



## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA. PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2021**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA RENDE NOTO**

in esecuzione:

- della deliberazione di giunta n. 42 del 13.05.2021;
- della propria determinazione n. 644 del 23.08.2021

#### **ART. 1 – FINALITA'**

Il presente avviso disciplina la concessione di contributi per la realizzazione di interventi educativi-ricreativi extrascolastici rivolti ai bambini/e e ragazzi/e frequentanti la scuola dell'obbligo.

#### **ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

La partecipazione all'avviso è consentita agli enti pubblici e privati, con particolare riguardo a servizi educativi per l'infanzia e scuole dell'infanzia paritarie di ogni ordine e grado, a enti del Terzo settore, a imprese sociali e a enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica, con i seguenti requisiti:

- essere costituite da almeno un anno con atto scritto e relativo statuto;
- svolgere l'attività per la quale si chiede il contributo a favore di bambini/e e ragazzi/e residenti nel Comune di Cordenons di età compresa tra i 6 e i 16 anni;
- non avere fini di lucro;
- non far parte di nessuna articolazione politico-amministrativa di partiti, organizzazioni di natura politica o sindacati;

#### **ART. 3 - ATTIVITA' FINANZIATE**

I contributi verranno concessi per finanziare progetti, realizzati nel **periodo settembre-dicembre 2021**, diretti a prevenire possibili situazioni di disagio sociale, scolastico e/o familiare attraverso:

- a) Attività di sostegno ai compiti, attraverso le quali migliorare le performance a scuola e consentire il raggiungimento di successi che rinforzano l'autostima e supportano la crescita;
- b) attività culturali e/o laboratori interculturali (spettacoli teatrali, creazione e produzione di video, proiezioni di film ...), per far in modo che nel doposcuola i frequentanti possano essere accompagnati a sviluppare il senso di appartenenza ad un gruppo e il confronto con i pari;
- c) attività ricreative (giochi, uscite ludiche e culturali...), per divertirsi e stare bene insieme ai coetanei, sviluppando capacità sociali e fornendo stimoli culturali;
- d) laboratori manuali, mediante il recupero di materiali di scarto allo scopo di sviluppare l'ingegno e la creatività dei frequentanti e di aiutarli a sviluppare una coscienza ecologica.

#### **ART. 4 – CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE DEL DOPOSCUOLA**

Le **attività** del doposcuola:

- dovranno essere rivolte a bambini/e e ragazzi/e residenti nel Comune di Cordenons, frequentanti la scuola dell'obbligo, di età compresa tra i 6 e i 16 anni;
- dovranno essere garantite per almeno 2 giorni alla settimana.

**Personale educativo:** gli educatori dovranno essere maggiorenni e in possesso del diploma di scuola media superiore. Gli enti che gestiscono il doposcuola dovranno fornire l'elenco degli educatori, specifi-

cando in maniera chiara il loro ruolo all'interno dell'organizzazione del servizio (coordinatore, educatore, operatore ausiliario...)

**Assicurazione obbligatoria:** adeguata copertura assicurativa per infortuni e per Responsabilità Civile sia per i minori che per il personale operante.

#### **ART. 5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda deve essere redatta utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente allegando:

- ✓ fotocopia di un documento di identità del richiedente;
- ✓ statuto e/o atto costitutivo se non già depositati presso il Comune;
- ✓ relazione illustrativa del progetto;
- ✓ preventivo delle spese e delle entrate relative al progetto.

**La domanda dovrà pervenire entro il 30.09.2021 ore 13:00** con una delle seguenti modalità:

- a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (la data di presentazione è determinata dalla data del protocollo);
- b) mediante posta certificata all'indirizzo [comune.cordenons@legalmail.it](mailto:comune.cordenons@legalmail.it) (a data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista di sistema di trasmissione)

Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimanendo esclusa ogni responsabilità del Comune di Cordenons.

#### **ART. 5 - ESCLUSIONI E INCOMPATIBILITÀ**

Sono escluse le domande:

- presentate da soggetti non legittimati;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del richiedente;
- presentate oltre il termine previsto dal presente Avviso;
- non presentate sull'apposito modulo;
- per attività non finanziate dal presente avviso.

#### **ART. 6 – REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, RICHIESTA DI INTEGRAZIONI**

In caso di domanda irregolare o incompleta il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di dieci giorni per provvedere alla regolarizzazione o integrazione, ai sensi del l'art. 10 bis della L. 241/1990. Decorso inutilmente tale termine la domanda verrà archiviata d'ufficio.

#### **ART. 7 – SPESE AMMISSIBILI E VALORE MASSIMO CONTRIBUTO**

Sono considerate **ammissibili** a contributo tutte le spese espressamente riferibili alla realizzazione del progetto oggetto di contributo. In tale ambito sono ammesse:

- spese strettamente funzionali allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso dirette a prevenire e limitare la diffusione dell'epidemia Covid-19;
- spese di affitto sale e noleggio materiale e attrezzature connessi con lo svolgimento del progetto che non siano destinati a rimanere nella disponibilità dell'associazione;
- spese di produzione e divulgazione materiale informativo e promozionale;
- spese per cancelleria, tipografia, postali, beni consumabili.

Per le associazioni di volontariato sociale che operano nel campo socio-assistenziale, fermo restando il principio della gratuità del servizio svolto, i contributi possono essere destinati anche alla copertura degli oneri assicurativi contro la responsabilità civile verso terzi degli associati, per le malattie professionali e degli infortuni nei quali i medesimi dovessero incorrere durante l'esercizio della loro attività sociale.

Sono considerate **non ammissibili**:

- le spese per oneri finanziari quali interessi passivi o sopravvenienze passive;

- le spese relative alla gestione dei mezzi di trasporto (es. manutenzioni, riparazioni, ecc);
- spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'associazione;
- spese di rappresentanza (cene, gite sociali, rinfreschi e tutte le spese non pertinenti rispetto all'attività per cui si richiede il sostegno comunale);
- voci di spesa non considerate congrue o troppo generiche.
- acquisto di arredi, attrezzature e macchinari che non siano destinati all'attività/iniziativa o che siano destinati a rimanere nella disponibilità dell'associazione.

L'importo del contributo erogato non potrà superare la spesa ammissibile e comunque non potrà superare la differenza tra le entrate e le uscite relative al progetto.

## ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

I contributi potranno essere concessi per una specifica iniziativa. Andrà presentato un elaborato che sarà valutato dal preposto Ufficio dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia, che attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati nella sottostante tabella, ai fini della formulazione di apposita graduatoria.

<b>ELABORATO PROGETTUALE</b>	
I progetti dovranno esplicitare caratteristiche, azioni, interventi e metodologie operative per realizzare le attività di cui all'art. 3 del presente avviso.	
<b>CRITERI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>1. Qualità della proposta</b> progettuale e pertinenza rispetto alla finalità dell'avviso. Sarà assegnato il punteggio in relazione alla natura dell'attività, al suo ambito di intervento e agli obiettivi dello stesso	Massimo 45 punti (*)
<b>2. Sede legale</b> dell'Ente/Associazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• nel territorio del Comune di Cordenons ..... punti 10</li> <li>• fuori del territorio del Comune di Cordenons ..... punti 5</li> </ul>	Massimo 10 punti
<b>3. Numero di volontari impegnati</b> nell'attività nel periodo settembre – dicembre 2021 <ul style="list-style-type: none"> <li>• da 1 a 10..... 1 punto</li> <li>• da 11 a 20 ..... 3 punti</li> <li>• oltre 20 ..... 5 punti</li> </ul> La mancata indicazione del dato comporterà l'attribuzione di punti zero.	massimo 5 punti
<b>4. Titolo di studio</b> dei volontari Verrà attribuito un punto per ogni volontario impegnato con titolo di studio superiore a quello minimo richiesto.	massimo 5 punti
<b>5. Attività proposte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• solo attività educative e ricreative.....punti10</li> <li>• solo attività di sostegno scolastico .....punti 15</li> <li>• sia attività di sostegno scolastico che attività ricreative ed educative ..... punti 20</li> </ul> come esplicitato nell'elaborato progettuale	massimo 20 punti
<b>6. Capacità di autofinanziamento</b> , ovvero la capacità di ottenere finanziamenti pubblici e privati diversi dai quelli comunali (rientrano anche le donazioni private, il ricavato di vendite e cene benefiche) <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino al 5% .....:..... punti 0</li> <li>• dal 6% al 15% ..... punti 5</li> <li>• dal 16% al 30%.....punti 10</li> <li>• oltre il 30% ..... punti 15</li> </ul>	Massimo 15 punti

(\*)

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,3
Non valutabile	0

considerando:

OTTIMO: eccellente, di massimo livello e/o superiore agli standard richiesti con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.

BUONO: pregevole, di qualità con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.

SUFFICIENTE: adeguato allo scopo con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.

INSUFFICIENTE: proposta non rispondente a quanto richiesto dal capitolato.

NON VALUTABILE: nessuna proposta o proposta non avente attinenza al criterio.

Il punteggio minimo per accedere al contributo è di **30**.

## ART. 9 – RISORSE FINANZIARIE E MISURA DEL CONTRIBUTO

Le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale per il presente avviso saranno stabilite con apposita delibera di Giunta.

La misura del contributo è data dalla seguente formula:

**(B tot/ P tot) x P n**

dove:

**B tot** è il budget totale stanziato per il presente avviso

**P tot** è la somma totale dei punteggi dei ottenuti dai richiedenti ammessi (che hanno ottenuto più della soglia di ammissione)

**P n** è il punteggio del singolo richiedente.

Nel caso in cui, a seguito del calcolo dei punteggi, risulti che il contributo spettante sia superiore alla spesa al netto delle entrate si procederà alla conseguente riduzione dell'importo.

Le somme rimanenti potranno essere ripartite tra i restanti richiedenti proporzionalmente al punteggio ottenuto.

## ART. 10 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

La valutazione delle domande di contributo, sulla base dei criteri e delle modalità specificati agli artt. 6 e 7 del presente Avviso, e' effettuata da una commissione composta da tre dipendenti del Comune di Cordenons, nominata dal Responsabile del servizio competente, entro 30 giorni dal termine previsto per la presentazione delle domande. L'elenco dei contributi così determinati è approvato con determina del Responsabile dell'Area.

## ART. 11– MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia provvederà ad assumere il relativo impegno di spesa e a darne comunicazione ai soggetti beneficiari del contributo i quali, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa, dovranno presentare il previsto modulo di accettazione del contributo, debitamente compilato e sottoscritto dal proprio legale rappresentante.

## ART. 12 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

I soggetti beneficiari dei contributi dovranno presentare una dettagliata e specifica rendicontazione dell'attività oggetto di contributo, che dovrà svolgersi nel periodo 1 settembre – 31 dicembre 2021, entro il termine del 30 gennaio dell'anno successivo.

I consuntivi dovranno essere predisposti utilizzando la modulistica fornita dall'Amministrazione comunale. Dovranno riportare nella parte entrate tutte le risorse finanziarie, compresi benefici economici ottenuti da Enti privati e nella parte uscite tutte le spese sostenute, che dovranno essere documentate con ricevute e/o fatture prodotte in semplice fotocopia, dalle quali si deduca la causale della spesa e il soggetto intestatario.

**I consuntivi vanno accompagnati da una relazione descrittiva** del progetto oggetto del contributo precisando periodo, luogo, modalità di svolgimento e obiettivi raggiunti.

A fronte della presentazione dei rendiconti, l'ufficio preposto valuterà la regolarità della documentazione presentata, provvedendo alla rideterminazione proporzionale del contributo qualora le spese rendicontate risultassero inferiori alla spesa ammessa, e procederà quindi alla liquidazione degli importi ammessi nel termine di 40 giorni dalla presentazione della documentazione a rendiconto.

In caso di necessità ed urgenza debitamente motivate e documentate e che siano tali da compromettere la positiva realizzazione dell'attività o dell'iniziativa, il soggetto beneficiario potrà richiedere al Comune un acconto fino ad un massimo del 80% dell'importo assegnato, fermo restando quanto previsto dai precedenti paragrafi per la liquidazione del saldo.

### **ART. 13 – REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Il comune provvederà alla revoca del contributo concesso e, ove questo sia stato erogato, la restituzione del medesimo, qualora:

- il progetto non venga attuato;
- le spese rendicontate non corrispondano alle spese ammissibili previste;
- il contributo non venga utilizzato esclusivamente per i fini per i quali è concesso.

### **ART. 14 – RAPPORTO TRA BENEFICIARI E TERZI**

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualunque rapporto od obbligazione che si costituisca tra i soggetti beneficiari e i terzi. Ne alcuna responsabilità può essere attribuita al comune in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali abbia concesso contributi.

### **ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si rende noto che i dati personali forniti dall'interessato con le domande e la documentazione prevista dal presente avviso saranno trattati, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato attraverso supporti cartacei e informatici ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza, la riservatezza e tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Essi potranno venire comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative.

All'interessato spettano i diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del Regolamento 2016/679/UE e di cui all'articolo 7 del d.lgs 196/2003. Conseguentemente egli potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e, ove ricorrano gli estremi, la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso.

L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, agli indirizzi sotto riportati.

Si evidenzia che l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti può costituire causa impeditiva all'avvio del procedimento e può comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

I dati raccolti saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio richiesto e conservati per il tempo previsto da norme di legge o regolamento.

**Titolare del trattamento** dei dati personali, di cui alla presente Informativa, è il Comune di Cordenons, rappresentato dal Sindaco pro tempore.

#### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

BOXXAPPS S.R.L.  
CODICE FISCALE/PARTITA IVA: 04155080270  
VIA TORINO, 180  
30172 MESTRE (VE)  
TELEFONO: 800893984  
e-mail: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com)

## **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Procedimento oggetto del presente avviso è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia, dott. Christian Giordano, telefono 0434.586911, pec: [comune.cordenons@pec.it](mailto:comune.cordenons@pec.it)

Cordenons, 23.08.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA  
dott. Christian Giordano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate