
COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

100 - CONTROLLI INTERNI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

L'art. 147 del d.lgs 267 del 2000 prescrive che gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il successivo art. 147 bis stabilisce che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, oltre che nella fase preventiva della formazione dell'atto, anche nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente.

In attuazione di tali norme il Comune di Cordenons ha creato l'Ufficio Controlli interni, istituito in forza della deliberazione C.C. n. 16 in data 06/03/2013 che ha adottato il "Regolamento per i controlli interni". L'art. 9 comma 3 del testè citato regolamento demanda alla Giunta l'individuazione del numero minimo atti da sottoporre a controllo successivo.

La Giunta comunale con delibera n. 2 del 9/01/2014 ha stabilito di sottoporre a controllo successivo le seguenti tipologie di atti:

- determinazioni: n. 10 al semestre scelte secondo una selezione casuale tra quelle presenti nel registro delle determinazioni;
- contratti e convenzioni repertoriati: in totale 10% di quelli iscritti nel repertorio dei contratti e nel registro dei contratti soggetti a registrazione solo in caso d'uso.

L'Ufficio Controlli interni, fin dal suo primo insediamento, ha preliminarmente fissato i criteri di selezione casuale da osservare in relazione agli atti da sottoporre a controllo, di seguito riassunti:

1. si procederà all'estrazione a sorte del mese e poi del giorno da cui iniziare il controllo degli atti registrati/repertoriati nella data individuata dalla sorte, con le seguenti precisazioni ed evidenze:

qualora nella data indicata dalla sorte non siano presenti atti registrati o iscritti a repertorio - o siano presenti in numero insufficiente rispetto al numero di atti programmati da sottoporre a controllo - si procederà al controllo degli atti registrati o repertoriati nei giorni successivi fino a concorrenza del numero di atti da controllare stabilito dalla Giunta.

2. per ogni atto sottoposto a controllo successivo verrà redatta apposita scheda di sintesi nel modello allegato 1) al verbale dell'Ufficio di Controlli Interni del 04/07/2013.

L'Ufficio Controlli interni, ultimate le procedure di controllo degli atti individuati con le modalità sopra evidenziate, provvederà a trasmettere le schede di sintesi rispettivamente:

- ai Responsabili di Area unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità;
- ai Revisori dei conti;
- all'Organismo Indipendente di Valutazione, per quanto di rispettiva competenza,
- Consiglio Comunale.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

101 - CONTABILITA'

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Oltre alle normali attività ordinarie che il servizio svolge (coordinamento e gestione dell'attività finanziaria, raccordo, consulenza e verifica contabile dell'attività degli altri servizi, elaborazione e predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, del rendiconto di gestione e delle variazioni al bilancio di previsione annuale e pluriennale, tenuta della contabilità finanziaria; evasione di adempimenti fiscali, rendicontazioni per rimborsi di spese da richiedere ad Enti diversi quali, le spese elettorali, per le spese degli uffici giudiziari ed altri, collaborazione con il Collegio dei Revisori dei Conti nell'attività monitoraggio e controllo, supporto agli amministratori nella loro attività istituzionale, rapporti con gli organi di controllo esterni quali la Corte dei Conti, i Ministeri dell'Interno, dell'Economia e delle Finanze, ecc.) si segnala l'impegno costante durante tutto l'anno rivolto ai controlli e al monitoraggio degli obiettivi del patto di stabilità per consentire il rispetto dei saldi di finanza pubblica.

Dal 2012 inoltre spettano al servizio finanziario (D.L. 74/2012), in aggiunta alle attività previste dalla normativa:

-controllo di regolarità contabile preventivo che riguarda tutti gli atti che in qualche modo hanno riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente;

-controllo successivo sugli atti che si concretizza nella partecipazione, quale componente, del responsabile del servizio finanziario all'ufficio controlli interni.

A partire dall'anno 2013, a seguito introduzione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e servizi (C.C. 187 de 12 novembre 2012) le determinazioni vengono gestite dal servizio contabilità.

Il Responsabile del servizio finanziario inoltre coadiuva il Segretario nella redazione del referto semestrale alla Corte dei Conti.

Nel 2015 numerose novità hanno coinvolto i servizi contabilità ed economato-provveditorato. Si elencano di seguito, ed in sintesi, le principali.

Contabilità armonizzata

Con l'entrata in vigore della contabilità armonizzata nel 2015 il servizio contabilità sarà impegnato all'implementazione del nuovo sistema contabile, a partir dalla riclassificazione del bilancio secondo i nuovi codici, alla consulenza agli uffici per l'applicazione dei nuovi principi contabili previsti dal D. Lgs. 118/201 sino alla gestione della contabilità nel suo complesso.

Fatturazione elettronica

A partire dal 31 marzo 2015, gli enti locali non possono più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea. Dai tre mesi successivi inoltre non è pi possibile procedere al pagamento, neppure parziale, fino all'invio del documento in forma elettronica.

L'obbligo di fatturazione in forma elettronica nei confronti delle Amministrazioni dello Stato è stato introdotto dalla Finanziaria 2008. La legge ha stabilito ch la trasmissione delle fatture elettroniche destinate alle PA deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), sistema informatico di supporto al processo di "ricezione e successivo inoltr delle fatture elettroniche alle amministrazioni destinatarie" nonché alla "gestione dei dati in forma aggregata e dei flussi informativi anche ai fini della loro integrazione nei sistemi di monitoraggio della finanza pubblica".

I servizi contabilità – economato e provveditorato sono impegnati quindi negli adempimenti connessi all'introduzione della fatturazione elettronica.

In particolare è stata seguita la codifica di tutti gli uffici autorizzati a ricevere fatture elettroniche presso lo SdI fornendo altresì agli stessi il supporto in merit alle nuove modalità di acquisizione delle fatture.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

Split payment e reverse charge

La l. 23/12/2014 n. 190 (legge di stabilità per il 2015) ha stabilito che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A. split payment) che è stata loro addebitata dai fornitori. Pertanto gli uffici sono impegnati nella implementazione di una nuova procedura per i pagamenti e per gli adempimenti successivi relativi ai versamenti dell'imposta all'erario tramite le modalità stabilite dalla normativa (F24).

La normativa ha altresì ampliato i casi di applicazione del regime del reverse charge dove il soggetto passivo deve pagare l'imposta in luogo del cedente o prestatore. Quest'ultimo riceve dal cliente così l'importo del bene ceduto o della prestazione eseguita, in modo tale da essere esonerato dall'obbligo di versare l'Iva dell'operazione eseguita.

Per adempiere a questo obbligo normativo il servizio si è adoperato alla predisposizione delle nuove modalità di pagamento.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

102 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Il Servizio garantirà le seguenti attività:

- Attività di cassa economale (spese);
- Attività di agente contabile (riscossione entrate);
- Tenuta inventario beni mobili di uso pubblico, controllo e aggiornamento;
- Contabilità IVA, tenuta registri;
- Inserimento di tutti i documenti contabili (fatture passive) tramite software gestionale contabilità finanziaria;
- Attività amministrativa relativa alla gestione della farmacia comunale;
- Attività di verifica stati avanzamento contratti appalto forniture di farmaci e parafarmaci;
- Attività di controllo e gestione contabile, relativa ai servizi affidati a ditte esterne, ossia: pulizie, mensa dipendenti, contratti di assistenza tecnica vari ecc
- Procedure di acquisto dei beni di consumo mediante adozione di procedure predefinite;
- Controllo regolarità delle forniture: controllo mediante procedure standardizzate;
- Controllo della spesa finalizzato al rispetto del budget assegnato;
- Procedure di acquisto mediante adesione a convenzioni Consip in qualità di punto ordinante dell'ente e gestione dei relativi contratti durante il periodo di validità degli stessi;
- Gestione pacchetto assicurativo dell'Ente: monitoraggio delle polizze in essere e studio delle eventuali integrazioni in collaborazione con la società di brokeraggio (gestione sinistri passivi compresa attività di front office con i cittadini danneggiati e gestione sinistri attivi compreso il recupero danni e l'ottenimento dei risarcimenti);
- Gestione polizza assicurativa furto rapina per le famiglie residenti a Cordenons;
- Servizio di front-office per:
 - gestione del POS;
 - riscossione per la cessione di fotocopie e accesso agli atti;
 - attività di URP del salone open-space;
- Aggiornamento professionale sulla normativa delle gare di appalto per la fornitura di beni e servizi;
- Collaborazione fattiva con lo studio di consulenza esterno per l'intervento di analisi della gestione dei servizi commerciali (e non) ai fini I.V.A..

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

103 - TRIBUTI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Il Servizio svolge le seguenti attività:

- I.C.I./I.M.U.: assistenza ai contribuenti, caricamento denunce di variazione e successioni, atti deliberativi, elaborazione di simulazioni sul gettito ai fini del bilancio di previsione. Rimborsi, accertamenti, predisposizione controdeduzioni per ricorsi, predisposizione ruoli coattivi e svolgimento delle attività previste per legge (es. invio versamenti al Ministero);
- C.O.S.A.P.: predisposizione conteggi per l'occupazione di suolo pubblico, riscossione diretta del canone – accertamenti e front-office con i contribuenti, elaborazione di simulazioni sul gettito ai fini del bilancio di previsione;
- I.C.P. E AFFISSIONI: gestione rapporti ditta concessionaria.

Nel periodo maggio-giugno l'ufficio sarà fortemente impegnato, anche con aperture anticipate dell'ufficio, nel servizio di predisposizione dei calcoli per la T.A.S.I..

