

# COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

### BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI SOGGETTI GESTORI DEI CENTRI DI VACANZA PER MINORI ANNO 2025

Considerato che i centri di vacanza per minori rappresentano una grande occasione per vivere un'esperienza ludica e socializzante, per realizzare nuovi incontri in un contesto liberato dalla dimensione valutativa ma ugualmente animato da una forte intenzionalità educativa, e con l'obiettivo di favorire nei bambini/e e ragazzi/e la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio;

Vista la delibera di Giunta n. 57 del 10.04.2025, avente ad oggetto "Contributi annuali nei settori culturale, sportivo, sociale e del volontariato. Approvazione indirizzi" la quale detta le linee di indirizzo per la concessione di contributi ad associazioni e organizzazioni di volontariato presenti sul territorio che possono collaborare ad attività e servizi significativi per la città, prevedendo tra le linee contributive la "gestione e organizzazione delle attività estive ricreative rivolte ai minori dai 3 ai 14 anni";

Vista la delibera di Giunta n. 76 del 05.06.2025 del avente ad oggetto "Assegnazione risorse finanziarie anno 2025 per l'erogazione di contributi a favore di enti e associazioni che svolgono la loro attività in ambito socio-assistenziale, socio-sanitario, socio-educativo e di volontariato." la quale stabilisce le risorse da assegnare al contributo in oggetto;

Visto l'art. 7 della legge regionale 13/2000;

Visto il Decreto del Presidente della Regione 22 maggio 2001, n.0190/Pres. "Regolamento dei Centri di vacanza per minori di cui all'articolo 7, comma 2 della legge regionale 3 luglio 2000, n.13;

Visto l'art. 12 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA RENDE NOTO

#### ART. 1 – FINALITÀ

Il periodo estivo, con la chiusura delle scuole e delle attività extrascolastiche, comporta per le famiglie la necessità di conciliare gli impegni lavorativi con la vita familiare. A supportare tale esigenza, sul territorio comunale vi sono diverse opportunità offerte dalle parrocchie, associazioni sportive e culturali affinché i minori possano vivere delle esperienze ludiche e socializzanti in un contesto svincolato dalla dimensione didattica ma ugualmente educativo.

Il Comune di Cordenons, al fine di promuovere e valorizzare le associazioni e le organizzazioni di volontariato presenti sul territorio che gestiscono dei centri di vacanza per minori dai 3 ai 14 anni, concede un contributo economico a tali realtà.

Per centri di vacanza per minori (di seguito denominati Centri Estivi) si intendono strutture o aree appositamente attrezzate che offrono attività volte a organizzare il tempo libero di bambini/e e di ragazzi/e in esperienze di vita comunitaria con l'obiettivo di favorirne la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio, assolvendo al tempo stesso anche una funzione sociale.

I centri estivi devono essere organizzati e gestiti direttamente, per quanto riguarda le attività principali (educative, ricreative, sportive), dal Soggetto che presenta la domanda di contributo nel rispetto della normativa regionale sui centri estivi.

#### ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al contributo deve essere presentata da un Soggetto gestore di Centri Estivi che presenti le seguenti caratteristiche:

- sia in possesso dei requisiti di capacità morale di cui all'art. 94 del D.lgs 36/2023
- sia operante in ambito educativo, sportivo, socio culturale e ricreativo (*condizione rilevabile dallo Statuto*) comprendendo quindi:

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale;
- Cooperative Sociali;
- Polisportive, associazioni sportive e dilettantistiche (secondo le indicazioni della federazione di appartenenza);
- altri soggetti pubblici o privati che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive;
  - abbia presentato la SCIA (segnalazione certificata di inizio attività), attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, ovvero si impegni a presentarla prima dell'inizio delle attività stesse;
  - sia costituito da almeno un anno con atto scritto e relativo statuto;
  - svolga l'attività per la quale si chiede il contributo sul territorio del Comune e a favore della popolazione del Comune di Cordenons;
  - non abbia fini di lucro;
  - non faccia parte di nessuna articolazione politico-amministrativa di partiti, organizzazioni di natura politica o sindacati
  - abbia già svolto attività con minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni, nell'area educativa, socio-culturale e/o ricreativa, sportiva, per almeno 6 mesi negli ultimi due anni (*condizione da dimostrare con idonea documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla consistenza – temporale e quantitativa – delle attività*);

#### **I soggetti gestori devono:**

- fornire adeguata copertura assicurativa per infortuni e per Responsabilità Civile sia i minori che il personale operante;
- essere in regola con la vigente disciplina in materia di lavoro e rispettare le disposizioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro nei confronti del personale dipendente e/o volontario impiegato;
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, alla privacy e all'antipedofilia;
- rispettare la normativa prevista per i Centri estivi e riportata sul sito della Regione FVG <https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/famiglia-casa/politiche-famiglia/FOGLIA30/>;
- disporre di strutture adeguate nel Comune di Cordenons, con riguardo sia agli spazi esterni che interni, in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti, nazionali e locali, in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, assenze di barriere architettoniche e quant'altro necessario e richiesto dalla normativa di riferimento in tema di proprietà/conduzione di immobili e oggetto di comunicazione di avvio attività;
- prevedere un calendario di attività di almeno 2 settimane, dal lunedì al venerdì, con un'apertura della durata di 4-5 ore max (solo mattino o solo pomeriggio) o con un'apertura a intera giornata (orario tipo: 7.45 – 17.15), con o senza fornitura del pasto, **nel periodo compreso tra il 9 giugno e il 29 agosto 2025**;
- nel caso in cui sia previsto il servizio di refezione, rispettare la normativa HACCP, adottare un menù approvato dal competente servizio dell'Azienda Sanitaria e garantire, su richiesta delle famiglie, l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti;
- disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- tenere un registro su cui annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti;
- presentare resoconto delle attività ai fini del conseguimento del contributo.

#### **ART. 3 - PERSONALE IMPIEGATO**

Il soggetto gestore deve garantire, per tutto il periodo di apertura del centro, gli standard previsti per i centri di vacanza per minori dal regolamento emanato con il Decreto Presidente della Regione 22 maggio 2001, n. 0190/Pres, tra cui avere disponibilità di personale dipendente, associato o volontario, con adeguata esperienza professionale per l'organizzazione e la realizzazione delle attività progettuali finalizzate all'erogazione del contributo.

**Alla domanda dovrà essere allegato l'elenco nominativo del personale che si intende impiegare (e relativi curricula) distinguendo tra:**

- a) **Coordinatore responsabile**, di età non inferiore ai 18 anni, in possesso di diploma di scuola media superiore e con un'esperienza continuativa di almeno 3 anni, per un minimo di sei settimane complessive, quale Operatore di area educativa, ovvero in possesso di diploma della scuola dell'obbligo e con un'analoga esperienza non inferiore a 10 anni. Il possesso dell'attestato di partecipazione a corsi di formazione professionale nell'animazione nell'area minori riconosciuti ai sensi della legge regionale 76/1982 costituisce titolo preferenziale. Qualora il numero di operatori di area educativa sia inferiore a quattro, il coordinatore può essere scelto tra gli operatori di area educativa in possesso dei requisiti di cui sopra. Deve essere sempre presente nel centro ed ha la responsabilità del regolare svolgimento dello stesso;
- b) **Operatore di area educativa**. Il personale di area educativa deve essere maggiorenne e possedere il diploma di scuola media superiore, ovvero il diploma della scuola dell'obbligo e un'esperienza quale operatore di area educativa non inferiore a 10 anni. Il possesso dell'attestato di partecipazione a corsi di formazione professionale nell'animazione nell'area minori riconosciuti ai sensi della legge regionale 76/1982 costituisce titolo preferenziale. Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini ed adolescenti sarà graduato come segue:
- per i bambini in età di scuola dell'infanzia (3-6 anni) in rapporto di un adulto ogni 10 bambini;
  - per i bambini di età di scuola primaria (7-14 anni), in rapporto di un adulto ogni 15 bambini;
- c) **Personale ausiliario** di età non inferiore ai 18 anni adeguato per quantità e professionalità alle diverse esigenze della comunità.

Il Coordinatore deve essere sempre presente nel centro ed ha la responsabilità del regolare svolgimento dello stesso.

Nel centro deve essere sempre garantita la copresenza di almeno due Operatori, di cui almeno uno di area educativa.

Oltre alla verifica dei requisiti di formazione è necessario prevedere un certo numero di operatori **supplenti** disponibili in caso di necessità per garantire il rispetto del rapporto numerico per tutta la durata dell'attività.

In presenza di minori con handicap deve essere assicurato un adeguato numero di operatori di appoggio.

