

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLO PERESSON**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2020 - OGGI

VARI

BRAND AMBASSADOR & MENTOR

Freelance

Accompagno progetti di crescita aziendale e di ristrutturazione organizzativa. Mi affianco, in qualità di tutor, a persone e strutture nelle fasi di avviamento e cambiamento organizzativo.

Gestisco network di business e facilito relazioni di carattere commerciale o di partnership. Le collaborazioni più recenti e significative sono con LEF - Lean Experience Factor di San Vito al Tagliamento (Pn) e BeanTech di Udine

SETTEMBRE 2015 - OGGI

YOURCFO CONSULTING SAGL

BRAND AMBASSADOR

Freelance

Ho contribuito, dal 2015, alla costituzione e organizzazione del gruppo, in particolare relativamente ai branch YourHR e YourDigital. Sono poi rimasto in collegamento con il network in qualità di Ambassador.

OTTOBRE 2018- LUGLIO 2019

BeanTech Srl Udine

Business Development Manager

Dirigente

beanTech esprime un'offerta completa ed integrata end to end. Dalle Infrastrutture IT (hw, network, security, cloud, virtualization,..), allo Sviluppo sw, al Controllo di Processo, Business Analytics, BI, CRM, fino all'Intelligenza Artificiale (machine learning, deep learning...). L'impegno di beanTech è

focalizzato sul mondo Manufacturing, con importanti affermazioni anche nei settori Engineering, Food, Retail&GDO, PA.

Ho contribuito a confezionare dei profili d'offerta per il mondo FINANCE&ASSURANCE e UTILITIES, mettendo proponendo le migliori tecnologie di controllo e analisi, anche predittive, dei dati.

Il mio obiettivo è stato di allargare il perimetro di business della Società, consolidando le competenze maturate in settori molto complessi e competitivi.

DICEMBRE 2015- SETTEMBRE 20018

CORVALLIS Spa

Business Innovation Manager for FDM, part of Corvallis Group (MI)

Dirigente

FDM, Società controllata da Corvallis Group, è uno dei leader storici nel mercato italiano dell' Archiviazione e Gestione Documentale e del Business Process Outsourcing, che opera prevalentemente nel mondo Finance. Il settore stava vivendo una fase di profonda trasformazione,, innescata dai processi digitali.

Il mio ruolo era focalizzato sulla creazione di nuovi profili di valore e di mercato, lavorando sullo sviluppo dell'offerta/mercati, partnership tecnologiche e commerciali, innovazione e sviluppo organizzativo. Assistevo inoltre l'AD della Società nelle operazioni straordinarie, ottenendo il trasferimento di alcune deleghe da parte del CdA.

GENNAIO 2000 – LUGLIO 2015

WEGO Srl (PN)

Fondatore e Amministratore delegato

Amministratore di Società

WEGO Srl è una società di Consulenza Organizzativa e ICT, che ho fondato, con altri Soci, nel 2001. Focalizzata sulla PA e, in generale, sul settore Servizi, WEGO era una società "boutique" di limitate dimensioni (15 dip.), in grado tuttavia, in relazione al suo posizionamento di mercato, di intervenire, come Consulente, presso clienti di grande dimensione e complessità (Comuni capoluogo, Regioni, grandi Aziende e Agenzie pubbliche,..) nel ri-disegno organizzativo e di processo. WEGO non realizza infatti PRODOTTI, ma PROGETTI, con forte impatto organizzativo sulle strutture del Cliente e sugli Utenti finali dei servizi. Di particolare interesse i progetti "Impresainungiorno" del Sistema Camerale, "Unbundling contabile" di Autorità Energia e Gas – AEEG (ora ARERA), "Sistema infrastrutturale per la gestione dei processi" di Acquirente Unico, "Centralizzazione delle anagrafiche dei portali e sistema evoluto di generazione dinamica dei forms" di Finlombarda, "Sistema centralizzato per lo sviluppo di Applicazioni" di HERA Group. A queste esperienze, che ho sempre seguito personalmente in qualità di project leader, vanno ad aggiungersi decine di progetti per l'implementazione di servizi on line (per Imprese e Cittadini) con il relativo "dispiegamento territoriale" (la "messa in onda", cioè, dei servizi presso gli enti, curando anche i processi di comunicazione e di coinvolgimento di tutti gli stakeholders). Da segnalare



infine che WEGO ha realizzato tra i più importanti progetti di E- Government italiani (Enterprise FVG, People - il più grande progetto EGov italiano, SUT Marche, Portale dei servizi SUAP E SUE del Comune di Venezia, ServVR Verona, From CI Vicenza, SUSI Lazio, Rete dei SUAP Toscana,...), ottenendo, tra l'altro, il riconoscimento Top 10 all' E- Europe Awards del 2003.

