



COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

AREA SERVIZIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - URP

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE CON CUI DEFINIRE E ATTUARE MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE DI UN CENTRO DOCUMENTALE CORDENONESE SULLA STORIA E LE TRADIZIONI LOCALI.

1. PREMESSE

In attuazione alla deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 25.06.2026, l'amministrazione del Comune di Cordenons intende individuare gli Enti del Terzo Settore del Comune (d'ora in poi, per brevità, "ETS") interessati a partecipare alla definizione ed attuazione di un progetto condiviso di costituzione e di gestione di un centro documentale cordenonese sulla storia e le tradizioni locali.

Ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i, la co-progettazione è un istituto che mira alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce della individuazione da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili.

La coprogettazione si sostanzia in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale.

Una volta acquisite le disponibilità, il Comune individuerà tra le candidature presentate, in seguito a valutazione comparativa sulla base dei criteri predefiniti (paragrafo 8 del presente Avviso), due soggetti (ed eventuali ex aequo) con i quali attivare la co-progettazione e l'eventuale convenzionamento per la realizzazione delle attività.

Tali proposte progettuali potrebbero essere tra loro integrate in modo da configurare una proposta progettuale unica.

Il percorso potrà proseguire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione presentata.

L'accordo, eventualmente da attivarsi in seguito alla co-progettazione, è da stipularsi in forma di convenzione, attraverso la quale vengono definite le modalità di realizzazione dell'attività oggetto di co-progettazione in relazione ai reciproci rapporti.

2. ATTIVITÀ OGGETTO DI CO-PROGETTAZIONE E FINALITÀ

Con il presente avviso, il Comune di Cordenons invita i soggetti di cui al successivo paragrafo 4 a presentare domanda di partecipazione ai fini della individuazione dei soggetti con cui attivare un percorso di co-progettazione, per la costituzione e gestione di un centro documentale cordenonese sulla storia e le tradizioni locali. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Cordenons, che sarà libero di avviare o meno la fase di co-progettazione e concludere o non concludere i successivi accordi di partenariato, o avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, gli Enti interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della domanda.

Si precisa sin d'ora che:

con riferimento alla selezione dell'ETS con cui avviare la fase di co-progettazione, la valutazione sarà demandata ad apposita Commissione che, in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso, formulerà la graduatoria delle proposte progettuali (PP) presentate dagli ETS;

i concorrenti elaboreranno la propria proposta progettuale complessiva in sede di candidatura tenendo conto delle finalità perseguite dal Comune di Cordenons. Le proposte progettuali selezionate saranno oggetto di co-progettazione e definizione finale condivisa tra il Comune di Cordenons e l'ETS e potranno essere tra loro

integrate in modo da configurare una proposta progettuale unica.

3. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO, MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E CHIARIMENTI

Il presente avviso ed i suoi allegati sono pubblicati sul profilo del committente del Comune di Cordenons, raggiungibile all'indirizzo: <https://servizionline.comune.cordenons.pn.it/c093017/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/117>.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura dovranno essere inviate all'indirizzo mail cultura@comune.cordenons.pn.it, entro e non oltre il giorno 23.07.2026.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti formulati successivamente al termine indicato, né alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti, formulate in tempo utile da parte degli ETS, verranno rese entro il giorno per via telematica.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 4 del D.lgs 117/2017, in forma singola o associata, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale:

4.1 Requisiti di ordine generale:

- iscrizione al R.U.N.T.S. (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, istituito ai sensi degli artt. 4s e ss. del Codice del Terzo Settore);
- assenza di cause di esclusione dalla possibilità di contrattare con la pubblica amministrazione in analogia a quanto previsto dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36 del 2023 e ss.mm.ii., ed in quanto compatibile.

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni del presente Avviso, le seguenti prescrizioni:

- la domanda di partecipazione e la proposta progettuale devono essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incumbente al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- le dichiarazioni integrative devono essere sottoscritte dall'ETS che rende le relative dichiarazioni;
- i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun ETS.

4.2 Requisiti di ordine speciale:

Compatibilità dell'attività oggetto del presente avviso con il proprio statuto.

