

- tre copie cartacee della cartografia per l'ubicazione ottimale sul territorio comunale degli esercizi in parola nonché della normativa di settore "criteri di rilascio" a cui si dovrà attenere l'ufficio del comune + CD contenente i file in formato "Word", "pdf" e "shape" sia per adozione del piano che per l'approvazione.

■ PIANO DI SETTORE DEL GRANDE DETTAGLIO (per l'insediamento di 2 (due) nuovi esercizi con superficie coperta complessiva non superiore a mq. 5.000):

- PER LA PARTE COMMERCIALE:
  - studio di base;
  - norme tecniche del grande dettaglio;
  - cartografia;
  - programmazione della rete distributiva comunale piano di settore della grande distribuzione;
- PER LA PARTE URBANISTICA:
  - documentazione urbanistica/paesaggistica/ambientale per la modifica/aggiornamento delle attuali norme di P.R.G.C. per quanto riguarda le zone dove inserire i due nuovi esercizi di grande distribuzione (e ciò in quanto il Piano di Settore verrà approvato come prescritto dall'art. 15, secondo comma, della L.R. 29/2005, ai sensi della vigente normativa urbanistica);
- VIABILITA':
  - studio di impatto viabilistico che le nuove strutture potranno avere sull'assetto viario comunale.

Tutta la documentazione sopra citata, costituente variante urbanistica, dovrà essere prodotta in tre copie cartacee + CD contenente i file in "Word", "pdf" e "shape" sia per adozione del piano che per l'approvazione.

### **ART. 3 – TEMPO UTILE**

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata entro 60 giorni lavorativi dal ricevimento del materiale di base necessario alla redazione degli strumenti.

I termini di presentazione saranno per contro concordemente prorogati in casi di forza maggiore e per cause non dipendenti dalla società incaricata.

### **ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DI BASE**

Per documentazione di base si intende:

- Stato della rete commerciale esistente sulla base dei documenti trasmessi all'Osservatorio Regionale del Commercio;
- Documentazione cartografica di base del territorio comunale (formato DWG);
- Documentazione (norme e cartografie, anche in formato elettronico) del vigente P.R.G.C. (Aggiornato all'ultima variante approvata);
- Piano di zonizzazione acustica (se presente);
- Piano del Traffico (se presente);

- Popolazione residente per via e civico, con loro ubicazione geo-referenziata (se in possesso della A.C.).

### **ART. 5 – MODIFICHE EVENTUALI**

Il rappresentante della società si obbliga a fornire tutti quegli elementi conoscitivi necessari per eventuali richieste di relazioni integrative agli elaborati da parte dell'Amministrazione Regionale.

### **ART. 6 – COMPENSI**

Il costo, comprensivo di tutti gli oneri e le spese inerenti l'incarico, compresa la partecipazione ad eventuali riunioni (stabilite in numero massimo di sei), è decretato in:

- Euro 15.830,00 + I.V.A. 22%

Nel caso siano presentate osservazioni/opposizioni al Piano di Settore del Commercio a seguito dell'adozione in numero superiore a 10, sarà previsto un compenso aggiuntivo da autorizzarsi e concordarsi preventivamente all'eventuale prestazione.

L'eventuale emanazione da parte della Regione Friuli Venezia Giulia di nuove normative e circolari che possono variare l'attuale situazione legislativa di fatto, comporterà la modifica della presente convenzione che dovrà essere rivista alla luce delle nuove disposizioni, quantificandone gli eventuali ulteriori oneri progettuali.

### **ART. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il compenso sarà così corrisposto:

1. acconto del 50% alla consegna degli elaborati (Media e Grande distribuzione) da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;
2. saldo del 50% all'approvazione di entrambi gli strumenti da parte del Consiglio Comunale e, comunque, non oltre 90 giorni dalla consegna degli elaborati indicati nell'art. 2 del presente disciplinare.

Il pagamento avverrà a seguito emissione di regolare fattura da parte della ditta dell'importo autorizzato dall'Amministrazione, entro 30 giorni dal suo ricevimento.

### **ART. 8 – PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale che, una volta approvato, potrà introdurre nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio riterrà necessarie.

### **ART. 9 – DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITA'**

Il rappresentante della Società dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, di non avere rapporti con l'Amministrazione o con enti che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con l'incarico ricevuto.

L'Amministrazione Comunale dichiara altresì di non avere alcun rapporto in corso con altri professionisti per il medesimo incarico.

#### ART. 10 – REGISTRAZIONE DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso. In tale evenienza le spese di registrazione saranno a carico della parte che chiederà la registrazione.

#### ART. 11 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente alla interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare ed in genere quelle non conciliate e non definite in via amministrativa, saranno definite dal Giudice Ordinario competente territorialmente.

In pendenza di giudizio, le parti non saranno esonerate da nessuno degli obblighi previsti nel presente disciplinare.