Proseguirà l'attività di controllo e verifica delle banche dati.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

104 - PERSONALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Il Servizio personale segue la gestione amministrativa e contabile riferita ai dipendenti di tutti i Servizi. In particolare:

- il trattamento economico, con l'applicazione ad ogni singolo dipendente dell'inquadramento spettante e delle varie indennità;
- il trattamento giuridico, con la gestione di istituti quali le ferie, permessi, malattie, che possono incidere anche sul trattamento economico, sulla modifica dell'inquadramento e sulle cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- l'applicazione dei contratti individuali di lavoro;
- le relazioni sindacali per quanto di competenza;
- gli aspetti previdenziali ed assicurativi;
- gli adempimenti relativi al trattamento pensionistico e di fine rapporto;
- le certificazioni richieste da terzi per periodi di lavoro effettuati presso il Comune;
- le pratiche di ricongiunzione dei servizi prestati presso terzi, richieste dai dipendenti in servizio;
- le assicurazioni per gli infortuni sul lavoro;
- il reclutamento del personale compresi gli atti amministrativi relativi alle procedure di assunzione;
- le rilevazioni e statistiche per conto di Ministeri, enti previdenziali ecc.;
- l'elaborazione mensile delle paghe ed alla rilevazione in contabilità finanziaria delle risultanze relative, con il conseguente versamento dei contributi previdenziali agli Enti;
- gli aspetti fiscali dell'applicazione delle imposte sui redditi e di altra natura, le operazioni di conguaglio di fine anno e la predisposizione delle certificazioni fiscali per i dipendenti e la dichiarazione del sostituto d'imposta.

Dal 2013 il responsabile del servizio finanziario è stato nominato quale componente in seno alla delegazione trattante di parte pubblica per la gestione delle relazioni sindacali.

Ufficio per i procedimenti disciplinari

Un dipendente dell'ufficio personale è stato nominato quale segretario verbalizzante con funzioni istruttorie per l'U.P.D.. Inoltre fornisce assistenza e consulenza tecnica ai Responsabili di P.O. ed al Segretario con supporto del Responsabile di Area.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

105 - FARMACIA COMUNALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Continuerà anche per il 2015 il servizio CUP (centro unico di prenotazione) per prenotazioni di visite ed esami in ambito SSN e/o in libera professione per conto dell'ASS.

Verrà stipulata una convenzione per la gestione in forma associata della gara per la fornitura di farmaci e parafarmaci per le farmacie comunali dei Comuni di Pordenone, Cordenons, Sacile e San Vito al Tagliamento, affidando al Comune di Pordenone il ruolo di Ente capofila - stazione appaltante al fine di:

-razionalizzare e uniformare le procedure di aggiudicazione degli appalti per la fornitura di farmaci e parafarmaci per le farmacie comunali attraverso una struttura unitaria particolarmente qualificata e che dia comunque ampie garanzie di legalità e di trasparenza;

-espletare procedure uniche, eventualmente suddivise per lotti al fine di ottimizzare i costi delle stesse e costituire "gruppi di acquisto" aventi maggiore forza sul mercato;

-rendere maggiormente agevole l'esercizio del diritto d'accesso alle informazioni in materia di procedimenti e di operazioni di gare d'appalto;

-migliorare l'efficienza organizzativa degli enti convenzionati svincolando i dirigenti/funzionari dai gravosi impegni derivanti dall'esercizio delle funzioni di Presidenti di gara a beneficio degli altri servizi settoriali di loro competenza.

Per l'anno 2015 verrà consolidata l'estensione dell'orario di apertura come sperimentato nel 2014 con il posticipo della chiusura della mattina dalle 12,30 alle 13,00 con un incremento di 2,5 ore settimanali.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

201 - ORGANI ISTITUZIONALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Assicura l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco e Assessori quali: gestione agenda per appuntamenti, incontri e partecipazione alle manifestazioni, cura della segreteria del Sindaco e della corrispondenza particolare ivi compresa la posta elettronica, non di competenza dei singoli servizi.
Si occupa: dell'organizzazione di manifestazioni istituzionali, di concessione sostegno economico per iniziative delle Parrocchie locali, predisposizione atti e iniziative comportanti il patrocinio e cura del relativo registro.
Predisporre inoltre i decreti del Sindaco e la tenuta del relativo registro.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

202 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Il servizio svolge le funzioni di:

- predisposizione O.d.G. della Giunta Comunale e l'O.d.G. del Consiglio Comunale e consegna della relativa documentazione ai Consiglieri, con le modalità previste dal Regolamento per la disciplina delle adunanze del Consiglio Comunale;
- gestione delle delibere del Consiglio Comunale, comprese trascrizioni dei verbali delle sedute;
- gestione della G.C. e delle decisioni della Giunta, e dell'intero iter procedurale relativo all'esecutività degli atti deliberativi.
- gestione e predisposizione determinazioni relative a liquidazione gettoni presenza Consiglio, Commissioni e autorizzazioni e liquidazione rimborsi relative missioni degli Amministratori.

Rilascio copie conformi atti e gestione richieste di accesso agli atti e documenti amministrativi;

Stesura determinazioni di competenza del servizio e supporto tecnico e operativo gestionale al Segretario-Generale.

Gli obiettivi per l'anno 2015 sono:

- Obiettivo n.1 : Predisposizione e aggiornamento Regolamenti vari: Regolamento utilizzo area Parareit, Regolamento sul procedimento amministrativo, attinenti e non alla propria area.
- Obiettivo n.2 : Progetto Amministrazione digitale, ha la finalità di ottimizzare l'uso delle procedure e dei servizi in dotazione all'ente.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

203 - URP

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Il servizio URP svolge:

- Attività d'informazione all'utenza sui procedimenti comunali.
- Rilascio di modulistica, depliant, volantini informativi.
- In relazione alla tenuta dell'agenda per gli appuntamenti di Sindaco ed Assessori sono diversi i cittadini che via email, telefonicamente o personalmente chiedono informazioni sui servizi o notizie riguardanti il territorio, l'associazionismo oppure formulano lamentele e/o segnalazioni.
- Segue la pubblicazione e aggiornamento della modulistica sul sito del Comune.
- Risponde a domande dirette e/o telefoniche agli utenti in generale, in base alle loro richieste indica anche quali sono i Responsabili e gli uffici competenti atti a soddisfare le loro necessità.

204 - CONTRATTI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Il Servizio contratti riceve dai singoli uffici dell'Ente le deliberazioni/determinazioni di approvazione degli schemi contrattuali, acquisisce tutta la documentazione occorrente per la stesura e sottoscrizione dei singoli contratti, convenzioni o atti unilaterali da rogare a cura del Segretario Generale.

Provvede inoltre a quanto segue:

Accerta in capo alla parte contraente il possesso dei requisiti necessari alla contrattazione con la P.A., tramite le competenti Camere di Commercio e, ove richiesto, anche tramite le Prefetture, effettua i necessari accertamenti ipotecari e catastali per i contratti di trasferimento immobiliare (ex. contratti di cessione bonaria) e le convenzioni urbanistiche, provvede alla stesura e stipula dei singoli contratti, e se necessario, alla loro registrazione, trascrizione e voltura presso i competenti Uffici, controlla le polizze fidejussorie rilasciate per i singoli contratti, cura il repertorio dei contratti e provvede alla loro custodia e archiviazione.

Convoca i concessionari di loculi e/o tombe di famiglia, sia di prima concessione che in rinnovo, previa istruttoria della pratica con accertamento anagrafico del concessionario e relativa stipula, registrazione, spedizione e archiviazione;

Gli atti stipulati presso l'Ufficio contratti vengono inseriti in un archivio informatico, in cui sono indicati tutti gli elementi utili ad un facile reperimento delle informazioni relative ai singoli contratti. L'Ufficio predispone, con cadenza periodica, gli atti necessari alla liquidazione dei diritti di segreteria (a carico dell'Ente) sui contratti rogati, a favore del Segretario Generale. Importante è il supporto tecnico che l'Ufficio contratti offre quotidianamente ai singoli Uffici dell'Ente nella predisposizione degli schemi contrattuali. L'Ufficio compie periodicamente una revisione degli schemi contrattuali normalmente in uso, laddove siano intervenute modificazioni normative.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

205 - AFFARI LEGALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Il Comune di Cordenons, non avendo un Ufficio di Avvocatura Civica, in ottemperanza al Regolamento per il contenzioso e degli incarichi legali facente parte integrante del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di G.C. n. 187 del 12.11.2012 e s.m.i. ha istituito, per l'affidamento degli incarichi legali giudiziari e stragiudiziali, l'elenco dei Professionisti Avvocati, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e patrocinio dinanzi alle Autorità Giudiziarie.

Il Regolamento individua anche l'iter procedurale da seguire e interessante l'Ufficio competente, al quale viene richiesta ogni informazione utile all'adozione dei provvedimenti conseguenti. Più in particolare i singoli Uffici dell'Ente sono sollecitati e supportati nell'espressione del parere relativo alla costituzione o meno in giudizio del Sindaco. Per gli atti di citazione e i ricorsi per i quali l'Amministrazione decide di resistere in giudizio, il Servizio cura le pratiche di costituzione in giudizio, collabora con i legali incaricati e predispone l'atto di conferimento dell'incarico e la liquidazione delle loro spettanze. Per le cause che giungono a sentenza il Servizio comunica l'esito del giudizio all'Ufficio interessato.