In caso di co-partecipazione associata con altri EETTSS i requisiti di ordine speciale devono essere posseduti da tutti gli ETS.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'Ente interessato ai sensi del D.P.R. 445/00.

L'Amministrazione procedente effettuerà i controlli sull'effettivo possesso dei requisiti dichiarati con riferimento ai concorrenti classificati nelle prime due posizioni ed eventuali ex aequo e — in caso di accertamento del mancato possesso degli stessi — escluderà l'Ente dalla procedura e procederà alla verifica dei requisiti del candidato che segue in graduatoria e così, eventualmente, a seguire.

5. CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per essere ammessi a partecipare, gli Enti del Terzo Settore dovranno fare pervenire domanda di partecipazione redatta secondo il Modello allegato, da inviare all'indirizzo PEC in formato PDF sottoscritta digitalmente (o, in alternativa, recante firma autografa e copia del documento di identità del firmatario) con il seguente oggetto: **“Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di Enti del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017) con cui avviare la co-progettazione per la costituzione e gestione di un centro documentale cordenonese sulla storia e le tradizioni locali.”** entro e non oltre, a pena di esclusione, il 31.07.2026 corredata dalla seguente documentazione:

- copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'ente se presente;
- dichiarazioni sostitutive sul possesso dei requisiti (utilizzando il modello allegato);
- proposta progettuale di massima recante ogni elemento utile alla valutazione secondo i criteri di cui al successivo paragrafo 8, con un'organizzazione in capitoli ciascuno dei quali riferito in modo specifico a uno solo dei criteri di valutazione e con un limite massimo di facciate pari a 10 in formato A4 Ogni pagina della

proposta progettuale dovrà essere numerata e ogni capitolo- paragrafo dovrà riportare la numerazione progressiva.

Alla proposta potrà inoltre essere allegata ulteriore documentazione ritenuta idonea a meglio illustrare la proposta medesima.

Farà fede esclusivamente la data di inoltro della PEC e l'invio potrà considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna.

Con riferimento alla sottoscrizione della documentazione, si precisa che la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti degli Enti ovvero da soggetto munito di procura, nel qual caso andrà allegata alla documentazione anche la relativa procura.

Terminata la procedura di raccolta delle Istanze di partecipazione e dichiarata la loro ammissibilità/non ammissibilità. Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione procedente e gli Enti interessati avverranno esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente avviso;
- prive di sottoscrizione;
- recanti proposte incomplete, condizionate o subordinate.

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale.

7. PROCEDURA DI SELEZIONE

Scaduto il termine ultimo per la ricezione delle domande di partecipazione, il Comune provvederà alla verifica della regolarità formale delle domande presentate e delle relative auto dichiarazioni rese dai soggetti, anche richiedendo eventuali chiarimenti o integrazioni ai candidati.

Al termine dell'esame formale, dichiarerà le ammissioni ed esclusioni dalla procedura e trasmetterà gli atti ad una Commissione di valutazione, formata da tre membri, appositamente nominata in epoca successiva alla scadenza dello stesso termine per la ricezione delle candidature.

La Commissione provvederà, in una o più sedute, alla valutazione delle candidature ammesse in base ai criteri qualitativi di cui al successivo paragrafo 8.

Al termine della valutazione la Commissione di valutazione redigerà una graduatoria delle candidature pervenute in base al punteggio complessivo da ciascuna ottenuto per il successivo avvio del lavoro di co-progettazione con i primi due ETS in graduatoria e gli eventuali ex aequo.

Dell'esito dei lavori verrà data comunicazione agli interessati via p.e.c. e sul profilo di committente.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione tecnica di valutazione avrà a disposizione, per la valutazione delle proposte progettuali, complessivamente 100 punti che verranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

Criteri	Descrizione	Punteggio max
1	Esperienze pregresse relative allo svolgimento di attività culturali e di servizi alla collettività. Descrizione delle attività svolte dall'ETS, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del presente Avviso. Valutato in base al numero e alla rilevanza sociale e culturale delle iniziative e all'affinità, per tipologia e settore di attività, con il progetto del presente avviso.	30
2	Proposta progettuale: indicare le modalità di organizzazione e gestione del servizio proposti, sia relativo alla parte di gestione documentale che relativo all'attività divulgativa a favore della cittadinanza. Il soggetto proponente deve presentare un piano delle attività sintetico, indicando chiaramente almeno i seguenti contenuti: i tempi, le fasi di attuazione; le modalità operative; le modalità di attuazione; i risultati attesi.	60

