



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2019 A FAVORE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA RENDE NOTO

in esecuzione della deliberazione di giunta n. 55 del 17.04.2019

ART. 1 – FINALITA'

Il presente avviso disciplina la concessione di contributi per la realizzazione di attività di carattere sociale e di volontariato, svolte in ambito comunale con finalità di promozione, prevenzione, tutela assistenza ed integrazione sociale.

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

La partecipazione all'avviso è consentita ai seguenti soggetti:

1. Enti pubblici per le attività che gli stessi svolgono a beneficio della popolazione del comune di Cordenons;
2. Enti privati, associazioni riconosciute e non, comitati, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato che esercitano la loro attività in favore della popolazione del comune di Cordenons;
3. associazioni di volontariato sociale che esercitano la loro attività a beneficio della popolazione del Comune di Cordenons.

I beneficiari devono avere i seguenti requisiti:

- svolgere l'attività per la quale si chiede il contributo a favore della popolazione del Comune di Cordenons;
- avere la sede legale nel Comune di Cordenons da almeno un anno;
- in assenza di una sede legale nel Comune di Cordenons svolgere comunque un'attività a favore dei cittadini presenti nel territorio stesso;
- non avere fini di lucro;
- non far parte di nessuna articolazione di partiti politici e associazioni sindacali.

ART. 3 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere redatta utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente allegando:

- ✓ fotocopia di un documento di identità del richiedente;
- ✓ statuto e/o atto costitutivo se non già depositati presso il Comune;
- ✓ preventivo delle spese e delle entrate;
- ✓ relazione illustrativa dell'iniziativa o evento;



- ✓ Bilancio consuntivo dell'anno precedente.

La domanda dovrà pervenire entro venerdì 31 maggio 2019 ore 12:00 con una delle seguenti modalità:

- a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (la data di presentazione è determinata dalla data del protocollo);
- b) mediante posta certificata all'indirizzo comune.cordenons@legalmail.it (a data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione)

Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimanendo esclusa ogni responsabilità del Comune di Cordenons.

ART. 4 – REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, RICHIESTA DI INTEGRAZIONI ED ESCLUSIONI

In caso di domanda irregolare o incompleta il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di dieci giorni per provvedere alla regolarizzazione o integrazione. Decorso inutilmente tale termine la domanda verrà archiviata d'ufficio.

Sono escluse dall'assegnazione di contributi le domande:

- a) pervenute fuori termine;
- b) mancanza dei requisiti di ammissibilità;
- c) presentate da soggetti non legittimati;
- d) prive della sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto richiedente;

Non potrà partecipare al presente avviso chi partecipa ad altri avvisi (sport, cultura, ecc...).

ART. 5 – SPESE AMMISSIBILI E VALORE MASSIMO CONTRIBUTO

Sono considerate **ammissibili** a contributo tutte le spese espressamente riferibili alla realizzazione delle attività, iniziative e manifestazioni, oggetto di contributo. In tale ambito sono ammesse:

- spese per l'acquisto di strumenti e attrezzature strettamente connessi con lo svolgimento delle attività / iniziative;
- spese per l'ospitalità esclusivamente riferita a relatori e/o formatori, che intervengono alla manifestazione e/o iniziativa;
- spese di affitto sale e noleggio materiale e attrezzature;
- spese di produzione e divulgazione materiale informativo e promozionale;
- compensi a professionisti esterni per prestazioni di servizi necessari all'attività/evento,
- spese per cancelleria, tipografia, postali, beni consumabili.

Per le associazioni di volontariato sociale che operano nel campo socio-assistenziale, fermo restando il principio della gratuità del servizio svolto, i contributi possono essere destinati anche alla copertura degli oneri assicurativi contro la responsabilità civile verso terzi degli associati, per le malattie professionali e degli infortuni nei quali i medesimi dovessero incorrere durante l'esercizio della loro attività sociale.

Sono considerate **non ammissibili**:



- le spese per oneri finanziari quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- le spese relative alla gestione dei mezzi di trasporto (es. manutenzioni, riparazioni, ecc);
- spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'associazione;
- spese di rappresentanza;
- acquisto di arredi, attrezzature e macchinari che non siano destinati all'attività/iniziativa.

L'importo del contributo erogato non potrà superare la spesa ammissibile e comunque non potrà superare la differenza tra le entrate e le uscite relative all'attività/iniziativa.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

I contributi potranno essere concessi per una specifica iniziativa. Andrà redatto un elaborato valutato dal preposto Ufficio dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia che attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati nelle sottostanti tabelle e formulerà apposita graduatoria.

Non saranno presi in considerazione gli elaborati che non raggiungeranno il punteggio minimo di 35.

ELABORATO PROGETTUALE PER SPECIFICA INIZIATIVA		
Si valuteranno progetti che riguardano l'erogazione di servizi con carattere prevalente di mutualità e non di natura commerciale, atti a soddisfare un bisogno umano o un interesse pubblico e che cerchino di migliorare la qualità della vita, trasversalmente a tutte le fasce d'età.		
	CRITERI	PUNTI
FINALITA' DEL PROGETTO	<ul style="list-style-type: none">• Costruzione di reti di protezione, solidarietà e aiuto verso le categorie di cittadini/e più fragili e in condizioni di disagio psico-sociale..... punti 5• Offerta di momenti aggregativi-ricreativi per i cittadini/e e la comunità punti 5• Sviluppo di esperienze culturali di relazione, di reciprocità, di accoglienza e di inclusione rivolte ai migranti oltre ai cittadini che vivono in condizioni di marginalità punti 5• Attività di informazione ed educazione socio-sanitaria utili a promuovere stili di vita sani e di prevenzione delle malattie, trasversali a tutte le fasce d'etàpunti 5• Sviluppo dei valori della pace, della libertà e della democrazia e dei diritti umani uguali per tutti/e i/le cittadini/e punti 5• Promozione delle pari opportunità, approfondimenti sulla parità di genere, interventi di contrasto alle violenze contro le donnepunti 5• Ideazione e/o sostegno a progetti di Cooperazione internazionale.....punti 5	Max punti 15
SEDE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE	<ul style="list-style-type: none">• Sede legale nel territorio del Comune di Cordenons punti 20• Sede legale fuori del territorio del Comune di Cordenons punti 5	massimo 20 punti



N. STIMATO DI FRUITORI COINVOLTI	<ul style="list-style-type: none"> • Fino a 50..... 1 punto • da 51 a 100 2 punti • da 101 a 1503 punti • oltre 150 5 punti 	massimo 5 punti
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	<p>Il progetto potrà riguardare uno dei seguenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività socio-sanitarie complesse che richiedono un elevato grado di professionalità da parte degli operatori; • attività socio-educative, ludiche e/o di aggregazione rivolte ai minori e alle loro famiglie • attività socio-educative, ludiche e/o di aggregazione rivolte agli adulti e/o anziani • attività riferite al sostegno di categorie di cittadini/e più fragili e in condizioni di disagio psico-sociale e/o di marginalità sociale 	Massimo 40 punti (*)
COLLABORAZIONI/ PARTERNARIATI CON ALTRE ASSOCIAZIONI, ENTI, ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE	<p>Descrizione della tipologia di collaborazione/parternariato e dei soggetti coinvolti</p> <p>Punti 5 per collaborazione</p>	massimo 15 punti
AUTOFINANZIAMENTO DELL'ATTIVITA'/ PROGETTO (% di copertura della spesa con fondi diversi dal contributo comunale)	<p>allegare il prospetto delle uscite e delle relative entrate dal quale si deduca la percentuale di autofinanziamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • fino al 20% punti 0 • dal 21 al 40% punti 3 • oltre il 41% punti 5 	massimo 5 punti

(*)

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,3
Non valutabile	0

considerando:

OTTIMO: eccellente, di massimo livello e/o superiore agli standard richiesti con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.

BUONO: pregevole, di qualità con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.

SUFFICIENTE: adeguato allo scopo con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.

INSUFFICIENTE: proposta non rispondente a quanto richiesto dal capitolato.

NON VALUTABILE: nessuna proposta o proposta non avente attinenza al criterio.

ART. 7 – RISORSE FINANZIARIE E MISURA DEL CONTRIBUTO

Le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale per il presente avviso sono pari ad € 20.000,00. In ogni caso, la misura del contributo massimo erogabile, determinata in conformità a quanto previsto nella tabella seguente, non potrà superare l'importo massimo di € 2.000,00.



PUNTI	% SULLA SPESA MASSIMA AMMESSA A CONTRIBUTO
da 35 a 40	40
da 41 a 50	50
da 61 a 70	60
da 71 a 75	70
Da 76 a 84	80
da 85 a 100	100

Qualora le risorse non fossero sufficienti a soddisfare le richieste massime ammesse, i contributi saranno assegnati in misura proporzionale alla percentuale di copertura dei fondi messi a disposizione.