Entro dicembre 2015 verrà pubblicato l'avviso pubblico per l'aggiornamento dell'albo avvocati.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

206 - TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

In osservanza a quanto disposto dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 13 del 30.01.2014 e dal Segretario Generale con disposizione protocollo n. 0003816 del 25.02.2014, il Responsabile e lo staff dell'Area Affari Generali svolgono la funzione di supporto tecnico amministrativo - organizzativo per le attività istruttorie e procedurali connesse alla funzione di Responsabile della trasparenza e Responsabile della corruzione del Segretario generale così come individuato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dal D.Lgs. 14-3-2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

L'obiettivo per l'anno 2015 è la redazione del piano triennale della corruzione e della trasparenza Legge n.190/2012.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

207 - SPORT E TEMPO LIBERO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Per l'anno 2015 si prevede il proseguimento delle attività istituzionali e ordinarie per sostenere e incentivare la promozione legata allo sviluppo dell'attività sportiva e ricreativa dei cittadini.

Gli obiettivi sono rivolti alla diversificazione dell'offerta con la collaborazione dell'associazionismo, integrando le iniziative e gli eventi già consolidati che, compatibilmente con le risorse a disposizione, si vuole sostenere e valorizzare sia sul fronte della promozione e dell'avviamento allo sport (soprattutto tra i più piccoli e tra i giovani), sia sul versante della partecipazione a tornei e campionati a livello provinciale, nazionale ed internazionale mediante concessioni di contributi ordinari e straordinari, attraverso il patrocinio.

Saranno valorizzati, attraverso la concessione di sovvenzioni, i progetti di grandi eventi sportivi proposti dalle associazioni del territorio in grado di soddisfare i seguenti obiettivi: valorizzazione dell'ambito magredile; la realizzazione coordinata di iniziative nell'ambito delle giornate nazionali dello sport; la realizzazione di grandi eventi sportivi di livello nazionale, in grado di promuovere il prestigio di Cordenons.

Per il Tempo Libero, si prevede il sostegno a progetti proposti da associazioni locali tesi a valorizzare e completare l'offerta di promozione del territorio, in particolare: progetti per il periodo carnevalesco; iniziative di carattere culturale e del tempo libero legate alle tradizioni popolari, ai luoghi più significativi e ai usi e costumi della comunità cordenonese; iniziative a carattere multi disciplinare dirette alla promozione del territorio, progetti per il periodo natalizio.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

208 - STRUTTURE SPORTIVE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Sul fronte degli impianti sportivi essendo in scadenza gli appalti per la gestione degli impianti sportivi di via Ponte del Vado e dell'area verde della scuola media, verranno attivate e concluse nei tempi tecnici le relative procedure di affidamento secondo modalità atte a garantire il massimo rispetto dei principi del Codice dei Contratti e nel contempo l'affidabilità professionale dell'aggiudicatario.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

209 - CULTURA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Le attività culturali che l'Amministrazione propone sono ispirate ai principi dettati dallo Statuto Comunale tra le cui finalità vi è la promozione e l'organizzazione di iniziative tese a favorire la crescita culturale del paese e la valorizzazione del territorio in un contesto equilibrato di valorizzazione della tradizione e di attenzione ai nuovi linguaggi espressivi. Vengono confermate le iniziative per i bambini proponendo spettacoli teatrali di intrattenimento e gioco.

In particolare la programmazione culturale del 2015, vuole ribadire il valore del teatro, della musica come condividere emozioni, per portare quanti più cittadini possibili a riscoprire e riassaporare la valenza culturale e civica dello spettacolo dal vivo. Si proseguirà con il sostegno alle attività didattiche, concertistiche, culturali, teatrali ecc delle associazioni locali ed alle correlate iniziative quale valorizzazione dell'offerta artistica già presente sul territori all'interno delle rassegne consolidate.

Gli appuntamenti più rilevanti del programma sono collegati a diverse iniziative, alcune di recente proposta altre già collaudate con successo e diventate ormai un appuntamento ricorrente, che si indicano a titolo esemplificativo ma non esaustivo: - il sostegno alla stagione di prosa 2015-2016 proposta dall'Ente Regionale per il Teatro del Friuli Venezia Giulia, la realizzazione dello spettacolo della rassegna La scena delle donne, del concerto di musica sacra Il pianto muto delle madri, l'organizzazione della rassegna estiva, il rilancio della rassegna musicale autunnale.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

210 - STRUTTURE CULTURALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Dopo la positiva esperienza, nel triennio 2011-2013, della gestione esternalizzata del centro culturale Aldo Moro, si proseguirà con tale forma gestionale portando a termine le relative procedure di affidamento secondo modalità atte a garantire il massimo rispetto dei principi del Codice dei Contratti e nel contempo l'affidabilità professionale dell'aggiudicatario.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

301 - SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Il programma in generale, in relazione alle competenze del Comune, fa riferimento a tutte le attività inerenti alla predisposizione ed erogazione di servizi e prestazioni destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà necessarie ad assicurare all'individuo un sistema integrato di interventi per una miglior qualità della vita, pari opportunità e diritti, prevenendo, eliminando o riducendo le condizioni di disagio individuale e familiare.

A seguito del rinnovo della convenzione quadro istitutiva del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Urbano 6.5, che ne ha determinato l'entrata a regime partire dal 1 gennaio 2009, si prosegue nella gestione in forma associata della funzione di programmazione locale del sistema integrato di interventi e servizi sociali, riguardanti l'assistenza domiciliare, i minori, l'handicap (gestione Fap e voucher) prima esercitati singolarmente. Al Comune per tali funzioni residua la gestione degli spazi da destinare alle attività, la messa a disposizione delle attrezzature hardware e software, il materiale di cancelleria ecc..., collaborazione amministrativa ed il trasferimento delle risorse.

Dal 1 gen 2014 in vigore il nuovo Regolamento per l'accesso agli interventi, ai servizi e alle prestazioni di natura sociale, socio-assistenziale e socio-educativa erogati dal servizio sociale dei comuni dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5 di Pordenone, approvato con delibera di Consiglio n. 138/2013.

Prosegue l'intervento del Comune a sostegno del trasporto di minori diversamente abili frequentanti il Centro la Nostra Famiglia di San Vito al Tagliamento Dal 1 settembre 2013 e fino a luglio 2016 l'incarico è affidato a ditta esterna a seguito di regolari procedure di gara.

Per quanto riguarda i minori, continuano nel mese di luglio le attività collegate ai centri estivi comunali denominati "Punti Verdi", prassi consolidata per offrire a bambini e bambine più opportunità per trascorrere il tempo libero estivo, in modo costruttivo e significativo. L'esperienza maturata negli anni dal Comune in questo ambito consente di poter garantire un servizio completo e sempre più apprezzato dalle famiglie. Nel 2014 è stata aggiudicata alla Cooperativa Itaca di Pordenone la gara triennale per la Gestione delle attività dei Centri Estivi Comunali denominati Punti Verdi (triennalità 2014-2016). Per l'estate 2015 sarà indetta nuova procedura di gara ad evidenza pubblica.

Proseguono le attività del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze, come da nuova gara triennale che ha affidato il servizio alla ditta Eupolis di Porcia per un triennio scolastico.

Con riferimento alla fascia adulta, su segnalazione del servizio Sociale dei Comuni o dei servizi specialistici dell'Ass. 6, potranno essere attivate borse lavoro. I principali punti di riferimento e le azioni in quest'area riguardano l'integrazione del canone di locazione, volto a ridurre la spesa sostenuta per gli affitti, per la quale si proseguiranno gli interventi che fanno riferimento al fondo istituito dalla legge nazionale n.431/98 (art.11) cui si aggiunge quello istituito dalla Regione F.V.G. (L.R. 6/03). E' inoltre prevista la prosecuzione della gestione diretta delle iniziative collegate all'istituto della "carta famiglia" regionale utilizzando le risorse messe a disposizione dalla Regione FVG per supportare le famiglie con figli minori nonché la gestione degli incentivi statali relativi all'SGATE (compensazione spesa energia elettrica e gas mediante sconti in bolletta).

Proseguono le progettazioni con realtà presenti sul territorio a favore dei bisogni della popolazione adulta e anziana anche attraverso l'erogazione di contributi a sostegno delle associazioni di natura sociale presenti nel territorio e non.

Prosegue il rapporto di convenzionamento con la Fondazione BCC Pordenonese e l'ASS. Antea per il servizio trasporti sociali. Nella seconda metà del 2015, si procederà a valutare l'andamento della nuova Convenzione ed eventualmente ridefinire il servizio anche dal punto di vista economico.

Continua l'attività "soggiorni climatici estivi" per le località di Bibione e Levico Terme per l'estate 2015. I soggiorni climatici riferiti alle annualità 2016 e 2017 potranno essere suscettibili di cambiamenti che saranno opportunamente valutati dopo l'annualità 2015 per la quale sono state attivate regolari procedure di gara ad evidenza pubblica.

Prosegue il rapporto di convenzionamento con il Tribunale di Pordenone (quinquennale 2011 – 2016) per l'accoglimento di soggetti condannati alla pena di lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 274/2000 e dell'art. 165 del Codice Penale.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

Proseguono le attività collegate all'iniziativa Carta Argento a favore dei residenti ultra 65enni, attivata nel 2014. Oltre all'assunzione da parte del Comune di Cordenons di uno sconto a favore dell'utenza anziana sull'abbonamento mensile urbano intera rete di Pordenone e sull'abbonamento mensile urbano intera rete di Pordenone in fascia morbida, sono state attivate convenzioni con Cinemazero di Pordenone e la Piscina Comunale. Continuerà l'impegno dell'Amministrazione di assistenza all'utente ed in quest'ottica il personale opererà affinché le varie fasce di cittadini siano posti nelle condizioni di essere adeguatamente supportati ed informati.

Tutte le azioni del programma vengono avviate per soddisfare bisogni molto sentiti dai cittadini di conciliare esigenze della famiglia con l'impegno lavorativo. In tal senso da parecchi anni il Comune, riconoscendo nei servizi per i piccolissimi non solo una definita funzione educativa ma anche una funzione di tutela sociale della primissima infanzia, ha attuato una politica specifica nei confronti dei bambini dagli 0 ai 3 anni investendo risorse per il raggiungimento di standards qualitativi in grado di garantire prestazioni sempre più elevate che valorizzano forme di flessibilità organizzativa e gestionale.

Il Nido d'Infanzia Comunale intitolato a "Don Piero Martin", sito in Via Don Minzoni n. 24 nasce alla fine degli anni settanta come una delle prime realtà di supporto alle famiglie del territorio con bambini molto piccoli e si caratterizza oggi sia come un servizio ricco nell'offerta educativa, che come strumento di miglioramento continuo della qualità di vita della comunità. Tale servizio, soprattutto in relazione alle mutate condizioni sociali ed economiche della popolazione, si propone di soddisfare le esigenze sempre più complesse delle famiglie dando risposte concrete che trovano espressione anche in servizi integrativi dell'abituale attività educativa e comunque sempre a supporto del disagio del dover coniugare il tempo di lavoro con il tempo di cura.

Il programma prevede il proseguimento delle attività istituzionali e ordinarie ed il mantenimento dei livelli consolidati che, dovendo rispondere a bisogni educativi e sociali in termini di attenzione e benessere dei minori e di relazione con le famiglie, richiedono una progettazione approfondita, una verifica permanente, specializzazione da parte del personale preposto e aggiornamento/formazione continui. L'attività educativa interna ed esterna farà riferimento al Progetto Educativo con cui si vuole dare una risposta, dal punto di vista educativo, ai bisogni di ciascun utente prevenendo ed intervenendo precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale.

Il programma in generale, in relazione alle competenze del Comune, fa riferimento a tutte le attività inerenti alla predisposizione ed erogazione di servizi e prestazioni destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà necessarie ad assicurare all'individuo un sistema integrato di interventi per una miglior qualità della vita, pari opportunità e diritti, prevenendo, eliminando o riducendo le condizioni di disagio individuale e familiare.

A seguito del rinnovo della convenzione quadro istitutiva del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Urbano 6.5, che ne ha determinato l'entrata a regime partire dal 1 gennaio 2009, si prosegue nella gestione in forma associata della funzione di programmazione locale del sistema integrato di interventi e servizi sociali, riguardanti l'assistenza domiciliare, i minori, l'handicap (gestione Fap e voucher) prima esercitati singolarmente. Al Comune per tali funzioni residua la gestione degli spazi da destinare alle attività, la messa a disposizione delle attrezzature hardware e software, il materiale di cancelleria ecc..., collaborazione amministrativa ed il trasferimento delle risorse.

Dal 1 gen 2014 in vigore il nuovo Regolamento per l'accesso agli interventi, ai servizi e alle prestazioni di natura sociale, socio-assistenziale e socio-educativa erogati dal servizio sociale dei comuni dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5 di Pordenone, approvato con delibera di Consiglio n. 138/2013.

Prosegue l'intervento del Comune a sostegno del trasporto di minori diversamente abili frequentanti il Centro la Nostra Famiglia di San Vito al Tagliamento Dal 1 settembre 2013 e fino a luglio 2016 l'incarico è affidato a ditta esterna a seguito di regolari procedure di gara.

Per quanto riguarda i minori, continuano nel mese di luglio le attività collegate ai centri estivi comunali denominati "Punti Verdi", prassi consolidata per offrire a bambini e bambine più opportunità per trascorrere il tempo libero estivo, in modo costruttivo e significativo. L'esperienza maturata negli anni dal Comune

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

in questo ambito consente di poter garantire un servizio completo e sempre più apprezzato dalle famiglie. Nel 2014 è stata aggiudicata alla Cooperativa Itaca di Pordenone la gara triennale per la Gestione delle attività dei Centri Estivi Comunali denominati Punti Verdi (triennalità 2014-2016). Per l'estate 2015 sarà indetta nuova procedura di gara ad evidenza pubblica.

Proseguono le attività del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze, come da nuova gara triennale che ha affidato il servizio alla ditta Eupolis di Porc per un triennio scolastico.

Con riferimento alla fascia adulta, su segnalazione del servizio Sociale dei Comuni o dei servizi specialistici dell'Ass. 6, potranno essere attivate borse lavoro. I principali punti di riferimento e le azioni in quest'area riguardano l'integrazione del canone di locazione, volto a ridurre la spesa sostenuta per gli affitti, per quale si proseguiranno gli interventi che fanno riferimento al fondo istituito dalla legge nazionale n.431/98 (art.11) cui si aggiunge quello istituito dalla Regione F.V.G. (L.R. 6/03). E' inoltre prevista la prosecuzione della gestione diretta delle iniziative collegate all'istituto della "carta famiglia" regionale utilizzando le risorse messe a disposizione dalla Regione FVG per supportare le famiglie con figli minori nonché la gestione degli incentivi statali relativi all'SGATE (compensazione spesa energia elettrica e gas mediante sconti in bolletta).

Proseguono le progettazioni con realtà presenti sul territorio a favore dei bisogni della popolazione adulta e anziana anche attraverso l'erogazione di contributi a sostegno delle associazioni di natura sociale presenti nel territorio e non.

Si procederà in corso d'anno redazione di un nuovo Regolamento Comunale per le materie socio-assistenziali extra convenzione con l'Ambito Urbano 6.5.

Prosegue il rapporto di convenzionamento con l'Anteas per il servizio trasporti sociali. Nella seconda metà del 2015, si procederà a valutare l'andamento della nuova Convenzione ed eventualmente ridefinire il servizio.

Continua l'attività "soggiorni climatici estivi" per le località di Bibione e Levico Terme per l'estate 2015. I soggiorni climatici riferiti alle annualità 2016 e 2017 potranno essere suscettibili di cambiamenti che saranno opportunamente valutati dopo l'annualità 2015 per la quale sono state attivate regolari procedure di gara ad evidenza pubblica.

Prosegue il rapporto di convenzionamento con il Tribunale di Pordenone (quinquennale 2011 – 2016) per l'accoglimento di soggetti condannati alla pena di lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 274/2000 e dell'art. 165 del Codice Penale.

Proseguono le attività collegate all'iniziativa Carta Argento a favore dei residenti ultra 65enni, attivata nel 2014. Oltre all'assunzione da parte del Comune di Cordenons di uno sconto a favore dell'utenza anziana sull'abbonamento mensile urbano intera rete di Pordenone e sull'abbonamento mensile urbano intera rete di Pordenone in fascia morbida, sono state attivate convenzioni con Cinemazero di Pordenone e la Piscina Comunale.

Fanno inoltre capo al presente programma tutte le attività amministrative, tecniche, contabili e di informatica multimediale per l'organizzazione generale del servizio al cittadino, delle attività di promozione alla lettura, di informazione bibliografica e di diffusione del sapere rivolto alle diverse fasce di pubblico, cur dell'immagine, raccolta reclami e suggerimenti.

Continuerà l'impegno dell'Amministrazione di assistenza all'utente ed in quest'ottica il personale opererà affinché le varie fasce di cittadini siano posti nelle condizioni di essere adeguatamente supportati ed informati.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

302 - AMBITO URBANO 6.5

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

A seguito del rinnovo della convenzione quadro istitutiva del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Urbano 6.5, che ne ha determinato l'entrata a regime partire dal 1 gennaio 2009, si prosegue nella gestione in forma associata della funzione di programmazione locale del sistema integrato di interventi e servizi sociali, riguardanti l'assistenza domiciliare, i minori, l'handicap (gestione Fap e voucher) prima esercitati singolarmente. Al Comune per tali funzioni residua la gestione degli spazi da destinare alle attività, la messa a disposizione delle attrezzature hardware e software, il materiale di cancelleria ecc..., collaborazione amministrativa ed il trasferimento delle risorse.

Dal 1 gen 2014 in vigore il nuovo Regolamento per l'accesso agli interventi, ai servizi e alle prestazioni di natura sociale, socio-assistenziale e socio-educativa erogati dal servizio sociale dei comuni dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5 di Pordenone, approvato con delibera di Consiglio n. 138/2013. L'Assemblea dei Sindaci si occuperà di adeguare le tariffe per ciascun servizio/erogazione e adeguare eventualmente le fasce ISEE.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

303 - ASILO NIDO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Tutte le azioni del programma vengono avviate per soddisfare bisogni molto sentiti dai cittadini di conciliare esigenze della famiglia con l'impegno lavorativo. In tal senso da parecchi anni il Comune, riconoscendo nei servizi per i piccolissimi non solo una definita funzione educativa ma anche una funzione di tutela sociale della primissima infanzia, ha attuato una politica specifica nei confronti dei bambini dagli 0 ai 3 anni investendo risorse per il raggiungimento di standards qualitativi in grado di garantire prestazioni sempre più elevate che valorizzano forme di flessibilità organizzativa e gestionale.

Il Nido d'Infanzia Comunale intitolato a "Don Piero Martin", sito in Via Don Minzoni n. 24 nasce alla fine degli anni settanta come una delle prime realtà di supporto alle famiglie del territorio con bambini molto piccoli e si caratterizza oggi sia come un servizio ricco nell'offerta educativa, che come strumento di miglioramento continuo della qualità di vita della comunità. Tale servizio, soprattutto in relazione alle mutate condizioni sociali ed economiche della popolazione, si propone di soddisfare le esigenze sempre più complesse delle famiglie dando risposte concrete a supporto del disagio del dover coniugare il tempo di lavoro con il tempo di cura.

L'attività educativa interna ed esterna farà riferimento al Progetto Educativo con cui si vuole dare una risposta, dal punto di vista educativo, ai bisogni di ciascun utente prevenendo ed intervenendo precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale. Il 2015 vedrà anche la conclusione dell'iter amministrativo riferito all'approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune Cordenons e della Carta dei Servizi.

La presenza attiva dei genitori ha portato il lavoro del personale educativo ad una nuova dimensione, rendendo necessaria una continua formazione che conduca ad interrogarsi sugli stili di relazione con le famiglie che ogni educatore instaura quotidianamente. La cura posta nella comunicazione sia formale che informale vuole evidenziare caratteristiche di efficacia sul piano istituzionale e personale, per offrire una buona immagine complessiva del lavoro del servizio e restituire un'attenzione individuale ai bisogni del singolo bambino ed alle situazioni di criticità che possono presentarsi. Si attueranno le attività di supporto al funzionamento mediante la fornitura del materiale didattico, ludico e di consumo indispensabile allo svolgimento dell'attività ed alla realizzazione di iniziative particolari.

Nel 2015 si procederà a nuova procedura di gara per la gestione mista delle prestazioni educative qualora i numeri degli utenti iscritti lo richiedano.

Per il 2015 il servizio "Centro Gioco Verde", sarà proposto nelle tre settimane successive la chiusura dell'anno educativo, quale ulteriore forma di supporto estivo alle famiglie, per massimo 35 utenti. Le stesse modalità saranno attuate anche per le annualità 2016 e 2017.

Sarà favorita l'organizzazione e la supervisione di tirocini e stages di allievi frequentanti scuole ad indirizzo educativo e pedagogico.

Dopo le incombenze legate ad interventi a sostegno della maternità e valorizzazione della famiglia relative ai contributi statali e con l'aggiungersi delle nuove provvidenze regionali "Bonus Bebè", si proseguirà la loro gestione interfacciandosi, nel quadro dei processi di semplificazione e delle facilitazioni per i cittadini utenti, con altri soggetti pubblici quali l'INPS, la Regione FVG adeguando le ordinarie procedure agli adempimenti statistici ed ai nuovi sistemi di interconnessione telematica.

Servizio di ristorazione scolastica: ditta affidataria del servizio SERIST srl di Cinisello Balsamo (MI), appalto in essere fino ad agosto 2018.

304 - STRUTTURE SCOLASTICHE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Nel settore dell'istruzione obbligatoria primaria e secondaria e della scuola dell'infanzia il Comune ha la responsabilità dell'idoneità e funzionalità degli stabili ove hanno sede le singole scuole, dei servizi complementari alla loro attività, degli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione degli edifici e delle attrezzature esistenti, degli arredi, delle attrezzature varie, del materiale per le pulizie, della cancelleria, stampati, della fornitura di alcuni servizi quali utenze elettriche, telefoniche, riscaldamento, dell'erogazione dei servizi di ristorazione e trasporto scolastico.

Tra i suoi obiettivi l'Amministrazione Comunale ha posto da sempre l'impegno per la scuola, riconoscendo che la crescita culturale, sociale ed economica della propria comunità rappresenta una finalità fondamentale dell'ente locale per rispondere ai bisogni della città ed a quelli delle famiglie e, su tali basi, si perseguirà l'ottimizzazione dell'uso delle risorse nei limiti delle disponibilità di bilancio.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

305 - ASSISTENZA SCOLASTICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

L'amministrazione manterrà le attività di sostegno al P.O.F. (Piano Offerta Formativa) dell'Istituto Comprensivo A. Manzi al fine di sostenere le attività curriculari di supporto alla formazione ed xtracurriculari che utilizzino le opportunità formative del territorio e consentano l'aggregazione e la socializzazione degli alunni/studenti potenziandone attitudini e creatività. Saranno anche promosse iniziative e progetti subordinatamente alle risorse destinate a bilancio. Per quanto riguarda le attività collegate all'assistenza scolastica, l'Amministrazione promuoverà: il bando borse-premi di studio a studenti meritevoli, sostenerà le famiglie con un contributo per l'acquisto dei libri di testo; attiverà il pre e post scuola, il servizio servizio di trasporto scolastico e, se raggiunto il numero minimo di 8 bambini e 2 accompagnatori, attiverà anche il Pedibus.

L'amministrazione sosterrà la collaborazione avviata da diversi anni fa con l'ente friulano assistenza sociale Culturale Emigranti (E.F.A.S.C.E) per l'organizzazione dei soggiorni interculturali di studio con studenti oriundi cordenonesi residenti all'estero, intrattenendo la comunità cordenonese costanti e proficui contatti con i propri connazionali.

Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle ragazze continuerà la programmazione delle attività collegate alla gestione e realizzazione del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze affidato allo Studio Associato Eupolis di Porcia fino a giugno 2016. Durante l'anno scolastico 2014-2015 gli studenti hanno affrontato il tema delle pari opportunità, partner del progetto l'Area Giovani del C.R.O. di Aviano. Gli studenti delle classi terze della locale Scuola Media hanno letto ed approfondito il libro "Oltreacqua" di Alessandra Merighi, acquistato dall'Amministrazione Comunale, a cui è seguito un incontro presso l'Aula Magna dell'Istituto scolastico con l'autrice ed il dott. Maurizio Mascarin, responsabile dell'Area Giovani del C.R.O. Gli studenti delle classi prime e seconde hanno visionato il film tratto dal romanzo di Alessandro D'Avenia "Bianca come il latte, rossa come il sangue" (regista Giacomo Campiotti, in collaborazione con RAI Cinema, anno 2013) commentato con la dott.ssa Annunziata e la dott.ssa Bomben, psicologhe del CRO di Aviano, lo scorso 20 febbraio. I trenta rappresentanti eletti del Consiglio Comunale dei ragazzi/e, in numero pari di maschi e femmine, hanno inoltre lavorato sull'ideazione di progetti di arredo degli spazi dedicati al reparto di degenza dell'Area Giovani del C.R.O. di Aviano, con l'obiettivo di renderli più accoglienti ed adeguati: "giovani per i giovani (i giovani esperti dei loro bisogni progettano idee di arredo per altri giovani coetanei ospedalizzati nell'ottica dello scambio e pari opportunità). Considerata l'ottima riuscita delle attività proposte e per l'importanza delle tematiche trattate, l'Amministrazione sostiene la partecipazione del CCR di Cordenons al festival del libro denominato pordenonelegge.it, edizione 2015, con un incontro-spettacolo che vedrà coinvolti l'autrice Merighi, il dott.Mascarin, i rappresentanti del Consiglio Comunale dei ragazzi/e, coordinati dalla scrittrice/attrice Chiara Stoppa di Pordenone, autrice del libro "Il ritratto della salute". Si procederà con gara ad evidenza pubblica per il successivo affidamento triennale del servizio entro luglio 2016, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

306 - TRASPORTI SCOLASTICI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Servizio trasporti scolastici: l'Amministrazione si occupa del trasporto degli alunni delle Scuole dell'Infanzia (statali e paritarie), Primarie e Secondaria di 1° grado (quest'ultima solo per i residenti di Villadarco e zone Pasch e Bellasio con punti fissi di raccolta), sia con propri scuolabus che con ricorso a ditta esterna per la sola corsa pomeridiana del plesso della Primaria del Centro. Per il Servizio di accompagnamento sullo Scuolabus, riferito ai bambini delle scuole dell'Infanzia del territorio, si procederà con nuova gara biennale entro l'estate. Per l'anno scolastico 2014/2015 hanno usufruito del servizio n.305 studenti. L'amministrazione ha deciso di mantenere invariate le tariffe anche per l'a.s. 2015/2016. Rimane un obiettivo stabile quello di razionalizzazione l'organizzazione del servizio, valutando attentamente i percorsi e le fermate e con modalità orarie flessibili per garantire le uscite didattiche. La necessità di garantire ai mezzi in dotazione la sicurezza prevista dalla normativa ed il rispetto dei parametri per la loro omologazione prevede controlli e verifiche periodiche.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

307 - REFEZIONI SCOLASTICHE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Per l'a.s. 2014/2015 l'Amministrazione Comunale ha confermato le tariffe del buono pasto per le scuole del territorio e così anche per l'anno scolastico 2015/2016. Per quanto riguarda la Ristorazione scolastica hanno usufruito del servizio circa n. 1150 utenti delle scuole dell'infanzia statali S. Poletti, G. Rodari, della privata San Pietro e delle scuole primarie statali D. D'Aosta ed E. De Amicis. A parziale copertura del servizio dall'utenza risultano incassati € 538.794,40, riferiti all'anno 2014, quindi, a scavalco di due anni scolastici. Per quanto riguarda il rimborso Statale riferito al costo pasti fornito agli insegnanti e al personale ausiliario, il Comune ha ricevuto un contributo statale di € 21.817,86 (in diminuzione rispetto al 2013 di circa 1000,00 euro), a parziale copertura dei relativi costi. Complessivamente i pasti erogati in tutti i plessi scolastici sono stati n.148.987. Per l'anno scolastico 2015/2016 sono diminuiti gli iscritti al servizio di Ristorazione Scolastica, è pensabile, quindi, una leggera flessione dei costi e dei pasti erogati/anno).

