



COMUNE DI CORDENONS

Area Segreteria, Affari Generali e URP

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI NATALIZI DI PARROCCHIE. ANNO 2025.

Art. 1. Finalità

Il presente avviso, approvato con determinazione n. 790 del 24.10.2025 sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 129 del 16.10.2025, disciplina la concessione dei contributi per progetti natalizi realizzati da parrocchie per l'anno 2025.

Art. 2. Tipologie di attività ammesse

I progetti e le attività ammessi a contributo sono quelli specifici per il periodo natalizio di particolare interesse sociale e di valore aggregativo, rientranti nell'area di intervento di cui all'art. 4 del "Regolamento dei contributi alle associazioni", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 12.10.2023, denominata "attività di sostegno all'opera di enti religiosi civilmente riconosciuti, missioni religiose", proposti dalle parrocchie;

I progetti oggetto di finanziamento devono comprendere attività/eventi a carattere natalizio che si svolgono nel territorio comunale. Per attività/eventi si intende una manifestazione o una pluralità di manifestazioni effettuate nell'arco temporale delle festività natalizie e comunque nell'ambito di un coerente ed unitario progetto.

Art. 3. Soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari sono le parrocchie presenti nel territorio comunale.

Art. 4 Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di contributo, redatta su apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cordenons (homepage – Amministrazione – Documenti e dati - Modulistica – Contributi Cultura, Sport, Altri settori), deve essere perentoriamente presentata entro il **10.11.2025**, con le seguenti modalità:

- lettera raccomandata AR all'indirizzo: Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria, 1, 33084 CORDENONS (PN). Ai fini del rispetto del termine, farà fede la data del timbro postale, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine.
- posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.cordenons@legalmail.it con firma digitale o con scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e degli allegati. In tal

caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione.

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria, 1, 33084 CORDENONS (PN) con il seguente orario: lunedì e giovedì 10.00-12.45 e 16.30-18.00, martedì e mercoledì 10.00-13.00; venerdì 10.00-12.45.

Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Cordenons.

Art. 5

Esclusioni e incompatibilità

Sono escluse le domande:

- presentate da soggetti non legittimati;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del richiedente;
- presentate oltre il termine previsto dal presente Avviso;
- non presentate sull'apposito modulo;
- per attività estranee al settore d'intervento indicato dal richiedente;

Art. 6

Regolarizzazione e richiesta di integrazioni

In caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 10 (dieci) giorni per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione. Qualora tale termine decorra inutilmente la domanda viene archiviata d'ufficio. Non possono essere oggetto d'integrazione gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio di un criterio di valutazione.

Art. 7

Spese ammissibili

Le spese ammesse a contributo sono in linea generale quelle organizzative e funzionali strettamente legate all'attività oggetto di richiesta di contributo.

Sono in ogni caso escluse dal finanziamento spese di rappresentanza (cene, gite sociali, rinfreschi e tutte le spese non pertinenti rispetto all'attività per cui si richiede il sostegno comunale) nonché voci di spesa non considerate congrue o troppo generiche.

L'entità del contributo concedibile non può in ogni caso superare la differenza tra le spese ammissibili e le entrate relative al progetto o attività specifica oggetto della richiesta.

Art. 8

Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

n.	criterio	Punti max
1	Qualità dell'iniziativa	PUNTI 30
2	Utilità culturale/sociale	PUNTI 20
3	Capacità e autonomia organizzativa del richiedente	PUNTI 20

4	Congruità e coerenza del preventivo dell'attività per cui si richiede il contributo	PUNTI 10
5	Attitudine del progetto a valorizzare i luoghi comunali scelti per la sua realizzazione	PUNTI 5
6	Piano di comunicazione/promozione del progetto riferito ai mezzi previsti	PUNTI 5

Per i criteri di cui sopra la commissione di cui all'art. 11 del presente avviso attribuirà una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

negativo	PUNTI 0
insufficiente	PUNTI 2
sufficiente	PUNTI 4
discreto	PUNTI 6
buono	PUNTI 8
ottimo	PUNTI 10

La commissione potrà attribuire punteggi intermedi.