Qualora invece, a seguito di successivi provvedimenti della Giunta Comunale, si dovessero rendere disponibili ulteriori risorse finanziarie, l'Amministrazione potrà valutare la possibilità di procedere con ulteriori assegnazioni secondo il criterio proporzionale di cui sopra.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

La valutazione delle domande di contributo, sulla base dei criteri e delle modalità specificati agli artt. 6 e 7 del presente Avviso, e' effettuata da una commissione composta da tre dipendenti del Comune di Cordenons, nominata dal Responsabile del servizio competente, entro 30 giorni dal termine previsto per la presentazione delle domande. L'elenco dei contributi così determinati e' approvato con deliberazione di Giunta Comunale.

ART. 9 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia provvederà ad assumere il relativo impegno di spesa e a darne comunicazione ai soggetti beneficiari del contributo i quali, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa, dovranno presentare il previsto modulo di accettazione del contributo, debitamente compilato e sottoscritto dal proprio legale rappresentante.

ART. 10 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

I soggetti beneficiari dei contributi dovranno presentare una dettagliata e specifica rendicontazione dell'attività oggetto di contributo, che dovrà svolgersi nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2019, entro il termine del 30 gennaio dell'anno successivo.

I consuntivi dovranno essere predisposti utilizzando la modulistica fornita dall'Amministrazione comunale. Dovranno riportare nella parte entrate tutte le risorse finanziarie, compresi benefici economici ottenuti da Enti privati e nella parte uscite tutte le spese sostenute, che dovranno essere documentate con ricevute, fatture ecc. prodotte in semplice fotocopia.

Qualora si trattasse di manifestazioni a pagamento dovranno essere indicati anche i relativi introiti.

I consuntivi vanno accompagnati da una relazione descrittiva dettagliata dell'iniziativa oggetto del contributo precisando periodo, luogo, modalità di svolgimento e obiettivi raggiunti.

A fronte della presentazione dei rendiconti, l'ufficio preposto valuterà la regolarità della



documentazione presentata, provvedendo alla rideterminazione proporzionale del contributo qualora le spese rendicontate risultassero inferiori alla spesa ammessa, e procederà quindi alla liquidazione degli importi ammessi nel termine di 40 giorni dalla presentazione della documentazione a rendiconto.

In caso di necessità ed urgenza debitamente motivate e documentate e che siano tali da compromettere la positiva realizzazione dell'attività o dell'iniziativa, il soggetto beneficiario potrà richiedere al Comune un acconto fino ad un massimo del 80% dell'importo assegnato, fermo restando quanto previsto dai precedenti paragrafi per la liquidazione del saldo.

ART. 11 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il comune provvederà alla revoca del contributo concesso e, ove questo sia stato erogato, la restituzione del medesimo, qualora:

- l'iniziativa non venga effettuata;
- le spese rendicontate non corrispondano alle spese ammissibili previste;
- il contributo non venga utilizzato esclusivamente per i fini per i quali è concesso.

ART. 12 – RAPPORTO TRA BENEFICIARI E TERZI

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualunque rapporto od obbligazione che si costituisca tra i soggetti beneficiari e i terzi. Ne alcuna responsabilità può essere attribuita al comune in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali abbia concesso contributi.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si rende noto che i dati personali forniti dall'interessato con le domande e la documentazione prevista dal presente avviso saranno trattati, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato attraverso supporti cartacei e informatici ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza, la riservatezza e tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Essi potranno venire comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative.

All'interessato spettano i diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del Regolamento 2016/679/UE e di cui all'articolo 7 del d.lgs 196/2003. Conseguentemente egli potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e, ove ricorrano gli estremi, la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso.

L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, agli indirizzi sotto riportati.

Si evidenzia che l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti può costituire causa impeditiva all'avvio del procedimento e può comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

I dati raccolti saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio richiesto e conservati per il tempo previsto da norme di legge o regolamento.



Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente Informativa, è il Comune di Cordenons, rappresentato dal Sindaco pro tempore.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

BOXXAPPS S.R.L.
CODICE FISCALE/PARTITA IVA: 04155080270
VIA TORINO, 180
30172 MESTRE (VE)
TELEFONO: 800893984
e-mail: dpo@boxxapps.com

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Procedimento oggetto del presente avviso è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia, dott.ssa Michela Fiorot, telefono 0434.586933, mail: michela.fiorot@comune.cordenons.pn.it.

Cordenons, 23.04.2019

per IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

dott.ssa Michela Fiorot