#### **Attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità**

Dovrà essere favorita l'integrazione di bambini/ragazzi con disabilità o appartenenti a nuclei familiari in condizione di disagio socio-economico nelle attività educative e ricreative del centro estivo. Si invitano quindi i gestori a co-progettare con i servizi socio-sanitari territoriali e con l'educatore di riferimento affinché il bambino/a disabile possa valorizzare le proprie abilità attraverso un inserimento responsabile all'interno del centro di vacanza per minori, che ne stimoli le capacità di comunicazione ed espressione e ne incentivi le autonomie, in un'ottica di integrazione e scambio con i pari.

Il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, deve essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino ed adolescente, portando il rapporto numerico a 1 operatore per 1 bambino o adolescente.

#### **ART. 4 – SPESE AMMISSIBILI E VALORE MASSIMO CONTRIBUTO**

Sono considerate ammissibili a contributo tutte le spese direttamente imputabili alla gestione ed allo svolgimento delle attività dei centri estivi, limitatamente al periodo di svolgimento dello stesso. In tale ambito sono considerate **AMMISSIBILI**:

- spese per l'affitto degli spazi;
- spese di produzione e divulgazione materiale informativo e promozionale;
- compensi a professionisti esterni per prestazioni di servizi direttamente funzionali allo svolgimento delle attività dei centri di vacanza per minori e già ricomprese nella quota d'iscrizione;
- spese per cancelleria, tipografia, postali, beni consumabili, strettamente connessi con lo svolgimento del centro di vacanza per minori che non siano destinati a rimanere nella disponibilità dell'associazione.

Per le **spese di funzionamento** (es. luce, acqua, personale), nel caso in cui il **centro estivo** sia svolto per un numero di giorni inferiore a quello di fatturazione, l'importo dovrà essere adeguatamente riproporzionato.

Per le associazioni di volontariato sociale che operano nel campo socio-assistenziale, fermo restando il principio della gratuità del servizio svolto, i contributi possono essere destinati anche alla copertura degli oneri assicurativi contro la responsabilità civile verso terzi degli associati, per le malattie professionali e degli infortuni nei quali i medesimi dovessero incorrere durante l'esercizio della loro attività sociale.

Sono considerate **NON AMMISSIBILI**:

- le spese per oneri finanziari quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- le spese relative alla gestione dei mezzi di trasporto (es. manutenzioni, riparazioni, ecc);
- spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'associazione;

acquisto di arredi, attrezzature e macchinari che non siano destinati all'attività del centro di vacanza per minori che siano destinati a rimanere nella disponibilità dell'associazione.

**L'importo del contributo erogato non potrà superare la spesa ammissibile e comunque non potrà superare la differenza tra le entrate e le uscite relative al centro estivo e risultanti dal rendiconto.**

#### **Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati dovranno presentare un plico contenente i seguenti documenti:

1. **Istanza di ammissione al contributo:** nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà, in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore fornito dei poteri necessari dal richiedente, nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, redatta secondo lo schema allegato (**Allegato A**) e corredata dei seguenti allegati:
  - **da fotocopia**, anche non autenticata, di un **documento d'identità** del sottoscrittore (art.38 D.P.R. n. 445/2000);
  - **copia dello Statuto o dell'atto di costituzione;**
  - **elenco nominativo del personale impiegato** con indicazione della posizione di Coordinatore responsabile, educatore, personale ausiliario;
  - **i curricula del personale impiegato con specificato il titolo di studio;**
1. **Elaborato illustrativo del progetto di realizzazione del centro estivo**, redatto secondo lo schema allegato (**Allegato B**)
2. **Bilancio preventivo delle attività con entrate/spese (Allegato C)**

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:30 del 18.07.2025** con una delle seguenti modalità:

- a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (la data di presentazione è determinata dalla data del protocollo);
- b) mediante posta certificata all'indirizzo [comune.cordenons@legalmail.it](mailto:comune.cordenons@legalmail.it) (la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista del sistema di trasmissione).

**con indicazione della scritta “BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI 2025”.**

Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimanendo esclusa ogni responsabilità del Comune di Cordenons.

#### **Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA**

Con l'elaborato illustrativo del progetto, che dovrà essere formulato in assoluta coerenza con la tabella sotto riportata, il richiedente dovrà:

- fare una presentazione dell'Ente Gestore con particolare attenzione all'indicazione delle esperienze pregresse nel campo educativo, ludico, ricreativo e sportivo;
- evidenziare le attività educative proposte e le relative strategie educative applicate con specifica

differentiazione per le diverse fasce d'età;

Al fine di consentire all'organo tecnico competente della valutazione l'esame comparativo dei progetti, si raccomanda di seguire, nella redazione dell'elaborato tecnico, i titoli e relative successioni descritti nella tabella.

**Tabella per la valutazione dei progetti**

|          | CRITERI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SOTTOCRITERI | PUNTEGGI            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| <b>A</b> | <b>QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE E DELLE RELATIVE STRATEGIE EDUCATIVE</b> applicate con specifica differenziazione per le diverse fasce d'età.<br><br>Il progetto deve contenere tempi e orari di apertura, numero massimo bambini/ragazzi accoglibili, obiettivi, contenuti, attività svolte, spazi, strumenti e metodi.<br>Si valuteranno: metodologia, organicità, qualità e innovazione delle attività proposte e delle relative strategie educative applicate con specifica differenziazione per le diverse fasce d'età |              | <b>Max 50 punti</b> |
| <b>B</b> | <b>ESPERIENZA</b><br>Il proponente deve illustrare le esperienze gestionali specifiche svolte nell'ambito dell'erogazione di servizi a favore di minori attinenti all'organizzazione di centri estivi.<br><i>Punti 1 per esperienza</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              | <b>Max 3 punti</b>  |
| <b>D</b> | <b>QUALITÀ DEL PERSONALE IMPIEGATO</b><br>Saranno premiati i progetti che includeranno la presenza di personale qualificato in relazione alle attività proposte.<br><i>Punti 1 per ogni unità di personale con titoli superiori a quelli minimi previsti dalla normativa regionale o specifici per l'attività proposta</i>                                                                                                                                                                                                     |              | <b>Max 3 punti</b>  |
| <b>E</b> | <b>QUOTA A CARICO DELLE FAMIGLIE</b><br>Indicare eventuale modalità di differenziazione delle tariffe (es. più fratelli/sorelle partecipanti, ecc)<br>- sconto per fratelli/sorelle; 2 punti<br>- sconto per settimane 2 punti<br>- sconto mezza giornata/giornata intera 2 punti<br>- accoglienza gratuita di bambini in difficoltà 4 punti                                                                                                                                                                                   |              | <b>Max 10 punti</b> |
| <b>G</b> | <b>NUMERO DI BAMBINI /RAGAZZI RESIDENTI ACCOGLIBILI</b><br><br><b>Fascia 3 - 5 anni</b> da 0 a 20 bambini Punti 5<br>da 21 a 50 bambini Punti 10<br>oltre 50 bambini punti 15<br><br><b>Fascia 6 – 11 anni</b> da 0 a 20 bambini Punti 5<br>da 21 a 50 bambini Punti 10<br>oltre 50 bambini punti 15<br><br><b>Fascia 12 – 14 anni</b> da 0 a 20 bambini Punti 1<br>da 21 a 50 bambini Punti 2<br>oltre 50 bambini punti 4                                                                                                     |              | <b>Max 34</b>       |

Il contributo verrà riconosciuto solo ai soggetti gestori che abbiano ottenuto un **punteggio pari o superiore a 42** punti.

I progetti saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice che attribuirà i punteggi e determinerà l'importo del contributo spettante attribuendo i seguenti coefficienti

| GIUDIZIO       | COEFFICIENTE |
|----------------|--------------|
| Ottimo         | 1            |
| Buono          | 0,8          |
| Sufficiente    | 0,6          |
| Insufficiente  | 0,3          |
| Non valutabile | 0            |

considerando:

OTTIMO: eccellente, di massimo livello e/o superiore agli standard richiesti con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.

BUONO: pregevole, di qualità con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.

SUFFICIENTE: adeguato allo scopo con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.

INSUFFICIENTE: proposta non rispondente a quanto richiesto dal capitolato.

NON VALUTABILE: nessuna proposta o proposta non avente attinenza al criterio.

## ART. 7 – RISORSE FINANZIARIE E MISURA DEL CONTRIBUTO

La misura del contributo è data dalla seguente formula:

**(B tot/ P tot) x P n**

dove:

**B tot** è il budget totale stanziato per il presente avviso.

**P tot** è la somma totale dei punteggi dei ottenuti dai richiedenti ammessi (che hanno ottenuto più della soglia di ammissione)

**P n** è il punteggio del singolo richiedente.

Nel caso in cui, a seguito del calcolo dei punteggi, risulti che il contributo spettante sia superiore alla spesa al netto delle entrate si procederà alla conseguente riduzione dell'importo.

Le somme rimanenti potranno essere ripartite tra i restanti richiedenti proporzionalmente al punteggio ottenuto.

## ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

La valutazione delle domande di contributo, sulla base dei criteri e delle modalità specificati agli artt. 6 e 7 del presente Avviso, è effettuata da una commissione composta da tre dipendenti del Comune di Cordenons, nominata dal Responsabile del servizio competente, entro 30 giorni dal termine previsto per la presentazione delle domande.

## ART. 9 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia provvederà ad assumere il relativo impegno di spesa e a darne comunicazione ai soggetti beneficiari del contributo i quali, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa, dovranno presentare il previsto modulo di accettazione del contributo, debitamente compilato e sottoscritto dal proprio legale rappresentante.

## ART. 10 – CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I soggetti beneficiari dei contributi dovranno presentare una dettagliata e specifica rendicontazione della gestione del centro estivo, che dovrà svolgersi nel periodo 10 giugno – 29 agosto 2025, entro il termine del 31 ottobre 2025.

I consuntivi dovranno essere predisposti utilizzando la modulistica fornita dall'Amministrazione comunale. Dovranno riportare nella parte entrate tutte le risorse finanziarie, compresi benefici economici ottenuti da Enti privati e nella parte uscite tutte le spese sostenute, che dovranno essere documentate con ricevute e/o fatture prodotte in semplice fotocopia, dalle quali si deduca la causale della spesa e il soggetto intestatario.

I consuntivi vanno accompagnati:

- da una **relazione descrittiva** e valutativa dei programmi e delle attività realizzate con indicazione del periodo di svolgimento e del numero di bambini accolti;
- dal **bilancio consuntivo** del centro estivo riferito agli utenti del comune di Cordenons;
- **fatture quietanzate**, a dimostrazione delle spese sostenute;
- **introiti** di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati.

A fronte della presentazione dei rendiconti, l'ufficio preposto valuterà la regolarità della documentazione presentata, provvedendo alla rideterminazione proporzionale del contributo qualora le spese rendicontate risultassero inferiori alla spesa ammessa, e procederà quindi alla liquidazione degli importi ammessi nel termine di 40 giorni dalla presentazione della documentazione a rendiconto.

Il Comune si riserva di effettuare sondaggi presso gli utenti dei progetti finanziati e/o controlli e sopralluoghi presso le sedi delle attività, secondo tempi e modalità scelti a propria discrezione. In caso di mancata attuazione dei progetti approvati o di destinazione dei fondi diversa da quella approvata, il Comune si riserva la facoltà di revocare o rideterminare l'entità del contributo.

## ART. 11 - DECADENZA E REVOCA DEL CONTRIBUTO

La decadenza dal contributo è prevista nei casi in cui il soggetto beneficiario:

- abbia realizzato le attività progettuali in modo gravemente difforme rispetto a quanto dichiarato nel

progetto;

- non abbia fornito, entro il termine previsto, la relazione descrittiva e valutativa dei programmi e delle attività realizzati e/o la relazione tecnico-contabile analitica;
- non abbia fornito, a richiesta, regolare documentazione amministrativa e contabile per giustificare le spese oggetto di rimborso e/o non abbia provveduto alla relativa integrazione;
- abbia formalmente comunicato all'Amministrazione l'impossibilità a realizzare il progetto.

### **ART. 13 – NOTE FINALI**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Procedimento oggetto del presente avviso è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia, dott.ssa Tiziana Da Dalt, telefono 0434.586911, pec: [comune.cordenons@pec.it](mailto:comune.cordenons@pec.it)

Contro i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità delle domande, la decadenza e la revoca dei benefici concessi, è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni dalla comunicazione o dalla notificazione del Responsabile di Area competente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), si precisa che le informazioni e i dati richiesti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura di concessione dei contributi. I concorrenti, con la partecipazione al presente bando, acconsentono al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della normativa in vigore.

Il Comune di Cordenons provvede alle pubblicazioni previste dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni ).

**Copia integrale del bando** è scaricabile dal sito internet [www.comune.cordenons.pn.it](http://www.comune.cordenons.pn.it)

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Area Servizi alla Persona e alla Famiglia - p.zza Vittoria n. 1 - 33084 Cordenons (PN)

tel. 0434 586917

email: [samuela.zanutel@comune.cordenons.pn.it](mailto:samuela.zanutel@comune.cordenons.pn.it)

#### **Allegati:**

ALLEGATO A - Istanza di ammissione al contributo

ALLEGATO B - Elaborato illustrativo del Progetto di realizzazione del centro di vacanza per minori

ALLEGATO C - Bilancio preventivo delle attività con entrate/spese

Cordenons, 23.06.2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA  
dott.ssa Tiziana Da Dalt

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*