Di seguito le valutazioni verranno trasformate in coefficienti variabili tra 0 e 1, dividendo per 10 il valore attribuito che verrà poi moltiplicato per il peso ponderale (i punti massimi indicati accanto a ciascun criterio) attribuito a ciascun criterio di valutazione.

Art. 9 Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie assegnate con delibera di Giunta n. 129 del 16.10.2025 sono pari all'importo disponibile al capitolo 167 anche a seguito di successive variazioni di bilancio.

Art. 10 Misura del contributo

La misura del contributo è data, per ogni settore di attività, dalla seguente formula:

$$(B \text{ tot} / P \text{ tot}) \times P n$$

dove:

B tot è il budget totale stanziato per la linea contributiva di cui al presente avviso

P tot è la somma totale dei punteggi ottenuti dai richiedenti ammessi

P n è il punteggio del singolo richiedente.

Nel caso in cui, a seguito del calcolo dei punteggi, risulti che il contributo spettante sia superiore alla spesa al netto delle entrate si procederà alla conseguente riduzione dell'importo.

Le somme rimanenti potranno essere ripartite tra i restanti richiedenti proporzionalmente al punteggio ottenuto.

Art. 11 Valutazione delle domande di contributo

La valutazione delle domande di contributo, sulla base dei criteri e delle modalità specificati agli artt. 8 e 10 del presente Avviso, è effettuata entro 30 giorni dalla scadenza del bando di cui al presente Avviso da una commissione composta da tre dipendenti del Comune di Cordenons,

nominata dal Responsabile del Servizio competente. L'elenco dei contributi così determinati è approvato con determinazione del Responsabile del Servizio.

Art. 12

Modalità di erogazione del contributo

Il contributo è erogato con determinazione del Responsabile del Servizio entro 40 giorni dalla presentazione del rendiconto con le modalità di cui all'art. 13 del presente avviso e della dichiarazione di accettazione dello stesso.

Il suddetto termine è sospeso in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata.

Art. 13

Rendicontazione della spesa e revoca del contributo

La rendicontazione della spesa è predisposta utilizzando i moduli forniti dal Comune ed è trasmessa entro il termine del **31 dicembre 2025**.

Il rendiconto deve riportare nella parte entrate tutte le risorse finanziarie, ivi compresi benefici economici richiesti ed ottenuti da Enti e privati e nella parte uscite tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa e l'elenco analitico della relativa documentazione giustificativa.

Il contributo non potrà essere erogato per importi superiori all'effettivo disavanzo, risultante dal consuntivo presentato per l'iniziativa ammessa a finanziamento.

Il Comune può richiedere ulteriore documentazione relativa all'iniziativa oggetto del sostegno comunale.

Art. 14

Termine iniziale e finale di realizzazione delle iniziative

Le iniziative oggetto di contribuzione devono svolgersi nell'anno solare **2025**.

Art. 15

Obblighi dei richiedenti/beneficiari

La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per realizzare i progetti per i quali è stato concesso.

Art. 16

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento: Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria, 1 Cordenons (PN), tel. 0434/586911, **Pec:** comune.cordenons@legalmail.it.

RPT per il Comune di Cordenons (esterno) è lo Studio Legale GTA STA SRL codice fiscale/partita iva: 04375730241 viale XI febbraio, 1 36061 Bassano del Grappa (vi) telefono: 0424 566112 e-mail: susanna.greggio@gtastudio.eu

soggetto individuato quale referente per il titolare: avv. Susanna Greggio telefono: 0424 566112 - e-mail: susanna.greggio@gtastudio.eu - pec: susanna.greggio@ordineavvocaticenza.it

L'utenza interessata ha il diritto di chiedere in ogni momento all'Ente titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo

stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti su indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

Art. 17 **Amministrazione procedente**

L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente Avviso è l'Ufficio Cultura del Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria, 1 - 33084 CORDENONS (PN).

Responsabile del Servizio: dott. Simone Giacomello.

Contatti per eventuali informazioni:

Daniela Sartor: tel. 0434/586934

e-mail: cultura@comune.cordenons.it.

Il Responsabile dell'Area titolare di P.O.
dott. Simone Giacomello