AGOSTO 1996 -SETTEMBRE 1999

COMUNE DI UDINE

Direttore Generale

Dirigente

In qualità di Direttore Generale ho curato le relazioni funzionali con le società controllate AMGA (illuminazione, acqua, gas, servizi); ATM (Trasporti Urbani); SSM (sosta, mobilità, traffico, servizi).

Ho avuto la responsabilità del coordinamento gestionale dell'Ente con le competenze dirette, ad interim, sull'organizzazione (macro-struttura, procedure, processi, posizioni-ruoli, dimensionamento,...), il processo di pianificazione, il piano complessivo di sviluppo tecnologico (HW, SW, reti, telecomunicazioni, automazione, ...). Ho inoltre fornito supporto al Sindaco e alla Giunta per le analisi e le valutazioni di carattere economico-organizzativo (analisi "make or buy", rapporti con le società controllate e partecipate, progetti speciali, comunicazione, collaborazione con altri enti e istituzioni,...).

Alla posizione, che riferiva al Sindaco, facevano capo direttamente tutti i Settori dell'Ente e i Servizi centrali di staff: Personale, Sistemi Informativi e telecomunicazioni, Pianificazione e Controllo.

Sono stato inoltre presidente del "Nucleo di Valutazione" dell'Ente (verifica, mediante valutazioni comparative di costi, tempi e risultati della realizzazione dei piani e degli obiettivi, della corretta ed economica gestione delle risorse, dell'imparzialità e del buon andamento dell'Amministrazione).

Di particolare interesse l' accordo transattivo per la conclusione di un contenzioso pluridecennale con la Società di gestione dei rifiuti urbani e il riavvio dell'impianto di gestione, in accordo con le Autorità giudiziarie e Sanitarie.

MARZO 1995-LUGLIO1996

APRILIA SPA (NOALE -VE)

Direttore del Personale, Organizzazione e Relazioni esterne

Dirigente

Responsabile dell' organizzazione, formazione, sviluppo, budgeting del personale, gestione, relazioni sindacali. Responsabilità del piano integrato di sviluppo organizzativo, di medio e lungo periodo (per quest'ultimo aspetto la dipendenza era direttamente dal Presidente della Società). In Aprilia ho definite, in accordo con le OOSS, uno dei più avanzati modelli di lavoro flessibile di quegli anni. Coordinamento dei Sistemi Informativi aziendali.

MARZO 1990-MARZO 1995

ELECTROLUX HOME PRODUCTS (Pordenone Area)

Dirigente

Direttore del Personale della Divisione Lavabiancheria con sede e stabilimento a Porcia (PN)e Solaro (MI); oltre 3.000 dipendenti



Alla posizione faceva inoltre riferimento il Personale "di Sede" della Zanussi Elettrodomestici, della Divisione Ricambi di Maniago, della Direzione Sistemi Informativi di Pordenone e della Distrilux Italia S.p.A., per un totale di ulteriori 650 dipendenti..

Alla posizione facevano capo tutte le competenze delle aree Human Resources (selezione, valutazione, sviluppo, benefits, formazione), Relazioni Industriali di livello aziendale, provinciale e nazionale (in posizione di supporto al Direttore Relazioni Industriali di Gruppo), Organizzazione (supporto alla Direzione di Divisione, in relazione, in particolare, alla revisione dei processi secondo le logiche TQM), Amministrazione personale non dirigente (budgeting, gestione dati input, relazioni con gli Istituti Previdenziali e Assicurativi,...), Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (L. 626) e Servizi Generali (Economato, Sicurezza, Facility management,...)

MARZO 1983 – MARZO 1990

ZIGNAGO VETRO Spa (Fossalta di P.ro – VE)

DIRETTORE DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Quadro

Responsabile del Personale e Organizzazione per gli stabilimenti di Fossalta di Portogruaro (VE) ed Empoli (FI); circa 600 dipendenti. Alla posizione facevano riferimento le competenze "classiche" del Responsabile del Personale (Gestione, Relazioni sindacali, Organizzazione, Amministrazione, Sviluppo, Sicurezza,...).

GENNAIO 1981- FEBBRAIO 1983

COIN Spa (Mestre – VE)

ASSISTENTE per lo SVILUPPO DEL PERSONALE

Quadro

Assistente presso la Direzione Centrale del Personale con responsabilità di Organizzazione e Sviluppo Quadri e Dirigenti. Alla posizione facevano riferimento, in particolare, le competenze di selezione del personale, valutazione delle performances, del potenziale e definizione delle "tavole di rimpiazzo". Ha inoltre partecipato ad un progetto di revisione organizzativa relativo alla figura dello "Specialista di Vendita".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1970-1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO M. GRIGOLETTI Pordenone
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1975-1981
UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA
Facoltà di Economia e Commercio – Laurea in Economia Aziendale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPICcate CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE NEL TEMPO GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA, IN PARTICOLARE, NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL PERSONALE, DELLE ORGANIZZAZIONI, DELLE RELAZIONI SINDACALI, LE RELAZIONI ESTERNE, LE POSIZIONI COMMERCIALI RICOPERTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PARTICOLARMENTE SVILUPPATE, NEL TEMPO, GRAZIE ALLE POSIZIONI RICOPERTE, IN PARTICOLARE PER QUEL CHE RIGUARDA L'INGEGNERIA DI PROCESSO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

APPROFONDITE CONOSCENZE FUNZIONALI, RELATIVE AI SISTEMI INFORMATIVI E LE SOLUZIONI DIGITALI PIÙ AVANZATE. SPICcate COMPETENZE DI CARATTERE GIURIDICO-CONTRATTUALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE COMPETENZE IN AMBITO DI COMUNICAZIONE E MARKETING, IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI RICOPERTE. UNA BUONA SENSIBILITÀ' ESTETICA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. OTTIMA CONOSCENZA DEI PROCESSI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, PEG E GESTIONE DEL BILANCIO PUBBLICISTICO, DISCIPLINA DEGLI APPALTI-TRASPARENZA-ANTICORRUZIONE, INFORMATICA PUBBLICA-CAD, SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, NUCLEO DI VALUTAZIONE

PATENTE O PATENTI

Patente A-B



ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre esperienze professionali di rilievo

2004 - 2009

POLO TECNOLOGICO DI PORDENONE - PORDENONE

PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO

CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE, ESPERTO PROCESSI DI INNOVAZIONE ICT (AMMINISTRATORE DI SOCIETÀ)

CONSIGLIERE NOMINATO DA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA, SOCIO DI MAGGIORANZA DELLA SOCIETÀ PER SEGUIRE, IN PARTICOLARE, IL PROGETTO DI INSEDIAMENTO E DI REALIZZAZIONE DELLA COSTITUENDA SEDE DEL POLO, IN QUALITÀ DI ESPERTO DI INNOVAZIONE.

OTTOBRE 1999 – MARZO 2000

TRIESTE CITTÀ DIGITALE – TCD - TRIESTE

PORTALE DI INFORMAZIONE E SERVIZI ON LINE DELLA CITTÀ DI TRIESTE

AMMINISTRATORE DELEGATO (DIRIGENTE DI AZIENDE INDUSTRIALI) – LA POSIZIONE RIPORTAVA AL PRESIDENTE DELLA SOCIETÀ

RESPONSABILE DI PROGETTO PER CONTO DEI PARTNERS DELL'INIZIATIVA (SOCI FONDATORI: COMUNE DI TRIESTE, ACEGAS, KATAWEB, CASSA RISPARMIO TRIESTE; PARTNER TECNOLOGICI WIND E HP).

ELABORAZIONE DEL BUSINESS – PLAN E COSTITUZIONE DELLA SOCIETÀ. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEI PARTNERS E FORMULAZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO PER REGOLARE I LORO "APPORTI" IN TERMINI DI RISORSE E SERVIZI.

CONTEMPORANEAMENTE FORNIVO UNA COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AL PARTNER KATAWEB PER IL TRASFERIMENTO DELL'ESPERIENZA TCD AD ALTRI PROGETTI TERRITORIALI DEL GRUPPO.

CORDENONS (PN), 9 SETTEMBRE 2021

