Curriculum Vitae

Informazioni personali:

Ilaria Rodini
[redacted]

Esperienze Lavorative:

Date: 10/2024 > presente

31esimo FSS
Base Aerea di Aviano
Squadrone Logistica

Posizione: Document Control

• Gestione e controllo della documentazione di accompagnamento alla consegna di determinate merci presso i magazzini della Logistica.

Date: 02/2021 > 10/2024

Janz Medical Supply
Base Aerea di Aviano
Sanitaria e servizi annessi offerti alla comunita militare

Posizione: Assistant Manager

• Vendita di apparecchiature sanitarie specifiche ed accessori medico-sanitari; Inserimento e gestione di ordini e richieste
• Compilazione di documenti relativi alle pratiche assicurative;
• Gestione e follow up delle pratiche con assicurazioni Americane.

Date: 09/2010 > 04/2011

Comune di Cordenons Prot. n.0000980 del 13-01-2025 arrivo

DOD Community Bank (Bank of America)
Base Aerea di Aviano
Istituto finanziario orientato alla comunità militare

Posizione: Customer Service
• Indirizzare ed educare i clienti sui prodotti e servizi della banca;
• Aprire, chiudere e gestire tutti i tipi di cont correnti;
• Elaborare richieste di prestiti auto e personali: revisione delle informazioni, inserimento dati, raccolta documenti, pagamento;
• Impostare e completare bonifici, pagamenti una tantum, pagamenti ricorrenti e trasferimenti automatici.
Date: 05/2003 al 08/2010

Prinitex-Prinitalia di Rajendra Paithankar
Viale del Benessere 4,
33084 Cordenons (PN) – Italia

Agenzia di import-export nel settore delle macchine tessili usate e dell'arredamento italiano, prevalentemente commerciale con i paesi del Sud-Pacifico

Impiegata amministrativa:
• Gestione della contabilita di ufficio;
• Fornire assistenza professionale e amministrativa a clienti locali ed esteri; • Elaborare offerte e preventivi;
• Pianificare la logistica e coordinare le spedizioni delle merci all'estero; • Preparare documenti di spedizione internazionali e moduli doganali.

Preparazione scolastica:
Diploma di Liceo Classico conseguito nel luglio del 2001
Certificazione Europea di Inglese conseguita nel luglio del 2001

Conoscenza delle lingue:
Ottima conoscenza, scritta e parlata della lingua inglese e spagnola.

Punti di forza:
Attitudine al lavoro di squadra e alle relazioni interpersonali.
Predisposta a interagire all'interno di un ambiente multiculturale.
Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a richieste specifiche.

Comune di Cordenons Prot. n.0000980 del 13-01-2025 arrivo