	Valutato in base all'adeguatezza della struttura organizzativa, alle figure impiegate sia come numero che come professionalità, alle modalità di gestione delle diverse fasi del servizio.	
3	Risorse monetarie, beni immobili, beni mobili, beni strumentali apportati dal proponente, con particolare attenzione all'eventuale capacità di reperire autonomamente risorse aggiuntive. Valutato in base alle risorse apportate.	10

A ciascuno dei criteri di cui sopra viene assegnato un coefficiente variabile da zero a uno da parte dei singoli componenti la commissione rispettando le seguenti corrispondenze:

0 p.= totalmente inadeguato;

0,2 p. max=carente;

0,4 p. max =sufficiente;

0,6 p. max =discreto;

0,8 p. max =buono;

1 p. max =ottimo.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al singolo criterio, al fine da ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Il punteggio attribuito a ciascun criterio si ottiene moltiplicando il coefficiente medio per il peso (punteggio max) attribuito al relativo criterio.

Il punteggio complessivo di ciascuna candidatura sarà ottenuto sommando i punteggi assegnati ai singoli criteri come sopra **ottenuti**.

In esito alla valutazione sarà stilata una graduatoria in ordine di punteggio.

Saranno selezionati quali partner della co-progettazione i primi due ETS in graduatoria e gli eventuali ex aequo.

L'Amministrazione comunale procederà anche in presenza di un unico soggetto in graduatoria purché la proposta del medesimo sia valida e coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale si riserva di sospendere, re-indire o revocare la presente procedura (in tal caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborso spese o altro per la mancata sottoscrizione della convenzione), o non selezionare alcun candidato, qualora le proposte pervenute siano ritenute inadeguate sotto il profilo qualitativo o non rispondenti all'interesse pubblico.

9. PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

Terminata la fase di individuazione dei partner, gli Enti selezionati agli esiti della procedura saranno invitati dall'Amministrazione procedente alla fase di co-progettazione, durante la quale saranno organizzati incontri, in presenza o a distanza, per la definizione, sulla base delle idee progettuali selezionate, del progetto di servizio nella sua forma definitiva.

I partecipanti alla presente procedura nel prendere parte ai lavori del Tavolo di co-progettazione espressamente dichiarano ed accettano, che il conseguente progetto elaborato congiuntamente all'Amministrazione diventerà di proprietà di quest'ultima, fermo restando la possibilità per gli enti partner di citare il predetto progetto all'esterno sulla base di idonea comunicazione, che sarà condivisa con l'Amministrazione procedente.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di avviare le operazioni del Tavolo di co- progettazione anche in pendenza dell'esecuzione dei controlli relativi al possesso dei requisiti di partecipazione, fermo restando che l'accertata carenza, originaria e/o sopravvenuta, dei predetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura e di risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di riattivare il Tavolo di co-progettazione allorquando si manifesti la necessità o anche, l'opportunità di rivedere o di implementare l'assetto raggiunto con la coprogettazione medesima.

Come anticipato ai paragrafi 1 e 2 del presente Avviso, all'esito delle operazioni di co-progettazione, le proposte progettuali potrebbero essere tra loro integrate in modo da configurare una proposta progettuale

unica.

La coprogettazione porterà alla definizione e alla stipula della convenzione recante la disciplina del rapporto tra i partner per la valorizzazione degli spazi e lo svolgimento delle attività così come delineato dal percorso di co-progettazione.

10. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

Il soggetto attuatore si impegna, senza eccezione alcuna:

- a garantire l'adempimento di tutte le clausole contenute nel presente avviso e quelle che verranno concordate e recepite nella futura convenzione;
- a dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nella proposta progettuale presentata e dal progetto definito in sede di co-progettazione, il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'attuatore ad integrazione di quanto previsto nel presente avviso;
- a rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza sul luogo di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato, compresi eventuali volontari;
- a stipulare una polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie nei confronti degli addetti connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti lo svolgimento delle attività proposte e l'utilizzo degli spazi e degli immobili di proprietà comunale, nonché per la responsabilità civile verso i terzi (deve prevedere massimali RCT e RCO non inferiori a € 500.00,00 e coprire anche danni cagionati a terzi, compresi gli utenti, dal proprio personale dipendente e dalle persone di cui deve rispondere, compresi eventuali volontari impiegati nell'attività);
- a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento"), e ad assumere la qualifica di Responsabile del trattamento dati che riguardano la gestione dei servizi oggetto del presente Avviso per il Comune di Cordenons;
- ad accettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dipendenti Comune di Cordenons, reperibile al seguente link: <https://servizionline.comune.cordenons.pn.it/c093017/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/114>
- a conservare agli atti tutta la documentazione di progetto, amministrativa, contabile e fiscale, garantendone il libero accesso all'Amministrazione;
- ad indicare il nominativo di un referente di progetto che si interfacci con il Comune di Cordenons per le necessarie azioni di coordinamento fisico e finanziario degli interventi.

11. CONTROLLI

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte degli uffici competenti, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporteranno l'immediata decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e la revoca degli accordi eventualmente già stipulati.

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti interessati al presente Avviso, saranno trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al G.D.P.R. n.2016/679— Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i. e verranno archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico.

L'informativa dettagliata sul trattamento, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679, è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Cordenons al seguente indirizzo: <https://servizionline.comune.cordenons.pn.it/c093017/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/114>

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il dott. Simone Paolo Giacomello, Responsabile dell'Area Segreteria, Affari Generali, URP; mail: cultura@comune.cordenons.pn.it.

14. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le norme di riferimento per la presente procedura sono le seguenti in quanto compatibili:

-il D. Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.;

-la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

-il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

le Linee Guida sul rapporto fra PA ed Enti del Terzo Settore, ai sensi degli articoli 55-57 del D. Lgs. n. 117/2017, adottate con D.M. n. 72/2021 in ordine agli adempimenti procedurali, compresi quelli in materia di pubblicità e di trasparenza;

il Regolamento sui rapporti di collaborazione tra il Comune e i soggetti del terzo settore in attuazione degli art. 55 e 56 CTS, approvato con D.C.C. n. 63 del 18-12-2023.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso e nella normativa sopra richiamata, si applica, in quanto compatibile, il Codice Civile.

15. FORO COMPETENTE

Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Pordenone.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
dott. Simone Paolo Giacomello



COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
RICHIESTA AI SENSI DELL'ART. 52 DEL CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. 36/2023 E S.M.I.)
REDATTA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE CON CUI DEFINIRE E ATTUARE MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE DI UN CENTRO DOCUMENTALE CORDENONESE SULLA STORIA E LE TRADIZIONI LOCALI.

Il/La sottoscritto/a	
nato/a a	
il	
e residente a	
indirizzo	
in qualità di	(indicare: titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)
dell'ETS	
con sede a	
C.F.	
P.IVA	
PEC	
E-mail	

in relazione alla procedura in oggetto, sotto la propria personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 496 del C.P.

e consapevole di quanto espressamente previsto nell'articolo 52 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

DICHIARA

in nome e per conto del suddetto, quanto segue:

☐ che, questo E.T.S. è iscritto al R.U.N.T.S. in data: _____ sezione: _____;

n. repertorio: _____;

☐ che l'attività oggetto del presente avviso è compatibile con il proprio statuto;

Che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 che disciplina il **diritto al lavoro dei disabili**: (barrare l'ipotesi che interessa)

☐ questo E.T.S. ha un numero di dipendenti **inferiore a 15 unità** e pertanto non essendo soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

in alternativa

☐ questo E.T.S. ha un numero di dipendenti **pari o superiore a 15 unità** e, avendo ottemperato alle disposizioni della legge n. 68/99, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

in alternativa

☐ questo E.T.S. non è tenuto all'applicazione della Legge 12 marzo 1999 n. 68 per il seguente motivo: _____;

MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'E.T.S. dichiara – con riferimento al sottoscritto e ai soggetti di cui al comma 3 e al comma 4 dell'art. 94 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.:

☐ di **non trovarsi** nelle cause di esclusione dalla partecipazione a una procedura di appalto/affidamento o concessione elencante nell'art. 94 comma 1 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., ovvero che nei propri confronti e, nei limiti di quanto di propria conoscenza, nei confronti dei soggetti indicati al comma 3 dell'articolo 94 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

- per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;

- per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

- per false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

- per frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;

- per delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- per delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;

- per sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

- per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica Amministrazione.

