



COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

Area Ambiente e Servizi Informatici

AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO

Il Comune di Cordenons intende individuare operatori economici specializzati in possesso di adeguata qualificazione, interessati ad essere invitati alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.lgs n. 36/2023, per l'affidamento in gestione del servizio di gestione e mantenimento del proprio Sistema Informatico, tramite attività di tipo sistemistico, per la durata di un anno, indicativamente dal 1 gennaio 2024, con opzione di rinnovo per un ulteriore anno.

L'intera procedura di gara di cui al presente avviso verrà espletata in modalità telematica, sul Portale Acquisti eAppaltiFVG <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale").

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Stazione Appaltante:

Denominazione: Comune di Cordenons

Indirizzo: piazza della Vittoria, 1, 33084 CORDENONS

Responsabile Unico del Progetto: arch. Francesca Nicolò;

Profilo committente:

<http://www.comune.cordenons.pn.it/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index>

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <http://eappalti.regione.fvg.it>

1.2 Suddivisione in lotti ex art. 58 del D.Lgs 36/2023.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché devono essere garantite coerenza e complementarietà tra le singole prestazioni tecniche connesse alla realizzazione dell'intervento in oggetto.

1.3 Risorse finanziarie:

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

1.4 Criterio di aggiudicazione:

Verrà utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità - prezzo.

2. VALORE DELL'AFFIDAMENTO:

L'importo a base d'asta è di € 66.912,68 IVA esclusa, calcolato per un anno di servizio. Considerando l'opzione di rinnovo il valore del contratto è pari ad € 133.825,36 IVA esclusa.

3. OGGETTO DELLA PROCEDURA:

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi di assistenza informatica e di supporto nella gestione del sistema informatico comunale.

L'appalto ha pertanto per oggetto i seguenti servizi informatici:

- Amministratore di Sistema (ADS): attività finalizzata al mantenimento dell'integrità e della sicurezza dell'infrastruttura informatica dell'Ente e Direzione e coordinamento dei Sistemi Informatici, servizi di supporto al RUP, servizi per il supporto al Responsabile per la Transizione Digitale.
- Global Service (GS): attività di assistenza sistemistica, sostegno di tipo tecnologico ed informatico alle infrastrutture informatiche dell'Ente.
- Servizio di gestione della reperibilità e delle emergenze informatiche (RP): attività di assistenza sistemistica da erogare al di fuori degli orari standard di presenza.

Sono inclusi anche l'espletamento dei servizi evolutivi in ambito di sicurezza informatica (test di vulnerability assessment con relative operazioni migliorative da concordare con i referenti del servizio informatico, implementare linee guida di sicurezza presenti in ISO 27001/NIST), il servizio di formazione del personale nel perimetro della sicurezza informatica e utilizzo dei dispositivi tecnologici, il servizio di partecipazione attiva e propositiva nello sviluppo e nel miglioramento dei sistemi e dei servizi informatici e il servizio di supporto alla direzione e al coordinamento dei sistemi informatici.

L'incarico dovrà essere espletato svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono manifestare interesse all'invito gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs n. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle situazioni che comportano l'esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D.lgs n. 36/2023;**
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente a quella di contratto. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;**
- esecuzione negli ultimi tre anni (triennio 2020-2022) di servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura sia per l'attività di amministratore di sistema che per l'attività di global service almeno in 2 diversi Comuni, di cui almeno 1 con popolazione superiore a 15.000 abitanti, per un importo almeno pari al servizio da svolgersi (€ 130.000,00 IVA esclusa complessivi). Per servizio analogo si intende un servizio con le stesse caratteristiche tecniche e di gestione di cui al presente avviso, con la durata di almeno un anno consecutivo presso lo stesso committente.**
- Possesso di certificazione ISO 9001:2015 per le categorie EA/IAF 33 in corso di validità e avente esplicitamente ad oggetto l'ambito delle attività del presente bando e l'erogazione dei servizi ad Enti Pubblici.**
- Possesso di certificazione ISO 27001:2017.**

Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

a) Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale

Il requisito dei servizi analoghi deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

I requisiti delle certificazioni di cui alle lettere d) ed e) devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui alla lettera f) deve essere posseduto da almeno una persona del team di lavoro proposto.

Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.

a) Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

b) Requisiti di capacità tecnico professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnico professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

I requisiti delle certificazioni di cui lettere d) ed e) devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di cui alla lettera f) deve essere posseduto da almeno una persona del team di lavoro proposto.

5. REQUISITI DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, con riferimento al personale minimo previsto per la prestazione del servizio posto a base di gara si specificano di seguito i ruoli/funzioni previsti con i relativi requisiti:

Ruolo	capoprogetto/specialista/Amm. di sistema
Titolo di studio	Diploma di Laurea in discipline tecniche o cultura equivalente
Anzianità lavorativa nel ruolo	Minimo 8 anni negli ultimi 10 alla data del bando

Esperienze consolidate e conoscenze acquisite	<p>Analisi e progettazione di sistemi informativi e procedure complesse in ambito IT.</p> <p>Gestione e coordinamento di risorse umane e nell'interazione e relazione con gli utenti, capacità relazionali.</p> <p>Stima e quantificazione di risorse e business-plan per realizzazione di progetti.</p> <p>Conoscenza di tecniche di gestione progetti.</p> <p>Redazione di specifiche e documentazione di progetto, stesura documentazione e manualistica tecnica.</p> <p>Conoscenza di tecniche e strumenti di monitoraggio dei sistemi, con particolare riferimento alla sicurezza informatica.</p> <p>Capacità di analisi e risoluzione problemi.</p> <p>Conoscenze nei diversi ambiti tecnologici dei prodotti e delle tecnologie implementate attualmente nel sistema informatico del Comune e descritte nel presente capitolato.</p> <p>Esperienza nell'applicazione in ambito ICT del codice in materia di protezione dei dati personali e del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).</p> <p>Conoscenza delle principali tendenze evolutive delle architetture tecnologiche per sistemi IT.</p> <p>Conoscenze approfondite e integrate degli elementi tecnologici e delle applicazioni che costituiscono un sistema IT</p> <p>Esperienza e capacità di supporto per gestione della programmazione della spesa tramite gli strumenti di pianificazione degli Enti Locali.</p> <p>Esperienza nella partecipazione in commissioni di gara per gli aspetti tecnici e tecnologici.</p> <p>Capacità ed esperienza nella gestione di sistemi di lavoro secondo principi di qualità.</p> <p>Possesso della certificazione ITIL v.4 Foundation o superiore;</p>
---	---

Ruolo	Sistemista senior
Titolo di studio	Diploma di scuola secondaria di secondo grado o cultura equivalente
Anzianità lavorativa nel ruolo	Minimo 6 anni negli ultimi 8 alla data del bando

<p>Esperienze consolidate e conoscenze acquisite</p>	<p>Capacità di interazione e relazione con gli utenti. Gestione delle interazioni tra i diversi ambiti applicativi, di rete e sistemistici. Capacità di problem-determination e problem-solving. Elaborazione e redazione di specifiche di progetto e di studi di fattibilità di elevata complessità, progettazione e dimensionamento di architetture hardware/software di elevata complessità. Redazione e controllo di procedure, di specifiche tecniche, di manuali operativi e di rapporti statistici sui servizi. Progettazione e dimensionamento di architetture hardware/software anche complesse. Conoscenza di tecniche e strumenti di monitoraggio Capacità di organizzazione di testing dei sistemi. Conoscenze approfondite in ambito amministrazione dei sistemi (installazione, configurazione, personalizzazione/tuning e gestione dei principali sistemi operativi server, sistemi di virtualizzazione. Conoscenza approfondita per la gestione del dominio Microsoft Windows (gestione DNS, Active Directory, GPO, scripting, gestione permessi, funzioni avanzate dei servizi e ruoli Microsoft). Conoscenza e gestione di configurazioni di server e apparati in HA (alta affidabilità). Conoscenze relativamente ad installazione e management di primo livello per i Database e le piattaforme utilizzate presso il Comune (Oracle DB, Sql server, Postgres, jboss, Microsoft IIS, LAMP, Liferay). Conoscenze approfondite ambiente vmware (vSphere, vSAN, Essential Plus Kit). Disegno e implementazione di server, storage. Progettazione, programmazione, coordinamento supervisione di sistemi di backup e disaster-recovery. Implementazione di policy di backup, progettazione processi e determinazione RPO e RTO. Conoscenze approfondite in ambito networking per l'amministrazione dei sistemi operativi degli apparati di sicurezza quali Firewall, VPN, sistemi di autenticazione, protocolli applicativi (HTTP, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP, SSH, telnet, ftp, ecc). Conoscenze approfondite in ambito Client con particolare riferimento ai sistemi Microsoft Windows 8/10: installazione Sistema Operativo, pianificazione ed ottimizzazione installazioni, gestione ordinaria e straordinaria, conoscenza sistemistica e supporto per tutti i software di "contorno" utilizzati dall'Ente, strumenti di gestione centralizzata. Capacità di gestione sistemistica delle piattaforme di Office Automation Microsoft Office e Libre Office. Possesso della certificazione ITIL v.4 Foundation o superiore;</p>
--	--