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

308 - BIBLIOTECA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Il programma prevede il consolidamento dei suoi tradizionali servizi quali la gestione delle attività di acquisto, catalogazione, reference, prestito, sollecito, riconsegne, revisione, conservazione del patrimonio documentale bibliotecario ed interventi correlati alle attività descritte, gestione attività inerenti lo scarto inventariale di materiale obsoleto, rovinato, superato.

Con il passaggio dal Polo catalografico Sebina del Friuli al Polo catalografico SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) dell'Università di Trieste, alla fine del 2014, la Biblioteca ha aderito ad un progetto di caratura nazionale, adeguandosi a standard catalografici più elevati e attivando un dialogo/confronto immediato con la biblioteca civica di Pordenone, pure facente capo al suddetto Polo. L'appartenenza al polo SBN TSA presuppone una continua attività di aggiornamento e formazione del personale della biblioteca, nonché l'acquisizione da parte di tutte le biblioteche aderenti di nuove modalità e strumenti in ambito catalografico (v. web dewey) e gestionale.

Il servizio bibliotecario pubblico risponde al diritto primario di tutti i cittadini a fruire, indipendentemente dal luogo di residenza, di un servizio di informazioni e documentazione efficiente. In questo modo si creano le condizioni per il libero accesso alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e all'informazione, che costituiscono le basi per l'esercizio pieno e consapevole dei diritti di cittadinanza.

In particolare la Biblioteca, servizio gestito dal Comune in forma diretta, ha il compito di:

- informazione e documentazione generale su qualsiasi supporto, anche favorendo l'alfabetizzazione informatica;
- diffusione del libro e della lettura e promozione della cultura e della conoscenza;
- promozione dell'autoformazione e sostegno delle attività per l'educazione permanente, anche in collaborazione con il sistema scolastico;
- rafforzamento dell'identità della comunità locale, nella sua dimensione plurale, dinamica e multiculturale;
- inclusione sociale, attraverso l'uso socializzato dei mezzi di informazione e comunicazione;
- consegnare, valorizzare e promuovere la memoria storica, sociale e culturale locale attraverso opportune iniziative tese ad incrementare e trasmettere, in primo luogo alle giovani generazioni, il patrimonio e le tradizioni locali;
- creare e rafforzare nei ragazzi l'abitudine alla lettura fin dalla tenera età (attività varie per bambini e famiglie e progetto Nati per Leggere);
- offrire opportunità per lo sviluppo creativo della persona (es. rassegna letteraria);
- stimolare l'immaginazione e la creatività di ragazzi e giovani.

309 - PROGETTO GIOVANI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Il programma ha come obiettivo generale un processo di interventi rivolti alla "Comunità" intesa come concetto centrale di un bene comune e luogo che permette l'agire sociale. Da Politiche Giovanili è opportuno oggi parlare di Politiche di Comunità, dove tanti soggetti della comunità, se coinvolti, possono mettere in atto interventi di "qualità condivisa" e partecipata cosicché i giovani potranno crescere in un ambiente oltremodo di qualità.

Il programma per il triennio, quindi, ha il compito di far partecipare i giovani nel significato di farli "sentire parte di", "sentirsi dentro" ai processi e alla comunità. La partecipazione giovanile passa per la costruzione di un "clima" buono, dove è presente anche una dimensione di svago e di piacere perché in questi contesti possano emergere potenzialità, idee e risorse di chi vi partecipa.

Su questa linea si è iniziato a lavorare già dal 2014 con l'avvio del Tavolo di Comunità educativo, per consolidare le buone prassi già presenti nel territorio e dall'altro attivare nuovi progetti relativi alla socializzazione, all'animazione e al mettere in circolo le informazioni. In particolare tali finalità verranno conseguite attraverso il coinvolgimento dei ragazzi/e della Scuola Secondaria di primo grado proseguendo la programmazione di laboratori in classe sui temi delle dinamiche di gruppo e dell'autoconoscenza.

Per quanto riguarda, inoltre, la gestione delle attività collegate al centro di aggregazione giovanile (denominato Spazio Giovani, di Via Isonzo 35) la stessa è affidata alla Coop. Itaca di Pordenone, aggiudicataria del servizio a seguito di procedura ad evidenza pubblica il cui contratto scadrà il prossimo 31.12.2016. Il Coordinamento delle attività e la loro supervisione è curata dall'educatore comunale referente per il Progetto Giovani. L'Amministrazione comunale valuterà entro la metà del 2016 le modalità di gestione della struttura.

Prosegue anche la valorizzazione della Festa delle Zucche, del No Alcol day e l'avvio di iniziative e progetti in una logica integrata tra programmazione sociale, culturale e di prevenzione. Incontri formativi per favorire il coinvolgimento della realtà locale ed allo stesso tempo promozione di esperienze autentiche di cittadinanza attiva, ispirata ai valori indicati negli articoli della Carta europea di partecipazione, tra i quali si evidenziano in particolare il dialogo interculturale, la coesione sociale e le politiche connesse al lavoro. Si opererà quindi sul target giovanile ma anche su quello preadolescenziale mediante un lavoro di comunità, individuando gli stakeholder, previo utilizzo di strategie di partecipazione, in modo che i giovani possano sperimentarsi acquisendo abilità pro sociali, sviluppando un'attitudine al lavoro, acquisendo elementi di imprenditorialità e, come già detto, diventando cittadini attivi.

Proseguirà normalmente anche l'attività dello Spazio Informa, servizio che promuove la comunicazione attraverso la diffusione di informazioni, azioni, opportunità, che assolvendo una precisa azione sociale, rendono il servizio punto di congiunzione tra i giovani e le altre strutture che compongono il quadro della società (scuole, enti, organizzazioni, privati ecc...), al fine di costituire sistemi relazionali che conferiscano significato alle informazioni, ai messaggi, alle comunicazioni. Obiettivo, nella programmazione triennale, è la costituzione di un sito internet specifico del servizio per la divulgazione di offerte/ricerche del lavoro, promozione di moduli formativi inerenti al lavoro, la prima abitazione, mobilità nazionale, l'Europa. Contatti diretti con le ditte locali e con il Centro per l'Impiego di Pordenone.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

401 - MANUTENZIONI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Il servizio prosegue a dare priorità alle segnalazioni delle scuole ,per interventi in economia di manutenzione ordinaria sui plessi scolastici,in amministrazione diretta, con impiego della manodopera dipendente ,come pure interventi ordinari presso gli edifici di proprietà comunale ,ed essendo in scadenza i servizi relativi alla pubblica illuminazione e energia (calore) proporrà all'amministrazione comunale operatore economico , che promuova proposta sul risparmio nei consumi .

402 - PATRIMONIO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Il servizio dovrà completare l'aggiornamento del patrimonio immobiliare, comunicare al Ministero del tesoro le rilevazioni dei beni immobili entro il 31/10/2015.

Emettere i pareri di competenza relativamente alla situazione patrimoniale dell'Ente in particolare per chiarimenti sul uso pubblico di starde risultanti catastalmente di proprietà privata. Affrontare le istruttorie relative a contenziosi tra i proprietari di porzioni di patrimonio ad uso pubblico, usucapioni, asservimenti.

Istruttore relative a pratiche che coinvolgono il patrimonio pubblico che negli anni non sono mai state concluse.

Avvio del progetto relativo al "Catasto delle strade" con la gara per l'acquisto del software per la catalogazione del patrimonio stradale.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

403 - LAVORI PUBBLICI E SICUREZZA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

In ottemperanza ad un preciso obbligo di legge i lavori pubblici da realizzare sul territorio comunale ,risultano preventivamente previsti nel Programma triennale Lavori Pubblici e nell'Elenco Annuale Lavori Pubblici che, entro il 30 settembre di ogni anno vengono predisposti dal responsabile della struttura competente, per poi essere adottati dalla Giunta Comunale e successivamente dal Consiglio Comunale unitamente al bilancio dell'Ente . Per l'anno 2015 la priorità delle opere verrà data agli interventi di adeguamento impiantistico di tre plessi scolastici , al fine dell'ottenimento del certificato prevenzione incendi Alla conclusione da parte della commissione di esame , dalle documentazione Amministrativa (contenuta busta - A- della a proposta di ciascun candidato) che fa parte della prima parte del procedeminto .per r l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva per il rifacimento della copertura ed adeguamento sismico della scuola elementare Duca D'Aosta , interessata il 12.09.2013 al fenomeno del cedimento di porzione del tetto . Alla resituzione all Regione del Contributo di €. 1.200.000,00 concesso dalla medesima per la Realizzazione del Centro di Catalogazione nel Comune di San Quirino all'epoca dell'ASTER, e così pure la richiesta di proroga sempre alla Regione della Rendicontazione del contributo piste ciclabili accordo quadro 2008 causa procedura giudiziaria di una ditta soggetta ad esproprio , interventi messa in sicurezza di tratti marciapiedi stradali sconnessi in loc Tramit , e tre interventi per la messa in sicurezza manti stradali sconnessi.All'incarico a libero professionista per la redazione del collaudo tecnico Amministrativo ,dell'impianto polivalente di Villa D'Arco (stato di consistenza) e la progettazione degli interventi necessari al completamento dell'impianto polivalente .

