



## COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.  
(Provincia di Pordenone)

### DUPLICATO

informatico di documento informatico

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale del 11-12-2019

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 - ART. 169 D.LGS. N. 267/2000 E PIANO DELLA PRESTAZIONE (PERFORMANCE) - ART. 39, COMMA 1 LETTERA A), DELLA L.R. 18/2016

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **undici** del mese di **dicembre** alle ore **12:30**, nella sala delle adunanze del Comune, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'oggetto sopra specificato, sono presenti:

DELLE VEDOVE Andrea	P
RAFFIN Stefano	P
NETTO Giuseppe	P
BUNA Lucia	A
RECCHIA Laura	P
GARDONIO Silva	P
Quas Elio	P

con l'assistenza di **VILLACARA Antonio** Segretario Generale del Comune.

Constatato il numero legale, assume la presidenza il Signor **DELLE VEDOVE Andrea** nella sua qualità di sindaco.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 22 del 20.03.2019 avente ad oggetto: "Approvazione dei documenti di programmazione bilancio di previsione 2019/2021";
- di G.C. n. 1 del 10/01/2019 di proroga del PEG 2018 per l'anno 2019;
- Consiglio Comunale n. 27 in data 28.05.2019 di approvazione del Rendiconto di Gestione dell'esercizio finanziario per l'anno 2018 dichiarata immediatamente eseguibile;

Richiamato il D.lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

Premesso che:

- l'articolo 169 del D.lgs. n. 267/2000, testo unico degli enti locali e l'articolo 14 del Regolamento comunale sui Controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n. 67 del 29.11.2018, prevedono che la Giunta Comunale deliberi, sulla base del bilancio di previsione, il Piano esecutivo di gestione, definendo le attività da svolgere e gli obiettivi da realizzare ed affidando il compito della loro realizzazione, unitamente alle dotazioni necessarie (umane, strumentali e finanziarie), ai responsabili T.P.O. delle Aree;
- l'articolo 39, comma 1, lettera a) della Legge Regionale n.18/2016 ha confermato l'obbligo per gli enti locali di dotarsi di un Piano della Prestazione (performance) che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente;
- le disposizioni contenute nel comma 3-bis dell'art. 169 del D.lgs. n.267/2000, testo unico degli enti locali, prevedono che il Piano della prestazione (performance) e il Piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 197 del citato D.lgs., siano organicamente unificati nel Piano esecutivo di gestione;
- il Piano dettagliato degli obiettivi comprende le tempistiche le fasi e gli indicatori di risultato riferiti agli obiettivi assegnati con Piano esecutivo di gestione;
- con la deliberazione del C.C. n. 67 del 29.11.2018 è stato approvato il nuovo regolamento sui controlli interni, che disciplina, tra l'altro, il Controllo di gestione e la predisposizione del Piano esecutivo di gestione e del Piano della prestazione;
- con deliberazione di C.C. n. 71 in data 18/06/2011 il sindaco ha presentato al Consiglio Comunale le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- l'art. 169 del Testo Unico approvato con D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 21/02/2019 è stato approvato il Documento unico di Programmazione per il periodo 2019/2021;
- il Documento Unico di Programmazione ha definito le "Azioni strategiche di mandato 2019-2021" e la programmazione operativa per il triennio

2019-2021 e costituisce la base per la successiva programmazione di dettaglio;

- secondo la logica dell'albero della performance a tali azioni e programmi fanno espresso riferimento gli obiettivi operativi assegnati con il presente Piano esecutivo di Gestione e il Piano della Performance 2019-2021;
- all'iter per la formazione del P.E.G. hanno partecipato il Segretario Generale e le posizioni organizzative dell'ente;
- il documento di P.E.G. è articolato per Area – Servizio (centro di responsabilità) e centro di costo, per ciascuno dei quali sono definite le attività programmate per l'esercizio 2019, gli obiettivi da realizzare, anche pluriennali e sono individuate le risorse umane, finanziarie, per la loro realizzazione;
- fanno parte integrante del PEG allegati i prospetti delle entrate articolate in Titoli, Categorie e Capitoli, delle spese articolate in Missioni, Programmi, Titoli e Capitoli, la ripartizione delle tipologie di entrate in Categorie e della spesa per Programmi e Macro aggregati;
- per ciascun centro di costo il Piano esecutivo di gestione espone due sezioni principali (che fanno parte integrante del Piano della performance): la sezione E che descrive gli obiettivi di sviluppo e le tempistiche per il loro conseguimento, e la sezione B che espone invece gli obiettivi di attività ordinaria, espressi da un lato, da una batteria di indicatori per i quali è fissato un target 2019, e dall'altro dagli "Interventi" di attività ordinaria (B);
- ad ogni obiettivo è stato assegnato dall'Amministrazione un "peso" al fine di determinarne la rilevanza;

La Giunta comunale è ora pertanto chiamata a deliberare sull'assegnazione ai responsabili di P.E.G. degli obiettivi gestionali e delle risorse per conseguirli;

Visto l'art. 34 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ricordato che il Piano esecutivo di gestione dovrà essere gestito nel rispetto delle norme regolamentari dell'ente con i seguenti criteri:

- a) al responsabile d'Area incaricato di posizione organizzativa spetta la gestione delle risorse connesse alle attività e agli obiettivi gestionali assegnati;
- b) la gestione affidata riguarda sia la parte corrente di bilancio, entrata e spesa, che quella d'investimento;
- c) il reperimento delle risorse economiche da destinare al finanziamento di investimenti è affidato ai responsabili di P.O. ai quali, per la natura e/o l'oggetto delle risorse stesse compete l'accertamento;
- d) le variazioni alle dotazioni dei diversi capitoli, qualora ricadenti all'interno della stessa missione, programma e titolo di spesa, qualora il dirigente responsabile sia il medesimo, saranno eseguite con determinazione del responsabile del servizio finanziario;

Premesso quanto sopra;

Ritenuto di dover adottare il presente atto in osservanza dell'art. 169 del D.lgs. n.267/2000, dell'art. 39, comma 1 lettera a), della L.R. 18/2016 e dell'art. 14 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n. 67 del 29.11.2018, approvando il Piano esecutivo di gestione 2019 e gli integrati Piano della Prestazione 2019 che ne sono parte integrante, con l'attribuzione degli obiettivi di sviluppo e di miglioramento, dei target sulla performance per l'attività ordinaria e l'assegnazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, per conseguirli;

Ritenuto altresì, in osservanza di quanto disposto dagli artt. 93, 226, 233 del D.lgs. n.264/00 e s.m.i., di individuare i consegnatari dei beni:

- mobili e dei consegnatari delle azioni come risultanti dall'allegato D);
- immobili come da allegato E);

Visto l'allegato Piano degli obiettivi 2019, così come prevalidato dall'Organismo Interno di Valutazione del Comune con nota pervenuta al protocollo il 05/12/2019 al n. 28892;

Visto l'allegato Piano esecutivo di gestione 2019;

Visto l'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000, dove sono previste le competenze della giunta;

Visti i pareri favorevoli del Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio finanziario in ordine a quella contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. di richiamare le premesse quali parte integrante del presente atto;
2. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2019, l'integrato Piano della Prestazione (performance) 2019 (All. A), che fanno parte integrante della presente deliberazione, dando attuazione a quanto previsto dagli art. 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000, all'art. 39, comma 1 lettera a), della L.R. 18/2016 affidando ai responsabili di Area gli obiettivi le risorse e le responsabilità gestionali dei centri di costo di competenza, che risultano dagli elaborati allegati (All. B);
3. di individuare i consegnatari dei beni:
  - mobili e dei consegnatari delle azioni come risultanti dall'allegato D);
  - immobili come da allegato E);
4. di approvare l'allegato C) limitatamente alla parte legenda rilevanza: obiettivi di sviluppo e mantenimento – miglioramento;
5. di confermare:
  - per la valutazione dei dipendenti da parte dei T.P.O., la scheda approvata con deliberazione di G.C. n. 182 del 13/12/2018, finalizzata al riconoscimento del fondo di produttività;
  - i parametri per la valutazione del Segretario Generale approvati con deliberazione di G.C. n. 153 del 22/10/2018;
  - per la valutazione dei T.P.O., la scheda approvata con deliberazione n. 153 del 22/10/2018, finalizzata al riconoscimento della retribuzione di risultato, come previsto dal CCRL 07/12/2016;
6. di dare atto che:
  - la valutazione degli obiettivi assegnati verrà effettuata secondo quanto disposto dal vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, art. 26;
  - che le attività ordinarie B e Bx e i conseguenti indicatori non costituiscono oggetto di valutazione ma vengono esposti a supporto dei T.P.O. per analisi e valutazioni sui carichi di lavoro.

Con successiva unanime favorevole votazione espressa in forma palese,

### **DELIBERA**

Di dichiarare con successiva votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 c. 19 della L.R. 21/2003, così come sostituito dall'art. 17, c.12 della L.R. 17/2004.

<p align="center"><b>Il Segretario Generale</b></p>	<p>PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.</p> <p>05-12-2019</p> <p>Il Segretario Generale VILLACARA Antonio</p>
<p align="center"><b>Il Responsabile Area Servizi Finanziari</b></p>	<p>PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.</p> <p>05-12-2019</p> <p>Il Resp.le dell'Area LOVATO MARIA ELENA</p>

**f.to Il Segretario Generale**

VILLACARA Antonio

**f.to Il Presidente**

DELLE VEDOVE Andrea

Copia conforme all'originale

Cordenons 12-12-2019

**Il Resp.le Servizio Segreteria  
Ai sensi dell'art.18 D.P.R.445/2000**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## **PUBBLICAZIONE e ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione **viene affissa** all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi decorrenti dal 12-12-2019 al 27-12-2019.

Attesta altresì che la stessa viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari.

Ai sensi dell'art.17 – comma 12 - della L.R. n.17/2004 attesto che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **11-12-2019** a seguito dichiarazione di immediata eseguibilità da parte dell'organo deliberante.

*Cordenons* **12-12-2019**

---

Duplicato informatico

*Cordenons* 12-12-2019

**Il Resp.le Servizio Segreteria**  
**Ai sensi dell'art.18 D.P.**