Ruolo	Sistemista junior
Titolo di studio	Diploma di scuola secondaria di secondo grado o cultura equivalente
Anzianità lavorativa nel ruolo	Minimo 3 anni negli ultimi 5 alla data del bando
Esperienze consolidate e conoscenze acquisite	<p>Capacità di interazione e relazione con gli utenti. Gestione delle interazioni tra i diversi ambiti applicativi, di rete e sistemistici. Capacità di problem-determination e problem-solving. Elaborazione e redazione di specifiche di progetto e di studi di fattibilità di bassa complessità, progettazione e dimensionamento di architetture hardware/software di bassa complessità. Capacità di esecuzione di test integrati.</p>

	<p>Conoscenze in ambito di amministrazione di sistema (installazione, configurazione, personalizzazione/tuning e gestione dei principali sistemi operativi di tipo Open Source (distribuzioni di Linux quali SUSE, Red Hat, Mandrake, Debian, ecc.) e dei sistemi operativi Microsoft.</p> <p>Conoscenze di base in ambito SAN.</p> <p>Conoscenze di base in ambito networking per l'amministrazione degli apparati di rete (switch, bridge, router, ecc..) e sicurezza delle reti.</p> <p>Conoscenze nell'ambito della virtualizzazione: Installazione, configurazione, personalizzazione /tuning e gestione delle tecnologie di virtualizzazione.</p> <p>Implementazione di configurazioni per server e storage.</p> <p>Gestione, sorveglianza, manutenzione dei sistemi di backup e disaster recovery.</p> <p>Conoscenze in ambito networking per l'amministrazione dei sistemi operativi degli apparati di sicurezza quali Firewall, VPN, sistemi di autenticazione, protocolli applicativi (HTTP, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP, SSH, telnet, ftp, ecc).</p> <p>Conoscenze approfondite in ambito Client con particolare riferimento ai sistemi Microsoft Windows 8/10: installazione Sistema Operativo, pianificazione ed ottimizzazione installazioni, gestione ordinaria e straordinaria, conoscenza sistemistica e supporto per tutti i software di "contorno" utilizzati dall'Ente, strumenti di gestione centralizzata</p> <p>Capacità di gestione sistemistica e supporto agli operatori delle piattaforme di Office Automation Microsoft Office e Libre Office.</p> <p>Possesso della certificazione ITIL v.4 Foundation o superiore;</p>
--	---

Ruolo	Operatore
Titolo di studio	Diploma di scuola secondaria di secondo grado o cultura equivalente
Anzianità lavorativa nel ruolo	Minimo 3 anni negli ultimi 5 alla data del bando
Esperienze consolidate e conoscenze acquisite	<p>Capacità di interazione e relazione con gli utenti.</p> <p>Capacità di problem-determination e problem-solving.</p> <p>Redazione e manutenzione di procedure, di specifiche tecniche, di manuali operativi e di rapporti statistici sui servizi.</p> <p>Gestione e manutenzione ordinaria di server (management utenti, installazione patch e aggiornamenti, gestione permessi utente, ecc).</p> <p>Installazione, gestione e manutenzione di software sulle postazioni client (client e-mail, browser, ecc).</p> <p>Supporto completo agli operatori per le problematiche relative alle postazioni client, ai software di utility utilizzati, agli strumenti di office automation, ai software gestionali della suite Socr@WEB.</p> <p>Attività relative al servizio IMAC.</p> <p>Possesso della certificazione ITIL v.4 Foundation o superiore;</p>

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

Gli operatori, in possesso dei requisiti sopraindicati, per poter presentare la propria manifestazione d'interesse, **devono registrarsi sul Portale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia "eAppaltiFVG" (<https://eappalti.regione.fvg.it>).**

Istruzioni operative dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione sono disponibili nel Portale nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 800 098 788 (post-selezione 7); tel. 040 0649013 per chiamate

dall'estero o da telefono cellulare o all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio della manifestazione d'interesse.

La manifestazione d'interesse, dovrà pervenire, esclusivamente in lingua italiana, tramite il portale sopra richiamato, pena l'esclusione, entro la data e l'orario indicato sulla piattaforma.

Non saranno pertanto prese in considerazione manifestazioni d'interesse pervenute in altre forme e /o trasmesse con altri mezzi d'informazione.

L'istanza dovrà essere redatta preferibilmente utilizzando il fac-simile **allegato 1** (rinvenibile nella piattaforma "eAppaltiFVG", entrando nella sezione "RDI per tutti" e selezionando l'oggetto della presente procedura) e dovrà contenere:

a) la manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura negoziata che il Comune ha intenzione di avviare per l'affidamento del servizio;

b) la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;

La manifestazione d'interesse e le dichiarazioni devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso. La manifestazione d'interesse NON deve essere corredata da alcuna proposta tecnica e/o offerta economica.

Si precisa che in caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva costituenda la dichiarazione deve essere sottoscritta da ciascuno degli operatori partecipanti.

In caso di procura generale o speciale o nomina a carica sociale, il concorrente dovrà produrre:

a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;

b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

7. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI:

Saranno invitati a partecipare alla procedura negoziata coloro che avranno fatto pervenire la manifestazione di interesse entro il predetto termine e che siano in possesso dei requisiti richiesti.

Tenuto conto della particolare struttura del settore oggetto della procedura, la stazione appaltante si riserva di procedere anche in presenza di un'unica manifestazione d'interesse.

L'acquisizione della candidatura **non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale prosecuzione della procedura e del successivo affidamento.**

8. COMUNICAZIONI:

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura, sia in invio che in ricezione, **saranno effettuate tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDI on line.**

Con l'accesso alla RDI on line, ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDI on line ad esso riservata.

Le comunicazioni e le risposte a tutte le richieste di chiarimenti relative al presente avviso, dovranno essere formulate in lingua italiana e saranno fornite mediante pubblicazione sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati all'avviso".

Le comunicazioni ai singoli concorrenti saranno effettuate, tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDI on line.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDI on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di concorrenti plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti i concorrenti raggruppati, aggregati o consorziati.

9. ALTRE INFORMAZIONI:

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale eAppalti FVG “Avvisi in area pubblica” ed anche sul sito internet del Comune di Cordenons nella sezione «Amministrazione trasparente / bandi di gara e contratti / Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura», per un periodo di **15** giorni naturali e consecutivi.

Si precisa fin d’ora che durante le operazioni non verrà fatta alcuna menzione dei nominativi dei concorrenti che hanno presentato la manifestazione d’ interesse. L’accesso all’elenco dei concorrenti sarà differito alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è Il Comune di Cordenons.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell’articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è STUDIO LEGALE GTA STA SRL, CODICE FISCALE/PARTITA IVA: 04375730241, VIALE XI FEBBRAIO, 1, 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI), TELEFONO: 0424 566112, e-mail: susanna.greggio@gtastudio.eu; Soggetto individuato quale Referente per il titolare: avv. Susanna GREGGIO telefono: 0424 566112, e-mail: susanna.greggio@gtastudio.eu, PEC: susanna.greggio@ordineavvocaticenza.it

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all’utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

L’interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679.

Allegati:

- **Allegato 1** – Modulo per la manifestazione d’interesse.

Il Responsabile dell'Area

arch. Francesca Nicolò

FIRMA SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE

(ai sensi del Decreto Lgs. 82/2005)