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

404 - VIABILITA'

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

già con interventi mirati in economia , si cercherà di mantenere lo stato viario in discrete condizioni, precisando già da ora che le risorse finanziarie non riusciranno a coprire l'intero fabbisogno necessario per tali sistemazioni, si cercherà anche di intervenire msu tratti di marciapiedi ammalorati

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

405 - ENERGIA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Il servizio provvederà a gestire , eventualmente con proga tecnica la scadenza dell'illuminazione pubblica, e se possibile darà incarico a consulente esterno perla ricerca della soluzione ottimale al fine di conseguire risparmi e utilizzare al meglio la produzione di energia alternativa presente (fotovoltaico)

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

406 - RIFIUTI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Il servizio che si occupa di rifiuti si da come obiettivo principale e strategico, l'incremento della raccolta differenziata, con il raggiungimento del delle percentuali di raccolta prefissate nella programmazione, con finalità di miglioramento del servizio.

Dovrà proseguire l'attività di controllo sul territorio sulla modalità del conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini, con la collaborazione del gestore e della polizia municipale, proseguire l'attività di segnalazioni quasi quotidiane da parte dei cittadini sulla raccolta dei rifiuti al gestore, provvedere alla verifica e liquidazione al gestore delle fatture emesse per le varie tipologie del servizio di raccolta e smaltimento.

Predisporre l'approvazione in Consiglio comunale della relazione e del Piano economico finanziario della T.A.R.I. e T.A.S.I., avviare i procedimenti con gli Enti preposti relativi agli obblighi di post-gestione delle discariche comunali, interfacciarsi quotidianamente con la società che gestisce la rete fognaria nera ed il servizio idrico, in merito a quotidiane segnalazioni di diverso genere e tipo da parte degli utenti, rilascio dell'autorizzazione alla rete fognaria.

Affidare mediante gara i servizi attinenti alla gestione della rete fognaria.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

407 - AMBIENTE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Continuare la campagna di disinfestazione della zanzara tigre, e così pure la campagna per la dertizzazione, rinnovare i contratti in scadenza con le diverse compagnie di telefonia mobile presenti nel territorio, rinnovare lo studio di monitoraggio dei campi magnetici, attivare i procedimenti di bonifica ambientale, istruire qualsiasi procedimento per autorizzazioni di carattere ambientale, proseguire l'attività di controllo del procedimento amministrativo per la realizzazione e gestione discarica per rifiuti non pericolosi da parte della società Geonova.

La gestione del servizio di ricovero e custodia ed assistenza sanitaria dei cani gatti ritrovati sul territorio comunale. Il servizio monitora diverse colonie feline presenti nel territorio, che vengono segnalate all'Azienda Sanitaria, collabora esgue attivamente con il servizio di sportello unico, in merito al trasferimento degli animali da un proprietario all'altro.

Nell'arco del 2015 la Regione fvg trasferirà ai Comuni alcune competenze in materia di difesa del suolo e utilizzazione delle acque.

Gli uffici dovranno organizzare l'attività istruttoria per far fronte alle nuove competenze.

Il Comune di Pordenone, in qualità di Comune capofila, ha avviato un progetto per indire una gara per la distribuzione del gas naturale A.T.E.M., con il coinvolgimento dei comuni della Provincia di Pordenone.

Il Comune dovrà approvare la Convenzione con il Comune di Pordenone per la distribuzione del gas ai fini dell'avvio della gara e dovrà trasmettere tutti i d. relativi allo stato di consistenza delle linee attuali di gas naturale gestite da Italgas.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

408 - VERDE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Proseguire il controllo e la verifica degli interventi effettuati dalle rispettive aziende incaricate al servizio " sfalcio dei parchi, e delle aree verdi e dei cigli stradali , che siano eseguiti secondo le indicazioni dei rispettivi disciplinari, monitorare lo stato di salute degli alberi dando incarico a ditta specializzata, in particolare si darà seguito alle potature e abbattimenti del verde pubblico in seguito alle verifiche sulla stabilità degli alberi effettuata nel 2013. Per l'anno 2015 si darà avvio alla verifica della stabilità delle alberature VTA per alcuni parchi urbani, al fine di valutare le priorità di intervento.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

409 - SERVIZI CIMITERIALI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Il servizio dovrà garantire e verificare la corretta gestione del servizio da parte della società esterna affidataria del servizio ed, inoltre proseguirà la collaborazione con il servizio comunale dello stato civile in merito alle sepolture ed alla concessioni cimiteriali

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

410 - SISTEMI INFORMATICI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Il Comune dovrà provvedere all'indizione della gara per il Servizio informatico e Amministratore di Sistema in scadenza per il mese di luglio 2015. Espletata la gara si dovrà avviare un processo di verifica dello stato informatico degli uffici, un attento monitoraggio delle esigenze degli uffici dal punto di vista del materiale informatico.

Si dovrà provvedere all'acquisto del Server per il contenimento dei dati, in quanto la situazione è piuttosto critica per quanto riguarda la capacità di contenimento dei sistemi attuali.

Si dovrà avviare una programmazione per quanto riguarda le esigenze del materiale informatico per un corretto monitoraggio degli acquisti.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

501 - URBANISTICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Nel mese di dicembre 2014 sono stati conferiti 2 incarichi e precisamente:

- Redazione Variante n. 37 al P.R.G.C. per reiterazione dei vincoli procedurali ed espropriativi
 - Redazione Variante n. 38 al P.R.G.C. per valutare le richieste dei cittadini di modifiche azionative
- per quanto sopra l'ufficio - nel 2015 - deve concentrarsi per dare assistenza ai professionisti, partecipare ad incontri e Commissioni per eplicitare anche le necessità per ottenere degli strumenti di lavoro più chiari e rispondenti alle esigenze territoriali.

Nell'anno 2015, in base a quanto previsto dalla Valutazione Ambientale Strategica della variante n. 30 al P.R.G.C., è stata approntata la verifica ed il monitoraggio in essa prevista al terzo anno.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

502 - EDILIZIA PRIVATA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Nel mese di ottobre del 2015, ha cessato il servizio un istruttore Tecnico ne deriva una riassegnazione dei carichi di lavoro, passaggio di consegne che si cercherà di effettuare senza significativi rallentamenti della attività ordinaria e per il raggiungimento degli obiettivi.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

503 - ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Nel 2015 si è passati dal Portale della Camera di Commercio a quello Regionale ed il personale ha dovuto aggiornarsi anche tramite partecipazione a corsi di formazione e dare informazioni ai professionisti/cittadini in merito a tale modifica senza rallentamento delle normali attività. Inoltre a dicembre 2014 è stata formalizzato l'incarico per la redazione dei criteri della Media Distribuzione e del Piano per la Grande Distribuzione, ed il personale nell'anno 2015, ha partecipato ad incontri, ricerca di dati.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

601 - DEMOGRAFICI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Oltre alla normale ed ordinaria attività prevista per i Servizi Demografici, l'anno 2015 richiederà:

- l'attuazione delle incombenze connesse allo svolgimento di due rilevazioni richieste dall'Istat volte alla sperimentazione di metodi statistici che integrino dati provenienti da fonti amministrative con i risultati di indagini campionarie. Al termine della fase di sperimentazione l'Istituto di Statistica procederà allo svolgimento del Censimento permanente, in conformità con la normativa europea e nazionale (art. 3 del D.L. 179/2012, convertito con modifiche in L. 221/2012 che introduce il Censimento con cadenza annuale). La fase di sperimentazione, cui è interessato il Comune di Cordenons, riguarderà n. 600 famiglie per la rilevazione C-sample che ha come scopo il conteggio della popolazione dimorante abitualmente e n. 440 famiglie per la rilevazione D-sample che ha lo scopo di produrre dati socio-economici territoriali;
- il costante aggiornamento dell'ANPR tenuto presso il Ministero dell'Interno, tramite il SAIA che prevede l'invio telematico di tutte le variazioni anagrafiche dei cittadini residenti nel Comune (fino a quando subentrerà completamente l'ANPR all'anagrafe comunale);
- il subentro graduale ed a gruppi di Comuni interessati dell'ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione residente) all'anagrafe comunale (APR e AIRE) secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 10/11/2014, n. 194. L'ANPR assicurerà al singolo comune la disponibilità dei dati anagrafici della popolazione residente e degli strumenti per lo svolgimento delle funzioni di competenza statale attribuite al Sindaco, nonché la disponibilità dei dati anagrafici e dei servizi per l'interoperabilità con le banche dati tenute dai comuni per lo svolgimento delle funzioni di competenza;
- il costante allineamento dei dati contenuti nell'anagrafe comunale con i dati contenuti negli archivi del Ministero delle Finanze/Agenzia delle Entrate.
- una attenta applicazione delle disposizioni in materia di diritto di soggiorno dei cittadini comunitari (D.lgs. n. 30 del 6.2.2007);
- una attenta applicazione della Legge 10 novembre 2014, n. 162 che ha convertito in legge, con modificazioni, il decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132 che prevede la possibilità per i coniugi di comparire direttamente innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune per concludere un accordo di separazione, di divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio. Tale modalità semplificata è a disposizione dei coniugi solo quando non vi siano figli minori o portatori di handicap grave o economicamente non autosufficienti, e a condizione che l'accordo non contenga patti di trasferimento patrimoniale;

