



COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
Servizi Scolastici**

AVVISO - CONVENZIONE IN MATERIA DI “SERVIZI EXTRASCOLASTICI PRE-SCUOLA, POST-SCUOLA E SORVEGLIANZA”, AI SENSI DELL’ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017 E SS.MM..

Premesso che

- Il Comune di Cordenons, a completamento ed integrazione dei servizi rivolti agli alunni delle scuole cittadine, attiva anche per gli anni scolastici 2025/26 e 2026/27, il servizio di pre e post scuola (per n. 2 scuole dell’infanzia e n. 2 scuole primarie) e sorveglianza durante i pasti (per la scuola secondaria di primo grado);

Richiamati:

- l’art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell’esercizio delle funzioni amministrative;

- l’art. 56 del d.lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo “CTS”), il quale disciplina le convenzioni sottoscritte dall’Amministrazione pubblica con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

- il Documento unico di programmazione 2025/2027 nel quale si riporta che l’Amministrazione continuerà a sostenere l’attività di pre e post scuola, a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie;

- il Regolamento sui rapporti di collaborazione tra il Comune e i soggetti del Terzo settore in attuazione degli art. 55 e art. 56 CTS (approvato con del deliberazione del Consiglio Comunale n°63 del 18/12/2023);

- la delibera di indirizzo n. 98 del 24.07.2025;

AVVISO

1. OGGETTO

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte delle Organizzazioni di volontariato (OdV) e delle Associazioni di Promozione Sociale (APS), iscritte da almeno 6 mesi nel RUNTS, a presentare, secondo quanto previsto dal successivo art. 6 – la domanda di partecipazione, redatta sulla base del modello allegato al presente Avviso [Allegato n. 1]

2. ATTIVITÀ OGGETTO DI CONVENZIONE E FINALITÀ

Il Comune di Cordenons, volendo contribuire nell'ambito del proprio territorio, alla realizzazione di attività complementari e non sostitutive dei servizi di propria competenza per conciliare i tempi di vita familiare e di vita lavorativa, realizza le seguente attività:

- *attività di sorveglianza ed accoglienza degli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico* che giungono al plesso Duca D'Aosta di Via Montello con lo scuolabus;
- *pre e post scuola* intesa quale accoglienza e sorveglianza degli alunni delle scuole primarie di Cordenons Duca D'Aosta di Via Montello n. 2 e E. De Amicis di Via Avellaneda n. 9;
- *post scuola* intesa quale accoglienza e sorveglianza degli alunni delle scuole dell'Infanzia S. Poletti e G. Rodari (questa ultima presso il plesso scolastico E. De Amicis o in altri plessi);
- *attività di sorveglianza* durante il pasto degli alunni delle scuole secondarie di primo grado della Scuola L. Da Vinci.

3. DURATA

Gli interventi e le attività oggetto della procedura si svolgeranno entro il periodo di 2 anni scolastici (2025/26 e 2026/27) decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione, il cui schema è allegato al presente Avviso [Allegato n. 2].

4. RISORSE

L'amministrazione mette a disposizione per la realizzazione delle attività di cui all'art. 2 i seguenti apporti, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.:

- € 32.000,00 per l'anno scolastico 2025/2026
- € 32.000,00 per l'anno scolastico 2026/2027

come importo massimo erogabile per il rimborso delle spese sostenute (dirette e indirette).

5. REQUISITI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) essere OdV e ApS iscritte da almeno sei mesi nel RUNTS;
- b) essere in possesso di comprovata competenza ed esperienza nell'organizzazione e gestione di attività extrascolastiche e di progetti riconducibili alle attività oggetto della procedura;
- c) previsione nello Statuto di almeno una delle seguenti attività di interesse generale ex Art. 5 D.Lgs. 117/17:
 - interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della Legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
 - educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
 - formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

6. PROCEDURA

Gli interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione, redatta sulla base del Modello predisposto dal Comune di Cordenons [Allegato n. 1] entro il termine perentorio del 22 agosto 2025 ore 12,00.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate e pervenute oltre il termine di scadenza.

