

CITTA' DI CORDENONS

LA PRESENTE RELAZIONE E' STATA INVIATA ALLA SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI CON COMUNICAZIONE
PROTOCOLLO NUMERO 21811 DEL 21 AGOSTO 2021

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2016 – 2021)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1.1 - Popolazione residente al 31-12-2020: 18143

1.2.1 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: Affari generali-Polizia municipale

Personale-Urbanistica-Edilizia Privata

Programmazione grande viabilità

Conurbamento

Assessori:

Assessore al Bilancio-Programmazione economica e Finanziaria

Società partecipate-Vice Sindaco

Assessore Lavori Pubblici-Manutenzione e patrimonio

Arredo urbano e viabilità

Assessore Agricoltura-Ambiente-Tutela animale-sicurezza

Assessore Politiche sociali-Associazioni sociali-Politiche

giovanili-Politiche dell'immigrazione-Organizzazione eventi

Casa di riposo

Assessore Istruzione-Scuola-Pari opportunità-Cultura

Biblioteca-Spazio Informa

Assessore attività produttive, Industria, Commercio

Artigianato-Politiche per la famiglia e Rapporti con Enti

Assessore Servizi al cittadino-Protezione civile-Informatica

DELLE VEDOVE ANDREA

RAFFIN STEFANO

NETTO GIUSEPPE

BUNA LUCIA

RECCHIA LAURA

GARDONIO SILVA

QUAS ELIO

DE ROIA RAFFAELLO

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente:

Consiglieri:

GOBBO ANDREA

GIROLAMO MANOLA

SCIAN ALDO

BAZZO LUCA

DOLCET STEFANO

CELEPRIN LUCA

POLESE SERAFINI LUCA

DE ZAN VANIA

BERNARDI PAOLO

SERIO ANDREA

LONGO NICOLA

BALETTI MAURO
ORTOLAN ADRIANO
BIASON GIANPAOLO
DE ANNA PAOLA
GHIANI GIOVANNI
FAVRET GLORIA
LISETTO MORENO
PEPE DOMENICO
SARTORI LAURA
CERVESATO MATTEO
ZANCAI LORIS

1.3.1 - Struttura organizzativa

Organigramma:

[indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)]

Area Servizi Finanziari-Farmacia

Area Affari generali Segreteria URP

Area Servizi alla persona e alla famiglia

Area Lavori pubblici e servizi al territorio

Area Ambiente, Edilizia privata e programmazione del territorio

Area Servizi al Cittadino

Area Polizia Locale e Mobilità gestita in convenzione con il Comune di Pordenone

Segretario:	1
Numero dirigenti:	0
Numero posizioni organizzative:	7
Numero totale personale dipendente :	82

1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente: L'Ente non è mai stato commissariato

1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente: L'Ente non ha dichiarato dissesto finanziario

(1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno:

[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]

AREA POLIZIA COMUNALE E MOBILITA'

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Criticità riscontrate e soluzioni realizzate:

Nel corso del mandato la principale criticità riscontrata nel servizio di Polizia Locale, che svolge i compiti d'istituto "essenziali" e urgenti sul territorio, si è verificata con la diminuzione del personale operativo da 11 a 8 (compreso il Comandante) per trasferimenti o cessazioni e concomitanti difficoltà di ripristino dei posti vacanti per i limiti di spesa in materia di personale. Negli ultimi anni (2019/2020) sono stati coperti 3 posti vacanti mediante assunzione di Agenti da graduatorie concorsuali. La forza presente ha assicurato tutti i servizi d'istituto, ottimizzando i medesimi attraverso una puntuale programmazione che ha consentito altresì di puntare su esigenze molto sentite quali la sicurezza urbana.

La sicurezza urbana ha visto un impegno particolare che si è concretizzato con attività di supporto tecnico alla realizzazione del nuovo progetto di videosorveglianza curando nel contempo i rapporti e gli aspetti ad essa connessi e che coinvolgono le altre Forze di Polizia. Il progetto è stato reso possibile grazie alla predisposizione del c.d. "Patto per la sicurezza urbana" sottoscritto dal Sindaco e dal Prefetto di Pordenone. Quanto precede ha reso necessario un preventivo contatto con la cittadinanza che è avvenuto tramite riunioni programmate di quartiere, durante le quali l'Amministrazione e questo Comando hanno raccolto i timori, le perplessità e i dubbi che emergevano, assicurando che i medesimi sarebbero stati oggetto di attenzione e di progetti diretti all'eliminazione dei disagi da essi originati.

La **sicurezza stradale** è stata garantita attraverso un'azione combinata che ha riguardato un'aspetto strutturale rappresentato dalla cura costante ed attenta della segnaletica stradale, non solo, tale azione è stata accompagnata da un'attività di supporto fornita al Settore Tecnico in vista della soluzione di problemi viabilistici⁵ e/o di modifiche innovative legate sempre alla circolazione stradale (es. sostituzione di normali intersezioni stradali con moderne rotatorie, risoluzione di problemi derivanti dallo spostamento di studenti presso altri istituti, trasferimento imposto da esigenze legate a lavori effettuati sul complesso scolastico Duca d'Aosta).

Argomento correlato e strettamente connesso è quello riguardante l'**intervento sanzionatorio** ed il servizio di rilievo dei sinistri stradali. Con riferimento al primo si specifica che a seguito di esame della circolazione stradale effettuato con idonea apparecchiatura in grado di monitorare aspetti complessi legati al traffico, è stato possibile veicolare le risorse disponibili al contrasto dei comportamenti di guida pericolosi quali la velocità, la guida in stato di ebbrezza, l'uso di apparecchi radio-telefonici, l'uso delle cinture di sicurezza e in sintesi tutte quelle misure dirette a garantire la sicurezza del cittadino. Per quanto concerne la rilevazione dei sinistri stradali vi è da dire che grazie alla già citata programmazione e quindi una diversa gestione delle risorse, si è potuto assicurare al cittadino l'intervento da parte degli operatori in un maggior numero di incidenti, il che ha comportato un notevole sforzo del Comando poiché il numero dei rilievi è praticamente raddoppiato. A tal proposito non va sottaciuto che tale impegno ha prodotto un servizio utile al cittadino che così si è sentito più tutelato nei propri diritti, ed inoltre quale effetto ulteriore è stato quello di sollevare le altre Forze di Polizia da tale incombenza consentendo di indirizzare i loro sforzi alla lotta alla criminalità.

In materia di **Polizia Giudiziaria**, anche in tale settore si registra un aumento dell'attività ad esso destinata soprattutto per quanto concerne interventi in tema ambientale, di microcriminalità e di edilizia-urbanistica, risultati che sono stati ottenuti grazie ad una attenta riorganizzazione delle risorse umane, delle procedure di accertamento ma soprattutto grazie alla ricerca continua di una più approfondita formazione. Ulteriore aspetto che conforta i risultati ottenuti è dato dal fatto che l'Autorità Giudiziaria ha richiesto sempre di più il nostro servizio al fine di evadere le deleghe d'indagine in varie materie. Lo sforzo in tale settore profuso ha richiesto logicamente un diverso e più frequente e qualitativamente migliore rapporto di scambio informativo con le altre Forze di Polizia.

In tema di **Polizia Commerciale** si è provveduto ad una riorganizzazione dei mercati cittadini in particolare è stato effettuato lo spostamento del **mercato** agricolo, prima sito in quartiere Sclavons, ora nella medesima giornata di martedì in piazza della Vittoria, inoltre è stato studiato un nuovo assetto del mercato settimanale in collaborazione con gli Uffici comunali competenti, che ha comportato una diversa dislocazione dei posteggi con vantaggio per la viabilità poiché è stata così liberata una zona destinata a sosta prima occupata. Ulteriore e non secondario beneficio dalla predetta organizzazione è derivato dalla previsione di due assetti dei posteggi, uno cosiddetto "normale" e l'altro in caso di manifestazioni che vanno ad occupare spazi all'interno dell'area dedicata. In tal modo è stato definitivamente risolto l'annoso problema della convivenza tra situazioni diverse grazie anche alla collaborazione fattiva delle rappresentanze di categoria.

I servizi di Polizia Commerciale hanno interessato il grave problema della "**ludopatia**". A tale proposito si evidenzia che le attività di controllo e repressione sono aumentate nell'ultimo periodo, sempre tenendo conto della grave emergenza pandemica che ha visto la chiusura o comunque la limitazione degli orari di apertura dei pubblici esercizi. La Convenzione di cui si accenna in seguito ha favorito detti controlli grazie alla costituzione di pattuglie miste con la Polizia Locale di Pordenone e servizi in ausilio alla Polizia di Stato.

L'attività sopra descritta va letta a consuntivo tenendo presente **la Convenzione** per lo svolgimento associato delle funzioni di Polizia Locale con istituzione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale Pordenone-Cordenons, siglata ufficialmente nel 2018 ed entrata in vigore sotto diversi aspetti nel 2019 e definitivamente nel 2020. Il nuovo assetto ha originato una diversa tipologia di servizi, prima non assicurati, quali i servizi domenicali-festivi e serali-notturni, che precedentemente erano espletati solo all'occorrenza. Tutto questo ha comportato altresì, come è facile prevedere, un nuovo assetto amministrativo, contabile e gestionale. In tema di obiettivi strategici, si porta a conoscenza che nell'arco del mandato sono stati predisposti i seguenti, nuovi regolamenti comunali: *Regolamento di Polizia Urbana, Regolamento per l'irrogazione delle sanzioni pecuniarie amministrative, Regolamento del Corpo di Polizia Locale, Regolamento sull'armamento della Polizia Locale, Regolamento sull'uso dell'impianto di videosorveglianza comunale*.

L' **ufficio amministrativo** ha gestito non solo le spese ordinarie ma anche i rilevanti finanziamenti stanziati dalla Regione nell'ambito dei bandi annuali sulla sicurezza, sia finalizzati al potenziamento della struttura sia rivolti al miglioramento della sicurezza per la cittadinanza. Grazie a questi finanziamenti è stato possibile l'acquisto di uniformi per l'adeguamento al nuovo regolamento regionale, l'erogazione di contributi a numerose famiglie per l'installazione di sistemi di sicurezza nelle abitazioni, l'acquisto di una nuova autovettura di servizio, la destinazione di una consistente somma al settore lavori pubblici per il potenziamento dell'illuminazione pubblica in alcune vie cittadine, il contratto di assistenza per l'impianto di videosorveglianza. A partire dall'anno 2018, la Convenzione prevede che il Comune-capofila ovvero Pordenone, provveda alle incombenze in tale materia.

SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE (in carico fino a metà anno 2018)

Criticità riscontrate e soluzioni realizzate:

La principale criticità riscontrata è consistita nel ridotto numero di volontari operativi sia per l'età media sia per defezioni per motivi personali. Pur tuttavia la Squadra, come dimostrano i report annuali dell'attività, ha sempre dimostrato il massimo impegno in materia di formazione e addestramento costante, di presidio e intervento nei diversi eventi atmosferici o alluvionali, sia nell'organizzazione di attività straordinarie che si sono rivelate utilissime al nostro territorio, ivi compresa la collaborazione con la Polizia Locale nel presidio di importanti manifestazioni pubbliche.

In materia di esercitazioni, significativa nel 2017 è stata l'operazione "Mussila pulita" organizzata in uno scenario "post tromba d'aria" che ha visto coinvolte le squadre di ben 8 Comuni della Regione. Nel 2018, con la collaborazione di altre associazioni di Volontariato, la squadra ha fornito all'Amministrazione supporto tecnico/logistico nell'individuazione di siti particolarmente interessanti per le "giornate ecologiche".

Fra le altre, va evidenziata l'importantissima attività dedicata alla predisposizione e implementazione del c.d. "Piano delle Emergenze" imposto dalle norme nazionali e regionali.

Anche qui sono stati ottenuti e correttamente utilizzati diversi contributi erogati dalla Protezione Civile della regione, serviti per l'acquisto di importanti e innovative dotazioni tecniche (es. dotazioni acquatiche, gazebo, verricelli, ecc..) o per assicurare l'operatività della squadra (Es. "monitoraggio sanitario" dei Volontari). Di particolare importanza i finanziamenti del Piano Tecnico Regionale per l'acquisto del nuovo autocarro (curato poi dal Settore Tecnico) e ulteriore contributo per la ristrutturazione del magazzino-autoparco della Protezione Civile comunale

Da metà anno 2018 la Protezione Civile è passata sotto la competenza dell'Area LL.PP.

AREA SERVIZI AL CITTADINO

Criticità riscontrate:

SERVIZI DEMOGRAFICI:

- a subentro in Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) in data 10/06/2019. Bonifica disallineamenti e costante aggiornamento dell'ANPR, tenuta presso il Ministero dell'Interno, tramite l'applicativo Halley che prevede la trasmissione, in tempo reale, di tutte le variazioni anagrafiche e di stato civile dei cittadini residenti nel Comune e degli iscritti all'Anagrafe degli italiani all'estero;
- b rilascio della carta d'identità elettronica utilizzando le attrezzature e le procedure del Ministero dell'Interno (rilascio iniziato il 20/11/2017);
- c applicazione della legge 20 maggio 2016, n. 76 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze";
- d raccolta delle DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento) secondo quanto previsto dall'art. 4 della Legge n. 219/2017;

- e gestione delle autorizzazioni al lavoro agile e presenza in sede per gli Uffici indifferibili ed essenziali, al fine di garantire la continuazione delle attività durante l'emergenza da Covid-19;
- f gestione di tutta l'attività svolta in modalità front-office tramite appuntamento all'utente al fine di assicurare il distanziamento tra i cittadini ed evitare code ed assembramenti durante l'emergenza da Covid-19;

Ufficio Protocollo

Criticità riscontrate:

- g utilizzo, a partire dal 01/01/2017, del titolario di classificazione del protocollo "ANCI" inserito nel "Piano di classificazione per gli archivi dei Comuni italiani" predisposto dal gruppo di lavoro dell'ANCI nel 2003;
- h conservazione a norma del registro del protocollo;
- i gestione delle autorizzazioni al lavoro agile e presenza in sede per gli Uffici indifferibili ed essenziali, al fine di garantire la continuazione delle attività durante l'emergenza da Covid-19;
- j gestione di tutta l'attività svolta in modalità front-office tramite appuntamento all'utente al fine di assicurare il distanziamento tra i cittadini ed evitare code ed assembramenti durante l'emergenza da Covid-19

Ufficio Messaggi Notificatori

Criticità riscontrate:

- Gestione della digitalizzazione degli atti/documenti ed il flusso documentale degli atti da pubblicare all'albo pretorio;
- verifica delle liste degli appuntamenti anche al fine della conservazione del registro degli accessi per poter rintracciare eventuali contatti con persone risultate positive da Covid-19;
- consegna a domicilio, degli aventi diritto, dei buoni spesa emergenza sanitaria Covid-19, per conto del servizio Sociale del Comune.

Area Servizi Finanziari

1.6.1 CRITICITA' RISCONTRATE E SOLUZIONI REALIZZATE

Nuova contabilità armonizzata e contabilità economico patrimoniale

L'ente si è trovato ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, in costante trasformazione e che ha risentito molto anche della situazione delle finanze pubbliche a livello nazionale.

L'incertezza dei trasferimenti e le regole imposte dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità sono solo alcuni degli aspetti che hanno limitato fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente, cui si aggiunge anche l'instabilità del contesto normativo di riferimento, che ha determinato le principali criticità riscontrate in tutti i servizi comunali.

Il nuovo codice degli appalti, i vincoli posti in materia di acquisizione di beni e servizi e di centralizzazione della committenza sono solo alcuni esempi dei mutamenti intervenuti in questi ultimi anni.

L'entrata in vigore del sistema contabile introdotto con il D.Lgs. 118/2011 e integrato dal D.Lgs. 126/2014, ha introdotto nuovi principi in materia contabile che hanno comportato nuove e più complesse modalità di gestione del bilancio, tra cui anche il passaggio alla contabilità economico patrimoniale e la redazione del bilancio consolidato, cui si aggiungono anche le rilevanti novità che si sono registrate in campo fiscale con l'introduzione della fattura elettronica e dello split payment.

Personale

Alla situazione sopra descritta si è sommata, infine, la difficoltà riscontrata per la copertura dei posti di lavoro che nel corso degli ultimi anni si sono resi vacanti per il pensionamento di alcuni dipendenti comunali, le cui procedure per la sostituzione, a quasi un anno di distanza dagli ultimi pensionamenti, non hanno ancora dato esito positivo per tutti i posti di lavoro.

Soluzioni adottate: attività di formazione, flessibilità della struttura, ridistribuzione dei carichi di lavoro, collaborazione tra servizi, stipula di convenzioni con altri enti, attribuzione di ulteriori competenze al segretario comunale.

Siope +

Nel 2018 l'ufficio ragioneria è stato fortemente impegnato nella messa a punto del nuovo sistema SIOPE+: il Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici per la rilevazione degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche tramite ordinativo informatico. Si tratta di strumento fondamentale per il monitoraggio dei conti pubblici, attraverso la rilevazione in tempo reale del fabbisogno delle amministrazioni pubbliche e l'acquisizione delle informazioni necessarie ad una puntuale predisposizione delle statistiche trimestrali di contabilità nazionale, ai fini della verifica delle regole previste dall'ordinamento comunitario.

AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI URP

In merito alle criticità rilevate ad inizio mandato si riscontra quanto segue:

- adeguamento dello Statuto Comunale e di diversi Regolamenti, di competenza dell'Area e non, a fronte del mutato quadro normativo: effettuato
- applicazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza; effettuato
- Attuazione digitalizzazione degli atti: effettuato
- nomina dell'OIV necessaria ai fini della normativa per la valutazione delle Performance per consentire l'erogazione della produttività ai dipendenti e ai titolari di P.O.: effettuato.

Criticità riscontrate durante il mandato:

l'impossibilità di svolgimento di concorsi pubblici (causa pandemia) ostacola il necessario ricambio del personale in quiescenza.

AREA Servizi alla Persona e alla Famiglia

Situazione di contesto interno/esterno

Criticità riscontrate:

- carico di lavoro dato dalla gestione delle funzioni Sociali "riversate" al Comune dall'Ambito Urbano e dalla Regione FVG e dalla pandemia COVID-"2019";
- qualità e l'efficienza del servizio di trasporto scolastico é necessario provvedere ai mezzi in dotazione valutando tutte le opzioni possibili, ad esempio acquisto dei mezzi o appalto del Servizio a Ditta esterna.

Soluzioni realizzate:

- semplificazione secondo normativa delle procedure amministrative, utilizzo dell'ISEE per le prestazioni sociali agevolate extra convenzione di Ambito, formazione continua, aggiornamento della modulistica. Nuovi interventi a sostegno delle famiglie;
- Esternalizzazione del servizio trasporto scolastico.

AREA AMBIENTE EDILIZIA PRIVATA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Servizio Ambiente

Le inevitabili criticità emerse sono state affrontate e risolte con determinazione grazie all'impegno profuso dal personale assegnato al servizio, capace di lavorare in modo coordinato e costante. Si rileva, come criticità del servizio, il progressivo depauperamento delle risorse umane assegnate, oramai ridotte al minimo. L'attività del servizio ambiente nel corso del mandato è stata fortemente condizionata dalle modifiche apportate alle modalità di raccolta dei rifiuti urbani, introdotte con i seguenti provvedimenti:

- Delibera G.C. n. 192 del 06.12.2016 "Lavori di adeguamento della piazzola ecologica e del magazzino comunale di via Chiavornicco CUP B77B16000490004. Approvazione progetto definitivo-esecutivo".
- Delibera C.C. n. 63 del 18.12.2017 "Affidamento diretto con formula in house providing del servizio pubblico integrato gestione rifiuti"
- Delibera G.C. n. 209 del 28.12.2017 "Approvazione nuovo schema contratto di servizio"
- Delibera G.C. n. 5 del 21.01.2019 "Modifica servizio raccolta PaP del verde. Approvazione Modifica/addendum al Contratto di servizio n.364/2018"
- Delibera G.C. n. 73 del 28.5.2019 "Modifica frequenza raccolta del secco indifferenziato. Approvazione Modifica/addendum al Contratto di servizio n.364/2018"

- Delibera G.C. n. 142 del 18.11.2019 "Implementazione servizio raccolta PaP plastica/metalli, sostituzione contenitori stradali. Approvazione Modifica/addendum al Contratto di servizio n.364/2018".

Servizio Sistemi informatici

La crescente digitalizzazione dei procedimenti di competenza dell'Ente ha richiesto e continuerà a richiedere un radicale ripensamento strategico e funzionale dei servizi informatici. Tra le criticità rilevate si evidenziano la necessità di una revisione globale della struttura del servizio in un'ottica di centralizzazione delle funzioni e ottimizzazione dei processi. Permane tuttora l'assenza di personale dipendente dedicato. I servizi di assistenza HD e SW sono affidati in appalto a ditta esterna.

Servizio Pianificazione Territoriale

Tra le criticità del servizio si evidenzia una carenza dell'organico dedicato all'attività urbanistica e il basso livello di digitalizzazione del servizio. Rispetto a quest'ultimo aspetto sono state pianificate e realizzate le prime attività per la realizzazione di un S.I.T.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

L'attività edilizia ha subito una forte contrazione della produzione determinata dalla crisi economica, con una flessione più marcata nel corso dell'ultimo anno a causa della pandemia. Particolarmente interessate le nuove costruzioni, mentre l'attività sul patrimonio edilizio esistente si è mantenuta pressoché costante, favorita da norme regionali tesi al recupero e valorizzazione del costruito. Parallelamente l'attività di semplificazione introdotta nella legislazione regionale ha portato ad un riordino dei titoli abilitativi edilizi e delle relative procedure che ha relegato il ricorso al permesso di costruire ad una ristretta cerchia di interventi. Da rimarcare il notevole incremento delle pratiche di accesso agli atti e di sanatoria edilizia, uno degli effetti dell'introduzione del superbonus 110%. Le principali criticità emerse nel corso del mandato sono rappresentate dalla complessità dei procedimenti tecnico-amministrativi in applicazione della normativa vigente, dal basso livello di digitalizzazione dei processi e dalla precaria situazione logistica degli uffici. In termini numerici sono stati rilasciati/esaminati i seguenti titoli abilitativi/edilizi:

TITOLI EDILIZI	2016	2017	2018	2019	2020
Permessi di costruire	45	44	49	38	22
<u>S.C.I.A. IN ALTERNATIVA</u>	30	25	31	35	16
<u>S.C.I.A.</u>	104	97	56	39	56
<u>C.I.L.A.</u>	156	15	134	152	106
Agibilità	60	73	64	68	109
<u>C.D.U.</u>	128	142	128	129	118
Sommano	523	396	462	461	427

AREA MANUTENZIONE LAVORI PUBBLICI

Al fine di migliorare le tempistiche di affidamento dei servizi/lavori, l'attenzione è stata posta su tre parametri che si ritengono fondamentali ovvero EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITÀ.

Tali obiettivi, si sono perseguiti mediante una ricerca continua che mediante l'affinamento di soluzioni innovative portasse al compimento del procedimento amministrativo ottimizzando i costi benefici.

Si è provveduto ad affidare in concessione, il servizio di gestione dell'energia degli immobili comunali, mantenendo inalterati i costi attuali, ma con investimenti, di sostituzione di caldaie esistenti, con quelle di nuova tecnologia, sostituzione di lampade tradizionali con lampade a led ed altri interventi migliorativi (totale di investimenti di circa 3.000.000,00).

Altro obiettivo condiviso con l'ufficio tecnico, è stato quello di avviare dei servizi di conservazione del patrimonio immobiliare e stradale, con lo scopo di dare tempistiche di intervento ridotte con sistemi di rendicontazione semplici e flessibili, basate sull'elenco prezzi regionale.

In conclusione, si ritiene che non potendo agire sui parametri normativi (ovviamente) delle procedure amministrative, si è deciso di agire su una riduzione delle tempistiche di affidamento dei servizi garantendo in tal modo pronta disponibilità, tempestività e flessibilità per quanto attiene agli interventi manutentivi

Lavori di adeguamento e miglioramento dell'impianto sportivo di Ponte del Vado	CONCLUSO	245.000,00
Lavori di completamento della Palestra di Villa D'Arco	CONCLUSO CONCLUSO	360.000,00 815.000,00
Lavori di adeguamento normativo del palazzetto dello sport di Via Avellaneda	CONCLUSO	310.000,00
Opere necessarie al completamento della struttura sportiva "Aldo Moro" – II Lotto	PROCEDURA GARA ESPLETATA	800.000,00
Locali tribune Villa D'Arco	CONCLUSO	370.000,00
Illuminazione campo da calcio "Ugo Piaia"	CONCLUSO	27.000,00
Manutenzione straordinaria campo "Assi"		45.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria della biblioteca comunale presso il centro culturale "Aldo Moro"	LAVORI INZIATI	100.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria presso il centro culturale Aldo Moro	CONCLUSO	300.000,00
Lavori di realizzazione di una piattaforma elevatrice presso il centro culturale Aldo Moro	CONCLUSO	90.000,00
Lavori di adeguamento normativo magazzino comunale	VALIDAZ. IN CORSO	270.000,00

Lavori di adeguamento normativo piazzola ecologica e magazzino comunale	CONCLUSO	140.000,00
Lavori di adeguamento normativo dell'immobile "macello"	ESEC. LAVORI	720.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria cimitero comunale	ESEC. LAVORI	48.000,00 62.000,00 90.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria sede Protezione Civile	CONCLUSO	125.000,00
Lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola Duca D'Aosta	CONCLUSO ESEC. LAVORI	1.800.000,00 2.950.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria asilo nido "Don Piero Martin"	CONCLUSO CONCLUSO CONCLUSO	200.000,00 97.000,00 500.000,00
Lavori di adeguamento/miglioramento sismico ed efficientamento energetico scuola primaria "De Amicis"	S.F. approvato	1.950.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria scuola materna "Rodari"	CONCLUSO	50.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria scuola secondaria I° grado "L. Da Vinci"	CONCLUSO CONCLUSO	30.000,00 50.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria scuola materna "Rodari"	CONCLUSO	40.000,00
Lavori di riqualificazione di Piazza della Vittoria	CONCLUSO	50.000,00
Lavori di riqualificazione parco "Robinson"	CONCLUSO	120.000,00
Concessione del servizio di gestione energia e gestione energia elettrica degli edifici, degli impianti e della rete di pubblica illuminazione	AFFIDATO/IN ESECUZIONE	16.000.000,00
Intervento urgente di protezione civile per opere di captazione via Togliatti	CONCLUSO	300.000,00
Interventi di video sorveglianza nel territorio comunale	ESEC. LAVORI	200.000,00
Passaggi pedonali illuminati	CONCLUSO	100.000,00
Lavori di asfaltatura strade comunali	CONCLUSO CONCLUSO	650.000,00 200.000,00
Lavori di riqualificazione di Via Cesare Battisti	ESEC. LAVORI	240.000,00

Lavori di riqualificazione di via “Vial di Romans”	VALIDAZ. IN CORSO	517.000,00
Lavori di asfaltatura Via Bellasio	CONCLUSO	90.000,00
Lavori di messa in sicurezza di aree pedonali e viabilità di Villa D’Arco	CONCLUSO	70.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria pubblica illuminazione piazza AVIS - AIDO	CONCLUSO	60.000,00
Messa in sicurezza e riqualificazione degli incroci di via Sclavons con via San Pietro e via San Francesco	AFFIDATO IN ESECUZIONE	800.000,00
Lavori di riqualificazione di Via Sclavons da Via Foenis a Via Aquileia	S.F. approvato	2.500.000,00
Lavori di sistemazione di punti pericolosi della viabilità nel territorio comunale	CONCLUSO	195.000,00

PARTE I – 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato. In allegato il prospetto dei parametri obiettivi deficitarietà di fine mandato)

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO -
Anno 2020

CITTA' DI CORDENONS		Prov.	PN
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ Si	☒ No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐ Si	☒ No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ Si	☒ No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ Si	☒ No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ Si	☒ No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ Si	☒ No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ Si	☒ No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ Si	☒ No
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		☐ Si	☒ No

PARTE II – 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

Area Servizi al Cittadino

PARTE II – 2.1 ATTIVITA' NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

SERVIZI CIMITERIALI: Si è proceduto con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 25/06/2019 ad individuare, all'interno del Cimitero comunale, come previsto dall'art. 43, c. 1, della L.R. 21/10/2011 n. 12, l'area destinata alla dispersione delle ceneri.

SUAP E COMMERCIO: con deliberazione di Giunta Comunale n.44 del 08/03/2018 si è proceduto a istituire, in via sperimentale, il mercato agricolo in Via Sclavons, su parte del Sagrato della Chiesa parrocchiale di San Pietro Apostolo. Con deliberazione giuntale n. 184 del 13/12/2018 l'istituzione sperimentale è stata prorogata per tutto l'anno 2019 ed infine con delibera G.C. n. 61 del 04/06/2020 il mercato agricolo è stato spostato in Piazza della Vittoria.

ATTO N.		DATA	OGGETTO
C.C.	83	28/09/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL DIRITTO DI INTERPELLO. IE.
C.C.	20	19/04/2017	MODIFICA AL REGOLAMENTO I.U.C.
C.C.	11	28/02/2018	REGOLAMENTO I.U.C. - MODIFICA.
C.C.	12	28/02/2018	REGOLAMENTO COSAP - MODIFICHE.
C.C.	67	29/11/2018	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA
C.C.	14	24/06/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU). I.E.
C.C.	15	24/06/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).IE.
C.C.	16	24/06/2020	APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP)
C.C.	30	29/07/2020	MODIFICA REGOLAMENTO E ALIQUOTE IMU 2020. I.E.
C.C.	12	30/03/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE A MERCATI.
C.C.	13	30/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.

L'attività di modifica e/o adozione di regolamenti è stata intrapresa per adeguare i regolamenti esistenti a intervenute modifiche normative, come nel caso dell'adozione del nuovo regolamento di contabilità che è stato necessario adottare ex novo a seguito dell'entrata in vigore della nuova contabilità armonizzata, o in molti casi e nel periodo 2020-2021 per introdurre agevolazioni tributarie a seguito dell'emergenza coronavirus.

AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI URP

ATTIVITA' NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

STATUTO:

deliberazione n. 45 del 27/08/2019: Adeguamento normativo

REGOLAMENTI:

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE

deliberazione n. 34 del 25/06/2018: Adeguamento normativo

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE

deliberazione n. 47 del 28/08/2019: adeguamento allo statuto

ABROGAZIONE REGOLAMENTI

deliberazione n. 7 del 4/2/2019: Abrogazione regolamenti desueti (v. allegato)

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA CIVICA

deliberazione n. 13 del 05/03/2019: Adeguamento normativo

REGOLAMENTO SULLE MODALITA' D'USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VILLA D'ARCO

deliberazione n. 26 del 28/05/2019: atto regolatorio strumentale a rendicontazione contributo regionale

REGOLAMENTO DELLA CONSULTA DELLO SPORT

deliberazione n. 43 del 30/11/2020: aggiornamento e semplificazione consulta.

REGOLAMENTO ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI (Giunta):

deliberazione n. 7 del 26/01/2017: adeguamenti normativi e organizzativi interni

deliberazione n. 98 del 22/06/2017: “

deliberazione n. 107 del 30/07/2018:”

deliberazione n. 21 del 21/02/2019: “

deliberazione n. 103 del 09/09/2020: “

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
ATTIVITA' NORMATIVA

Delibera C.C.	2	13-02-2017	APPROVAZIONE ATTO DI DELEGA ANNUALITA' 2017 FRA IL COMUNE DI CORDENONS E LA.A.S. 5 "FRIULI OCCIDENTALE" PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE DISABILE E MODALITA DI COORDINAMENTO CON I SERVIZI SANITARI E SOCIO SANITARI. IMMEDIATA ESEGUIBILITA.
Delibera C.C.	3	17-02-2018	APPROVAZIONE ATTO DI DELEGA FRA I COMUNI DELLA PROVINCIA DI PORDENONE E L'AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 5 FRIULI OCCIDENTALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILIT ^L ; PERIODO 1/1/2018 31/12/2020. IMMEDIATA ESEGUIBILITA.
Delibera C.C.	47	22-10-2018	ADESIONE ALL'ACCORDO TERRITORIALE CON L'AZIENDA SANITARIA N. 5 "FRIULI OCCIDENTALE" PER LO SVILUPPO DI UNA STRATEGIA TERRITORIALE DI INCLUSIONE SOCIALE E SVILUPPO DI COMUNITA.
Delibera C.C.	47	21-12-2020	APPROVAZIONE ATTO DI DELEGA FRA I COMUNI DELLA PROVINCIA DI PORDENONE E L'AZIENDA SANITARIA "FRIULI OCCIDENTALE" (AsFO) PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILIT ^L E MODALITA DI INTEGRAZIONE CON I SERVIZI SANITARI E SOCIO-SANITARI. PERIODO 1/1/2021 - 31/12/2023. IE.
Delibera C.C.	57	10-10-2019	MODIFICHE AL TITOLO IV CAPO II SERVIZI PER LA DOMICILIARIETA' - DEL "REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI INTERVENTI, AI SERVIZI E ALLE PRESTAZIONI DI NATURA SOCIALE, SOCIO-ASSISTENZIALE E SOCIO-EDUCATIVA EROGATI DAL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI".
Delibera C.C.	65	28-11-2019	ADOZIONE DELLA CONVENZIONE ISTITUTIVA DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE "NONCELLO" E ATTO DI DELEGA ALLA GESTIONE AL COMUNE DI PORDENONE, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 18 E 19 DELLA L.R. 31 MARZO 2006 N. 6. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'
Delibera C.C.	104	15-12-2016	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE DEL PD SUL CONTRASTO DEL FENOMENO DELLE LUDOPATIE (PROT. N. 14597 DEL 18.07.2016)
Delibera C.C.	14	05-03-2019	APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CORDENONS, PORDENONE E PORCIA PER IL MANTENIMENTO DEL POSTO AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE DI BAMBINI CHE TRASFERISCONO LA PROPRIA RESIDENZA.

Delibera C.C.	2	17-02-2020	CONVENZIONI SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE BIENNIO 2020/2021.
Delibera C.C.	26	15-05-2017	CONVENZIONI SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE. TRIENNO 2017-2019.
Delibera G.	7	26-01-2017	REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. INTEGRAZIONI E MODIFICHE.

AREA AMBIENTE EDILIZIA PRIVATA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

- Delibera C.C. n. 68 del 17.09.2016 “Approvazione variante n. 38 al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 63 c. 5 lett. a). immediata eseguibilità”.
- Delibera C.C. n. 92 del 17.11.2016 “Preso atto della non presentazioni di osservazioni/opposizioni. approvazione piano di settore della grande distribuzione (art. 15 l.r. 29/2005 e s.m.i.) che costituisce approvazione definitiva della variante n. 39 al P.R.G.C.. immediata eseguibilità”.
- Delibera C.C. n. 46 del 27.09.2017 “Approvazione variante denominata n. 40 al P.R.G.C. ditta Valvasori Luciano e Campagna Franca via S. D'Acquisto f. 14 mapp.li 797 e 865 ai sensi dell'art. 63 L.R. 5/2007 e L.R. 21/2015 e s.m.”
- Delibera C.C. n. 68 del 29.11.2018 “Approvazione variante n.41 al P.R.G.C. I.E.”- Delibera C.C. n. 59 del 10.10.2019 “Approvazione variante n.42 al P.R.G.C. immediata eseguibilità”
- Delibera C.C. n. 14 del 30.03.2021 “Approvazione variante n.43 al P.R.G.C. ai sensi dell'art.63 bis della l.r. 5/2007. immediata eseguibilità”.

PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.2.1 - IMU:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0,4 %	0,4 %	0,4 %	0,4 %	0,575 %
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,76 %	0,76 %	0,76 %	0,76 %	0,86 %
Fabbricati rurali e strumentali	-	-	-	-	0,1%

2.2.2 - TASI:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)]

Aliquote TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0,175 %	0,175 %	0,175 %	0,175 %	-
Detrazione abitazione principale	30,00	30,00	30,00	30,00	-
Altri immobili	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	-
Fabbricati rurali e strumentali	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	-

dal 2020 la Tasi è stata soppressa e le aliquote sono state incorporate nell'IMU

2.2.3 - Addizionale Irpef:

(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.2.4 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi su rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	99,15%	97,21%	100,00%	98,92%	100,00%
Costo del servizio pro capite	96,63	95,99	98,13	100,11	101,57

PARTE II - 2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

In linea con quanto disposto dall'art. 147 c.2 del D. Lgs. 267/2000 il Comune di Cordenons, con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 06.03.2013, ha approvato il Regolamento sui controlli interni.

Il regolamento ha sviluppato questi punti:

- controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo successivo di regolarità amministrativa;
- controllo di gestione;
- controllo strategico;
- controllo degli equilibri finanziari;
- controllo sulle società partecipate;
- controllo sulla qualità dei servizi erogati.

Nel 2018 il regolamento è stato abrogato e integrato in quello di contabilità approvato con delibera di C.C. 67 del 29/11/2018.

Al titolo III i controlli previsti sono i seguenti:

1 Art. 28 - Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile

1. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione di giunta e di consiglio, il responsabile di Area competente per materia, esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del TUEL.

2. Il parere di regolarità tecnica è richiamato nel testo delle deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa.

3. Su ogni proposta di deliberazione che non sia mero atto di indirizzo, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, il responsabile del servizio che ha espresso la regolarità tecnica, deve richiedere il parere del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile.

3. Nel testo della proposta, e della deliberazione, a cura del proponente, viene inserito un breve commento riguardante i riflessi, immediati e futuri, sulla situazione economico-finanziaria dell'ente. Il commento dovrà essere confermato dal responsabile del Servizio Finanziario.

4. Il servizio finanziario esprime il parere di regolarità contabile entro le ore 12:00 del giorno lavorativo successivo.

5. Il parere di regolarità contabile è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa.

6. Nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno di spesa, il controllo di regolarità amministrativa è esercitato dal Responsabile di Area competente attraverso la sottoscrizione del provvedimento. Il Responsabile del Servizio Finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Art. 29 - Controllo successivo di regolarità amministrativa

(Art. 147 bis c. 2, D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 3 D. Lgs. 174/2012)

1. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è esercitato dal Segretario Comunale sugli atti e con le modalità in linea con la normativa vigente e stabilite con un proprio provvedimento.

2. Entro gennaio e luglio di ciascun anno il Segretario trasmette le risultanze del controllo successivo effettuato nel semestre precedente ai Responsabili di Area, unitamente alle direttive cui uniformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché all'organo di revisione, all'Organismo interno di valutazione ed al Consiglio Comunale. Il mancato adeguamento dei responsabili alle direttive impartite va segnalato nelle risultanze del controllo del semestre successivo e, se del caso, anche alla Corte dei Conti.

Art. 30 - Controllo di gestione

(Art. 197, D.Lgs. n. 267/2000)

1. Il controllo di gestione è esercitato dal preposto ufficio di Staff e si sviluppa per fasi:

- k su proposta del segretario generale, all'inizio dell'esercizio, la giunta comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art. 14;
- l nel corso dell'esercizio, in occasione della verifica dello stato di attuazione dei programmi e del permanere degli equilibri, il segretario comunale con il supporto del responsabile dell'area servizi finanziari, svolge la verifica del grado di realizzazione degli obiettivi, ed in caso di scostamento rispetto a quanto programmato, concorda con i responsabili di area eventuali interventi correttivi;
- m al termine dell'esercizio, in concomitanza con la redazione del rendiconto di gestione, il segretario comunale, con il supporto del responsabile dell'area servizi finanziari, accerta il grado di realizzazione degli obiettivi.

Art. 31 - Controllo sugli equilibri finanziari

(Art. 147 ter, D.Lgs. n. 267/2000)

1. Il controllo sugli equilibri finanziari è esercitato dal responsabile del Servizio Finanziario almeno due volte all'anno.

2. Dei controlli svolti e dei risultati esperiti viene redatto un prospetto che dovrà acquisire il parere dell'organo di revisione ed essere allegato ad una proposta di deliberazione di Giunta o di Consiglio Comunale.

3. Qualora la gestione di competenza o dei residui, delle entrate o delle spese, evidenzii il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri finanziari o gli obiettivi di finanza pubblica, il responsabile del servizio finanziario procede, senza indugio, alle segnalazioni obbligatorie previste dall'articolo 153 comma 6 del TUEL.

Art. 32 - Controllo strategico

(Art. 147 ter, D.Lgs. n. 267/2000)

1. Il controllo strategico è effettuato dalla struttura cui l'organigramma assegna i controlli interni.
2. L'attività di valutazione è tesa a verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nel programma di mandato, nel Documento Unico di Programmazione e negli altri atti di indirizzo politico.
3. La struttura addetta al controllo strategico illustra i risultati ottenuti direttamente al Consiglio Comunale:
 - a entro il 31 luglio, in occasione della ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;
 - b entro il 30 aprile in sede di redazione di approvazione del rendiconto di gestione con la relazione sulla gestione di cui all'art. 151 c. 6 e 231 del Tuel.

Art. 33 - Controllo sulle società partecipate non quotate

(Art. 147 ter, D.Lgs. n. 267/2000)

1. Il controllo sulle società non quotate partecipate rileva i rapporti tra l'Ente e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di finanza pubblica.
2. Il controllo sull'andamento economico-finanziario viene svolto attraverso la redazione del bilancio consolidato.

A tal fine gli enti, le aziende e le società componenti il gruppo amministrazione pubblica inviano al comune entro il 20 luglio dell'anno successivo a quello cui il bilancio consolidato si riferisce lo stato patrimoniale, il conto economico e la nota integrativa completa delle informazioni relative a crediti e debiti, proventi e oneri, utili o perdite conseguenti alle operazioni effettuate tra le componenti del gruppo.

Se a tale data i bilanci non sono stati ancora approvati deve essere trasmesso il bilancio predisposto ai fini dell'approvazione.

Il conto economico e lo stato patrimoniale devono essere riclassificati secondo lo schema previsto dall'allegato 11 al D. Lgs. 118/2011.
3. Spetta ai Responsabili di Area, ciascuno per la propria competenza in relazione al servizio erogato dalla società partecipata, definire annualmente, su indicazioni degli organi politici, gli obiettivi gestionali cui devono tendere le società stesse, secondo parametri qualitativi e quantitativi e controllarne il loro raggiungimento.

Art. 34 - Controllo sulla qualità dei servizi

(Art. 147 c. 2 lett. e), D.Lgs. n. 267/2000)

1. Il controllo sulla qualità dei servizi si realizza mediante strumenti idonei, quali questionari, gestione di segnalazioni e reclami sulla base degli indirizzi forniti ai responsabili di Area dalla Giunta Comunale.

2. Nella relazione sulla performance di cui al D. Lgs. 150/2009 sono individuati gli indicatori per la misurazione della qualità dei servizi erogati.

2.3.2 - Controllo di gestione:SERVIZI

OBIETTIVO

LAVORI PUBBLICI URBANISTICA TERRITORIO AMBIENTE

- Struttura Polivalente a Villa D'Arco: progetto completamento dell'opera compresa area esterna
- Rifacimento copertura scuola elementare Duca D'Aosta
- Completamento locali e sistemazione area esterna dell'impianto sportivo di villa d'Arco - 2 lotto funzionale - 1 stralcio
- Soluzione per lo smaltimento cumulo rifiuti speciali ritrovati casualmente in discarica presso la discarica 1^ categoria
- Catasto delle strade - Classificazione del patrimonio stradale
- Trasloco scuola Duca D'Aosta alla scuola Leonardo da Vinci propedeutico all'esecuzione lavori
- RETE E SERVER
- Programma di sviluppo rurale 2014-2020 - Regione FVG Ambiti territoriali minimi - ATEM
- project financing per la gestione del servizio energia, gestione elettrica edifici, impianti e rete di p.i. e impianti termici del comune
- lavori propedeutici all'ottenimento dei CPI edifici comunali
- lavori trasferimento aule scuola elementare Duca D'Aosta alla scuola media
- project finacing gestione piscina comunale
- Struttura polivalente Villa d'Arco completamento opera – completamento area esterna
- lavori di realizzazione illuminazione su attraversamenti pedonali
- investimento di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile “un parco per tutti”
- lavori straordinari parchi e aree pubbliche
- acquisto di autocarro per protezione civile
- valorizzazione dell'ambiente del territorio, delle produzioni ecc... per l'ambito dei Magredi mediante partecipazione al Piano di

Sviluppo Rurale

- ricognizione straordinaria delle strade e aree ad uso pubblico
- Aggiornamento del piano comunale di classificazione acustica
- Completamento estensione della rete in fibra ottica

POLIZIA MUNICIPALE

- Attività di polizia stradale mirata alla prevenzione degli eccessi di velocità in centro abitato con il telelaser
- Partecipazione all'esercitazione regionale in occasione del 40° del sisma FVG con attività di formazione propedeutica alla costituzione del C.O.C.
- Miglioramento della sicurezza urbana del territorio di Cordenons

- Relazione sui rischi del territorio comunale
- Revisione Regolamento di Polizia Urbana
- Revisione Regolamento applicazione sanzioni amministrative
- diminuzione fenomeno alta velocità veicoli a motore e miglioramento sicurezza stradale - installazione colonnine
- variante n. 43 al PRGC
- variante n. 42 al PRGC

PERSONALE

- introduzione richiesta assegni nucleo familiare tramite portale dipendente

CICLO DEI RIFIUTI

- modifica della metodologia di raccolta di alcune frazioni dei rifiuti urbani differenziati

SOCIALE

- Giovani e Anziani: Insieme si Può
- Stipula convenzione quinquennale con Tribunale di Pordenone per Lavori di Pubblica utilità
- gara europea con cuc trasporto scolastico
- Progetto pilota - avvio accordo per lo sviluppo di una strategia territoriale di inclusione e sviluppo di comunità
- Progetto riqualificazione strutturale e logistica Servizi Spazio Informa e Biblioteca Civica
- accreditamento asilo nido comunale
- realizzazione 69 giornata nazionale per le vittime sul lavoro e del percorso di sensibilizzazione prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro e sul territorio

2.3.3 - Valutazione delle performance:

L'ente ha come obiettivo la promozione del merito ed il miglioramento della performance organizzativa e individuale, anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche, nonché la valorizzazione dei dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi sia economici sia di carriera. La Giunta, su proposta del Segretario Generale, individua annualmente specifici obiettivi per ciascuna Area, attribuendo a ciascuno di essi un peso. Gli obiettivi possono avere uno sviluppo pluriennale e devono comportare un oggettivo miglioramento nei tempi, nelle procedure, nei costi. La Giunta, su proposta del Segretario Generale, adotta la metodologia di valutazione. In tutto il processo di valutazione viene garantito il contraddittorio con gli interessati.

2.3.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Art. 33 - Controllo sulle società partecipate non quotate

(Art. 147 ter, D.Lgs. n. 267/2000)

1. Il controllo sulle società non quotate partecipate rileva i rapporti tra l'Ente e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di finanza pubblica.

2. Il controllo sull'andamento economico-finanziario viene svolto attraverso la redazione del bilancio consolidato.

A tal fine gli enti, le aziende e le società componenti il gruppo amministrazione pubblica inviano al comune entro il 20 luglio dell'anno successivo a quello cui il bilancio consolidato si riferisce lo stato patrimoniale, il conto economico e la nota integrativa completa delle informazioni relative a crediti e debiti, proventi e oneri, utili o perdite conseguenti alle operazioni effettuate tra le componenti del gruppo.

Se a tale data i bilanci non sono stati ancora approvati deve essere trasmesso il bilancio predisposto ai fini dell'approvazione.

Il conto economico e lo stato patrimoniale devono essere riclassificati secondo lo schema previsto dall'allegato 11 al D. Lgs. 118/2011.

3. Spetta ai Responsabili di Area, ciascuno per la propria competenza in relazione al servizio erogato dalla società partecipata, definire annualmente, su indicazioni degli organi politici, gli obiettivi gestionali cui devono tendere le società stesse, secondo parametri qualitativi e quantitativi e controllarne il loro raggiungimento.

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

ENTRATE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.524.892,78	6.675.485,80	6.629.691,63	6.658.893,67	6.458.976,15	-1,01
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	6.013.688,85	6.031.906,30	6.090.436,15	6.236.623,39	7.303.469,32	21,45
Titolo 3 – Entrate extratributarie	4.401.717,76	4.402.606,38	5.397.057,95	4.561.526,64	4.895.099,30	11,21
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	509.655,17	647.999,73	2.344.263,62	2.817.683,05	2.683.457,84	426,52
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	17.449.954,56	17.757.998,21	20.461.449,35	20.274.726,75	21.341.002,61	22,30

SPESE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	14.330.583,19	13.783.021,10	14.149.804,68	14.591.435,73	13.412.119,29	-6,41
Titolo 2 - Spese in conto capitale	779.779,46	1.535.296,86	4.063.307,68	2.421.720,97	3.253.063,99	317,18
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	1.953.207,53	1.999.774,26	2.097.828,68	1.989.255,12	916.264,30	-53,09
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	17.063.570,18	17.318.092,22	20.310.941,04	19.002.411,82	17.581.447,58	3,03

PARTITE DI GIRO (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	1.667.626,41	1.861.443,50	2.016.997,11	1.869.432,80	1.787.389,13	7,18
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	1.667.626,41	1.861.443,50	2.016.997,11	1.869.432,80	1.787.389,13	7,18

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	506.374,06	177.867,42	119.163,56	139.482,39	258.679,53
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	16.940.299,39	17.109.998,48	18.117.185,73	17.457.043,70	18.657.544,77
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	14.330.583,19	13.783.021,10	14.149.804,68	14.591.435,73	13.412.119,29
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	177.867,42	119.163,56	139.482,39	258.679,53	216.360,34
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.953.207,53	1.999.774,26	2.097.828,68	1.989.255,12	916.264,30
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		985.015,31	1.385.906,98	1.849.233,54	757.155,71	4.371.480,37
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	34.404,48	105.239,41	246.023,21	766.662,48	275.587,58
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	130.000,00	12.000,00	55.000,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		1.019.419,79	1.621.146,39	2.107.256,75	1.578.818,19	4.647.067,95
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	3.906,00	42.220,12
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	55.750,72	1.117.151,03
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	1.519.161,47	3.487.696,80
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	628.988,79	109.878,42
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	890.172,68	3.377.818,38

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.028.847,21	2.233.431,96	2.843.479,76	2.157.103,23	1.921.953,80
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.906.910,84	1.046.541,16	1.833.053,84	3.408.831,12	3.784.161,92
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	509.655,17	647.999,73	2.344.263,62	2.817.683,05	2.683.457,84
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	130.000,00	12.000,00	55.000,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

dei prestiti						
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	779.779,46	1.535.296,86	4.063.307,68	2.421.720,97	3.253.063,99
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.046.541,16	1.833.053,84	3.408.831,12	3.784.161,92	4.815.498,69
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		1.619.092,60	429.622,15	-463.341,58	2.122.734,51	321.010,88
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	1.127.611,46	730.803,56
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	0,00	0,00	995.123,05	-409.792,68
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	0,00	0,00	995.123,05	-409.792,68

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		2.638.512,39	2.050.768,54	1.643.915,17	3.701.552,70	4.968.078,83
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	3.906,00	42.220,12
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	1.183.362,18	1.847.954,59
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	0,00	0,00	2.514.284,52	3.077.904,12

– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	628.988,79	109.878,42
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	0,00	0,00	1.885.295,73	2.968.025,70

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.019.419,79	1.621.146,39	2.107.256,75	1.578.818,19	4.647.067,95
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	34.404,48	105.239,41	246.023,21	766.662,48	275.587,58
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	3.906,00	42.220,12
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	628.988,79	109.878,42
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	55.750,72	1.117.151,03
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		985.015,31	1.515.906,98	1.861.233,54	123.510,20	3.102.230,80

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2016

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.898.537,50			
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.063.251,69		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	506.374,06				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	1.906.910,84				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.524.892,78	6.535.843,45	Titolo 1 - Spese correnti	14.330.583,19	16.127.719,85
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.013.688,85	5.345.399,88	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	177.867,42	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.401.717,76	4.384.201,92	Titolo 2 - Spese in conto capitale	779.779,46	525.608,88
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	509.655,17	561.984,89	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	1.046.541,16	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	239.776,49	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	17.449.954,56	17.067.206,63	Totale spese finali.....	16.334.771,23	16.653.328,73
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.953.207,53	1.953.207,53
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.667.626,41	1.671.842,69	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.667.626,41	1.709.615,86
Totale entrate dell'esercizio	19.117.580,97	18.739.049,32	Totale spese dell'esercizio	19.955.605,17	20.316.152,12
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	22.594.117,56	24.637.586,82	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	19.955.605,17	20.316.152,12
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.638.512,39	4.321.434,70
TOTALE A PAREGGIO	22.594.117,56	24.637.586,82	TOTALE A PAREGGIO	22.594.117,56	24.637.586,82

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		8.594.609,40			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	2.197.541,38 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾ Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i> Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	258.679,53 3.784.161,92 0,00 0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.458.976,15	6.683.345,63	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	13.412.119,29 216.360,34	12.076.699,06
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.303.469,32	7.415.697,78			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.895.099,30	4.111.904,59			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.683.457,84	1.544.541,03	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	3.253.063,99 4.815.498,69 0,00	2.667.261,95
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	43.788,85	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	21.341.002,61	19.799.277,88	Totale spese finali	21.697.042,31	14.743.961,01
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	916.264,30 0,00	916.264,30
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.787.389,13	1.742.545,03	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.787.389,13	1.812.879,48
Totale entrate dell'esercizio	23.128.391,74	21.541.822,91	Totale spese dell'esercizio	24.400.695,74	17.473.104,79
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	29.368.774,57	30.136.432,31	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	24.400.695,74	17.473.104,79
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	4.968.078,83	12.663.327,52
TOTALE A PAREGGIO	29.368.774,57	30.136.432,31	TOTALE A PAREGGIO	29.368.774,57	30.136.432,31

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	4.968.078,83
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	42.220,12
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	1.847.954,59

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	3.077.904,12
--	--------------

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	3.077.904,12
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	109.878,42
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	2.968.025,70

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	4.321.434,70	6.126.141,94	6.089.693,56	8.594.609,40	12.663.327,52
Totale Residui Attivi Finali	6.587.128,42	4.729.476,92	5.207.810,66	5.267.205,89	6.940.012,94
Totale Residui Passivi Finali	3.437.239,53	2.568.749,80	2.628.328,10	3.706.262,90	5.222.781,37
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	177.867,42	119.163,56	139.482,39	258.679,53	216.360,34
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	1.046.541,16	1.833.053,84	3.408.831,12	3.784.161,92	4.815.498,69
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	6.246.915,01	6.334.651,66	5.120.862,61	6.112.710,94	9.348.700,06
Di cui:					
Parte accantonata	3.481.542,83	3.194.119,33	2.930.546,89	3.342.611,59	3.480.344,17
Parte vincolata	1.250.400,35	207.440,50	75.079,05	1.198.533,52	1.899.822,15
Parte destinata agli investimenti	447.934,81	338.511,25	705.658,42	247.526,72	152.961,09
Parte disponibile	1.067.037,02	2.594.580,58	1.409.578,25	1.324.039,11	3.815.572,65

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio			128.486,74	705.000,00	
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	34.404,48	105.239,41	222.656,18	61.662,48	275.587,58
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	1.028.847,21	2.233.431,96	2.738.360,05	2.157.103,23	1.921.953,80
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	1.063.251,69	2.338.671,37	3.089.502,97	2.923.765,71	2.197.541,38

PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2016	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	4.280.496,52	3.160.108,93	202.691,82	0,00	4.483.188,34	1.323.079,41	3.149.158,26	4.472.237,67
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	126.281,08	127.715,46	11.295,28	0,00	137.576,36	9.860,90	796.004,43	805.865,33
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.118.657,91	1.065.035,72	23.864,32	0,00	1.142.522,23	77.486,51	1.082.551,56	1.160.038,07
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	92.635,97	59.072,57	0,00	0,00	92.635,97	33.563,40	6.742,85	40.306,25
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	320.591,82	239.776,49	0,00	0,00	320.591,82	80.815,33	0,00	80.815,33
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	32.596,14	6.382,29	0,00	514,09	32.082,05	25.699,76	2.166,01	27.865,77
Totale titoli	5.971.259,44	4.658.091,46	237.851,42	514,09	6.208.596,77	1.550.505,31	5.036.623,11	6.587.128,42

RESIDUI PASSIVI ANNO 2016	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	4.916.978,51	4.478.294,64	0,00	206.034,59	4.710.943,92	232.649,28	2.681.157,98	2.913.807,26
Titolo 2 - Spese in conto capitale	227.653,91	195.958,95	0,00	148,67	227.505,24	31.546,29	450.129,53	481.675,82
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	84.484,85	79.745,90	0,00	738,95	83.745,90	4.000,00	37.756,45	41.756,45
Totale titoli	5.229.117,27	4.753.999,49	0,00	206.922,21	5.022.195,06	268.195,57	3.169.043,96	3.437.239,53

RESIDUI ATTIVI ANNO 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	4.007.309,47	2.027.344,80	106.953,80	0,00	4.114.263,27	2.086.918,47	1.802.975,32	3.889.893,79
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	169.476,22	166.760,58	0,00	0,00	169.476,22	2.715,64	54.532,12	57.247,76
Titolo 3 - Entrate extratributarie	613.924,43	550.200,61	0,00	11.714,53	602.209,90	52.009,29	1.333.395,32	1.385.404,61
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	341.224,22	332.371,78	0,00	8.852,44	332.371,78	0,00	1.471.288,59	1.471.288,59
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	80.815,33	43.788,85	0,00	0,00	80.815,33	37.026,48	0,00	37.026,48
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	54.456,22	17.574,88	0,00	148,61	54.307,61	36.732,73	62.418,98	99.151,71
Totale titoli	5.267.205,89	3.138.041,50	106.953,80	20.715,58	5.353.444,11	2.215.402,61	4.724.610,33	6.940.012,94

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	3.149.111,66	1.524.293,21	0,00	326.368,22	2.822.743,44	1.298.450,23	2.859.713,44	4.158.163,67
Titolo 2 - Spese in conto capitale	395.242,17	308.988,75	0,00	52.696,58	342.545,59	33.556,84	894.790,79	928.347,63
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	161.909,07	121.755,25	0,00	148,65	161.760,42	40.005,17	96.264,90	136.270,07
Totale titoli	3.706.262,90	1.955.037,21	0,00	379.213,45	3.327.049,45	1.372.012,24	3.850.769,13	5.222.781,37

3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	621.816,06	203.884,59	280.898,22	288.359,04	542.160,94	2.070.190,62	4.007.309,47
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.860,90	0,00	0,00	0,00	4.756,88	154.858,44	169.476,22
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	3.911,58	1.174,89	11.035,74	23.827,71	573.974,51	613.924,43
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	33.563,40	0,00	0,00	0,00	307.660,82	341.224,22
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	80.815,33	0,00	0,00	0,00	0,00	80.815,33
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	18.532,50	0,00	708,26	3.144,44	9.905,34	22.165,68	54.456,22
Totale	650.209,46	322.174,90	282.781,37	302.539,22	580.650,87	3.128.850,07	5.267.205,89

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	25.208,51	8.726,03	16.967,00	35.365,19	41.618,78	3.021.226,15	3.149.111,66
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	17.736,74	8.553,34	2.396,08	26.988,55	339.567,46	395.242,17
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	4.000,00	0,00	772,33	5.790,97	24.395,84	126.949,93	161.909,07
Totale	29.208,51	26.462,77	26.292,67	43.552,24	93.003,17	3.487.743,54	3.706.262,90

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	51,55 %	38,12 %	40,09 %	41,19 %	46,46 %

PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2016	2017	2018	2019	2020
SI	SI	SI	SI	SI

PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO

Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Non sono mai stati utilizzati strumenti di finanza derivata

3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	17.785.181,57	13.832.199,78	11.734.371,10	9.740.890,15	8.824.625,85
Popolazione residente	18.230	18.210	18.201	18.241	18.143
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	975,60	759,59	644,71	534,01	486,39

3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	5,04 %	4,44 %	3,78 %	3,17 %	2,44 %

PARTE III - 3.9 CONTO DEL PATRIMONIO

CITTÀ DI CORDENONS - Anno 2015

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) (al LORDO del fondo ammortamento)	IMPORTI PARZIALI	CON S I S T E N Z A I N I Z I A L E	V A R I A Z I O N I D A C / F I N A N Z I A R I O		V A R I A Z I O N I D A A L T R E C A U S E		CON S I S T E N Z A F I N A L E
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo ammortamento in detrazione)		1.798.914,51 1.110.797,84	0,00 0,00	0,00 0,00	94.137,75 248.350,11	0,00 0,00	1.893.052,31 1.359.147,95
Totale		688.116,67	0,00	0,00	-154.212,32	0,00	533.904,35
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		53.879.236,86 14.204.070,93	0,00 0,00	0,00 0,00	329.167,57 1.148.326,34	0,00 0,00	54.008.404,25 15.352.397,27
2) Terreni (patrimonio indisponibile)		335.006,31	0,00	0,00	406.028,46	0,00	741.034,77
3) Terreni (patrimonio disponibile)		37.894,57	0,00	0,00	0,00	0,00	37.894,57
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		34.642.581,92 11.325.092,93	0,00 0,00	0,00 0,00	1.063.815,24 1.065.782,96	0,00 0,00	35.706.377,16 12.390.875,89
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		35.316,17 2.118,98	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 1.059,48	0,00 0,00	35.316,17 3.178,46
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		875.757,36 837.341,37	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 18.104,77	0,00 0,00	875.757,36 855.446,14
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		410.053,07 401.214,80	4.081,22 0,00	0,00 0,00	18.409,70 7.854,13	0,00 0,00	432.523,97 409.068,93
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		485.427,72 471.337,77	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 5.516,65	0,00 0,00	485.427,72 476.854,42
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		1.258.585,16 1.183.928,46	1.115,31 0,00	0,00 0,00	9.918,07 28.219,16	0,00 0,00	1.267.628,53 1.212.147,62
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		43.548,44 39.361,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	43.548,44 39.361,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
12) Diritti reali su beni di terzi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13) Immobilizzazioni in corso		15.252.287,61	1.378.937,71	0,00	0,00	1.394.093,29	15.237.132,01
Totale		78.589.216,73	1.384.114,24	0,00	-447.524,48	1.394.093,29	78.131.713,25
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							
1) Partecipazioni in:							
a) imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) altre imprese		2.973.254,00	0,00	2.000,00	6.100,00	0,00	2.977.354,00
2) Crediti verso:							
a) imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) altre imprese		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Titoli (investimenti a medio e lungo termine)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Crediti di dubbia esigibilità (detratto il fondo svalutazione crediti)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.813.882,37 1.813.882,37	0,00 0,00	1.813.882,37 1.813.882,37
5) Crediti per depositi cauzionali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		2.973.254,00	0,00	2.000,00	6.100,00	0,00	2.977.354,00
Totale immobilizzazioni		82.250.587,40	1.384.114,24	2.000,00	-595.636,80	1.394.093,29	81.642.971,51

B) ATTIVO CIRCOLANTE							
I)	RIMANENZE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II)	CREDITI						
1)	Verso contribuenti		4.780.327,07	3.073.109,55	3.596.186,76	23.246,66	1.803.712,27
2)	Verso enti del sett. pubblico allargato						
a)	Stato - correnti		9.860,90	0,00	0,00	0,00	9.860,90
	- capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Regione - correnti		415.681,03	110.997,97	415.681,03	0,00	110.997,97
	- capitale		465.019,09	0,00	460.019,09	15.000,00	0,00
c)	Altri - correnti		46.238,07	5.422,21	40.970,04	0,00	5.422,21
	- capitale		98.963,00	54.607,60	0,00	0,00	98.963,00
3)	Verso debitori diversi		1.896.618,12	995.233,54	1.932.701,52	36.533,53	6.723,83
a)	verso utenti di servizi pubblici		18.647,60	93.621,06	77.740,74	0,00	3.446,27
b)	verso utenti di beni patrimoniali		372.209,69	88.446,27	377.170,68	4.961,00	88.446,27
c)	verso altri - correnti		125.134,41	358.620,19	209.097,41	83.963,00	320.591,82
	- capitale		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
d)	da alienazioni patrimoniali		28.149,52	6.447,62	2.000,28	0,00	0,72
e)	per somme corrisposte a terzi		135.724,00	0,00	0,00	129.561,94	208.164,94
4)	Crediti per IVA		0,00	0,00	320.591,82	0,00	0,00
5)	Per depositi		320.591,82	0,00	0,00	320.591,82	320.591,82
a)	banche		8.733.164,34	4.786.506,01	7.472.153,37	934.449,82	2.767.482,70
b)	Cassa Depositi e Prestiti						4.214.478,07
	Totale						
III)	ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1)	Titoli						
	Totale		5.904.651,70	21.621.917,91	21.628.032,11	0,00	0,00
IV)	DISPONIBILITA' LIQUIDE		59.830,65	0,00	0,00	59.830,65	0,00
1)	Fondo di cassa		5.964.482,36	21.621.917,91	21.628.032,11	0,00	59.830,65
2)	Depositi bancari		14.697.646,66	26.408.423,92	29.100.191,48	934.449,82	2.827.313,35
	Totale						10.113.015,51
	Totale attivo circolante						
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C)	RATEI E RISCONTI						
I)	Ratei attivi		96.948.234,06	27.792.538,16	29.102.191,48	338.813,02	4.221.406,64
II)	Risconti attivi						91.755.987,12
	Totale ratei e risconti						
	Totale dell'attivo (A+B+C)						

CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO)		IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
				+	-	+	-	
A)	PATRIMONIO NETTO							
I)	Netto patrimoniale		41.157.232,50	0,00	0,00	555.689,17	0,00	41.712.921,67
II)	Netto da beni demaniali		3.693.389,87	0,00	0,00	0,00	0,00	3.693.389,87
	Totale patrimonio netto		44.790.622,37	0,00	0,00	555.689,17	0,00	45.346.311,54
B)	CONFERIMENTI							
I)	Conferimenti da trasferimenti in c/capitale		23.502.238,33	273.762,31	1.854.652,45	0,00	0,00	21.921.348,19
II)	Conferimenti da concessioni di edificare		1.691.488,87	0,00	11.796,37	0,00	0,00	1.679.692,50
	Totale conferimenti		25.193.727,20	273.762,31	1.866.448,82	0,00	0,00	23.601.040,69
C)	DEBITI							
I)	Debiti di finanziamento:							
1)	per finanziamenti a breve termine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2)	per mutui e prestiti		19.686.518,02	0,00	1.901.339,78	3,33	0,00	17.785.181,57
3)	per prestiti obbligazionari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4)	per debiti pluriennali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II)	Debiti di funzionamento		7.084.825,22	4.708.581,88	6.814.020,39	0,00	62.408,00	4.916.978,57
III)	Debiti per IVA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV)	Debiti per anticipazioni di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V)	Debiti per somme anticipate da terzi		118.497,23	80.484,85	114.497,23	0,00	0,00	84.484,85
VI)	Debiti verso:							
1)	imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2)	imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3)	altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII)	Altri debiti		74.044,02	0,00	0,00	0,00	74.044,02	0,00
	Totale debiti		26.963.884,49	4.789.066,53	8.829.857,40	3,33	136.452,02	22.786.644,90
D)	RATEI E RISCONTI							
I)	Ratei passivi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II)	Risconti passivi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale ratei e risconti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale del passivo (A+B+C+D)		96.948.234,06	5.062.828,84	10.696.306,26	555.692,50	136.452,02	91.733.997,12
	CONTI D'ORDINE							
E)	IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE		5.325.345,79	217.718,52	5.070.309,19	0,00	0,00	472.755,12
F)	CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G)	BENI DI TERZI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale conti d'ordine		5.325.345,79	217.718,52	5.070.309,19	0,00	0,00	472.755,12

CITTA DI CORDENON S – ANNO 2015

CONTO ECONOMICO		IMPORTI		
		PARZIALI	TOTALI	COMPLESSIVI
A)	PROVENTI DELLA GESTIONE			
1)	Proventi tributari	7.627.820,45		
2)	Proventi da trasferimenti	6.445.600,52		
3)	Proventi da servizi pubblici	2.263.021,45		
4)	Proventi da gestione patrimoniale	588.046,95		
5)	Proventi diversi	250.162,55		
6)	Proventi da concessioni da edificare	0,00		
7)	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00		
8)	Variazione nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc (+/-)	0,00		
	Totale proventi della gestione (A)		17.154.651,95	
B)	COSTI DELLA GESTIONE			
9)	Personale	3.304.589,60		
10)	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	776.667,18		
11)	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00		
12)	Prestazioni di servizi	5.625.297,14		
13)	Utilizzo beni di terzi	83.819,14		
14)	Trasferimenti	1.128.498,75		
15)	Imposte e tasse	203.623,93		
16)	Quote di ammortamento d'esercizio	2.523.213,63		
	Totale costi di gestione (B)		13.645.689,41	
	Risultato della gestione (A-B)			3.508.962,58
C)	PROVENTI ED ONERI DA AZIENDE SPECIALI PARTECIPATE			
17)	Utile	289.568,00		
18)	Interessi su capitale in dotazione	0,00		
19)	Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00		
	Totale (C) (17+18-19)		289.568,00	
	Risultato della gestione operativa (A-B+C)			3.778.530,58
D)	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
20)	Interessi attivi	99.941,24		
21)	Interessi passivi	944.185,76		
	- su mutui e prestiti	944.185,76		
	- su obbligazioni	0,00		
	- su anticipazioni	0,00		
	- per altre cause	0,00		
	Totale (D) (20-21)		-844.244,52	
E)	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
	Proventi			
22)	Insussistenze del passivo	2.301.490,89		
23)	Sopravvenienze attive	161.756,33		
24)	Plusvalenze patrimoniali	549.383,54		
	Totale proventi (e. 1) (22+23+24)	3.012.630,76		
	Oneri			
25)	Insussistenze dell'attivo	787.216,84		
26)	Minusvalenze patrimoniali	72.464,27		
27)	Accantonamento per svalutazione crediti	1.813.882,37		
28)	Oneri straordinari	2.717.664,17		
	Totale oneri (e. 2) (25+26+27+28)	5.391.227,65		
	Totale (E) (e. 1 - e. 2)		-2.378.596,89	
	Risultato economico dell'esercizio (A-B+C+D+E)			555.689,17

CITTA'

ESERCIZIO 2020 STATO PATRIMONIALE – ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
I	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	32.093,33	13.355,04	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
	9 Altre	15.327,14	33.959,08	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	47.420,47	47.314,12		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II 1	Beni demaniali	33.056.933,34	33.888.014,41		
1.1	Terreni	6.355.839,06	6.355.839,06		
1.2	Fabbricati	3.740.677,11	3.691.821,37		
1.3	Infrastrutture	22.960.417,17	23.840.353,98		
1.9	Altri beni demaniali				
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	29.739.604,83	28.386.990,16		
2.1	Terreni	5.035.976,39	5.035.976,39	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	23.365.051,57	22.013.651,21		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	19.413,72	1.667,76	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	315.201,56	219.462,20	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	111.073,66	58.801,45		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	75.437,88	76.309,93		
2.7	Mobili e arredi	191.268,83	178.228,39		
2.8	Infrastrutture	625.134,88	801.218,67		
2.99	Altri beni materiali	1.046,34	1.674,16		

3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	928.347,63	15.908.344,24	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	63.724.885,80	78.183.348,81		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1 Partecipazioni in	2.390.935,05	3.275.854,48	BIII1	BIII1
	a <i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
	b <i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
	c <i>altri soggetti</i>	2.390.935,05	3.275.854,48		
	2 Crediti verso			BIII2	BIII2
	a <i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
	b <i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
	c <i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
	d <i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
	3 Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	2.390.935,05	3.275.854,48		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	66.163.241,32	81.506.517,41		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
	<u>Rimanenze</u>	68.482,90		CI	CI
	Totale rimanenze	68.482,90			
II	<u>Crediti (2)</u>				
	1 Crediti di natura tributaria	2.148.211,72	2.016.413,06		
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
	b Altri crediti da tributi	2.148.211,72	2.016.413,06		
	c Crediti da Fondi perequativi				
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	1.528.536,35	475.898,64		
	a verso amministrazioni pubbliche	1.132.332,25	475.898,64		
	b imprese controllate			CII2	CII2
	c imprese partecipate			CII3	CII3
	d verso altri soggetti	396.204,10			
	3 Verso clienti ed utenti	1.289.746,05	495.622,59	CII1	CII1
	4 Altri Crediti	187.289,32	219.617,76	CII5	CII5
	a verso l'erario				
	b per attività svolta per c/terzi	77.818,86			
	c altri	109.470,46	219.617,76		
	Totale crediti	5.153.783,44	3.207.552,05		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1 Partecipazioni			CIII1,2,3	CIII1,2,3
	2 Altri titoli			CIII4,5	CIII4,5
				CIII6	CIII6
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
	1 Conto di tesoreria	12.663.327,52	8.594.609,40		
	a Istituto tesoriere	12.663.327,52	8.594.609,40		CIV1a
	b presso Banca d'Italia				
	2 Altri depositi bancari e postali	33.422,71	34.405,48	CIV1	CIV1b,c
	3 Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				

		Totale disponibilità liquide	12.696.750,23	8.629.014,88		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	17.919.016,57	11.836.566,93		
	D) RATEI E RISCONTI					
1	Ratei attivi			D	D	
2	Risconti attivi			D	D	
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	84.082.257,89	93.343.084,34		

CITTA' DI CORDENONS (PN)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	1.238.447,72	-11.972.636,66	AI	AI
II	Riserve	38.989.634,82	65.448.913,99		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	3.939.467,12	1.149.414,98	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	511.247,59	431.415,03	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	1.481.986,77	1.255.883,12	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	33.056.933,34	62.612.200,86		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	3.644.775,56	1.958.971,07	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	43.872.858,10	55.435.248,40		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	1.693.769,72	1.282.369,78	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	1.693.769,72	1.282.369,78		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	8.824.625,85	9.740.890,15		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	8.824.625,85	9.740.890,15	D5	
2	Debiti verso fornitori	3.151.313,32	2.353.235,71	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.578.531,55	789.921,81		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	1.177.438,91	665.440,35		

	c	imprese controllate			D9	D8
	d	imprese partecipate	2.318,00		D10	D9
	e	altri soggetti	398.774,64	124.481,46		
5		Altri debiti	492.936,50	563.105,38	D12,D13, D14	D11,D12, D13
	a	tributari	39.908,01	164.271,76		
	b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	3.272,89	2.341,09		
	c	per attività svolta per c/terzi (2)	96.229,17			
	d	altri	353.526,43	396.492,53		
		TOTALE DEBITI (D)	14.047.407,22	13.447.153,05		
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I		Ratei passivi	74.734,58		E	E
II		Risconti passivi	24.393.488,27	23.178.313,11	E	E
1		Contributi agli investimenti	24.109.414,52	22.894.239,36		
	a	da altre amministrazioni pubbliche	24.109.414,52	22.894.239,36		
	b	da altri soggetti				
2		Concessioni pluriennali	284.073,75	284.073,75		
3		Altri risconti passivi				
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	24.468.222,85	23.178.313,11		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	84.082.257,89	93.343.084,34		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	4.815.498,69	3.784.161,92		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	4.815.498,69	3.784.161,92		

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	6.458.976,15	6.658.893,67		
2	Proventi da fondi perequativi				
3	Proventi da trasferimenti e contributi	8.101.864,25	6.974.611,22		
a	Proventi da trasferimenti correnti	7.303.469,32	6.236.623,39		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	798.394,93	737.987,83		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	3.256.615,66	3.291.343,96	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	435.054,75	334.854,25		
b	Ricavi della vendita di beni	772.171,33	830.100,04		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	2.049.389,58	2.126.389,67		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	68.482,90		A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	178.691,87	62.904,82	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		18.064.630,83	16.987.753,67		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.005.138,71	479.202,87	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	5.319.799,85	6.852.780,81	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	70.986,98	67.662,92	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	3.240.377,11	3.108.000,26		
a	Trasferimenti correnti	3.240.377,11	3.108.000,26		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	2.916.162,51	2.830.082,48	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.043.036,07	2.001.411,01	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	24.663,26	42.283,36	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	2.018.372,81	1.959.127,65	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti			B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti	411.399,94		B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	143.271,96	246.467,29	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		15.150.173,13	15.585.607,64		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		2.914.457,70	1.402.146,03		

	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni	1.162.088,00	906.625,09	C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>	250.000,00	649.729,09		
c	<i>da altri soggetti</i>	912.088,00	256.896,00		
20	Altri proventi finanziari	218,94	437,88	C16	C16
	Totale proventi finanziari	1.162.306,94	907.062,97		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	455.783,68	552.725,55	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	455.783,68	552.725,55		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari	455.783,68	552.725,55		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	706.523,26	354.337,42		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	1.999.080,57		D18	D18
23	Svalutazioni	2.884.000,00		D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	-884.919,43			
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	1.169.390,62	671.141,48	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>		55.000,00		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	443.784,10			
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	725.606,52	616.141,48		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	Totale proventi straordinari	1.169.390,62	671.141,48		
25	Oneri straordinari	85.693,07	302.996,88	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	44.101,65	300.591,55		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	41.591,42	2.405,33		E21d
	Totale oneri straordinari	85.693,07	302.996,88		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	1.083.697,55	368.144,60		

		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	3.819.759,08	2.124.628,05		
26	Imposte (*)		174.983,52	165.656,98	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO		3.644.775,56	1.958.971,07	23	23

PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Sentenze esecutive			650,00	704.167,61	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e di servizi	125.467,86		128.774,43	1.110,32	1.973,96
Totale	125.467,86	0,00	129.424,43	705.277,93	1.973,96

3.10.1 - Esecuzione forzata

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa art. 22 Legge Regionale 18/2015	3.863.902,00	3.863.902,00	3.850.983,00	3.850.983,00	3.850.983,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell' art. 22 Legge Regionale 18/2015	3.659.715,00	3.462.086,00	3.529.279,00	3.240.176,00	3.361.674,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,86 %	26,03 %	26,63 %	21,68 %	23,23 %

Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale / Popolazione	198,59	187,86	203,50	172,27	167,97

Rapporto popolazione dipendenti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione / Dipendenti	221,95	221,95	221,95	221,26	221,26

PARTE III - 3.11.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

L'Ente nel periodo considerato ha dovuto confrontarsi con le limitazioni sulla spesa del personale che hanno creato non poche difficoltà con l'organizzazione degli uffici a seguito dei pensionamenti e delle mobilità in uscita. In questo contesto si sono comunque garantiti i servizi essenziali.

Si riporta uno schema dei movimenti del personale - CESSAZIONI ED ASSUNZIONI - nel quinquennio giugno 2016 - maggio 2021 suddivisi tra personale di ruolo e a tempo determinato con le relative categorie.

categoria	ASSUNTI		CESSATI		saldo
	T.D.	RUOLO	T.D.	RUOLO	
A	0	0	0	0	0
B	0	1	0	6	-5
C	4	9	3	10	0
D	1	4	1	7	-3
PLA	0	3	0	3	0
PLB	0	0	0	2	-2
PLC	0	0	0	0	0
TOTALE	5	17	4	28	-10

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Il limite della spesa del personale per le assunzioni a tempo determinato è stato rispettato

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

I limiti assunzionali sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni .

Fondo risorse decentrate:

L'ente ha provveduto a costituire il fondo nei limiti delle risorse stanziare nel 2016. Per l'anno 2019 l'ente ha ridotto la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata come da indicazioni della regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Funzione Pubblica e Semplificazione. (nota prot. ente n. 9798 del 21 novembre 2018 raccomanda di osservare prudenzialmente il limite di importo determinato per l'anno 2016 a livello di singolo ente e non più a livello di sistema integrato nonostante quanto previsto dal contratto firmato in data 15 ottobre 2018).

PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

PARTE IV – 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE IV – 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

SETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA E FAMIGLIA

Per i punti verdi estivi dal 2018 è intervenuto un cambiamento nella modalità d'intervento, passando da una organizzazione interna con affidamento dell'appalto di servizi alla erogazione di un contributo alle associazioni gestori dei punti verdi.

Appalto 2016 costo € 119.435,78

Appalto 2017 costo € 113.233.16

Somma appalti 2016/2017 € 232.668,94

Contributi ai gestori totale anno 2018 € 36.572,82

Contributi ai gestori totale anno 2019 € 60.140.21

Contributi ai gestori totale anno 2020 € 20.485

Somma contributi gestori 2018/2020 € 117.198,03

Differenza di spesa appalti/contributi per gestione punti verdi € 115.470,91

SETTORE AREA SERVIZI AL CITTADINO

Visti gli atti d'ufficio non si rilevano risparmi di spesa nel periodo 2016-2021

SETTORE AREA SEGRETERIA , AFFARI GENERALI ED URP

Visti gli atti d'ufficio ,non risultano tagli per i servizi di competenza, salvo il costo del personale con due unità in uscita non rimpiazzate

AREA POLIZIA COMUNALE E MOBILITA'

- utilizzo puntuale e corretta rendicontazione dei contributi regionali in materia di polizia, con conseguente risparmio di risorse dell'ente;
- l'aumento delle ore settimanali di servizio per gli operatori di Polizia Locale, che è passato dalle precedenti 35 ore alle successive 36.

PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI

5.1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008.

5.1.2 – Non sono state previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

PARTE V – 5.2 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

Esteralizzazione attraverso società:

Non sono state effettuate esternalizzazioni attraverso organismi controllati ai sensi dell'art.2359 comma 1 numeri 1 e 2 del Codice Civile

PARTE V – 5.3 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI

Società partecipate ad inizio mandato 2016 :

1	SISTEMA AMBIENTE Srl	CF 00092480938
2	GEA S.p.a	CF 91007130932

Società partecipate a fine mandato 2021 :

1	LIVENZA TAGLIAMENTO ACQUE S.p.a.	CF 04268260272
2	GEA S.p.a	CF 91007130932

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2016							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	13	0	0	10.680.656,00	12,960	3.441.867,00	788.889,00
2	5	0	0	10.359.068,00	0,288	4.854.991,00	496.625,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13	0	0	37.772.708,00	1,896	52.841.263,00	1.684.657,00
2	5	0	0	11.589.584,00	0,288	5.873.677,00	435.360,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

PARTE V - 5.4 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
<i>ATAP SPA</i>	<i>Trasporto pubblico</i>	<i>CC n.48 del 21.12.2020</i>	<i>In corso</i>
<i>STU MAKO' SPA</i>	<i>Riqualificazione urbana</i>	<i>CC n.48 del 21.12.2020</i>	<i>In corso la procedura di liquidazione</i>

Tale è la relazione di fine mandato del CITTA' DI CORDENONS che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data XX/XX/XXX

Li 09/06/2021

**Il Sindaco
Delle Vedove Andrea**

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li XX/XX/XXX

**L'organo di revisione economico finanziaria
Pella dott.Vittorio
Piovesan dott.ssa Silvia
De Marco dott.ssa Olinda**