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

602 - SERVIZIO ELETT. - LEVA E MILITARE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Oltre alla normale ed ordinaria attività prevista per il servizio elettorale e leva militare l'anno 2015 prevederà:

- la creazione, gestione e trasmissione, in formato telematico, delle liste di leva (TELELEVA) come raccomandato dal Comando Militare;
- la trasmissione solamente in formato telematico dei modelli 3D (fascicoli elettorali) come previsto dal decreto Ministero dell'Interno del 12/2/2014 e circolare n. 43/2014;

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

603 - PROTOCOLLO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Oltre alla normale attività di ricezione, protocollazione e trasmissione della posta pervenuta e alla spedizione della posta in partenza, l'Ufficio Protocollo, per l'anno 2015, sarà impegnato a:

- scansionare tutti i documenti pervenuti al Protocollo Generale dell'Ente e di quelli in partenza, con archiviazione ottica degli stessi, che risultano consultabili dai Responsabili di Area competenti;
- gestire la Posta Elettronica Certificata dell'Ente (comune.cordenons@legalmail.it) alla quale è riconosciuto pieno valore legale e le ricevute possono essere usate come prove dell'invio, della ricezione ed anche del contenuto del messaggio inviato;
- promuovere l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata da parte dei vari Uffici al fine di ottenere un risparmio in termini economici (in particolare sulle raccomandate con ricevute di ritorno) e di tempo;
- rilascio delle attestazioni di esenzione ticket per reddito, in Convenzione con l'Azienda Sanitaria n. 6 di Pordenone, come da progetto condiviso con il Servizio Sociale del Comune.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

604 - NOTIFICHE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Oltre alla normale ed ordinaria attività, l'Ufficio Messaggi Notificatori, sarà impegnato, per l'anno 2015, alla:

- gestione elettronica dell'albo pretorio on-line tramite pubblicazione degli atti, precedentemente affissi all'albo pretorio, in apposita sezione dedicata inserita nel sito web istituzionale dell'Ente, ai sensi della legge n. 69/2009;
- registrazione gestione delle notifiche tramite l'apposita procedura informatica presente nel pacchetto Halley;
- consegna di atti giudiziari per conto del Tribunale e cartelle esattoriali per conto di Equitalia e Poste Italiane;

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

701 - POLIZIA COMUNALE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Nell'anno 2015 la Polizia Locale rivolgerà la propria attività ordinaria d'istituto, derivante dalle qualifiche di P.G., P.S. e Polizia Locale rivestite, tenendo presente che il personale operativo è momentaneamente ridotto, per giustificati motivi, nelle materie di competenza previste dalle norme locali, nazionali, in particolare sulla polizia Edilizia-Urbanistica, Veterinaria, Sanitaria ed Ambientale, Commerciale, regolamenti Comunali, ecc...., applicazione del Codice della Strada e leggi complementari.

Sarà posta particolare attenzione agli interventi in materia Ambientale ed Igiene Sanitaria, anche con le implicazioni Urbanistico-Edilizie, per contribuire a assicurare ai cittadini un buon livello di vivibilità del centro urbano, sotto tale profilo.

Questa attività deve rivolgersi anche al controllo sul corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani, al quale collaborerà personale della Società GEA S.p.A., mediante verifiche mirate, a campione.

L'ufficio, inoltre, terrà monitorata la possibilità di richiesta di finanziamenti, in materia di sicurezza urbana, ai fini di implementazione di mezzi tecnologici, delle dotazioni e quant'altro la Regione potrebbe mettere a disposizione, utili per assicurare la specifica attività in collaborazione anche con le competenti Autorità e le Forze dell'Ordine.

A tal fine, si porranno in essere poche ma incisive ed efficaci iniziative di informazione e sensibilizzazione alle problematiche della sicurezza, da rivolgere soprattutto alle fasce deboli della popolazione, rispetto a fenomeni emergenti trattati dalla cronaca. Queste iniziative saranno per quanto possibile estese anche all'ambiente scolastico.

Per quanto riguarda l'attività di Polizia Stradale, stante l'organico a disposizione, il Comando Polizia Locale avrà cura di razionalizzare le risorse a disposizione con servizi mirati e periodici di controllo.

L'Ufficio porrà attenzione alla corretta applicazione di nuove procedure informatiche attuate dall'Amministrazione per lo snellimento dell'attività burocratica amministrativa.

In materia di normativa Anticorruzione e di Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, il Comando assicurerà la formazione per tutti gli operatori in servizio, in linea con le direttive del Piano Triennale Anticorruzione adottato dall'Amministrazione, cogliendo l'opportunità di formazione gratuita organizzata dalla Scuola Regionale della Polizia Locale.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

702 - MOBILITA' E SEGNALETICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Nell'anno 2015 la Polizia Locale rivolgerà la propria attività ordinaria d'istituto, derivante dalle qualifiche di P.G., P.S. e Polizia Locale rivestite, tenendo presente che il personale operativo è momentaneamente ridotto, per giustificati motivi, nelle materie di competenza previste dalle norme locali, nazionali, in particolare sulla polizia Edilizia-Urbanistica, Veterinaria, Sanitaria ed Ambientale, Commerciale, regolamenti Comunali, ecc...., applicazione del Codice della Strada e leggi complementari.

Sarà posta particolare attenzione agli interventi in materia Ambientale ed Igiene Sanitaria, anche con le implicazioni Urbanistico-Edilizie, per contribuire a assicurare ai cittadini un buon livello di vivibilità del centro urbano, sotto tale profilo.

Questa attività deve rivolgersi anche al controllo sul corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani, al quale collaborerà personale della Società GEA S.p.A., mediante verifiche mirate, a campione.

L'ufficio, inoltre, terrà monitorata la possibilità di richiesta di finanziamenti, in materia di sicurezza urbana, ai fini di implementazione di mezzi tecnologici, delle dotazioni e quant'altro la Regione potrebbe mettere a disposizione, utili per assicurare la specifica attività in collaborazione anche con le competenti Autorità e le Forze dell'Ordine.

A tal fine, si porranno in essere poche ma incisive ed efficaci iniziative di informazione e sensibilizzazione alle problematiche della sicurezza, da rivolgere soprattutto alle fasce deboli della popolazione, rispetto a fenomeni emergenti trattati dalla cronaca. Queste iniziative saranno per quanto possibile estese anche all'ambiente scolastico.

Per quanto riguarda l'attività di Polizia Stradale, stante l'organico a disposizione, il Comando Polizia Locale avrà cura di razionalizzare le risorse a disposizione con servizi mirati e periodici di controllo.

L'Ufficio porrà attenzione alla corretta applicazione di nuove procedure informatiche attuate dall'Amministrazione per lo snellimento dell'attività burocratica amministrativa.

In materia di normativa Anticorruzione e di Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, il Comando assicurerà la formazione per tutti gli operatori in servizio, in linea con le direttive del Piano Triennale Anticorruzione adottato dall'Amministrazione, cogliendo l'opportunità di formazione gratuita organizzata dalla Scuola Regionale della Polizia Locale.

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2015 Piano esecutivo di gestione

Centro di Costo/Centro Elementare

703 - PROTEZIONE CIVILE

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO PEG

Come da prassi ormai consolidata, si fornirà il necessario supporto al Gruppo Comunale di Protezione Civile ai fini degli addestramenti di routine volti al mantenimento dell'efficienza operativa e delle attrezzature in dotazione, indispensabile per assicurare gli interventi di emergenza sul territorio, anche promuovendo la partecipazione delle Squadre ad iniziative a livello Comunale, Distrettuale, Intercomunale o Regionale.

Compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione si proseguirà anche quest'anno con l'adeguamento/aggiornamento delle dotazioni con funzione di D.P.I., finalizzato allo svolgimento delle varie attività in situazioni di maggior sicurezza possibile.

Ciò comporta anche l'esigenza di acquisizione di accessori per il funzionamento delle attrezzature in dotazione ai fini del loro corretto funzionamento.

Proseguirà il c.d. "monitoraggio sanitario" dei Volontari previsto dalla Protezione Civile Regionale ai sensi del D.lgs 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo le scadenze programmate, tenendo presenti anche eventuali esigenze di revisione anticipata se richiesta dal conseguimento di nuove abilitazioni operative da parte di nuclei di Volontari che potrebbero intervenire in nuovi scenari.

Nel rispetto della "spendig-review" si procederà ad aggiornare l'elenco dei Volontari effettivamente partecipanti all'attività delle Squadre, provvedendo a recuperare ogni dotazione assegnata a Volontari non più partecipanti da tempo all'attività e alla formazione obbligatoria, anche in osservanza delle istruzioni della Protezione Civile Regionale e delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro che non consentono più il mantenimento in attività di soggetti per di tale addestramento.

Su iniziativa dell'Assessorato alla Protezione Civile, viene programmato il necessario intervento di rifacimento della copertura del magazzino di deposito delle attrezzature e dei mezzi, il cui procedimento sarà curato dal competente Assessorato e relativo Ufficio.

Per quanto riguarda il Piano Comunale delle Emergenze, il cui 1° stralcio è già stato valutato favorevolmente dalla Giunta Comunale, l'Ufficio curerà i conseguenti contatti con la Protezione Civile Regionale, che esprimerà il proprio parere indispensabile all'adozione definitiva di tale 1° stralcio da parte del Consiglio Comunale.