#### ART. 12 – PENALITÀ PER IL RITARDO

Nell'eventualità che i tempi indicati all'art. 3 non venissero mantenuti, l'Amministrazione applicherà una sanzione pari allo 0,5% dell'onorario stabilito per ogni giorno di ritardo.

#### ART. 13 – IMPOSTE E TASSE

Saranno a carico della Società le imposte e tasse di carattere professionale nascenti dalle vigenti disposizioni, nonché le spese contrattuali e di registrazione del presente disciplinare.

#### ART. 14 – VALIDITÀ DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare è sin d'ora impegnativo per la Società, mentre diverrà tale per l'Amministrazione Comunale solamente dopo la sottoscrizione del medesimo.

#### ART. 15 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Nel caso in cui l'Amministrazione proceda, a norme di legge alla revoca dell'incarico, all'incaricato spetterà il compenso ridotto in proporzione all'incarico eseguito.

#### ART. 16 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Le parti danno atto che tutte le informazioni sensibili derivate dall'applicazione del presente disciplinare d'incarico saranno trattate ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 e autorizzano il trattamento dei dati contenuti esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti Comunali in materia.

#### ART. 17 – REGISTRAZIONE

Si conviene che il presente atto sarà oggetto di registrazione solo ed esclusivamente in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, a spese della società incaricata.

#### ART. 18 – IMPOSTA DI BOLLO

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto a norma dell'art. 25 della Tabella B, allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Per l'Amministrazione Comunale  
Il Responsabile dell'Area



Il legale rappresentante della società

REG. 253/2014

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI SETTORE DEL COMMERCIO (ART. 15 L.R. N. 29/2005 E S.M.I.). PER L'INSEDIAMENTO NEL TERRITORIO COMUNALE DI GRANDI STRUTTURE DI VENDITA CON SUPERFICIE COPERTA COMPLESSIVA NON SUPERIORE A MQ. 5.000 E REVISIONE DEI VIGENTI CRITERI PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE PER LE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA (ART. 12 L.R. N. 29/2005 E S.M.I.).**

L'anno duemilaquattordici, addì <sup>22</sup> del mese di dicembre alle ore 15.15 nella sede Municipale di Cordenons, con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge, tra i Signori:

1) **GOTTI Geometra LIANA**, nata a Spilimbergo (PN) il 25.09.1957, la quale dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Cordenons (Codice Fiscale n. 00142410935), che rappresenta nella sua qualità di Responsabile dell'Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Suap e Commercio, ai sensi dell'art. 107, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, del decreto del Sindaco n. 11 del 30.12.2013, da una parte;

2) **BIASIN Dott. GIOVANNI**, nato a Fiume Veneto (PN) il 26.09.1956 e residente a Basiliano (UD) in Via Nucleo Casello n. 22, quale Amministratore Delegato della società General Planning s.r.l., con sede legale a Udine in Via Treppo n. 1, codice fiscale 01363650308, con studio ubicato all'indirizzo della sede legale, dall'altra;

Premesso che con determinazione del Responsabile dell'Area Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Suap e Commercio, n. 993 del 04.12.2014 è stata individuata la suddetta società per l'espletamento dell'incarico di cui all'oggetto ed è stata impegnata la relativa spesa;

Tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

#### ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di Cordenons, come sopra rappresentata, affida alla società General Planning S.r.l., con studio a Udine in Via Treppo n. 1, nella persona del sig. Biasin Giovanni, quale Amministratore Delegato, che accetta, l'incarico per la revisione dei vigenti criteri per il rilascio di autorizzazioni amministrative per le medie strutture di vendita (art. 12 L.R. n. 29/2005 e s.m.i.) e per la predisposizione del piano di settore del commercio per l'insediamento di n. 2 grandi strutture di vendita con superficie coperta complessiva non superiore a mq. 5.000 (art. 15 L.R. n. 29/2005 e s.m.i.), a seguito della promulgazione della L.R. n. 15 del 09 agosto 2012, c.d. "comunitaria" che riformula i contenuti urbanistico-commerciali della pianificazione delle medie strutture di vendita e rielabora i contenuti urbanistico-commerciali della pianificazione delle grandi strutture di vendita, al fine di poter avere gli strumenti commerciali adeguati per il rilascio di autorizzazioni sia per la media che per la grande distribuzione;

#### ART. 2 – PRESTAZIONI E FASI DELL'INDAGINE

L'incarico sarà svolto nell'osservanza della legislazione nazionale e regionale in materia ed in particolare la Legge Regionale n. 29/2005 e s.m.i. soprattutto con riferimento alle modifiche introdotte con Legge Regionale 09 agosto 2012 n. 15 e del decreto legislativo n. 147/2012, ampiamente esplicitate nella circolare regionale n. 0045389/2012 e del D.P.Regione n. 069/Pres. del 23.03.2007 per la parte applicabile.

Gli elaborati dello studio saranno costituiti da:

- REVISIONE CRITERI PER LA MEDIA DISTRIBUZIONE DI VENDITA: