responsabile del servizio  
Donadi Adriana Libera

---

Visto Contabile: In attesa

Apposto il

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
LOVATO MARIA ELENA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.