☐ **che il richiedente non versa** in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., laddove applicabili:

- di non essere destinatario della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. 08/06/2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs. 09/04/2008, n. 81;

- di non essere sottoposto a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e

dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del presente codice. L'esclusione non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e all'articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;

- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; la causa di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;

- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

☐ **di non trovarsi** nelle cause di esclusione dalla partecipazione a una procedura di appalto/affidamento o concessione elencante nell'art. 94 comma 6 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., ovvero:

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023 e s.m.i.);

In relazione ai requisiti richiesti dall'art. 95 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., l'O.E. dichiara:

☐ che l'E.T.S. **non versa** in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del D.lgs. 36/2023, se applicabili, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso D.lgs. 36/2023:

- che non sussistono gravi infrazioni alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;

- che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 del Codice, non diversamente risolvibile;

- che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto;

- che non sussistono rilevanti indizi tali da far ritenere che la propria offerta sia imputabile ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;

- che il soggetto proponente non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

☐ che, richiamato l'art. 95, comma 2 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., l'ETS, **non ha commesso** gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'allegato II.10 del D.lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 98 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., dichiara:

☐ **di non essersi reso colpevole** di illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità né ricorre nelle fattispecie di cui all'art. 98 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pantouflage* o *revolving doors*):

☐ **di non aver concluso** contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'E.T.S. di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

☐ **che è consapevole** che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ

Il sottoscritto dichiara altresì – in nome e per conto dell'E.T.S. rappresentato:

☐ che la propria partecipazione alla procedura non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16, comma 1 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i, non diversamente risolvibile;

☐ di non essere a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (art. 95, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i);

☐ di non aver fornito consulenza, neppure per il tramite di un soggetto a lui collegato, all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore e di non aver altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione (art. 95, comma 1, lett. c) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.);

☐ che presa visione del nominativo del R.U.P. – dott. Simone Paolo Giacomello – non sussiste fra lo stesso e il citato R.U.P. alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;

☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva; di impegnarsi altresì a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che possa insorgere durante la procedura e di impegnarsi ad astenersi prontamente dalla prosecuzione della prestazione nel caso emerga un conflitto d'interesse;

☐ ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cordenons, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (c.d. clausola di *pantouflage*).

Le parti pertanto prendono atto e si impegnano a rispettare le previsioni del D.lgs. 165/2001, art. 53, comma 16-ter, qui di seguito riportato: *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”*

Firma

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI E.T.S. PER LA COSTITUZIONE DI UN CENTRO DOCUMENTALE CORDENONESE SULLA STORIA E LE TRADIZIONI LOCALI.

AL COMUNE DI CORDENONS

Piazza della Vittoria n.1
33084 – CORDENONS (PN)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Prov. _____ il _____ residente a _____

Via _____ n. _____ codice fiscale _____ in

qualità di legale rappresentante dell'associazione _____

con sede legale in (cap, città, provincia) _____ Via/piazza/corso _____ n. _____

Codice fiscale _____ partita IVA _____

Tel. fisso _____ mobile _____ e-mail _____

FA ISTANZA

di partecipazione alla procedura indicata in oggetto, a cui intende partecipare in forma:

☐ singola

☐ associata con le seguenti associazioni **di cui è capofila***:

(In caso di necessità aggiungere altre righe)

denominazione	sede (via e n. civico)	legale rappresentante

luogo e data _____ li _____

firma leggibile o digitale

*** In caso di partecipazione in forma associata il presente modulo va firmato solo dal legale rappresentante dell'associazione capofila.**

Si allegano:

1. copia atto costitutivo e statuto dell'ente
2. dichiarazione sostitutiva possesso requisiti
3. proposta progettuale di cui al par. 5 dell'avviso.