La domanda di partecipazione (che dovrà recare la dicitura “Convenzione in materia di “Servizi extrascolastici pre-scuola, post-scuola e sorveglianza”, ai sensi dell’art. 56 del d.lgs. n. 117/2017 e ss.mm.. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”) potrà essere presentata esclusivamente nelle seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (la data di presentazione è determinata dalla data del protocollo);
- mediante posta certificata (anche da mail ordinaria) all'indirizzo comune.cordenons@legalmail.it (la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista di sistema di trasmissione).

L’Avviso Pubblico e il Modello di Domanda sono pubblicati e scaricabili dalla sezione Bandi e Avvisi del sito internet del Comune di Cordenons

<https://servizionline.comune.cordenons.pn.it/c093017/zf/index.php/bandi-gara/avvisi/avvisi>

7. REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, RICHIESTA DI INTEGRAZIONI

In caso di domanda irregolare o incompleta il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di dieci giorni per provvedere alla regolarizzazione o integrazione, ai sensi del l’art. 10 bis della L. 241/1990. Decorso inutilmente tale termine la domanda verrà archiviata d'ufficio.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nei termini, e in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno valutate con i seguenti criteri:

1. ESPERIENZA MATURATA SULLE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Fino ad un massimo di 10 punti

(L'attività in oggetto svolta nel Comune di Cordenons è valutata in modo preferenziale nel conteggio del punteggio)

2. NUMERO DI VOLONTARI ISCRITTI A REGISTRO

Fino ad un massimo di 5 punti

3. NUMERO DI RAPPORTI FORMALIZZATI CON ENTI LOCALI (oltre quanto già dichiarato nel primo punto)

Fino ad un massimo di 3 punti

4. CAPACITA' DI DIVERSIFICAZIONE DELLE ENTRATE (Numero di fonti di finanziamento totalizzate nel bilancio 2024)

Fino ad un massimo di 2 punti

9. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande di partecipazione, sulla base dei criteri specificati all'art. 8 del presente Avviso, è effettuata da una commissione composta da tre dipendenti del Comune di Cordenons, nominata dal Responsabile del servizio competente, entro 30 giorni dal termine previsto per la presentazione delle domande.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I concorrenti, con la partecipazione al presente bando, acconsentono al trattamento dei propri dati, anche personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si rende noto che i dati personali forniti dall'interessato con la domanda e la documentazione prevista dal presente avviso saranno trattati, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato attraverso supporti cartacei e informatici ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza, la riservatezza e tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Le informazioni e i dati richiesti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Essi potranno venire comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative.

All'interessato spettano i diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del Regolamento 2016/679/UE e di cui all'articolo 7 del d.lgs 196/2003. Conseguentemente egli potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e, ove ricorrano gli estremi, la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso.

L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, agli indirizzi sotto riportati.

Si evidenzia che l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti può costituire causa impeditiva all'avvio del procedimento e può comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

I dati raccolti saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio richiesto e conservati per il tempo previsto da norme di legge o regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente Informativa, è il Comune di Cordenons, rappresentato dal Sindaco pro tempore.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

STUDIO GTA STA Srl
con sede a Bassano del Grappa, Viale XI Febbraio
Soggetto individuato quale Referente per il titolare:
Sig.ra GREGGIO Susanna
telefono: 0424 566112
Email: susanna.greggio@gtastudio.eu
Pec: susanna.greggio@ordineavvocaticenza.it

11. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale, con riferimento alle attività oggetto della presenta convenzione, si impegna a osservare e a far osservare ai propri soci, volontari, collaboratori, a qualsiasi titolo, e agli eventuali dipendenti, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cordenons, approvato con Delibera di Giunta n. 122 del 31.08.2023.

La violazione degli obblighi suddetti costituisce causa di risoluzione della convenzione.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Procedimento oggetto del presente avviso è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia, dott.ssa Tiziana Da Dalt, telefono 0434.586911, pec: comune.cordenons@pec.it

Contro i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità delle domande, la decadenza e la revoca dei benefici concessi, è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni dalla comunicazione o dalla notificazione del Responsabile di Area competente.

Il Comune di Cordenons provvede alle pubblicazioni previste dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni).

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Area Servizi alla Persona e alla Famiglia - p.zza Vittoria n. 1 - 33084 Cordenons (PN)

tel. 0434 586946- email: chiara.costalonga@comune.cordenons.pn.it

Cordenons, 25.07.2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
dott.ssa Da Dalt Tiziana

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate*