



COMUNE DI CORDENONS
Medaglia di Bronzo al V.M. *Provincia di Pordenone*
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Prot. n. e data assegnato dal sistema

AVVISO PUBBLICO
RELATIVO ALL'EROGAZIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO
"SI.FA"

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 28 NOVEMBRE 2025

Art. 1. Istituzione beneficio economico SOSTEGNO INTEGRATO ALLE FAMIGLIE "SI FA".

1. Il Comune di Cordenons, con deliberazione di Giunta comunale n. 80 di data 19.06.2025, ha stabilito di attivare per l'anno 2025 il beneficio economico denominato **"SI FA"**. Lo schema del presente avviso pubblico è stato approvato con determinazione del Responsabile dei Servizi alla Persona n. 470 del 23.06.2025.

2. Il fondo a disposizione per il finanziamento del beneficio ammonta ad 150.000,00, finanziati interamente con fondi comunali.

3. L'Amministrazione si riserva di integrare il fondo a disposizione nel caso in cui le somme stanziare non siano sufficienti a soddisfare tutte le domande pervenute, nei limiti delle disponibilità di Bilancio e dei vincoli di finanza pubblica, senza che ciò costituisca un obbligo per l'Ente.

Art. 2. Requisiti di accesso al beneficio.

1. Possono accedere al beneficio i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

A. residenza nel Comune di Cordenons del richiedente e dei minori beneficiari delle prestazioni per cui si richiede il rimborso;

B. possesso di un'attestazione ISEE in corso di validità, recante un indicatore ISEE ordinario non superiore ad € 35.000,00; per le spese di cui al punto c.1 si farà riferimento all'indicatore per le prestazioni agevolate rivolte a minorenni, cd. "ISEE minorenni";

C. avere sostenuto nel corso del 2025 spese documentate per le seguenti tipologie di spesa:

c.1 servizi educativi, quali mensa scolastica, scuolabus e libri di testo limitatamente ai figli del richiedente, o in affido, iscritti ad un istituto scolastico fino alla classe 5^a della scuola superiore secondaria;

c.2 spese relative alle utenze domestiche (luce e gas);

c.3 servizi di consulenza e supporto psicologico resi da professionisti iscritti al relativo albo professionale.

Art. 3. Spese rimborsabili.

1. Sono ammesse a giustificazione del beneficio e rimborsabili le spese regolarmente quietanzate, pagate nel 2025 e relative a prestazioni rese nel 2025.

2. Le pezze giustificative devono essere intestate al richiedente o a un familiare appartenente allo stesso nucleo familiare anagrafico.

3. È possibile presentare una sola domanda per nucleo familiare.

Art. 3. Importo del beneficio. Cumulabilità.

1. L'importo massimo erogabile per ogni nucleo familiare è pari a:

- € 450,00 complessivi per le spese di cui all'articolo 2, punti **c.1**;
- € 450,00 complessivi per le spese di cui all'articolo 2, punti **c.2**;
- € 400,00 complessivi per le spese di cui all'articolo 2, punto **c.3**.

Il contributo non potrà comunque superare la spesa documentata.

Le spese sopra riportate sono tra loro cumulabili.

Art. 4. Termini e modalità di presentazione delle domande.

1. L'istanza per l'ottenimento del contributo deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine del 28 novembre 2025, con una delle seguenti modalità:

- **consegnate a mano** all'Ufficio del Servizio sociale del Comune previo appuntamento al numero telefonico 0434 586917;
- **consegnate a mano** all'Ufficio protocollo del Comune;
- **trasmesse telematicamente** all'indirizzo: comune.cordenons@legalmail.it con scansione in **formato PDF** della domanda sottoscritta e degli allegati. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione. Nel caso in cui la trasmissione avvenga nella modalità telematica, la responsabilità del recapito entro i termini è a completo carico del mittente. Il sistema di trasmissione, a conferma della ricezione della e-mail, invia in risposta un messaggio con l'indicazione del numero di protocollo assegnato all'istanza.

2. L'istanza dovrà essere corredata della documentazione comprovante le spese sostenute.

Art. 5. Erogazione dei contributi. Compensazione debiti/crediti.

1. Le richieste verranno istruite e liquidate periodicamente, secondo l'ordine di presentazione, sino ad esaurimento dei fondi.

2. Nel caso di debiti contratti con il Comune di Cordenons relativi a mensa e trasporto scolastico, e non ancora saldati alla data di concessione del presente beneficio, **sarà applicata la compensazione tra crediti e debiti.**

Art. 6. Controlli.

1. Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Ente si riserva la facoltà di svolgere le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con l'istanza di partecipazione.

2. Ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, fatte salve le maggiori sanzioni previste dall'articolo 76, qualora dai controlli effettuati ai sensi dell'articolo 71 dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, è prevista l'esclusione dalla procedura e la decadenza dal beneficio eventualmente erogato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7. Informativa privacy.

1. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 2016/679/UE, i dati personali forniti saranno trattati solo ed esclusivamente per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso pubblico.

2. L'informativa di cui all'art. 13 del GDPR (Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 2016/679/UE) è liberamente consultabile nel sito web istituzionale alla sezione Home > Amministrazione trasparente > Altri contenuti > Privacy - Responsabile della protezione dei dati

Art. 8. Comunicazione ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

1. L'Amministrazione, considerato il possibile numero elevato di destinatari, provvede a fornire di seguito le prescritte informazioni ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge 241/1990, che si considerano quale comunicazione di avvio del procedimento resa in forma semplificata ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della legge citata:

Amministrazione competente: Comune di Cordenons;

Oggetto del procedimento: Avviso pubblico relativo all'erogazione del beneficio economico "LARE";
Ufficio e responsabile del procedimento: Area Servizi alla Persona – Ufficio Servizio Sociale del Comune, dott.ssa Tiziana Da Dalt;

Termine per la conclusione del procedimento: 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'istanza, salva sospensione dei termini dovuta ad esaurimento dei fondi; il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è il Segretario Comunale;

Ufficio presso cui è possibile prendere visione degli atti del procedimento: Ufficio Servizio Sociale del Comune, comune.cordenons@legalmail.it, tel. 0434/586917.

Cordenons, 23.06.2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
Dott.ssa Tiziana Da Dalt

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate